

**NAROČNIK:
OBČINA SVETA ANA
Sv. Ana v Slov. gor. 17
2233 SVETA ANA**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:
MODERNIZACIJA OBČINSKIH CEST**

GRADNJA

**VRSTA POSTOPKA:
POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI V SKLADU Z 47.
ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU**

***OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL
JN 002336/ 2016, z dne 8. 6. 2016***

Datum: 8. junij 2016

Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
6. Vzorec pogodbe
7. Popisi del
8. Ponudbena dokumentacija-obrazci za pripravo ponudbe

<p style="text-align:center">1. POVABILO K SODELOVANJU</p>
--

Naročnik je na Portalu javnih naročil z dne 8. 6. 2016, pod številko JN 002336/2016, objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3).

Predmet javnega naročila: **MODERNIZACIJA OBČINSKIH CEST.**

Sklop 1: JP 704-481 Dražen Vrh-Triler

Sklop 2: JP RII-730-Vela

Sklop 3: JP 704-441 Dražen Vrh Senekovič-Peserl

Sklop 4: JP 704-460 Dražen Vrh-Majerič

Vabimo vas k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija; skrajšano RD).

RD je na voljo brezplačno na spletnem naslovu <http://www.sv-ana.si/>.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil do 20. junija 2016 do 00.00 ure.

Sestanka s ponudniki ne bo. Ogleda ne bo.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Renata Trajbar Kurbus, e-pošta: tajnik@sv-ana.si.

Ponudbe je treba oddati v zaprti kuverti najkasneje do roka določenega v obvestilu o javnem naročilu, na naslov: OBČINA SVETA ANA, Sv. Ana v Slov. gor. 17, 2233 Sveta Ana.

Na kuverti mora biti vidna oznaka »**NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA JN – MODERNIZACIJA OBČINSKIH CEST**« in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil z navedbo predmeta naročila.

Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v obvestilu o javnem naročilu, in bodo pravilno označene.

Odpiranje ponudb bo javno. Predstavniki ponudnikov morajo imeti pooblastila za zastopanje na javnem odpiranju ponudb. (**OBR-10**)

OBČINA SVETA ANA
Silvo SLAČEK, dipl.ekon.inž.gr.
Ž U P A N

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

2.

Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- Ponudba (izpolnjena, žigosana in podpisana);
- Vzorec pogodbe (izpolnjen, žigosan in podpisan),
- Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (izpolnjen, žigosan in podpisan - če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci);
- Izjave, dokazila in listine iz 8. točke navodil za izdelavo ponudbe;
- Izjava o pridobitvi osebnih podatkov (izpolnjena, žigosana in podpisana; če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).
- Tehnično specifikacijo/popise (izpolnjene, žigosane in podpisane);
- Bianco menico (žigosana in podpisana) z menično izjavo (izpolnjena, žigosana in podpisana);
- Partnersko pogodbo (če gospodarski subjekt nastopa s partnerji - skupna ponudba);
- Kopija celotne ponudbene dokumentacije v elektronski obliki na ustreznem nosilcu (CD, DVD, USB ključ).

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba mora veljati 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicijalkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.

3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa

neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik. Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, je določeno ali bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 8. točke navodil za izdelavo ponudbe ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

4.

Podizvajalci v ponudbi

Če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci mora ponudbi predložiti izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredna plačila) za vsakega podizvajalca (**OBR-8**) ter listine in dokazila iz 8. točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, kjer je to zahtevano za podizvajalce.

5.

Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti dve blanco menici z dvema meničnima izjavama za resnost ponudbe (**OBR-7**) v višini 1.500,00 EUR za vsak sklop.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava za unovčitev menice mora biti v originalu.

6.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje v **10. dneh** po podpisu pogodbe izročiti naročniku **ustrezno bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo del v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV za katere se daje finančno zavarovanje.** To finančno zavarovanje velja od dneva izročitve in preneha veljati 30. dan po poteku roka za izvedbo pogodbenih del. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja (**OBR- 7.1**).

7.

Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje ob dokončnem prevzemu izročiti naročniku **ustrezno bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku v višini 5% od vrednosti realiziranih pogodbenih del z DDV, za katera se daje garancija.** To finančno zavarovanje preneha veljati 30. dan po poteku garancijskega roka, določenega v pogodbi (**OBR- 7.2**).

8.

Predračun izpolnite tako, da vpišete cene in jih pomnožite s količinami. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate.

Naročnik zahteva predložitev ponudbe in izvedbo del po sistemu »ključ v roke«.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudniki morajo ponuditi vse postavke v popisih. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh postavk v popisih, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Pripisi in popravki v ponudben predračunu niso dovoljeni.

Ponudnik mora vse popise predložiti v pisni obliki in na CD, DVD ali USB ključ.

- V primeru neskladja med pisno obliko in obliko na CD, DVD, USB ključ, velja pisna oblika.

Če je v razpisni dokumentaciji ali popisih del določena blagovna znamka lahko ponudnik ponudi tudi drugo vrsto blaga, ki je enakovredno razpisanemu blagu.

9.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3.

Dokazilo: Izjava, da ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3 (OBR-2) (če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B. Pogoje za sodelovanje:

B.1 Ustreznost za opravljanje poklicna dejavnosti:

2. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

3. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na

kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B.2 Ekonomski in finančni položaj:

4. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo:

- Obrazec BON, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe in iz katerega je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.

ALI

- Potrdila vseh bank, ki vodijo ponudnikov TRR, ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudbe in iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.

(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B.3 Tehnična in strokovna sposobnost:

5. Da je ponudnik sposoben dela opraviti do 30. 9. 2016.

6. Da ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

7. Da bo ponudnik dela izvedel v skladu s pravili stroke in navodilu strokovnega nadzora s strani naročnika.

(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner)

Dokazilo za 2., 3., 4., 5., 6., 7. točko: izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (OBR-3) (če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner)

8. Da ima odgovorni vodja del v zadnjih treh letih ustrezne reference z vodenjem izgradnje vsaj enega primerljivega objekta nizke gradnje, v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo: Izjava o referencah odgovornega vodje del (OBR-5).

(če je skupna ponudba, lahko zahtevane pogoje izpolni eden od partnerjev v skupni ponudbi)

9. Da je ponudnik v zadnjih petih letih samostojno ali skupni ponudbi že izvedel eno uspešno izgradnjo vsaj enega primerljivega objekta nizke gradnje, v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV in predloži ustrezna potrdila.

Dokazilo: Izjava ponudnika o referencah, referenčno potrdilo in kopija pogodbe. (OBR-6, OBR-6/A)

(če je skupna ponudba, lahko zahtevane pogoje izpolni eden od partnerjev v skupni ponudbi)

opomba:

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. starosti.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

4. MERILA

11.

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe - najnižja cena ponudbe

5. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

12.

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 in 63/2013, v nadaljevanju ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-_____.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v osmih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo v predrevizijskem postopku vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

6. VZOREC POGODBE

7. POPISI DEL

DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE

OBR-1

P O N U D B A, št. _____

Ponudnik:

Naročnik: .

Predmet naročila: .

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, » _____ « z dne _____, pod št. objave _____ se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

- Samostojno
- Skupno ponudbo

(Ustrezno obkrožite)

1. Ponudbena cena

SKLOP	Ponudbena cena (brez DDV) EUR	DDV (22%) v EUR	Popust v %	Ponudbena cena z DDV v EUR
SKLOP 1: JP 704-481 Dražen Vrh-Triler				
SKLOP 2: JP RII-730 - Vela				
SKLOP 3: JP 704-441 Dražen Vrh- Senekovič - Peserl				
SKLOP 4: JP 704-460 Dražen Vrh-Majerič				

PONUDBENI PREDRAČUN (KALKULACIJA):

Sestavni del tega obrazca je tudi ponudbeni predračun z izpolnjenim popisom del v tiskani in elektronski obliki (CD ali USB ključek), ki se vstavi za OBR-2.

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Ponudba velja 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

V celoti se strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

2. Podatki o gospodarskem subjektu:

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka in pristojna finančna uprava

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

3. Skupna ponudba (ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 2 in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

4. Nastopanje s podizvajalci

Ponudnik nastopa s podizvajalci (ustrezno obkrožite)

DA

NE

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazca:

9. Podizvajalci v ponudbi

10. Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Ponudniku, ki nastopa brez podizvajalcev, ne predloži teh dveh obrazcev.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:

IZJAVA O RAZLOGIH ZA IZKLJUČITEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

1. Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo _____ člani _____ naslednje organizacije: _____

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

2. V zadnjih šestih mesecih nismo imeli blokiranih transakcijskih računov.

Ponudnik predloži dokazila v skladu s 8. točko B.1

3. Izjavljamo, da smo sposobni razpisana dela izvesti do _____.

V primeru zamude pri izvedbi del bomo poravnali pogodbeno kazen.

4. Izjavljamo, da imamo zadostno število strokovnega kadra za izvedbo razpisanih del.

Odgovorni vodja del bo _____ in ima naslednjo izobrazbo: _____ ter licenco za odgovornega vodjo del.

Na dan 31. 12 2015 smo imeli naslednje število zaposlenih: _____.

Priloge:

- fotokopija ustreznega potrdila o izobrazbi odgovornega vodje del,
- seznam najpomembnejšega strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila (navedete strokovno izobrazbo in število delavcev določene izobrazbene strukture).
- Potrdilo o vpisu v IZS

5. Izjavljamo, da bomo vsa dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilu strokovnega nadzora s strani naročnika. Da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: _____**Polni naziv podjetja:** _____**Sedež in njegova občina:** _____**Št. vpisa v sodni register:** _____**Št. vložka:** _____**Matična številka podjetja:** _____**Naročnik:** _____**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik _____ za namene javnega razpisa

» _____
_«, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave _____, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

a) Ime in priimek: _____ podpis

EMŠO _____, datum in kraj rojstva

_____,
stalno bivališče

b) Ime in priimek: _____ podpis

EMŠO _____, datum in kraj rojstva

_____,
stalno bivališče

_____.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

**IZJAVO O STROKOVNEM KADRU IN REFERENCAH ODGOVORNEGA
VODJE DEL**

Odgovorni vodja del ima v zadnjih treh letih ustrezne reference z vodenjem izgradnje vsaj enega primerljivega objekta nizke gradnje, v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.

Zap. št.	Naročnik/investitor	Predmet pogodbe iz vrsta objekta	Leto realizacije	Vrednost pogodbe brez DDV
1.				
2.				
3				

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik:

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih samostojno ali skupni ponudbi že izvedli eno uspešno izgradnjo vsaj enega primerljivega objekta nizke gradnje, v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV in predloži ustrezna potrdila.

SEZNAM NAJVAŽNEJŠIH DEL V LETIH: _____

Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost pogodbe brez DDV
-------------------	-----------------	------------------	---------------------------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

Kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____

(naslov) _____

(odgovorni vodja del) _____

za nas izvajal

v vrednosti _____

v obdobju od _____ do _____

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vse gradnje izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki o izvedbi referenčnega projekta resnični.

Datum: _____

Žig in podpis
izdajatelja potrdila:

VZOREC

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis _____, pod številko objave _____ / _____, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku _____ na račun, številka _____, odprt pri _____. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. Ta izjava velja za čas veljavnosti ponudbe oziroma najkasneje do _____.

PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA!

Datum:

Podpis in žig:

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POSLA
PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Občina Sveta Ana (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: EUR (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani

pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO
POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP 758**

(Glava s podatki o garantu)

Za: OBČINA Sveta Ana, Sv. Ana v Slov. gor. 17, 2233 Sv. Ana v Slov. gor.

Datum: (Vpišite datum izdaje)

Vrsta garancije: Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Številka garancije: (vpiše se številka zavarovanja)

Garant: (Vpišite ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

Naročnik: (Vpišite ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Upravičenec: OBČINA SVETA ANA, Sv. Ana v Slov. gor. 17, 2233 Sv. Ana v Slov. gor.

Osnovni posel: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (interna oznaka), z dne , katerega predmet je

Znesek in valuta garancije: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu: (Nobena/navede se listina - zapisnik, zaključni obračun)

Oblika predložitve: V papirni obliki.

Datum izteka veljavnosti: (Vpiše se datum izteka garancije)

Stranka, ki je dolžna plačati stroške:(vpiše se ime naročnika.)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu nalagodajalec ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da nalagodajalec ni izpolnil osnovnega posla v predpisanih rokih in/ali kvaliteti in/ali obsegu in/ali na način, kot je bilo dogovorjeno v pogodbi.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC POGODBE

1. OBČINA SVETA ANA, Sv. Ana v Slov. gor. 17, 2233 Sveta Ana, ki jo zastopa župan Silvo SLAČEK, dipl.ekon.,inž.gr.,

davčna številka: SI59385080

matična številka: 1332074

(v nadaljevanju: »naročnik«)

in

2. _____

davčna številka:

matična številka:

(v nadaljevanju: »izvajalec«)

sta dogovorila in sklenila naslednjo

GRADBENO POGODBO št. _____

1. PREDMET POGODBE IN OBSEG POGODBENIH DEL

Predmet pogodbe je "Modernizacija občinskih cest", za:

- sklop 1: JP 704-481 Dražen Vrh-Triler
- sklop 2: JP RII-730-Vela
- sklop 3: JP 704-441 Dražen Vrh- Senekovič- Peserl
- sklop 4: JP 704-460 Dražen Vrh- Majerič.

Pogodba bo sklenjena po sistemu »**Pogodba ključ v roke**«. Cene so fiksne in vsebujejo vse potrebne stroške, rabate in popuste.

Določilo Pogodba ključ v roke, razumeta pogodbeni stranki tako, da se pogodbena vrednost v nobenem primeru ne bo spremenila. Izvajalec se izrecno odpoveduje pravici do povečanja cen po 656. členu OZ (Uradni list Republike Slovenije št: 83/2001 in 32/2004). Predmetna pogodbena cena določena na ključ vsebuje vse potrebne elemente za izvedbo vseh potrebnih del na predmetnem objektu do funkcionalne dovršitve vseh del.

Pogodbeno dogovorjena dela obsegajo vsa dela po ponudbi št. _____ z dne ____ .

in dogovorjena dela po naslednjih načrtih in dokumentih: _____

Sestavni del pogodbe sta tudi razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija izvajalca.

2. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

- 2.1. Izvajalec se zavezuje za naročnika opraviti dela iz I. točke te pogodbe in ob tem vsa dela izvršiti s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka po pravilih gradbene stroke.

- 2.2. Naročnik se zavezuje izvajalcu pred pričetkom del predložiti in predati:
- popis del oz. specifikacijo potrebnih del.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del prejeta dokumentacijo podrobno proučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila.

- 2.3. Izvajalec je dolžan upoštevati Pravilnik o načinu označitve in organizacije ureditve gradbišča, o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in o kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču (Uradni list RS, št. 66/2004) in priskrbeti zahtevane dokumente za tehnični pregled, vključno z morebitnimi dopolnitvami izvedbene dokumentacije, garancijskimi listi in navodili za uporabo ter vzdrževanje naprav in opreme, kar vse je vkalkulirano v pogodbeni ceni. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku.
- 2.4. Sestavni del te pogodbe sta predračun št., _____ in ponudbena dokumentacija ponudnika (izvajalca) z dne _____.

Sestavni del pogodbe so tudi terminski plan, plan organizacije gradbišča, knjiga obračunskih izmer in gradbeni dnevnik.

Terminski plan in plan organizacije gradbišča mora izvajalec predložiti v roku 8 dni po podpisu pogodbe. Gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer je dolžan izvajalec voditi z dnem začetka prvih aktivnosti v objektu.

- 2.5. Izvajalec je dolžan odpadni gradbeni material deponirati na ustrezni deponiji. Po kočanih delih bo moral izvajalec naročniku predložiti dokazilo o deponiranju odpadnega gradbenega materiala. Izvajalec je dolžan pravočasno predložiti nadzorniku vsa dokazila, ateste, izjave o skladnosti in certifikate o kvaliteti materialov za vgradnjo, ter ostale podatke v skladu s postopkom za zagotovitev kontrole kvalitete materialov in izvedbe gradbenih in obrtniških ter instalacijskih del in jih arhivirati pri vodji gradbišča.

3. ROKI IZVEDBE DEL

- 3.1. Predvideni rok pričetka del na objektu je 15. 7. 2016. Izvajalec bo izvedel dela do 30. 9. 2016.
- 3.2. Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko naročnik izvajalca uvede v delo. Izvajalec je uveden v delo z dnem, ko mu je predložena in predana vsa dokumentacija in izpolnjene zahteve iz točke 2.2. te pogodbe.
- 3.3. Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo:
-zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika;
-zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank in jih je odobril naročnik.

- 3.4 Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno in jih takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.
- 3.5. Izvajalec bo za vso dokumentacijo zagotavljal revizijsko sledljivost, hrambo, vpogled in posredovanje naročniku.

4. MATERIAL IN DELOVNA SILA

4.1. Material in delovno silo zagotovi izvajalec.

4.2. Izvajalec bo dela izvedel brez podizvajalcev.

_ ALI _

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci.

[naziv in polni naslov],

Zakoniti zastopnik podizvajalca

Matična številka: [številka],

Davčna številka: [številka],

TRR: [številka],

Predmet del: [opis],

Kraj in rok izvedbe: [kraj in datum],

Količina del: v vrednosti [znesek] EUR (brez DDV), kar znaša [vrednost] % od celotne ponudbe.

podizvajalcu(em) za njegovo(njihova) opravljeno(a) delo(a).

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega (jih) podizvajalca (ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati poleg podatkov iz prvega odstavka te točke tudi podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali izjavo o razlogih za izključitev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

5. CENA DEL

5.1. Cena pogodbenih del in sicer za:

-SKLOP 1: znaša po predračunu št. _____ z dne _____ (oziroma ponudbi z dne _____) _____ EUR (NETO vrednost), kar z vključenim 22 % DDV znese _____ EUR, z besedilom: _____ evrov ___/100,

-SKLOP 2: znaša po predračunu št. _____ z dne _____ (oziroma ponudbi z dne _____) _____ EUR (NETO vrednost), kar z vključenim 22 % DDV znese _____ EUR, z besedilom: _____ evrov ___/100,

-SKLOP 3: znaša po predračunu št. _____ z dne _____ (oziroma ponudbi z dne _____) _____ EUR (NETO vrednost), kar z vključenim 22 % DDV znese _____ EUR, z besedilom: _____ evrov ___/100 in

-SKLOP 4: znaša po predračunu št. _____ z dne _____ (oziroma ponudbi z dne _____) _____ EUR (NETO vrednost), kar z vključenim 22 % DDV znese _____ EUR, z besedilom: _____ evrov ___/100.

Pogodba se financira iz proračunske postavke št. 13029002 - investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest.

5.2. Naročnik bo izvedena dela plačal 30. dan po prejemu s strani nadzora potrjene situacije. Naročnik bo posamezne situacije plačal do skupne višine 90 % vrednosti vseh del, preostanek pa po zaključku del, predaji objekta in odpravi pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri prevzemu del in končnem obračunu.

Naročnik bo potrjene zneske nakazoval na transakcijski račun izvajalca št. _____ pri banki _____.

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da so cene po tej pogodbi nespremenljive. Izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih plačil.

6. OBRAČUN IZVEDENIH DEL

- 6.1 Izvajalec bo izvedene količine del obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami in s končno situacijo po primopredaji, odpravljenih pomanjkljivostih in po predložitvi garancij. Izstavljeno situacijo je izvajalec dolžan potrditi pri nadzornem organu in jo predložiti v potrditev naročniku.

Situacije za dejanski obseg izvršenih del se izstavljajo do petega dne v mesecu za pretekli mesec. Če izvajalec ne izstavi mesečne situacije do 8. dne v mesecu za pretekli mesec, se situacija obravnava šele v naslednjem mesecu.

Naročnik je dolžan v nadaljnjih osmih dneh od dneva njenega prejema, situacijo pregledati, nesporni del situacije potrditi, morebitni sporni del situacije pa v okviru tega roka pisno prerehati, sicer se šteje, da je situacija potrjena.

- 6.2 Izvajalec bo končno situacijo lahko izstavil po izvedeni končni primopredaji del, opravljenem tehničnem pregledu ter po predložitvi garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

7. OBRAČUN IN PLAČILO ZAMUDNIH OBRESTI

- 7.1 V primeru zamude s plačilom začasnih in končne situacije je naročnik dolžan izvajalcu na njegovo zahtevo plačati zakonite oziroma zamudne obresti. Izvajalec lahko zahteva plačilo do dneva poplačila.

8. SPREMEMBA POGODBE

- 8.1. Pogodbeni stranki sta soglasni, da spremenjene okoliščine ne vplivajo na spremembo pogodbene vrednosti del.

- 8.2. V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi, s katerim natančno opredelita dodatna dela po vrsti in količini ob upoštevanju cen iz predhodno izdelane ponudbe izvajalca.

- 8.3. Sprememba pogodbe je dovoljena, če se spremenijo pogoji izvedbe javnega naročila zaradi spremembe tehnične dokumentacije, nepredvidenih razmer na terenu, ukrepov državnih organov, ukrepov nadzornika gradnje ali inšpekcije, ukrepov s področja zagotavljanja varstva okolja ali boljše energetske učinkovitosti ali zaradi novih inovativnih predlogov in izboljšav, ki ne spreminjajo same narave pogodbe.

Sprememba pogodbe je možna tudi iz razlogov, ki jih določa ZJN-3.

9. POGODBENA KAZEN

9.1 Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenih rokov izvedbe del, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5 ‰ (promile) te vrednosti, oz. največ 10 ‰ pogodbene vrednosti.

Naročnik mora pravico pogodbene kazni uveljavljati najkasneje pri končnem obračunu del in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

9.2 Če se pri primopredaji pogodbenih del ugotovijo pomanjkljivosti ali takšne napake, ki bistveno vplivajo oz. ovirajo uporabo objekta in katerih odprava traja več kot 3 (tri) delovne dni, se šteje, da je izvajalec z rokom dokončanja pogodbenih del v zamudi tudi za vse in za toliko dni, kolikor traja odprava pomanjkljivosti in napak.

10. ŠKODA

10.1. Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane gospodarska škoda, ima naročnik pravico do povrnitve vse nastale gospodarske škode. Če škoda presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse gospodarske škode nad zneskom pogodbene kazni.

10.2. Izvajalec mora na svoje stroške popraviti vse poškodbe na cestiščih, zelenicah ali katerikoli stvareh znotraj gradbišča. Izvajalec mora po končanih delih območje gradbišča vzpostaviti v prvotno stanje.

10.3. Izvajalec mora skleniti splošno zavarovanje za objekt z vinkulacijo na naročnika. Zavarovanje mora vključevati tudi odgovornost za škodo, ki jo, v zvezi z izvajanjem pogodbenih del, morebiti utrpi naročnik na drugih objektih oziroma površinah v lasti naročnika. Polica je priloga k tej pogodbi.

11. IZVRŠITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

11.1. Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del. Naročnik se zavezuje dokončana dela prevzeti najkasneje v roku 10 dni po prejemu izvajalčevega obvestila iz predhodnega odstavka.

11.2.

Ob dokončanju del in prevzemu del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;

datume začetka in končanja del in datum prevzema del;

kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del;

opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti;

morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna, vprašanja tehnične narave;

ugotovitev s sprejemom atestov in morebitnih garancijskih listov.

- 11.3. Če se naročnik v roku iz točke 11.1. ne odzove pozivu izvajalca naj prevzame dela, sestavi izvajalec prevzemni zapisnik v njegovi odsotnosti. Z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in sprejemom del.
- 11.4. Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena del dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun.

12. RAZDRTJE POGODBE

- 12.1. Naročnik sme razdreti pogodbo:
- če izvajalec tudi po pismenem pozivu naročnika in naknadnem 10 - dnevnom roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
 - če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 15 dni;
 - če ga nadzorni organ že tekom gradnje opozori, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi;
 - če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem,
 - če izvajalec krši predpise s področja okoljskega, socialnega in delovnega prava.
- 12.2. Izvajalec sme razdreti pogodbo:
- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so te bistvene za izvedbo del;
 - če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti po tej pogodbi in kljub opozorilu izvajalca, da je izpolnitev obveznosti naročnika bistvena za nadaljevanje pogodbe, ne izpolni svoje obveznosti.
- 12.3. Pogodbo morata pogodbeni stranki razdreti pisno z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih pogodbo razdirata.
- 12.4. Ne glede na to, katera od pogodbenih strank pogodbo razdira, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razdrtje pogodbe.
- 12.5. Izvajalec je dolžan v vseh zgoraj navedenih primerih na svoje stroške umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstranitičasne objekte ter očistiti objekt in gradbišče v roku 15 dni po razdrtju pogodbe.

13. FINANČNA ZAVAROVANJA

- 13.1. Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti. Izvajalec mora zavarovanje izročiti najkasneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe.

Trajanje garancije je še 30 (trideset) dni po predvidenem zaključku gradnje in primopredaji objekta.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del na osnovi aneksa k pogodbi, mora izvajalec predložiti v roku 10 (deset dni) od podpisa aneksa k tej pogodbi novo garancijo za dobro izvedbo del z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo garancijo s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec ne predloži garancije s podaljšanim rokom, lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da izvajalec v predpisanem roku ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

- 13.2 Ob primopredaji objekta se izvajalec zavezuje predložiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku petih let in v višini 5 % od končne vrednosti izvedenih del (z DDV) z veljavnostjo treh let od dneva izdaje garancije. Če izvajalec ne bo predložil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pred potekom treh let, mora izvajalec predložiti novo garancijo za odpravo napak v garancijski dobi za naslednji dve leti in 10 dni po poteku garancijske dobe. Če izvajalec pred potekom roka ne predloži podaljšane garancije za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik zadnji dan tega roka, unovčil prvotno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

- 13.3. Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del **pet let** po prevzemu del s strani naročnika. Za vgrajeni material in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

- 13.4 Ti garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bo objekt kot celota dograjen, tehnično pregledan, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene v toku gradnje, ob priliki tehničnega pregleda ali ob priliki primopredaje nakupa oziroma prodaje materiala.

14. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

pridobitev posla ali

za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku je nična.

15. VARSTVO PRI DELU

Izvajalec je dolžan v času gradnje na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu.

Izvajalec mora imeti sklenjeno pogodbo o zavarovanju odgovornosti po 33. členu Zakona o graditvi objektov in kopijo ob podpisu pogodbe dostaviti naročniku.

16. POOBLAŠČENCI STRANK

Odgovorni vodja del izvajalca po tej pogodbi je _____.

Nadzorni organ s pristojnostmi po zakonu o graditvi objektov je _____.

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Renata Trajbar Kurbus.

17. KONČNA DOLOČILA

17.1 Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

17.2 Vse spore iz te pogodbe bosta stranki reševali prvenstveno sporazumno, sicer je za njihovo reševanje pristojno sodišče na sedežu naročnika.

Določila te pogodbe se presojujejo z uporabo določb OZ (Uradni list RS, št. 97/2007-UPB1).

17.3 Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank in ko izvajalec izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsak pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

Izvajalec:

Naročnik:

Datum:

Žig

Datum:

Žig

Priloge:

1. Razpisna dokumentacija
2. Ponudbena dokumentacija izbranega ponudnika
3. Terminski plan, plan organizacije gradbišča
4. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Predstojnik naročnika

**POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: _____
(ime in priimek zakonitega zastopnika pooblastitelja)

POOBLAŠČA:

(ime priimek pooblaščenca)

_____,
(razmerje do ponudnika oziroma naziv delovnega mesta pri pooblaščenca)

- da zastopa interese ponudnika na javnem odpiranju ponudb;
- da aktivno sodeluje pri postopku odpiranju ponudb dne **29. 6. 2016 ob 11.00 uri** na lokaciji Občina Sveta Ana, Sv. Ana v Slov. gor. 17, 2233 Sveta Ana in poda svoje pripombe k vsebini zapisnika o odpiranju ponudb;
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za oddajo javnega naročila za dobavo predmeta naročila.

Datum:

Žig

Podpis pooblastitelja:
