Na podlagi sklepa o imenovanju in delovanju Odbora za razpolaganje s sredstvi požarne takse Občine Sveta Ana, je Odbor za razpolaganje s sredstvi požarne takse Občine Sveta Ana, na 2. redni seji, dne 10. 6. 2020 sprejel

POSLOVNIK
o delu Odbora za razpolaganje s sredstvi požarne takse Občine Sveta Ana

1. člen

Ta poslovnik ureja delo Odbora za razpolaganje s sredstvi požarne takse Občine Sveta Ana (v nadaljnjem besedilu odbor).

2. člen

S sredstvi požarnega sklada razpolaga odbor v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, številka 3/07-UPB1, 9/11, 83/12 in 61/17).

3. člen

Odbor je sklepčen, če je na seji večina članov odbora.
Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov odbora.

4. člen

Prvo sejo odbora skliče župan.
Na prvi seji člani odbora izvolijo predsednika odbora in namestnika predsednika odbora.

5. člen

Predsednik odbora sklicuje in vodi seje odbora.
Če je predsednik odbora zadržan, skliče in vodi sejo odbora namestnik predsednika odbora.

6. člen

Odbor se sestane po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.
Sejo odbora skliče predsednik odbora na svojo pobudo ali na zahtevo ene tretjine članov odbora.
Člani odbora morajo biti obveščeni o seji odbora najmanj 7 dni pred sejo.
Gradivo za sejo odbora mora biti poslano članom odbora najmanj 5 dni pred sejo.
Če mora odbor odločati o neodložljivem vprašanju, se lahko skliče seja odbora in pošlje članom odbora gradivo tudi v krajšem času, kot je določeno v prejšnjem odstavku.

7. člen

Če se član odbora seje ne more udeležiti, mora to nemudoma sporočiti sklicatelju odbora. Če se član odbora seje večkrat neupravičeno ne udeleži, lahko odbor predlaga pristojnemu organu njegovo razrešitev in imenovanje novega člana.

8. člen

Na seji odbora lahko zraven članov odbora sodelujejo brez pravice do glasovanja tudi člani občinskega sveta in njegovih organov, delavci strokovne službe pristojne za finančno poslovanje in drugi vabljeni.

9. člen

V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati seje odbora, lahko odbor na predlog predsednika odloči o posameznem vprašanju na korespondenčni seji. Gradivo za korespondenčno sejo se pošlje članom odbora z navedbo, komu in do kdaj naj sporočijo svoje pripombe oziroma soglasje. Rok za pripombe oziroma soglasje ne sme biti krajši od štirih ur. Odločitev je sprejeta, če člani odbora na korespondenčni seji k gradivu niso dali pripomb.

10. člen

O seji odbora se vodi zapisnik, ki ga vodi občinska uprava. Zapisnik posamezne seje se članom odbora predloži v pregled in potrditev na naslednji redni seji odbora.

11. člen

Predsednik odbora oziroma njegov namestnik podpisujeta sklepe in akte odbora. Odbor uporablja pečat občine.

12. člen

Člani odbora po potrebi oblikujejo stalne in začasne komisije.

13. člen

Strokovne in tehnične naloge za odbor opravlja občinska uprava.

14. člen

Odbor mora do 31. januarja tekočega leta predložiti županu poročilo o razpolaganju in porabi dodeljenih sredstev požarnega sklada v preteklem letu.

15. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja odbora, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporabljajo določila statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

16. člen

Ta poslovnik prične veljati dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 011-1/2020
Datum: 10. junij 2020

Predsednik Odbora za razpolaganje
s sredstvi požarne takse Občine Sveta Ana
Drago RUHITEL, l. r.