



OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

18. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA
OBČINE SVETA ANA

torek, 23. december 2025 ob 16. uri, sejna soba občine

(GRADIVO)

DECEMBER 2025



OBČINA SVETA ANA

Občinski svet

Številka: 032-1/2022

Datum: 16. december 2025

Na podlagi 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveta Ana
(MUV, št. 21/2020 in 13/2025)

sklicujem

18. redno sejo Občinskega sveta Občine Sveta Ana,

ki bo:

v torek, 23. decembra 2025 ob 16. uri,
v prostorih Občine Sveta Ana, Sveta Ana v Slov. goricah 17, sejna soba.

Predlog dnevnega reda:

1. Ugotovitev sklepčnosti.
2. Pregled in potrditev zapisnikov in sprejetih sklepov 17. redne seje Občinskega sveta Občine Sveta Ana.
3. Potrditev dnevnega reda.
4. Odlok o Proračunu Občine Sveta Ana za leto 2026 – druga obravnava.
5. Sklep o potrditvi Programa izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Sveta Ana za obdobje od leta 2026 do leta 2028.
6. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Sveta Ana.
7. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev oskrbe s pitno vodo v občini Sveta Ana za leto 2026.
8. Predinvesticijska zasnova za projekt »Prizidava in rekonstrukcija Osnovne šole Sveta Ana«.
9. Sklep o uskladitvi višine najemnin z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za poslovne prostore v Občini Sveta Ana.
10. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2026.
11. Pobude in vprašanja.

Vljudno vabljeni!

Martin BREZNIK, l. r.
župan

Vabljeni:

- 1-9 članov (-ic) občinskega sveta – e-poštno
- občinska uprava – e-poštno



OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 032-1/2022

Datum: 26. november 2025

PREDLOG SKLEPA
O POTRĐITVI SKLEPOV 17. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA
OBČINE SVETA ANA

Predlagatelj:
Gradivo pripravil:

Župan Občine Sveta Ana
Urad občinske uprave

Predlog sklepa:

Na podlagi 30. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveta Ana (MUV št. 21/2020 in 13/2025) Občinski svet Občine Sveta Ana potrjuje zapisane sklepe 17. redne seje, ki je bila 26. novembra 2025 in sicer od zaporedne številke 133 do 137, v predloženi obliki.



OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 032-1/2022
Datum: 26. november 2025

ZAPISNIK
17. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE SVETA ANA,
ki je bila 26. novembra 2025

Seja je potekala v sejni sobi Občine Sveta Ana, Sv. Ana v Slov. goricah 17, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah in je bila sklicana v skladu s Poslovnikom Občinskega sveta Občine Sveta Ana.

Prisotni člani OS:

Breda Špindler, Viktor Kapl, Špela Čeh, Karl Škrlec, Jernej Polanec, Valentina Ornik (se pridruži ob: 16. uri in 18 min).

Opravičeno odsotni:

Silvo Nikl, Karina Lorenčič, David Roškarič

Občinska uprava:

Stanka Ferš in Petra Golob

Ostali prisotni:

Lucija Trojner Horvat – Nadzorni odbor Občine Sveta Ana (se pridruži ob: 16. uri in 10 min).

Sejo je vodil župan Martin Breznik.

Potekala je po naslednjem dnevnem redu:

1. Ugotovitev sklepčnosti.
2. Pregled in potrditev zapisnikov in sprejetih sklepov 16. redne seje in 10. ter 11. dopisne seje Občinskega sveta Občine Sveta Ana.
3. Potrditev dnevnega reda.
4. Odlok o rebalansu II. proračuna Občine Sveta Ana za leto 2025.
5. Odlok o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2026 – prva obravnava.
6. Pobude in vprašanja.

K točki 1: Ugotovitev sklepčnosti

Seja se je pričela ob 16. uri v navzočnosti petih svetnic in svetnikov (5/5), kar pomeni, da je Občinski svet sklepčen.

Na seji so bile prisotne tudi članica Nadzornega odbora Občine Sveta Ana, Lucija Trojner Horvat ter članice občinske uprave: Stanka Ferš in Petra Golob.

K točki 2: Pregled in potrditev zapisnikov in sprejetih sklepov 16. redne seje in 10. ter 11. dopisne seje Občinskega sveta Občine Sveta Ana

Župan Martin Breznik je predstavil sklepe, ki so bili sprejeti na 16. redni in 10. ter 11. dopisni seji ter odprl razpravo o predloženih zapisnikih. Na zapisnike ni bilo podanih pripomb, zato so prisotne svetnice in svetniki vse tri zapisnike potrdili v predloženi obliki.

Sklep št. 133

Na podlagi 30. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveta Ana (MUV št. 21/2020 in 23/2025) Občinski svet potrdi zapisane sklepe 16. redne seje in 10. ter 11. dopisne seje Občinskega sveta Občine Sveta Ana.

Navzočih je bilo pet (5) svetnic/svetnikov.

Za je glasovalo pet (5) svetnic/svetnikov.

Sklep **je bil** sprejet.

K točki 3: Potrditev dnevnega reda

Dnevni red so svetnice in svetniki prejeli s sklicem seje. Dopolnitev dnevnega reda ni bilo. Predlagani dnevni red je bil soglasno sprejet.

Sklep št. 134

Na podlagi določil 31. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveta Ana je Občinski svet potrdil naslednji dnevni red 17. redne seje:

1. Ugotovitev sklepčnosti.
2. Pregled in potrditev zapisnikov in sprejetih sklepov 16. redne seje in 10. ter 11. dopisne seje Občinskega sveta Občine Sveta Ana.
3. Potrditev dnevnega reda.
4. Odlok o rebalansu II. proračuna Občine Sveta Ana za leto 2025.
5. Odlok o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2026 – prva obravnava.
6. Pobude in vprašanja.

Navzočih je bilo pet (5) svetnic/svetnikov.

Za je glasovalo pet (5) svetnic/svetnikov.

Sklep **je bil** sprejet.

K točki 4: Odlok o rebalansu II. Proračuna Občine Sveta Ana za leto 2025.

Gradivo k tej točki dnevnega reda so svetnice in svetniki prejeli že s sklicem seje. Računovodkinja Stanka Ferš poda podrobno obrazložitev predlaganih sprememb, ki so vključene v predlog rebalansa Proračuna Občine Sveta Ana. Pri tem predstavi ključne razloge za prerazporeditve sredstev ter pojasni spremembe po posameznih proračunskih postavkah. Navzočim svetnicam in svetnikom odgovori tudi na dodatna vprašanja.

Vprašanja so postavili: Jernej Polanec, Viktor Kapl in Karl Škrlec.

Po končani razpravi je bil sprejet:

Sklep št. 135:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP,

96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019 in 13/2025) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 17. redni seji, dne 26. novembra 2025 sprejel Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2025.

Navzočih je bilo šest (6) svetnic/svetnikov.

Za je glasovalo šest (6) svetnic/svetnikov.

Sklep je bil sprejet.

K točki 5: Odlok o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2026 – prva obravnava.

Gradivo k obravnavani točki dnevnega reda je bilo članicam in članom občinskega sveta posredovano s sklicem seje. Uvodno obrazložitev predloga Odloka o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2026 poda župan Martin Breznik. V predstavitvi izpostavi ključne načrtovane investicije, za katere je občina vložila prijave na javne razpise, ter poudari, da je od odobritve sofinanciranja v veliki meri odvisna nadaljnja sestava in realizacija proračuna. Nadalje opozori, da bo v primeru morebitne neodobritve prijav za sofinanciranje Dozidave Osnovne šole Sveta Ana in Kolesarske povezave v dolini reke Ščavnice potrebno pripraviti ter obravnavati rebalans proračuna, v okviru katerega bi se sredstva preusmerila predvsem v modernizacijo občinskih cest.

Podrobnejšo obrazložitev proračuna poda računovodkinja Stanka Ferš. Predstavi postopek sprejemanja proračuna, proračunsko bilanco s prihodki, odhodki in načrtovanim zadolževanjem, pomembnejše investicijske odhodke, zakonsko obvezne naloge občine, predvidena sredstva za izvedbo občinskih javnih razpisov ter kadrovski načrt občinske uprave.

V razpravo so se vključili Jernej Polanec, Valentina Ornik, Viktor Kapl, Breda Špindler in Karl Škrlec. Po predhodni odobritvi župana je vprašanja podala tudi članica nadzornega odbora Lucija Trojner Horvat.

Po zaključeni razpravi je župan Martin Breznik predlagal glasovanje o naslednjih sklepih:

Sklep št. 136:

Na podlagi 55. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE, 62/24-odl. US in 102/24-ZLV-K), 85. čl. Zakona javnih financah Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25), Pravilnika o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin (Uradni list RS, št. 108/21) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019 in 13/2025) je Občinski svet Občine Sveta Ana sprejel Sklep o zadolžitvi proračuna za leto 2026 za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

Navzočih je bilo šest (6) svetnic/svetnikov.

Za je glasovalo šest (6) svetnic/svetnikov.

Sklep je bil sprejet.

Sklep št. 137:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE, 62/24-odl. US in 102/24-ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13,

55/15 – ZFisP, 96/15 –ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019 in 13/2025) se sprejme sklep, da se o predlaganem Odloku o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2026 opravi javna razprava.

Navzočih je bilo šest (6) svetnic/svetnikov.

Za je glasovalo šest (6) svetnic/svetnikov.

Sklep **je bil** sprejet.

K točki 6: Pobude in vprašanja

Karl Škrlec poda pobudo za izvedbo čiščenja kanalov, muld in prepustov ob cesti v smeri proti Jurovskemu Dolu.

Viktor Kapl napove, da bo v času do naslednje seje sklical Odbor za okolje, prostor in infrastrukturo.

S tem se je dnevni red 17. redne seje Občinskega sveta Občine Sveta Ana izčrpal.

Seja se je zaključila ob 18. uri in 25 min.

Zapisnik pripravila:

Petra GOLOB

Direktorica občinske uprave

Župan Občine Sveta Ana
Martin BREZNIK



4

OBČINA SVETA ANA

Občinski svet

Številka: 410-0015/2025

Datum: 16. 12. 2025

ODLOK
o proračunu Občine Sveta Ana
za leto 2026

(predlog proračuna v drugi obravnavi)

PREDLAGATELJ: Župan Občine Sveta Ana
GRADIVO PRIPRAVIL: Občinska uprava Občine Sveta Ana

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE, 62/24-odl. US in 102/24-ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019 in 13/2025) Občinski svet Občine Sveta Ana, sprejme na svoji 18. redni seji dne 23. 12. 2025 Odlok o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2026.



ODLOK O PRORAČUNU OBČINE SVETA ANA ZA LETO 2026

PREDLOG



Vsebina

1. PREDLOG ODLOKA	4
2. OBRAZLOŽITEV SPREMEMB MED I. IN II.OBRAVNAVO PRORAČUNA.....	12
3. SESTAVA OBČINSKEGA PRORAČUNA.....	13
3.1 PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO OBČINSKEGA PRORAČUNA	13
3.2 SPLOŠNO O PRORAČUNU.....	14
3.3 STRUKTURA IN OBRAZLOŽITEV PRORAČUNA.....	15
3.4 KLASIFIKACIJE JAVNOFINANČNIH PREJEMKOV IN IZDATKOV.....	16
3.5 NAČIN PRIPRAVE OZIROMA POSTOPEK PRIPRAVE.....	18
4. OBRAZLOŽITEV SPLOŠEGA DELA PRORAČUNA.....	21
4.1 ODHODKI	21
4.2 PRIHODKI.....	24
5. OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA PRORAČUNA	30
5.1 OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA.....	30
5.2 OBČINSKI SVET	31
5.3 NADZORNI ODBOR	33
5.4 ŽUPAN.....	35
5.5 OBČINSKA UPRAVA	40
5.6 REŽIJSKI OBRAT	99
6. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV.....	109
7. LETNI NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM IN PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE SVETA ANA V LETU 2026	117
8. PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA OBČINE SVETA ANA ZA LETO 2026/2027	121
8.1 UVOD.....	121
8.2 PRAVNE PODLAGE.....	121
8.3 OBRAZLOŽITEV KADROVSKEGA NAČRTA ZA L. 2026 IN 2027.....	122
9.PRIKAZ PRORAČUNA: SPLOŠNI DEL, POSEBNI DEL IN NRP	123



1. PREDLOG ODLOKA

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE, 62/24-odl. US in 102/24-ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019 in 13/2025) Občinski svet Občine Sveta Ana, sprejme na svoji 18. redni seji dne 23. 12. 2025 naslednji

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE SVETA ANA ZA LETO 2026

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za Občino Sveta Ana za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		ZNESEK V €
Skupina kontov		VRSTA PRIHODKOV	Proračun 2026
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.184.912,43
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.055.903,00
70		DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	2.699.318,00
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.527.462,00



Predlog proračuna Občine Sveta Ana za leto 2026

703		DAVKI NA PREMOŽENJE	128.456,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	43.400,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	356.585,00
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	88.885,00
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	6.200,00
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.700,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	69.700,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	189.100,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI	78.000,00
720		PRIHODKI OD PRODAJE ZGRADB IN PROSTOROV	0,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	78.000,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	1.051.009,43
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	490.090,69
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ.PRORAČUNA IZ SRED.EU	560.918,74

Skupina kontov		VRSTA ODHODKOV	Proračun 2026
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.807.477,64
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	1.199.542,77
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	302.815,61
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARSTVO	51.432,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	799.795,16
403		PLAČILO DOMAČIH OBRESTI	5.500,00
409		REZERVE	40.000,00
41		TEKOČI TRANSFERI	1.203.059,91
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	893.072,59
412		TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	40.261,24
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	269.726,08
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	1.324.333,46
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.324.333,46
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	80.541,50
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	68.456,00



Predlog proračuna Občine Sveta Ana za leto 2026

432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	12.085,50
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.)	377.434,79
B		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C		RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina kontov		NAZIV	
	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	73.370,64
550		ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	73.370,64
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII.-II.-V.-VIII.)	304.064,15
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-73.370,64
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. +X.-IX.)	-377.434,79
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	199.095,34

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveta Ana.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.



III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanim na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prihodki od prodaje zemljišč,
3. prihodki iz naslova sofinanciranja projektov,
4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
5. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
6. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
7. prihodki iz naslova turistične takse,
8. prihodki iz naslova komunalnih prispevkov.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v med proračunskimi postavkami in konti odloča župan, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.



Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2026.

6. člen

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.



Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen **(spremljanje in spreminjanje projektov v načrtu razvojnih programov)**

Predstojnik neposrednega uporabnika proračuna (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Predstojnik neposrednega uporabnika proračuna je pooblaščen za uvrščanje novih projektov v načrt razvojnih programov.

9. člen **(sprejem investicijske dokumentacije)**

Občinski svet pooblašča župana za sprejem in potrjevanje investicijske dokumentacije. Župan o sprejetju investicijske dokumentacije obvesti občinski svet na prvi seji sveta, ki sledi sprejetju.

10. člen **(proračunska rezerva v primeru naravnih nesreč)**

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Od prihodkov proračuna za leto 2026, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 25.000,00 €. Sredstva proračunske rezerve ne smejo presegati 1,5% prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. čl. ZJF do višine 20.000,00 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Rezerva se uporablja za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci.

11. člen **(tekoča proračunska rezerva)**

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 15.000,00 € vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.



Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen (odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500,00 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2,00 €, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA

13. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2026 zadolži do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Sveta Ana, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

Javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Sveta Ana ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2026 zadolžijo do višine, o kateri bo na podlagi predloga o višini zadolžitve s strani teh oseb odločal občinski svet.

14. člen

V skladu z zakonom o financiranju občin se javna podjetja in javni zavodi ne morejo zadolžiti brez soglasja ustanovitelja.



VI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen
(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja občine Sveta Ana v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne s 1.1.2026.

Številka: 410-0015/2026
Datum 23. 12. 2025

ŽUPAN OBČINE SVETA ANA
Martin Breznik



2. OBRAZLOŽITEV SPREMENB MED I. IN II. OBRAVNAVO PRORAČUNA

Občinskemu svetu Občine Sveta Ana v II. obravnavi Proračuna Občine Sveta Ana za leto 2026 predlagamo naslednje spremembe:

- dne 9. 12. 2025 je potekal sestanek na sedežu Gasilske zveze Lenart, kjer so župani na območju UE Lenart potrdili finančni načrt Gasilske zveze Lenart za leto 2026. Občina Sveta Ana bo v letu 2026 sofinancirala delovanje Gasilske zveze Lenart v višini 10.928,24 €, kar je 1.248,70 € več kot je bil predlog v I. obravnavi proračuna,
- gradnja razširitve pločnika ob regionalni cesti R3-730, investicijo načrtujemo izvesti v letu 2026;
- v postopku usklajevanja predloga OPN se je kmalu pokazalo, da predloga OPN ne bo mogoče uskladiti na zastavljeni način. Predvsem se je v usklajevanju z nosilcem urejanja prostora za področje upravljanja z vodami pokazalo, da pristojni nosilec ne priznava odloka, s katerim je občina ugotovila, da se preneha uporabljati Odlok o varovanju virov pitne vode v občini Sveta Ana, s katerim sta od leta 2000 zavarovana vodna vira Lokavec in Rožengrunt, ker bi po mnenju DRSV občina morala k sprejetju takega akta pridobiti pisno mnenje/soglasje za zavarovanje voda pristojnega državnega organa. Prav tako se je pokazalo, da DRSV ne odstopa od zahteve, da se vodna zemljišča prikažejo z namensko rabo površin VC. Za oblikovanje usklajenega predloga OPN za sprejem na občinskem svetu so dodatno pomembne še naslednje okoliščine, na katere pri sklenitvi pogodbe ni bilo mogoče računati oziroma jih ni bilo mogoče predvideti: zaradi naravnih ujm v letu 2023 so posamezni lastniki gozdnih zemljišč podali predloge za spremembo namenske rabe gozdnih v kmetijska zemljišča, s katero se jim omogoči sanacija območij zaradi vetroloma uničenih gozdov; nastala je možnost, da se del nadomestnih kmetijskih zemljišč, ki jih je pred tem občina zagotavljala s spremembo namenske rabe stavbnih v kmetijska zemljišča, zagotovi na prej navedenih gozdnih zemljiščih, v kmetijska zemljišča spremenjena stavbna zemljišča pa se ponovno opredelijo kot stavbna; - ministrstvo, pristojno za prostor, je spomladi 2024 oblikovalo delovno skupino za podporo občinam, ki še niso sprejele OPN. Zaradi vsega navedenega so nastala dodatna dela za katera bomo še namenili 12.200,00 €;
- izdelava novih orgel v cerkvi Sv. Ana še ni dokončana zato smo načrtovan sredstva v proračunu 2025 prenesli v 2026;
- VVZ Sv. Ana – nakup opreme, načrtujejo se sredstva v višini 1.800,00 € za nakup ležalnikov;
- občina Sveta Ana je bila uspešna pri prijavi na javni razpis za sofinanciranje investicije v prizidavo in rekonstrukcijo Osnovne šole Sveta Ana. Dne 12. decembra 2025 je prejela sklep o izboru za sofinanciranje, nato pa še obvestilo MVI o spremenjeni dinamiki sofinanciranja, ki je bila predstavljena v obdobje od leta 2027 do 2029.

delež RS	2026	2027	2028	2029
1.741.431,30	0,00	600.000,00	700.000,00	441.431,30

Na podlagi navedenega se je občina odločila, da se v letu 2026 izvede priprava celotne projektne dokumentacije za izvedbo del ter vsa potrebna investicijska dokumentacija. Gradbena dela so načrtovana za izvedbo v letih 2027 in 2028, kar bo omogočilo celovito rekonstrukcijo obstoječega objekta, prizidavo novih prostorov ter s tem povečanje in izboljšanje prostorskih in funkcionalnih kapacitet osnovne šole. V letu 2029 se investicija zaključi, poplačajo se vse obveznosti, s preostankov sredstev iz MVI pa se zapre finančna konstrukcija. V dinamiko financiranja po novem vključujemo tudi nič-energijski ukrep Eko sklada – finančno spodbudo občinam za gradnjo in prenovo energijsko učinkovitih stavb.

- na območju od »BB bara« v smeri naselja Sveta Ana – Zgornja Ščavnica je še nedokončan del pločnika v dolžini cca 330 m. Z zaključkom tega dela pločnika se bo sklenila celotna krožna povezava pločnika okrog naselja Sveta Ana in se zagotovila ustrezna prometna varnost pešcev na tem odseku, zato se v proračunu načrtujejo sredstva v višini 55.000,00 €.



3. SESTAVA OBČINSKEGA PRORAČUNA

Zakon o javnih financah določa način in pogoje oblikovanja in osnovna pravila za pripravo proračuna. Proračun občine je akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi občinskih organov in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir, v katerem se določi fiskalna kapaciteta občine (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov).

V skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU 1O in 76/23) in internimi akti občine, je župan dolžan predlagati občinskemu svetu v sprejem proračun, ki ga sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov z obrazložitvami.

3.1 Pravne podlage za sestavo občinskega proračuna

Pri pripravi občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih uporabnikov občine upoštevajo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25; v nadaljevanju: ZJF),
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07), ki se na podlagi 45. člena Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10, 35/18 in 24/25-ZFisP-1) uporablja za pripravo proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/00),
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Pri pripravi občinskega proračuna občine upoštevajo tudi podzakonski predpis Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE; v nadaljevanju: ZR), in sicer:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25) in
- dopis št. 4101-32/2024 1611-2 Ministrstvo za finance županom in finančnim službam.

V delu proračuna, ki se nanaša na pripravo NRP, občine upoštevajo:

- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16; v nadaljevanju: UEM),
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04; v nadaljevanju: ZSDrP).

Pri pripravi dokumentov proračuna, ki se nanašajo na pripravo kadrovskega načrta, občine upoštevajo:



- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 32/25 – ZJU-1; v nadaljevanju: ZJU).

Pri pripravi dokumentov, ki se nanašajo na pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem, občine upoštevajo:

- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23; v nadaljevanju: ZSPDSL-1) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18).

Pri načrtovanju, spremljanju in izvrševanju zadolževanja, občine upoštevajo:

- Pravilnik o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin (Uradni list RS, št. 108/21),
- Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin (Uradni list RS, št. 3/13 in 2/25).

Poleg navedenih pravnih podlag, pa morajo občine pri samem izvrševanju proračunov upoštevati tudi:

- Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2 in 17/25; v nadaljevanju ZFO-1),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24),
- Zakon o finančni razbremenitvi občin (Uradni list RS, št. 189/20),
- veljavni Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (ZIPRS).

Priprava proračuna za leto 2026 je izhajala iz ocene realizacije proračuna za tekoče leto 2026, tako na prihodkovni kakor tudi na odhodkovni strani. Upoštevana so izhodišča, ki nam jih je posredovalo Ministrstvo za finance za pripravo predlogov proračunov in Proračunski priročnik za pripravo proračunov občine za leti 2026 in 2027.

Pri sami pripravi proračuna smo prav tako upoštevali vse usmeritve za pripravo proračuna in predlogov finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna po klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov, usmeritve za strukturo proračuna (bilance, načrt razvojnih programov) in usmeritve za pripravo obrazložitev bilanc in načrta razvojnih programov.

3.2 Splošno o proračunu

Proračun je normativni akt, s katerim občina izkazuje vse prejemke in izdatke za financiranje javne porabe v okviru proračunskega leta. Proračun ureja upravljanje in uporabo finančnega premoženja, vseh prejemkov in izdatkov v proračunskem letu, naložb finančnih virov v druge oblike premoženja in upravljanje z javnim dolgom občine. Proračun sprejema najvišji organ oblasti, na državni ravni je to Državni zbor, v lokalni skupnosti pa sprejema proračun Občinski svet. Za spremljanje smotrnosti in namenskosti porabe proračunskega denarja je ustanovljeno Računsko sodišče, ki deluje kot samostojna in neodvisna institucija. Iz vsebinskega vidika je proračun temeljni finančni instrument, s katerim občina opredeli izvajanje svojih osnovnih nalog. Javni izdatki se v proračunu razvrščajo po namenih in po nosilcih v posamezne vrste



izdatkov in se črpajo na podlagi posebnih postopkov in predpisov, ki veljajo za področje javnih financ.

Proračun občine je akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi občinskih organov in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je potrebno upoštevati makroekonomski okvir, v katerem se določi fiskalna kapaciteta občine (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov). Na podlagi prioritet se določi okvirni obseg in razrez proračuna po ključnih funkcijah občine, ki se podrobneje opredeli v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov proračuna in predstavljajo za neposredne uporabnike zgornjo mejo pravic porabe (pravica porabe 11 je pravica neposrednega uporabnika prevzemati in plačevati obveznosti v breme sredstev na določeni proračunski postavki – kontu).

Zaradi jasnega ločevanja pojmov proračun, spremembe proračuna in rebalans proračuna pojasnjujemo na podlagi 3. člena ZJF:

- proračun je akt države oziroma občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki države oziroma občine za eno leto;
- sprememba proračuna je akt o spremembah in dopolnitvah državnega oziroma občinskega proračuna, ki ga vlada predloži v sprejem državnemu zboru oziroma župan občinskemu svetu pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša;
- rebalans proračuna je akt države oziroma občine o spremembi proračuna med letom.

Proračun se sprejema v roku, ki omogoča uveljavitev s 1. januarjem leta, za katero se sprejema. Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij in nalog občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu (začasno financiranje). Prav tako mora Občinski svet pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša, sprejeti spremembe občinskega proračuna. Če spremembe proračuna niso sprejete pred začetkom leta, na katerega se že sprejeti proračun nanaša, se izvršuje sprejeti proračun. Če se proračun oziroma spremembe proračuna v teku proračunskega leta ne uravnotežijo, kljub izvajanju ukrepov iz 40. člena ZJF, mora župan predlagati rebalans proračuna.

3.3 Struktura in obrazložitev proračuna

Predlog občinskega proračuna mora biti Občinskemu svetu predložen v naslednji vsebini in strukturi:

- Splošni del,
- Posebni del,
- Načrt razvojnih programov – NRP.

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA (po ekonomski klasifikaciji):

- A) Bilanca prihodkov in odhodkov (v bilanci prihodkov in odhodkov se na strani prihodkov izkazujejo: davčni prihodki, nedavčni prihodki, kapitalski prihodki, prejete donacije, transferni prihodki in prejeta sredstva iz Evropske unije ter na strani odhodkov pa vsi odhodki, ki zajemajo: tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke, investicijske transfere in plačila sredstev v proračun Evropske unije)
- B) Račun finančnih terjatev in naložb (izkazujejo se vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa porabljena sredstva danih posojil ter porabljena sredstva za nakup kapitalskih naložb).
- C) Račun financiranja (izkazujejo se odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu).



II. POSEBNI DEL PRORAČUNA (po neposrednih proračunskih uporabnikih):

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna. Posebni del proračuna pomeni vsebino porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih v skladu s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov ter proračunskih postavkah, kontih in podkontih.

III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

NRP občinskega proračuna je sestavni del proračuna in predstavlja njegov tretji del, v katerem so odhodki proračuna prikazani v obliki konkretnih projektov oziroma programov, za katere je načrt financiranja prikazan za prihodnja štiri leta. NRP tako predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka posameznega projekta. S tem dokumentom je v proračunsko načrtovanje vneseno večletno planiranje izdatkov za te namene. V NRP so torej vključeni odhodki, ki odražajo razvojno politiko občine (iz dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja).

Glede na ekonomsko klasifikacijo se v načrt razvojnih programov občinskega proračuna obvezno vključijo izdatki, ki spadajo v naslednje skupine oziroma podskupine kontov:

- 42– Investicijski odhodki (vključno s finančnim najemom),
- 43 – Investicijski transferi,
- 41 – Tekoči transferi (410 – Subvencije – del, ki predstavlja državno pomoč).

VI. OBRAZLOŽITEV

- splošnega dela proračuna,
- posebnega dela proračuna (finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna),
- načrta razvojnih programov.

3.4 Klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov

Pri pripravi proračuna se upoštevajo klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov. Klasifikacije proračuna morajo prikazovati prejemke in izdatke občinskega proračuna po naslednjih klasifikacijah:

- institucionalni,
- ekonomski,
- programski,
- funkcionalni (COFOG).

Institucionalna klasifikacija proračunskih uporabnikov

Institucionalna klasifikacija javnofinančnih enot, ki so zajete v okviru sektorja države, daje odgovor na vprašanje, kdo porablja proračunska sredstva (katere institucije). Institucionalna klasifikacija proračunskih uporabnikov prikazuje razdelitev proračunskih sredstev po institucionalnih enotah, ki so nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna. Nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna so neposredni uporabniki občinskih proračunov, ki so določeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov. Vsaka občina glede na organiziranost svojih neposrednih proračunskih uporabnikov pripravi svojo institucionalno klasifikacijo neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so hkrati predlagatelji finančnih načrtov. Na splošno bo najbolj tipična razdelitev neposrednih proračunskih uporabnikov v občini na naslednje institucionalne enote: občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava



oziroma notranje organizacijske enote občinske uprave (oddelki, uradi, režijski obrat) in morebitni skupni organ občinske uprave.

Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov

Ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovor na vprašanje, kaj se plačuje iz javnih sredstev in je temelj strukture proračuna.

Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov

Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov je določena s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Uporablja se za pripravo proračunov občin od leta 2006 dalje. V njej so določena področja proračunske porabe in glavni programi, za občine pa še podprogrami. Izdatki v občinskih proračunih in finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se v skladu s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov ločimo tri nivoje:

- Področja proračunske porabe so področja delovanja države (izraženo preko izdatkov državnega proračuna), za katere je bila izoblikovana določena politika oziroma strategija.
- Glavni programi so splošni, širše definirani programi za izvajanje strateških ciljev (navadno srednjeročnih in dolgoročnih), za katere je bila izoblikovana določena politika oziroma strategija.
- Podprogrami so sestavni deli glavnega programa, ki imajo jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti (indikatorje). Vsak podprogram je v pristojnosti samo enega proračunskega uporabnika.

Področja proračunske porabe so naslednja:

- 01 Politični sistem
- 02 Ekonomska in fiskalna administracija
- 03 Zunanja politika in mednarodna pomoč
- 04 Skupne administrativne službe in splošne javne storitve
- 05 Znanost in tehnološki razvoj
- 06 Lokalna samouprava
- 07 Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih
- 08 Notranje zadeve in varnost
- 10 Trg dela in delovni pogoji
- 11 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo
- 12 Pridobivanje in distribucija energetskih surovin
- 13 Promet, prometna infrastruktura in komunikacije
- 14 Gospodarstvo
- 15 Varovanje okolja in naravne dediščine
- 16 Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost
- 17 Zdravstveno varstvo
- 18 Kultura, šport in nevladne organizacije
- 19 Izobraževanje
- 20 Socialno varstvo
- 22 Servisiranje javnega dolga
- 23 Intervencijski programi in obveznosti

Funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov

Funkcionalna klasifikacija, določena z Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah države oziroma občine. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodne primerjave.



Področja funkcionalne klasifikacije so naslednje:

- 01 Javna uprava
- 02 Obramba
- 03 Javni red in varnost
- 04 Gospodarske dejavnosti
- 05 Varstvo okolja
- 06 Stanovanjska dejavnost in prostorski razvoj
- 07 Zdravstvo
- 08 Rekreativna, kultura in dejavnost neprofitnih organizacij, združenj, društev in drugih
- 09 Izobraževanje
- 10 Socialna varnost

3.5 Način priprave oziroma postopek priprave

1) Priprava navodil za pripravo proračuna občine

Za finance pristojen organ občinske uprave posreduje neposrednim in posrednim uporabnikom navodilo za pripravo občinskega proračuna po prejemu temeljnih ekonomskih izhodišč in predpostavk za pripravo predloga državnega proračuna. Na podlagi navodila za pripravo predloga občinskega proračuna pripravijo neposredni in posredni uporabniki predlog svojega finančnega načrta z obrazložitvijo in ga predložijo za finance pristojnemu organu občine.

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava. V primeru sprejemanja proračuna za dve leti občinski svet sprejema dva proračuna, za vsako leto posebej. V okviru predstavitve se občinskemu svetu predstavi:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrt,
- načrt razvojnih programov
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava. Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi občinskega sveta v njem upoštevani. Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi občinskega sveta pošlje v javno razpravo župan.

2) Javna razprava o predlogu proračuna

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni. V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine ali zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine. Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh ali na krajevno običajen način.

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa občinskega sveta ter zainteresirana javnost. Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pisno pošljejo županu. Predsedniki delovnih teles občinskega sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.



3) Dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna občine in odlok o proračunu občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bosta obravnavala. Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pisno pri županu. Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen. Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjasni oziroma da župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom občinskega sveta. Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

4) Sprejem proračuna

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine. Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine. Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom občinskega sveta.

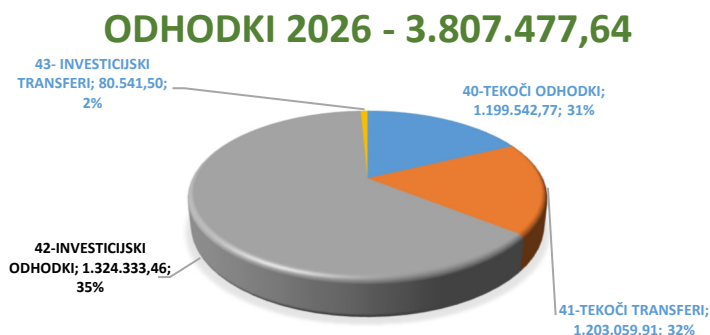


I. SPLOŠNI DEL



4. OBRAZLOŽITEV SPLOŠEGA DELA PRORAČUNA

4.1 ODHODKI



40 TEKOČI ODHODKI

1.199.542,77 €

400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

302.815,61 €

Obrazložitev konta

Konto zajema stroške za izplačila osnovne plače, vključno s splošnimi in posebnimi dodatki. Osnovna plača je evidentirana, kot bruto plača, vključno z davkom od osebnih prejemkov in prispevkov za socialno varnost delojemalcev. Sredstva so načrtovana za delovna mesta v skladu z načrtom delovnih mest za izplačila osnovne plače in splošne in posebne dodatke: regres za letni dopust, povračila in nadomestila, sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela ter redno delovno uspešnost za vse redno zaposlene na Občini Sveta Ana:

- poklicno opravljanje funkcije župan,
- štiri javni uslužbenci v občinskih upravi in
- štiri javni uslužbenci v režijskem obratu.

401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST

51.432,00 €

Obrazložitev konta

Sredstva so namenjena za pokrivanje obveznosti delodajalca iz naslova prispevkov za socialno varnost (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za zdravstveno zavarovanje, prispevek za zaposlovanje, prispevek za starševsko varstvo, prispevek za dolgotrajno oskrbo) in premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence.

402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE

799.795,16 €

Obrazložitev konta

V okviru teh izdatkov so zajeta sredstva, ki so v proračunu predvidena za plačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev neposrednih proračunskih uporabnikov. Pokrivajo izdatke, ki so namenjeni operativnemu delovanju občinske uprave in režijskega obrata, kot tudi za izvedbo nekaterih programskih nalog. Sem štejemo izdatke za pisarniški material in storitve, za energijo, komunalne storitve in komunikacije, založniške in tiskarske storitve, za službena potovanja, za stroke tekočega vzdrževanja občinskega premoženja (ceste, stavbe, zelene



površine, javna razsvetljava, pokopališče, vodovodni sistem, športni objekti,...) za pogodbeni in študentska dela, za različne članarine v neprofitnih institucijah, sejnine ter druge operativne odhodke posameznih proračunskih uporabnikov.

409 PLAČILO DOMAČIH OBRESTI

5.500,00 €

Obrazložitev konta

Planirajo se sredstva za plačilo obresti dolgoročnega kredita.

409 REZERVE

40.000,00 €

Obrazložitev konta

Načrtujemo tudi oblikovanje stalne proračunske rezervacije. V skladu z Zakonom o javnih financah se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov in so načrtovana v višini 15.000,00 €.

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejema občinski proračun, odloča župan na podlagi za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnim poročilo. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višini, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet s posebnim odlokom. V okviru te vrste odhodkov predvidevamo izločitev dela proračunskih sredstev v stalno proračunsko rezervo in se namenja za odpravo posledic naravnih nesreč v višini 25.000,00 €.

41 TEKOCI TRANSFERI

1.203.059,91 €

411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM

893.072,59 €

Obrazložitev konta

Transferi posameznikom in gospodinjstvom so plačila, ki pomenijo dodatek k družinskim dohodkom ali nadomestilo za posebne vrste izdatkov. Transferi posameznikom in gospodinjstvom zajemajo vsa plačila za tekočo porabo posameznikov ali gospodinjstev in predstavljajo splošni dodatek k družinskim dohodkom ali pa delno ali polno nadomestilo posameznikom ali gospodinjstvom za posebne vrste izdatkov. Tudi za tovrstne transfere je značilno, da koristniki teh sredstev plačniku ne opravijo nikakršnih storitev, oziroma ne nudijo nikakršnega nadomestila. Transferi posameznikom, ki se izplačujejo iz občinskega proračuna, so sestavljeni iz družinskih prejemkov ter drugih transferov posameznikom. Transferi zajemajo regresiranje prevozov, regresiranje oskrbe v domovih, razlika cene programov v vrtcih, družinski pomočnik in razne pomoči posameznikom kot so, pomoč ob rojstvu otoka, subvencija najemnine.



412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM

40.261,24 €

Obrazložitev konta

Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam predstavljajo tretjo skupino tekočih transferov, pri čemer se z nepridobitnim organizacijam razumejo javne ali privatne nevladne institucije, katerih cilj ni pridobitev dobička, ampak je njihov namen delovanja javno koristen in dobrodelen. Ta podskupina predstavlja transfere nevladnemu neprofitnemu sektorju. Med neprofitne organizacije sodijo dobrodelne organizacije, društva (kulturna, izvajajo programe v javnem interesu).

413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI

269.726,08 €

Obrazložitev konta

Drugi tekoči domači transferi zajemajo plačila v javne zavode kot so šole, vrtec, knjižnica. Ta sredstva se namenjujejo javnim zavodom za plače, prispevke ter izdatke za blago in storitve.

42 INVESTICIJSKI ODHODKI

1.324.333,46 €

420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV

1.324.333,46 €

Obrazložitev konta

Med investicijskimi odhodki so zajeti odhodki za nakup opreme, zemljišč in naravnih bogastev, za študije o izvedljivosti projektov, za projektne dokumentacije, za investicijo vzdrževanje in obnove ter za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije. Podrobneje so obrazloženi v posebnem delu proračuna.

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI

80.541,50 €

431 INV.TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI

68.456,00 €

Obrazložitev konta

Zajemajo transfere namenjene prostovoljnemu gasilskemu društvu Sveta Ana in posameznikom za sofinanciranje malih čistilnih naprav.

432 INV.TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM

12.085,50 €

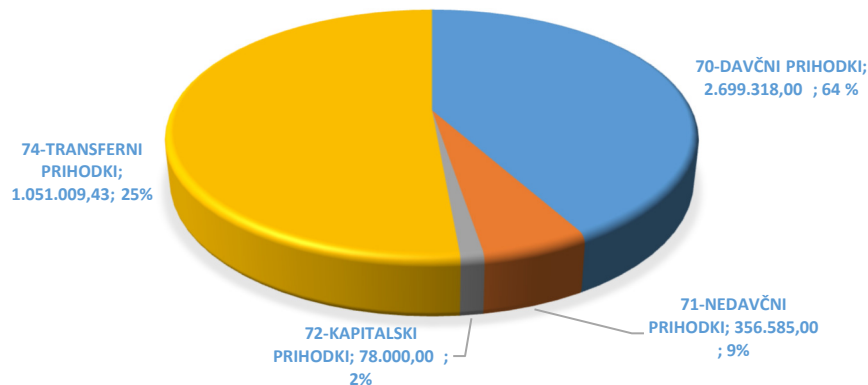
Obrazložitev konta

Transfer namenjen javnemu zavodu, ki ga financira oziroma sofinancira občina, kot so investicijsko vzdrževanje in nakup oprem v šoli in vrtcu.



4.2. PRIHODKI

PRIHODKI 2026 - 4.184.912,43



70 DAVČNI PRIHODKI

2.699.318,00 €

700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK

2.527.462,00 €

Obrazložitev konta

Davki na dohodek in dobiček so predvideni prihodki iz naslova dohodnine za financiranje primerne porabe. Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog v skladu z 11. čl. ZFO -1. Najpomembnejši prihodek iz skupine davčnih prihodkov, je prihodek iz naslova dohodnine. Dohodnina se kot odstopljeni vir občinam, nakazuje tedensko v enakih deležih. Ministrstvo za finance je za pripravo občinskih proračunov za leti 2026 in 2027, izdalo podrobnejša navodila o načrtovanju primerne porabe, dohodnine, finančne izravnave in sredstev za uravnoteženje razvitosti občin in nas z dopisom št. 4101-25/2025 z dne 6. 10. 2025 seznanilo s podpisanim dogovorom z reprezentativnimi združenji SOS in ZMOS o višini povprečnine za leto 2026 v višini 810,00 €. 28. oktobra je na Ministrstvu potekal sestanek pogajalske skupine občinskih združenj z ministrom za finance, na katerem je bil dosežen dogovor o višini povprečnine v letih 2026 in 2027 in sicer bo znašala 835,00 €. Glede na število prebivalcev v Občini Sveta Ana na dan 1. 1. 2025 (2314 oseb) in vsoto korigiranih kriterijev, znaša dohodnina, ki pripada Občini Sveta Ana, 2.527.462,00 €.

703 DAVKI NA PREMOŽENJE

128.456,00 €

Obrazložitev konta

Prihodki iz naslova davka na nepremičnine zajemajo naslednje davke:

- davki na nepremičnine
- davki na premoženje
- davki na dediščine in darila
- davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje.

Davki na nepremičnine so ocenjeni v višini 76.630,00 €. Najpomembnejši prihodek predstavlja prihodek od nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki je uveden za zakonom o stavbnih zemljiščih, višino in merila za plačevanje pa določi občina z odlokom. Pri planiranju obsega sredstev iz tega vira smo upoštevali določila Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Sveta Ana.



Med davke na premočnine spada davek od premoženja na posest plovnih objektov. Nakazila prihajajo v občinski proračun v obliki praznitve iz MF in so načrtovani v višini 56,00 €.

Davek na dediščine in darila se plačuje na podlagi Zakona o davku na dediščine in darila. Predmet obdavčitve je premoženje, ki ga fizična oseba prejme od fizične ali pravne osebe kot dediščino ali darilo. Davek odmerja Finančna uprava RS. Prilivi prihajajo v proračun občine na podlagi izdanih odločb oz. sklepov o dedovanju in so načrtovani v višini 12.060,00 €.

Davek na promet nepremičnin odmerja Finančna uprava RS, prilivi prihajajo v proračun občine in jih načrtujemo v višini 39.710,00 €.

704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE **43.400,00 €**

Obrazložitev konta

Davki na posebne storitve so ocenjeni v višini 1.050,00 € in zajemajo davek na dobiček od iger na srečo in zamudne obresti od davka na dobiček od iger na srečo. Zavezanec za davek je fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji pri igrah na srečo zadene dobiček. Osnova za odmero davka je vrednost dobitka, davčna stopnja je 15%.

Drugi davki na uporabo blaga in opravljenih storitev so ocenjeni v višini 42.350,00 €. To so prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, zajemajo pa prihodke iz naslova takse za onesnaževanje vode, ki se pobira ob ceni porabljene vode in je prihodek občinskega proračuna, turistična taksa, občinske takse, priključne takse in okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

71 NEDAVČNI PRIHODKI **356.585,00 €**

710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DIVIDEND **88.885,00 €**

Obrazložitev konta

Na kontih 71 se izkazujejo vsi nepovratni in nepoplačljivi tekoči prihodki, ki niso uvrščeni v skupino davčnih prihodkov. V to skupino uvrščamo udeležbo na dobičku, prihodke od premoženja, takse in pristojbine, denarne kazni ter tisti del prihodkov, ki so ustvarjeni s prodajo blaga in storitev na trgu.

Prihodki od premoženja so prihodki iz naslova najemnin za poslovne prostore, stanovanj v lasti občine, opreme, zakupnin. Prihodki iz naslova najemnin izvirajo iz oddaje občinskih poslovnih prostorov v najem. Najemniki so Telekom, Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj, Zasebna ambulanta družinske medicine Ivan Mitrovič, Dejana Čolak dr. dent. med., Clavis Vital, zdravniške storitve d.o.o., Javni lekarniški zavod Maribor, Lekarne Maribor.

Prihodke od najemnin za športno dvorano planiramo glede na predvideno zasedenost dvorane in v skladu s sprejetim cenikom.

Načrtovani so prav tako prihodki iz naslova najemnin infrastrukture oddane v najem Mariborskemu vodovodu.

Prihodki od koncesnin so načrtovani na podlagi realizacije preteklih let.

711 TAKSE IN PRISTOJBINE **6.200,00 €**

Obrazložitev konta

Zakon o upravnih taksah ureja plačevanje upravnih taks za dokumente in dejanja v upravnih in drugih javnopravnih zadevah pri upravnih organih. Takse se plačujejo za tiste dokumente in dejanja, ki jih določa taksna tarifa tega zakona.



712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.700,00 €
---	-------------------

Obrazložitev konta

Prihodki od glob in drugih denarnih kazni vključujejo prihodke iz naslova nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora ter prihodke od glob skupnega organa Medobčinskega redarstva in inšpektorata Maribor.

713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	69.700,00 €
--	--------------------

Obrazložitev konta

Načrtujemo prihodke v višini 51.500,00 € plačil ekonomske cene programa vrtec za tiste otroke, kateri nimajo stalnega prebivališča v občini Sveta Ana obiskujejo pa vrtec Sveta Ana.

Prihodki v višini 18.200,00 €, so načrtovani od prodaje blaga in storitev in so prihodki iz naslova izdanih računov za opravljeno storitev uporabe mrliške vežice na pokopališču Sveta Ana in za vzdrževanje pokopališča.

714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	189.100,00 €
------------------------------------	---------------------

Obrazložitev konta

Drugi nedavčni prihodki so planirani prihodki iz različnih naslovov:

- prihodki iz naslova odvajanja in čiščenja, kanalščine in okoljske dajatve in omrežnine v skupni višini 43.000,00 €. Pri kontu okoljske dajatve gre za praznitev konta, saj se okoljska dajatev evidentira v skupini kontov domačih davkov na blago in storitve;
- prihodki iz naslova izvajanja programov pomoči na domu v višini 12.000,00 €, izvajalec programa Dom Danice Vogrinc zagotavlja oskrbovalke trenutno za 18 uporabnikov iz naše občine, od katerih so trije v skladu z Zakonom o socialnem varstvu, oproščeni plačila;
- pretežni del drugih nedavčnih prihodkov predstavljajo načrtovani prihodki iz naslova odmere komunalnega prispevka in sicer za razpršeno gradnjo v višini 50.000,00 €. Poudariti je potrebno, da je realizacija teh prihodkov odvisna od potencialnih investitorjev novogradenj.
- drugi izredni nedavčni prihodki so načrtovani v višini 15.500,00 €, kot morebitna odškodnina iz naslova premoženjskega zavarovanja.

72 KAPITALSKI PRIHODKI	78.000,00 €
-------------------------------	--------------------

722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	78.000,00 €
--	--------------------

Obrazložitev konta

Občina je lastnica dveh parcelnih števil 5/21 in 5/23, vse Krivi vrh, ki v naravi predstavljata objekt starega Lovskega doma z ohišnico. Na teh zemljiščih je možna tudi graditev večstanovanjskega objekta. Lokacija je v neposredni bližini že obstoječega večstanovanjskega objekta in se navezuje direktno na regionalno cesto, zato smo idejo za postavitve večstanovanjskega objekta tudi razvili v obliki idejne zasnove novega objekta, ki jo je izdelal arhitekt Črt Čuček. Parcele skupaj so bile tudi ocenjene, cenitev je izvedla družba Caris d.o.o. iz Maribora. V sodobno zasnovanem objektu so predvidene tudi kletne garaže, v objektu je v pritličju in dveh etažah predvidenih 12 stanovanj, po višini bistveno ne presega obstoječega bloka v soseščini. Občina bo pristopila k prodaji zemljišča na način, da bo le tega prodala za namen izvedbe te investicije. V kolikor bo izbrana druga oblika sodelovanja za spodbudo večstanovanjske gradnje bo o tem posebej odločal občinski svet.



74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.051.009,43 €
-------------------------------	-----------------------

740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ

490.090,69 €

Obrazložitev konta

Transferni prihodki so prihodki iz proračuna države:

- sofinanciranje (MZI) projekt Kolesarska povezava -TRASA 10: Zg. Ščavnica – Nasova v višini 79.513,13 €
- 12.000,00 € so ocenjeni prihodki iz naslova požarne takse, ki so namenski prihodki proračuna in se namenajo za zagotavljanje protipožarne varnosti in na odhodkovni strani predstavljajo investicijski transfer PGD Sveta Ana,
- prihodki iz naslova skupne občinske uprave v višini 6.921,50 € (redarstvo, komunalna inšpekcija, notranja revizija in prostorsko načrtovanje),
- 3.220,06 € znaša zimskega dodatka za zaposlene, ki bi naj bil refundiran iz proračuna države,
- 45.000,00 € sredstev dohodnine – občinski vir po 25 % po SzURO,
- sredstva za uravnoteženje razvitosti občin, ki se zagotavljajo iz proračuna države v višini 6 % skupne primerne porabe občin, kar znaša za Občino Sveta Ana 343.436,00 €.

741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	560.918,74 €
---	---------------------

Prihodki iz naslova sofinanciranja investicij:

- projekt »Vinska doživetja med anovskimi vinogradi v višini 79.944,00 € « in
- projekt »Zdravo v naravo v višini 30.400,32 €« in
- projekt »Kolesarska povezava -TRASA 10: Zg. Ščavnica – Nasova« v višini 450.574,42 €.



C. RAČUN FINANCIRANJA

5 RAČUN FINANCIRANJA

Obrazložitev konta

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

50 ZADOLŽEVANJE	0,00 €
------------------------	---------------

500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00 €
--------------------------------	---------------

Obrazložitev konta

Glavni cilj zadolževanja je zagotovitev zanesljivega in stroškovno čim bolj ugodnega financiranja proračuna Občine Sveta Ana, z izvedbo transakcij zadolževanja v skladu s potrebno dinamiko in višino zadolževanja, ki bo izhajala iz projekcije dinamike prihodkov in odhodkov proračuna.

55 ODPLAČILA DOLGA	73.370,64 €
---------------------------	--------------------

550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	73.370,64 €
-------------------------------------	--------------------

Obrazložitev konta

V letu 2026 bomo vrnili del najetega kredita pri državnem proračunu za financiranje investicij po 23.členu ZFO-1. Znesek glavnice je 56.703,96 €.

Za najet dolgoročni kredit v višini 250.000,00 € za dobo 15 let, ki smo ga črpali v letu 2021 bomo odplačali glavnico v višini 16.666,68 €.

Skupna zadolženost Občine Sveta Ana na dan 30.9.2025 znaša 355.366,67 €, kar je 153,24 €/prebivalca (v preteklem letu 178,00 €/prebivalca).



II. POSEBNI DEL



5 OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

5.1 OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA

PU – PRORAČUNSKI UPORABNIK 00 OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA 16.100,00 €

01 POLITIČNI SISTEM 16.100,00 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje porabe zajema dejavnosti občinskega sveta, občinske volilne komisije stroške odborov in komisij občinskega sveta, materialne stroške občinskega sveta, financiranje političnih strank.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj političnega sistema je kakovostno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Sveta Ana in razvoj občine, pri čemer je vse usmerjeno k cilju zagotoviti čim višjo stopnjo kakovosti življenja občanov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Politični sistem vključuje sredstva za delovanje političnega sistema z glavnim programom 0101.

0101 Politični sistem 16.100,00 €

Opis glavnega programa

V program so uvrščene vse naloge, ki jih občinskemu svetu nalagajo materialni predpisi. Poleg tega se v okvir glavnega programa uvrščajo vse naloge, povezane z izvajanjem funkcije in pristojnosti, ki jih Občinskemu svetu nalaga Statut, Poslovnik, zakoni in podzakonski predpisi Republike Slovenije. V okvir glavnega programa se uvršča izvedba vseh nalog, povezanih z izvajanjem funkcije svetnikov Občinskega sveta.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zahtevnejša zakonodaja in pristojnosti za področje lokalne samouprave nalaga vsem vrsto dodatnih nalog, predvsem s sprejemanjem in izvajanjem novih predpisov. Pomembna naloga na nivoju lokalnih skupnosti je, da skupaj z njegovimi odbori in komisijami ter na podlagi sprejetega letnega programa le tega tudi uresničuje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Prednostni cilj je, da v skupnem sodelovanju z županom, občinskim svetom, nadzornim odborom, komisijami in občinsko upravo pripravi dolgoročna in srednjeročna strategija občine ter potek njenega uresničevanja, s katerimi bomo dosegali zelene cilje. Merila, ki bodo pokazala doseganje zastavljenih ciljev, so realizirane seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, sprejem aktov, njihova objava v uradnih glasilih ter ažurna objava vseh sklicev sej z gradivi, zapisnikov sej ter sprejetih sklepov oziroma aktov na spletni strani Občine Sveta Ana.

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov 16.100,00 €

Opis podprograma

Občinska volilna komisija izvaja naloge pri izvedbi državnih in lokalnih volitev ter referendumov.

Zakonske in druge pravne podlage



Pravna podlaga za izvedbo in nadzor volitev in referendumov je v Zakonu o lokalni samoupravi, Zakonu o javnih financah, Zakonu o lokalnih volitvah in drugih predpisih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je kakovostno izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru izvedbe in nadzora volitev in referendumov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedbeni cilj podprograma je zagotovitev materialnih in strokovnih podlag za delo Občinske volilne komisije.

10106 Izvedba volitev

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavkah so načrtovana sredstva za izvedbo lokalnih volitev, ki se nanašajo na objavo kandidatur in razglasov, tiskanje glasovnic in pripadajočega volilnega materiala, organizacijo in opremo volišč, poštne storitve, kritje stroškov volilnih organov. Višino nagrad za člane Občinske volilne komisije, volilnih odborov in volilnih organov predpisuje Zakon o lokalnih volitvah.

5.2 OBČINSKI SVET

PU – PRORAČUNSKI UPORABNIK 10 OBČINSKI SVET	8.000,00 €
--	-------------------

01 POLITIČNI SISTEM	8.000,00 €
----------------------------	-------------------

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov (občinski svet, župan, podžupan, odbori, komisije) in sicer: plača župana in podžupanov, stroški plačil svetnikom, stroški sej občinskega sveta, stroški odborov in komisij občinskega sveta, materialni stroški občinskega sveta, financiranje političnih strank

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Vsebinsko in obseg porabe določa zakonodaja za določena področja. Obseg porabe proračunskih sredstev je odvisen od rasti plač, predvidenih volitev in potreb za delovanje občinskega sveta.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj političnega sistema je kakovostno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v občini Sveta Ana in razvoj občine, pri čemer je vse usmerjeno k cilju zagotoviti čim višjo stopnjo kakovosti življenja v občini.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0101 - Politični sistem

0101 Politični sistem	8.000,00 €
------------------------------	-------------------

Opis glavnega programa

Politični sistem vključuje sredstva za delovanje naslednjih institucij političnega sistema:

- občinski svet.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.



Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

01019001 - Dejavnost občinskega sveta

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

01019001 Dejavnost občinskega sveta

8.000,00 €

Opis podprograma

01019001 Dejavnost občinskega sveta: stroški sej občinskega sveta in odborov (sejnine), materialni stroški za občinski svet in odbore (drugi splošni material) ter sredstva za financiranje političnih strank. Izdatki za sejnine so načrtovani na podlagi ocenjene realizacije za leto 2026.

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenije, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o lokalnih volitvah, Statut občine Sveta Ana, Zakon o javnih financah, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov, Sklep o financiranju političnih strank v občini Sveta Ana.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti strokovne in materialne podlage, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev.

Dolgoročni cilj na področju delovanja Občinskega sveta in njegovih delovnih teles je uresničevanje sprejetih smernic občinskega sveta in političnih strank, delujočih v občinskem svetu. Zahtevnejša zakonodaja in pristojnosti za področje lokalne samouprave tudi občinskemu svetu nalaga vrsto dodatnih nalog, predvsem s sprejemanjem in izvajanjem novih predpisov.

Cilji so obravnava in sprejem raznih odlokov, proračuna, zaključnega računa, prostorskih planov, uredb, pravilnikov, navodil, smernic, priporočil ipd., ustanavljanje odborov, imenovanje njihovih članov, nadzorovanje župana, podžupana, občinske uprave (kako izvajajo odločitve občinskega sveta), odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja, ustanavljanje javnih zavodov itd. Občinski svet se mora izkazati tudi pri odločanju in poznavanju stroke, tovrstnem sodelovanju z županom, podžupanom in z občinsko upravo, kajti le tako se lahko uresničijo zastavljeni cilji.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Učinkovito delovanje občinskega sveta in njegovih delovnih teles oziroma samostojnih svetnikov, zagotavljanje čim boljših pogojev za delo in izboljšanje kvalitete strokovne, svetovalne in organizacijsko tehnične podpore. Ažurno elektronsko obveščanje javnosti o obravnavi gradiv in sprejemanju aktov.

Kazalci:

- kvaliteto, učinkovito in pravočasno izvajanje nalog za občinski svet,
- število sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- število sprejetih in objavljenih sklepov oziroma aktov.



10101 Sejnine za občinski svet in odbore

7.700,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Znotraj proračunske postavke so načrtovana sredstva za izplačilo sejin članom občinskega sveta in odborov ter komisij, ki delujejo v okviru občinskega sveta Občine Sveta Ana. Postavko smo v skladu s spremembo zakonodaje na področju volilnih enot povečali za 20 %.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena glede na realizacijo preteklega leta in glede na predvideno število sej občinskega sveta v letu 2026 - 7 rednih in 3 dopisne seje.

10102 Sofinanciranje političnih strank

300,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občinski svet občine Sveta Ana je na svoji 2. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel sklep o načinu financiranja političnih strank v občini Sveta Ana. Stranka pridobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta lokalne skupnosti, ki ga dobimo, če število veljavnih glasov delimo s številom mest v občinskem svetu. Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu lokalne skupnosti za posamezno proračunsko leto. Višina sredstev ne sme presegati 0,6% sredstev, ki jih ima lokalna skupnost zagotovljenih po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka se ne navezuje na projekt.

5.3 NADZORNI ODBOR

PU – PRORAČUNSKI UPORABNIK 20 NADZORNI ODBOR

1.760,00 €

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

1.760,00 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto delovno področje organa občinske uprave, pristojnega za finance in nadzornega odbora občine.

Področje ekonomske administracije zajema vodenje makroekonomskih politik, predvsem fiskalne, cenovne in dohodkovne politike in izvajanje le-teh. Poslanstvo občine na tem področju proračunske porabe je, da se preko kontrole delovanja občinske uprave, kar nadzoruje Nadzorni odbor, ki je najvišji nadzorni organ občine ter notranja revizija, ki je organizirana v okviru skupne občinske uprave, skrbi za transparentno in pravilno delo vseh ravni poslovanja občine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj ekonomske in fiskalne administracije je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost ekonomske in fiskalne administracije v občini.



Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj programa je na nivoju občine pregledna zakonodaja, ki bo različne davčne in druge obremenitve čim bolj pravično porazdelila na vse prebivalce in v kateri bodo poleg ekonomskih in razvojnih komponent upoštevani tudi socialni kriteriji. Na področju upravljanja s proračunom je dolgoročni cilj na eni strani voditi stabilno politiko javnega financiranja, z upoštevanjem usmeritev z državnega nivoja in makroekonomskih napovedi UMAR-ja. Poleg tega bi dolgoročni cilj moral biti usmerjen tudi v učinkovito, pregledno in racionalno upravljanje z javnimi financami, prilagajanje odhodkov občine realnim razpoložljivim prihodkom, ter zniževanje stroškov financiranja upoštevajoč merila likvidnosti, varnosti in donosnosti.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0202 - Urejanje na področju fiskalne politike

0203 - Fiskalni nadzor

0203 Fiskalni nadzor

1.760,00 €

Opis glavnega programa

V glavnem programu 0203 Fiskalni nadzor je zajeto delovno področje nadzornega odbora občine. Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe. Program zajema dejavnost nadzora nad razpolaganjem s premoženjem občine, namensko in smotrno porabo proračunskih sredstev ter finančnim poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem. Dolgoročni cilj, ki se nanaša na delovanje nadzornega odbora, je tudi pravočasno in kvalitetno poročanje o rezultatih nadzora tako občinskemu svetu kot županu. Z izvedbo nadzorov prispevamo k zmanjšanju nepravilnosti in nesmotrnosti pri porabi javnih sredstev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Kazalci: uspešno izvedene naloge in cilji v skladu z letnim načrtom NO. Ocenjevanje učinkovitosti in ugotavljanje gospodarne porabe občinskih sredstev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

1.760,00 €

Opis podprograma

02039001 Dejavnost nadzornega odbora: sejnine članom NO, materialni stroški, plačilo izvedencev za posebne strokovne naloge nadzora.....Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora. O svojih ugotovitvah in mnenjih v postopku nadziranja izdela končno poročilo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi, Statut občine Sveta Ana, Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje notranjega nadzora javnih financ, Poslovnik o delu nadzornega sveta občine Sveta Ana.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Osnovni dolgoročni cilj nadzornega odbora je, da pri danih pogojih in razpoložljivem času nepoklicnega organa občine, čim bolje izpolni obveznosti, ki jih ima kot organ občine na podlagi



zakona in statuta občine ter s tem prispeva k učinkovitemu, preglednemu in racionalnemu upravljanju javnih financ v občini:

- ugotavljati smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzorovati delovanje občine,
- pravočasno in kvalitetno poročanje županu in občinskemu svetu ali so bila sredstva pravilno in smotrno porabljena, ali so računovodski izkazi resnični in pošteno izkazujejo prihodke in odhodke ter sredstva in obveznosti do virov sredstev,
- ali se spoštujejo predpisi, ki urejajo posamezna področja porabe.

Opravljeni nadzori in poročila o njih bodo kazalec za doseg cilja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Kazalec je poročilo nadzornega odbora, v katerem je podano mnenje nadzornega odbora o finančnem poslovanju občine.

20201 Sejnine za nadzorni odbor **1.500,00 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Obračun sejin članom nadzornega odbora za prisotnost na sejah nadzornega odbora.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Program dela nadzornega odbora in ocena realizacije na podlagi preteklega leta.

20203 Materialni stroški nadzornega odbora **260,00 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Stroški v zvezi z izobraževanjem članov nadzornega odbora, v kolikor bi se le-tega udeležili.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Program dela nadzornega odbora in ocena realizacije na podlagi preteklega leta.

5.4 ŽUPAN

PU – PRORAČUNSKI UPORABNIK 30 ŽUPAN **90.265,25 €**

01 POLITIČNI SISTEM **73.915,25 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje porabe zajema dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov (občinski svet, župan, podžupan, odbori, komisije) in sicer: plača župana in podžupanov, stroški plačil svetnikom, stroški sej občinskega sveta, stroški odborov in komisij občinskega sveta, materialni stroški občinskega sveta, financiranje političnih strank.



Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Vsebinsko in obseg porabe določa zakonodaja za določena področja. Obseg porabe proračunskih sredstev je odvisen od rasti plač, predvidenih volitev in potreb za delovanje organov občine.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj političnega sistema je kakovostno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v občini Sveta Ana in razvoj občine, pri čemer je vse usmerjeno k cilju zagotoviti čim višjo stopnjo kakovosti življenja v občini.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristoynosti občine

0101 - Politični sistem

0101 Politični sistem

73.915,25 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0101 Politični sistem vključuje sredstva za delovanje naslednjih institucij političnega sistema:

- občinskega sveta,
- župana in podžupanov.

V program so uvrščene vse naloge, ki jih županu ter podžupanom nalagajo materialni predpisi. Poleg tega se v okvir glavnega programa uvrščajo vse naloge, povezane z izvajanjem funkcije in pristoynosti, ki jih županu nalaga Statut, Poslovnik, zakoni in podzakonski predpisi Republike Slovenije.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj političnega sistema je kakovostno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Sveta Ana in razvoj občine, pri čemer je vse usmerjeno k cilju zagotoviti čim višjo stopnjo kakovosti življenja občanov. Zahtevnejša zakonodaja in pristoynosti za področje lokalne samouprave nalaga vsem vrsto dodatnih nalog, predvsem s sprejemanjem in izvajanjem novih predpisov. Pomembna naloga na nivoju lokalnih skupnosti je, da skupaj z njegovimi odbori in komisijami ter na podlagi sprejetega letnega programa le tega tudi uresničuje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema.

Prednostni cilj je, da v skupnem sodelovanju z občinskim svetom, nadzornim odborom, komisijami in občinsko upravo, pripravi dolgoročno in srednjeročno strategijo občine ter potek njenega uresničevanja, s katerimi bomo dosegali zastavljene cilje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov



01019003 Dejavnost župana in podžupanov**57.996,25 €**

Opis podprograma

Župan predstavlja in zastopa občino ter usmerja in nadzira njeno delovanje. Župan sklicuje in vodi seje občinskega sveta, mu predlaga v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta, skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta ipd. Podžupan v času nadomeščanja župana opravlja tekoče naloge iz njegove pristojnosti in tiste naloge, za katere ga pooblasti župan. Podprogram zajema zagotavljanje plačil za opravljanje funkcije župana in podžupana ter kakovostno strokovno in organizacijsko podporo pri izvajanju obveznosti župana in podžupana.

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenije, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o lokalnih volitvah, Statut Občine Sveta Ana, Zakon o javnih financah, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ustvarjanje pogojev za zagotavljanje nemotenega delovanja županske funkcije ter zagotavljanje ustavnih pravic vseh občanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj je izboljšati kvaliteto strokovne in organizacijske podpore.

30100 Plače poklicnih funkcionarjev - plače in prispevki**57.996,25 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej proračunski postavki so načrtovana sredstva za plače in prispevke, ki pripadajo županu za poklicno opravljanje funkcije. Sredstva so načrtovana v skladu z področno zakonodajo glede na poklicno opravljanje funkcije župana za poln delovni čas. Funkcionarjem se določi osnovna plača na podlagi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ur. l. 95/2024), in sicer z uvrstitvijo v plačni razred glede na število prebivalcev posamezne občine. Župan Občine Sveta Ana je v skladu z novo plačno lestvico uvrščen v 48. plačni razred, razlika med dosedanjo plačo in plačo v skladu z novo zakonodajo, se izplačuje postopoma do vključno 1.1.2028. Funkcionarjem pripada dodatek na delovno dobo, ki znaša 0,33 % od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe, del teh sredstev predstavlja tudi regres za letni dopust in zimski regres ter regres za prehrano.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na tej proračunski postavki so načrtovana sredstva za plače in prispevki, ki pripadajo županu za profesionalno opravljanje funkcije. Sredstva so načrtovana v skladu z zakonom in izhodišči Ministrstva za finance.

30102 Materialni stroški pri opravljanju funkcije župana**9.746,00 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Materialni stroški, povezani z opravljanjem funkcije župana, kot izhaja iz posameznih kontov.



Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena na podlagi realizacije preteklega leta.

30103 Nadomestilo plače podžupana

6.153,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtovana so sredstva za izplačilo nadomestila podžupanu za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana v deležu 25 % 30. plačnega razreda, v katerega je v skladu s predpisi uvrščen podžupan. Podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, zato mu pripada največ do 50 % 30. plačnega razreda, katerega nominalna vrednost na dan 1. 1. 2025 znaša 2.954,90 € bruto. Podžupanu izplačilo sejnine za prisotnost na sejah, komisijah in odborih, ne pripada.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sklep o določitvi plače podžupanu.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 16.350,00 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje se nanaša na delo večjih institucij in zajema tiste dejavnosti, ki jih posamezne institucije opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov in sicer na področju vodenja kadrovskih zadev, informacijske infrastrukture, elektronskih storitev, obveščanja domače in tuje javnosti, izvedbe protokolarnih dogodkov in razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem. To področje zajema tudi del dejavnosti občinske uprave in ostalih administrativnih služb.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Izvedba protokolarnih dogodkov: pokroviteljstva občine oziroma ožjega dela občine pri prireditvah javnih zavodov, društev in drugih izvajalcev, stroški praznovanja občinskega in državnih praznikov

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je zagotovitev pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev, obveščanje domače in tuje javnosti ter izvedba protokolarnih dogodkov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0403 - Druge skupne administrativne službe

0403 Druge skupne administrativne službe

16.350,00 €

Opis glavnega programa

Druge skupne administrativne službe vključuje sredstva za obveščanje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov, sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem ter sredstva za poslovne prostore občine.



Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotovitev pogojev za poslovanje občinske. Zagotavljano je celovito obveščanje domače in tuje javnosti o delu organov in institucij ter s tem tudi zadovoljevanje posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij, ter izvedba protokolarnih dogodkov uprave in funkcionarjev, obveščanje domače in tuje javnosti ter izvedba protokolarnih dogodkov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Organizacija in izvedba protokolarnih in drugih dogodkov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	16.350,00 €
--	--------------------

Opis podprograma

Izvedba protokolarnih dogodkov: pokroviteljstva občine oziroma ožjega dela občine pri prireditvah javnih zavodov, društev in drugih izvajalcev, stroški praznovanja občinskega in državnih praznikov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ohranjanje spominskih oz. tradicionalnih prireditev, obeleževanje obletnic zavodov, društev in neprofitnih organizacij ter ustvarjanje pogojev za izvajanje protokolarnih dogodkov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Racionalno gospodarjenje s planiranimi sredstvi ob predpostavki, da protokolarni dogodki ostanejo na določenem nivoju.

30401 Nagrada odličnjakom in nadarjenim	2.850,00 €
--	-------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ob praznovanju občinskega praznika se podelijo denarne nagrade nadarjenim dijakom in študentom za posebne uspehe in dosežke pri učnem uspehu. Sredstva se podeljujejo na podlagi razpisa

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva se načrtujejo v enaki višini, kot v preteklem letu.

30402 Pokroviteljstvo občine	13.500,00 €
-------------------------------------	--------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za obdaritev ob jubilejih in zlatih porokah naših občanov, kjer pripravimo za posameznika majhno protokolarno darilo. Prav tako se sredstva namenijo za različne sprejeme pri županu in protokolarna in poslovna darila.



Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V letu 2026 načrtujemo znižanje stroškov za 3,6 %.

5.5 OBČINSKA UPRAVA

PU – PRORAČUNSKI UPORABNIK 40 OBČINSKA UPRAVA	3.131.611,03 €
03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	5.000,00 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema sodelovanje Občine Sveta Ana v mednarodnih institucijah, z lokalnimi in regionalnimi oblastmi ter drugimi subjekti iz tujine in sodelovanje v EU projektih. Zajema tudi izvajanje protokolarnih in promocijskih daril, organizacijo mednarodnih dogodkov, pogostitve in prenočevanja gostov iz tujine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvojno načrtovanje izhaja iz razvojnih usmeritev Občine Sveta Ana.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

V okviru mednarodnega sodelovanja Občina Sveta Ana razvija partnersko sodelovanje z različnimi občinami in inštitucijami v okviru katerih razvija programe na področju družbenih dejavnosti (kulturne in športne izmenjave, socialni programi, programi razvoja turizma,...). V dolgoročnih načrtih se sodelovanje občine želi razširiti tudi na gospodarsko povezovanje med (manjšimi) občinami.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0302 Mednarodno sodelovanje občin

0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba	5.000,00 €
--	-------------------

Opis glavnega programa

Glavni program občine je namenjen medobčinskemu in mednarodnemu sodelovanju, s katerim želimo doseči pozitivne odnose za morebitna partnerstva pri kandidiranju za sredstva različnih državnih in mednarodnih finančnih instrumentov. Občina je že aktivna članica v nekaterih mednarodnih organizacijah ter v nekaterih nacionalnih organizacijah. K sodelovanju občino zavezujejo pogodbe in protokoli v partnerskih projektih.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je prenos dobre prakse v mednarodno okolje in prenos dobre prakse iz mednarodnega okolja, sodelovanje na mednarodnih projektih ter promocija občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji mednarodne dejavnosti Občine Sveta Ana so izvajanje promocije občine v evropskih in svetovnih merilih; odpiranje vrat gospodarstvu občine in regije; spodbujanje turističnega razvoja občine kot atraktivne destinacije; vključevanje v mednarodne projekte na področjih urbanega razvoja, prometa, ravnanja z odpadki, sociale, zdravstva, varstva okolja, skrbi za otroke, mladoletnike in starejše meščane, kulture, znanosti in izobraževanja, turizma itd. Kazalci uspešnosti v doseganju ciljev: število EU projektov, število sklenjenih partnerstev s subjekti iz tujine, število mednarodnih gostovanj v občini in občine v tujini.



Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

03029002 Mednarodno sodelovanje občin

03029002 Mednarodno sodelovanje občin

5.000,00 €

Opis podprograma

Povezovanje med regijami in mesti je v Evropi pomembna oblika sodelovanja in povezovanja posameznikov in institucij. Na ta način se porajajo nove zamisli, skupni projekti in se krepi prijateljsko sodelovanje na številnih ravneh, ki imajo pozitivne posledice na različnih področjih in ravneh. V okviru predvidenih projektov v občinah partnericah bodo potekala tudi mednarodna srečanja, na katerih v skladu s sporazumom o projektnem partnerstvu sodelujejo tudi udeleženci iz Občine Sveta Ana. Vsebinska izvedba projektov je povezana z izvajanjem primarnih nalog občine na področju sociale, kulture, aktivnega državljanstva, turizma in predstavlja nadgradnjo obstoječim programom, saj so mednarodne izmenjave namenjene mreženju občin in nevladnih organizacij ter izmenjavi znanj in dobrih praks.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage Pravna podlaga za delovanje Občine Sveta Ana v mednarodnih odnosih je Zakon o lokalni samoupravi, ki lokalnim skupnostim omogoča sodelovanje z lokalnimi skupnostmi v drugih državah in mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti (3. člen Zakona o lokalni samoupravi). Za mednarodno delovanje Občine Sveta Ana so pomembne podlage tudi Evropska listina o lokalni samoupravi, Evropska okvirna konvencija o čezmejnem sodelovanju teritorialnih skupnosti ali oblasti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji mednarodne dejavnosti Občine Sveta Ana so izvajanje promocijskih aktivnosti občine v evropskih in svetovnih merilih; spodbujanje turističnega razvoja občine kot atraktivne destinacije; vključevanje v mednarodne projekte na področjih urbanega razvoja, prometa, ravnanja z odpadki, sociale, zdravstva, varstva okolja, skrbi za otroke, mladoletnike in starejše meščane, kulture, znanosti in izobraževanja, ...

Kazalci uspešnosti v doseganju teh ciljev so aktivno nastopanje na mednarodnih dogodkih, oblikovanje in izvedba projektov s subjekti iz tujine, prenos dobrih praks v rešitve in ukrepe, ki jih sprejema Občina Sveta Ana, vključenost v EU projekte.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Mednarodna dejavnost Občine Sveta Ana je povezana s sodelovanjem v in z izvajanjem mednarodnih projektov. Kazalci: število uspešnih prijav na mednarodnih razpisih, število organiziranih mednarodnih dogodkov s partnerji projekta, število članov z aktivnimi udeležbami v okviru mednarodnih projektov.

10302 Projekti čezmejnega sodelovanja

5.000,00 €

Sredstva so načrtovana za pripravo investicijske dokumentacije morebitnih prijav za razpise EU projektov.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

23.750,00 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema vse tiste dejavnosti, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.



Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Za storitve protokolarne narave ter obveščanje domače in tuje javnosti ni dokumentov dolgoročnega razvoja načrtovanja. Vsebina in obseg porabe proračunskih sredstev je odvisna od potreb, ki se pojavljajo ob tovrstnih dogodkih.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog v okviru področja proračunske porabe in ustvarjanje pogojev za višji nivo občine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0403 - Druge skupne administrativne službe

0403 Druge skupne administrativne službe	23.750,00 €
---	--------------------

Opis glavnega programa

Glavni program 0403 Druge skupne administrativne službe vključuje sredstva za obveščanje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov, sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem ter sredstva za poslovne prostore občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog v okviru programa in ustvarjanje pogojev za višji nivo protokolarnih storitev in promocijo občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti	7.750,00 €
--	-------------------

Opis podprograma

Znotraj tega podprograma so načrtovana sredstva za pripravo in objavo gradiva in sredstva za celotno podobo občine ter obveščanje javnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Objava občinskih predpisov v uradnih glasil.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Seznanimi občane z novostmi, ki se dogajajo v sami občini (projekti, dogodki, ipd.).

40404 Izdelava in vzdrževanje spletnih strani občine	750,00 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izdelava celotne podobe občine zaradi prepoznavnosti in promocije, v sklopu te postavke gre za stroške vzdrževanja spletne strani.



Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta.

40405 Obveščanje domače in tuje javnosti

7.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Znotraj tega so načrtovana sredstva za obveščanje občanov preko medijev, kot so radio, televizija, spletnih strani.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta.

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

16.000,00 €

Opis podprograma

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov: pokroviteljstva občine oziroma ožjega dela občine pri prireditvah ob praznovanju občinskega praznika.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za izvedbo raznih prireditev in srečanj na lokalnem nivoju.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Racionalno gospodarjenje s planiranimi sredstvi ob predpostavki, da protokolarni dogodki ostanejo na določenem nivoju.

40401 Stroški občinskega praznika

16.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se načrtujejo za izvedbo občinskega praznika in vseh prireditev v sklopu občinskega praznika.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta.



06 LOKALNA SAMOUPRAVA**307.512,65 €**

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

4.976,75 €Opis glavnega programa

Navedeno področje zajema tiste dejavnosti, katere občinske službe opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Za storitve v zvezi s povezovanjem občin in drugih oblik povezovanja se sklepajo pogodbe, ki predstavljajo temelj dolgoročnega načrtovanja. Vsebina in obseg porabe proračunskih sredstev je odvisna od dejstev, ki se pojavljajo ob tovrstnih potrebah.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilje je v kakovostni izvedbi upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ob gospodarski porabi proračunskih sredstev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

0603 - Dejavnost občinske uprave

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti**4.976,75 €**Opis podprograma

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti: druge oblike povezovanja občin (delovanje regionalne razvojne agencije).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Zakon o financiranju občin, Zakon o izvrševanju proračuna RS, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o javnih naročilih, Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, Zakon o kazenskem postopku, Uredba o upravnem poslovanju.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj občine je s članstvom v nekaterih domačih organizacijah usmerjati aktivnosti v povezovanje občine z drugimi članicami v teh organizacijah, pridobivanje izkušenj od drugih članic na pomembnih področjih razvoja lokalnih skupnosti. Kazalci uspešnosti doseganja dolgoročnega cilja se bodo izražali v uspešnosti doseganja posameznih letnih ciljev in izvedbenih nalog.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji, ki izhajajo iz dolgoročno zastavljene usmeritve občine na tem področju, se nanašajo predvsem na obveščenost občine kot redne članice o vseh najaktualnejših aktivnostih.

Letno se preverja učinkovitost in smotrnost članstva občine v posamezni organizaciji.



40618 Sofinanciranje delovanja Društva za razvoj podeželja LAS Ovtar Slovenski goric
2.319,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveta Ana je ena izmed ustanoviteljic lokalne akcijske skupine LAS Ovtar Slovenskih goric in s tem zavezana sofinancirati delovanje društva. Gre za pogodbeno partnerstvo javnih in zasebnih subjektov s skupnim namenom spodbujanja celovitega in uravnoveženega razvoja lokalnega območja občin članic društva.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka se ne navezuje na projekte.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt Društva LAS Ovtar Slovenske gorice.

40626 Članarine (SOS, ZOS,) **1.500,00 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveta Ana je članica dveh reprezentativnih združenj: Skupnosti občin Slovenije (SOS) in Združenja občin Slovenije (ZOS). Članstvo predstavlja možnost udeležbe na številnih cenovno ugodnejših seminarjih in izobraževanjih, obe instituciji pa dosledno skrbita za sprotno obveščanje o spremembah veljavne zakonodaje in drugih aktualnih predpisih pomembnih za občino. Obe instituciji zastopata občine članice pred vladnimi institucijami in sodelujeta v pogajanjih (npr. o financiranju občin,...).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Stroške načrtujemo glede na oceno realizacije preteklega leta.

40628 Sofinanciranje projektov RRA **1.157,75 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana proračunska sredstva se namenijo za sofinanciranje dejavnosti Regionalne razvojne agencije za Podravje – Maribor.

0603 Dejavnost občinske uprave **302.535,90 €**

Opis glavnega programa

Dejavnost občinske uprave vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog ter hkrati z organiziranjem skupne uprave občin zagotoviti boljšo organiziranost služb in gospodarnejšo porabo proračunskih sredstev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- racionalna in učinkovita razporeditev dela med delavci občinske uprave ter zagotavljanje ustreznih pogojev dela in opremljenosti,
- izboljšanje pogojev dela zaposlenih,



- ohranjanje uporabne vrednosti upravne zgradbe,

Letni cilji se merijo z zadostnostjo sredstev za plače in materialne stroške ter z učinkovitostjo uprave, ki se odraža z nemotenim delovanjem, kar je tudi rezultat ustreznega vlaganja in vzdrževanja v potrebno opremo in poslovni prostor.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06039001 - Administracija občinske uprave

06039001 Administracija občinske uprave

251.035,90 €

Opis podprograma

Znotraj tega podprograma so načrtovana sredstva za zaposlene v občinski upravi (plače in prispevki, regres za prehrano, prevoz na delo in iz dela, regres za letni dopust, kolektivno pokojninsko zavarovanje) materialni stroški in komunalne storitve občinske uprave. Prav tako so znotraj tega podprograma načrtovana sredstva materialne stroške, stroške seminarjev, plačila pogodbenih del in stroški skupne občinske uprave.

Zakonske in druge pravne podlage

Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti, Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o skupnih temeljih plač v javnem sektorju, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Zakon o financiranju občin, Zakon o izvrševanju proračuna RS, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o javnih naročilih, Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, Uredba o upravnem poslovanju, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o varovanju osebnih podatkov (GDPR), Občinski odloki, interni akti in pravilniki.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih nalog, pri čemer je poraba proračunskih sredstev naravnana na zakonito, namensko, gospodarno in učinkovito porabo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog.

40601 Stroški dela občinske uprave

181.771,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Znotraj tega podprograma so načrtovana sredstva na postavkah stroški dela občinske uprave za zaposlene v občinski upravi (plače in prispevki, regres za prehrano, prevoz na delo in iz dela, regres za letni in zimski dopust, kolektivno pokojninsko zavarovanje). Načrtujejo se sredstva za 4 delovnih mest (direktor občinske uprave, tajništvo – svetovalka za splošne zadeve in civilno zaščito, finance – višja svetovalka za finance, okolje in prostor – višji svetovalec za prostor, urbanizem in splošne. Delovna mesta so uvrščena v plačne razrede v skladu z novo plačno lestvico, pri načrtovanju sredstev za plače je upoštevano tudi postopno zviševanje plač, ki ga je prinesla nova plačna ureditev.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri načrtovanju plač smo upoštevali trenutno veljavno zakonodajo (možnost napredovanj) in Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS).



40602 Materialni stroški in komunalne storitve občinske uprave 23.018,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Znotraj tega so zajeti stroški pisarniškega materiala in storitev (papir, pisala in ostali drobni pisarniški material), čistilni material, časopisi, revije, električna energija, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, telefon, elektronska pošta, poštnina in poštne storitve. Sredstva smo načrtovali v višini, ki je le nujno potrebna za nemoteno delovanje.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena na podlagi realizacije v preteklem letu.

40604 Stroški seminarjev, strokovno izobraževanje zaposlenih 400,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za strokovno in kvalitetno izvajanje nalog občinske uprave.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Načrtujejo se stroški udeležbe zaposlenih na strokovnih seminarjih in predavanjih, ocena preteklega leta.

40605 Pogodbena dela 9.618,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Znotraj proračunske postavke je zajeto izplačilo opravljenega dela po pogodbi za čiščenje vseh poslovnih prostorov (objektov) v lasti občine. Planirana so tudi sredstva za plačilo avtorskih honorarjev.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta.

40609 Delo preko študentskega servisa 13.900,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtujejo se sredstva za izplačilo opravljenega dela študentki, ki nadomešča nezasedeno delovno mesto svetovalca za družbene dejavnosti, kulturo in turizem.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.



40619 Skupne občinske uprave-inšpekcija

8.680,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor (v nadaljevanju MIRM) je organ skupne občinske uprave občin ustanoviteljic, ustanovljen z odlokom o ustanovitvi. MIRM potrebuje za izvajanje zakonsko določenih nalog zagotavljanja javne varnosti, javnega reda, javne snage in čistoče ter zagotavljanja varnega ter neoviranega prometa in varstva občinskih cest, določena finančna sredstva. Kot prekrškovni organ občin ustanoviteljic MIRM izreka tudi sankcije, pri čemer so globe izrečene fizičnim ter pravnim oz. odgovornim osebam prihodki, ki se stekajo v proračun občine, kjer je prekršek bil storjen. Kljub opisanemu pa profitna dejavnost ni osnovna dejavnost organa, ampak je osnovni zakonski namen doseči spoštovanje uveljavljenih predpisov, torej zagotavljanje pravne varnosti na območju občin ustanoviteljic.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov temelji na finančnem načrtu za leto 2026 prejetem od Skupne občinske uprave.

40633 Skupne občinske uprave-redarstvo

5.640,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občinski redarji in redarke Medobčinskega redarstva v skladu s predpisi in na podlagi programov varnosti občin ustanoviteljic, skrbijo za varen in neoviran cestni promet, javno varnost in javni red na območju občin ustanoviteljic in so pristojni: - nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih, - varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij, - varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino, - skrbeti za varnost na javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah, - vzdrževati javni red in mir, - voditi prekrškovni postopek v skladu z zakonom, - opravljati nadzor prometa s samodejnimi merilnimi napravami za nadzor prometa, s katerimi se prekrški slikovno dokumentirajo.

Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ v skladu z 2. odstavkom 45. člena Zakona o prekrških – ZP-1.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov temelji na finančnem načrtu za leto 2026 prejetem od Skupne občinske uprave.

40637 Skupne občinske uprave-notranja revizija

815,50 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Z letom 2021 se je Občina Sveta Ana pridružila Skupni občinski upravi Maribor z dejavnostjo izvajanja notranje revizije. Skupna notranje revizijska služba bo v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/2019) pridruženim občinam na področju notranjega revidiranja zagotavljala:

- pripravo dolgoročnega in letnega načrta dela,



- izvajanje rednih in izrednih revizij,
- svetovanje (v obsegu dejanske kadrovske zasedbe službe),
- izdelavo letnih poročil o delovanju službe,
- sodelovanje z zunanjimi revizorji (predaja poročil notranje revizije, ipd.),
- druge naloge v zvezi z notranjim revidiranjem v skladu z veljavnimi predpisi.

Financiranje skupne službe obsega:

- stroške dela zaposlenih,
- materialne stroške delovanja službe (stroški blaga in storitev),
- pavšalno nadomestilo za kritje posrednih stroškov dela, ki jih za skupno službo opravlja SOU Maribor,
- stroške uporabe prostora in opreme,
- nakup osnovnih sredstev (prenosni računalnik, tiskalnik, scener, ipd.), potrebnih za delo službe.

Ocena stroškov temelji na finančnem načrtu za leto 2026 prejetem od Skupne občinske uprave.

40639 Skupna občinska uprava – urejanje prostora

3.194,40 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

ZUreP-3 v 46. členu določa, da mora imeti občina zaradi zagotavljanja strokovnosti in zakonitosti opravljanja nalog urejanja prostora zagotovljeno sodelovanje vsaj ene občinske urbanistke ali občinskega urbanista (v nadaljnjem besedilu: občinski urbanist). Občinski urbanist je oseba, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega prostorskega načrtovalca v skladu s predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost.

Za občino Sveta Ana občinski urbanist opravlja naslednje naloge:

- skrbi za pripravo prostorskih aktov;
- individualno obravnava pobudnike in izdaja mnenja k lokacijskim preveritvam;
- potrjuje mnenja o skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti v skladu z drugimi odstavkom 282. člena ZUreP-3;
- potrjuje soglasja k priglašeni posegu v prostor v skladu z 284. členom ZUreP-3;
- potrjuje, da so izpolnjeni pogoji za uporabo kratkega postopka sprememb in dopolnitev OPN in OPPN v skladu s 125. členom ZUreP-3 oziroma pogoji za uporabo postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom tega zakona;
- strokovno svetuje v zadevah urejanja prostora;
- izvaja naloge v postopkih lokacijske preveritve v skladu s tem zakonom.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov temelji na finančnem načrtu za leto 2026 prejetem od Skupne občinske uprave.

40631 Promocija zdravja na delovnem mestu

1.350,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z zakonom je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo tako za posameznika kot za organizacijo. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je smotrna, saj so zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši



in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški staž ter ostajajo zvesti organizaciji oz. delodajalcu. Delodajalec, ki nudi dobro in stimulatívno delovno okolje, lažje zaposli kvalitetnejši kader in pridobi na javnem ugledu. V ta namen vsako leto organiziramo strokovno ekskurzijo za zaposlene, v okviru katere obiščemo eno slovensko občino in tako ob sproščenem druženju spoznavamo primere dobre prakse.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Zakon o varnosti in zdravju pri delu opredeljuje, da mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja. To pa pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe z namenom ohranjanja in krepitve telesnega in duševnega zdravja delavcev.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka se ne navezuje na projekt.

40635 Redna delovna uspešnost – direktor 927,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtovana so sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti dir. OU, ki morajo biti izkazana na ločeni proračunski postavki. Za ostale zaposlene so ta sredstva načrtovana na kontu 400301 - redna delovna uspešnost. Redna delovna uspešnost se izplačuje v skladu s predpisi in ob upoštevanje pogojev, ob izpolnjevanju katerih ta dodatek zaposlenim pripada in lahko znaša največ 2 % mase osnovnih plač.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 51.500,00 €

Opis podprograma

Znotraj tega podprograma se načrtujejo sredstva za službena potovanja, tekoče vzdrževanje poslovne stavbe in opreme, investicijsko opremljanje občinske uprave in razne stroške, ki so potrebni za delovanje občinske uprave.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o javnem naročanju.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- ohranjanje oziroma zviševanje vrednosti nepremičnin,
- zagotovitev normalnih pogojev za delo zaposlenih s strankami,
- zavarovanje premoženja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- vzdrževana oprema in prostori, v katerih deluje občinska uprava,
- dobava električne energije in energije za ogrevanje,
- dobava vode in odvoz odpadkov,
- varovanje stavbe.

40603 Stroški službenih potovanj in službenih vozil 400,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru proračunske postavke so načrtovana sredstva za stroške na službeni poti.



Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije v preteklem letu.

40606 Tekoče vzdrževanje objektov in opreme 27.100,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena stroškom tekočega vzdrževanja, zavarovanja, vzdrževanja programske opreme in vzdrževanja druge opreme (gasilni aparati,...). Sredstva so preračunana na podlagi višine trenutnih stroškov. Največji strošek predstavlja vzdrževanje programske opreme.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta.

40607 Investicijsko opremljanje občinske uprave 4.500,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Znotraj tega podprograma se načrtujejo sredstva za investicijsko opremljanje občinske uprave in sicer za nakup pisarniškega pohištva in opreme ter programske opreme. Načrtuje se nakup tiskalnika, prenosnega računalnika, mobilnega telefona in avdiovizualne opreme.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-07-0001, OB181-07-0002, OB181-07-0003, OB181-07-0006, OB181-07-0009, OB181-07-0010.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančnega načrta neposrednega uporabnika občinske uprave.

40608 Razni stroški, ki so potrebni za delovanje občinske uprave 11.700,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Znotraj te postavke so načrtovana tudi sredstva za stroške, ki nastanejo v zvezi s sodnimi postopki in stroški notarjev ter svetovalne in revizorske storitve. V podprogramu se načrtujejo tudi plačila stroškov vodenja podračunov pri UJP in stroški za prejemanje in izdajanje E-računov preko UJP.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta.



40638 Energetsko podjetništvo (JZP) občina	7.800,00 €
---	-------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu s pogodbo, koncesionarju za opravljanje storitev energetskega podjetništva, pripada plačilo za doseganje prihrankov energije.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	47.405,24 €
--	--------------------

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih zajema civilne organizacijske oblike sistema zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč. Področje zajema dejavnost na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Poslanstvo občine na področju sistema varstva pred naravnimi nesrečami je zmanjšati število nesreč in preprečiti oziroma ublažiti njihove posledice, v primeru nesreč pa obvarovati ljudi, živali, materialne in druge dobrine ter okolje pred uničenjem, poškodbami in drugimi posledicami naravnih in drugih nesreč.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Ti dokumenti so vezani na državne institucije, saj sta obe področji državnega pomena. Na tem področju je pomembno omeniti naslednje dokumente:

- Resolucija o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije
- Nacionalni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je usposabljanje enot in služb civilne zaščite ter usposobljenost in opremljenost prostovoljnih gasilskih enot za opravljanje nalog zaščite in reševanja v Občini Sveta Ana. Stalna pripravljenost na posredovanje v primeru potreb, kar bo mogoče zagotoviti z načrtnim vlaganjem v tekoče delo in investicije na tem področju.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	47.405,24 €
---	--------------------

Opis glavnega programa

Glavni program 0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom. Obsega aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic naravnih in drugih elementarnih nesreč. Zato je potrebno vzpostaviti takšen sistem varovanja, ki zagotavlja hitre in učinkovite reševalne storitve ljudem na območju občine Sveta Ana ter s tem zvišuje raven varnosti ljudi pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zviševanje ravni reševalnih storitev (s krajšanjem odzivnega časa, povečanjem usposobljenosti in opremljenosti, z izboljševanjem organiziranosti); zviševanje ravni odpornosti in pripravljenosti na nesreče; hitra obnova pogojev za "normalno" življenje ljudi.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljati pripravljenost, usposobljenost, operativnost in opremljenost gasilskih društev in enote civilne zaščite za ukrepanje ob požarih ter naravnih in drugih nesrečah.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč



07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	1.982,00 €
---	-------------------

Opis podprograma

Znotraj tega podprograma je zajeto organiziranje, opremljanje in usposabljanje organov, enot in služb civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, usposabljanje in opremljanje društev in drugih organizacij ter usposabljanje in opremljanje gasilcev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o gasilstvu, zakon o varstvu pred požarom, Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilje je, da vzpostavimo potreben sistem civilne zaščite, ustrezno usposobljene in opremljene enote civilne zaščite za primer naravnih nesreč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Predvsem je pomembno spremljanje samih nevarnosti in nato izvajati zaščitne ukrepe.

40703 Tekoči stroški zaščite in reševanja	1.982,00 €
--	-------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na območju severovzhodne Slovenije že več let izvaja obrambo pred točo Letalski center Maribor. Letalski center Maribor s protitočno obrambo pokriva 54 občin. Vsako leto se v ta namen podpiše pogodba.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta.

40707 Zdravniški pregledi operativnih gasilcev	2.000,00 €
---	-------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Prostovoljni gasilci, ki imajo opravljen tečaj za nošenje dihalnega aparata ter sodelujejo pri večjih intervencijah morajo opraviti zdravniški pregled. Od leta 2018 je zdravniški pregled obvezen tudi za prostovoljne operativne gasilce, ki niso predvideni za udeležbo na večjih intervencijah. Zdravniška spričevala zanje lahko izdajo specialisti ali osebni zdravnik.

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	43.423,24 €
--	--------------------

Opis podprograma

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč: stroški operativnega delovanja organov, enot in služb civilne zaščite, stroški operativnega delovanja društev in drugih organizacij, stroški dejavnost poklicnih gasilskih enot, dejavnosti gasilskih društev in občinskih gasilskih zvez, investicijsko vzdrževanje gasilskih domov, gasilskih vozil in gasilske opreme (financirane tudi s požarno takso), investicije v gasilske domove, gasilska vozila in opremo.



Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o gasilstvu, zakon o varstvu pred požarom, Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotoviti organiziranost, opremljenost in delovanje sistema, ki bo lahko v primeru naravnih in drugih nesreč pomagal reševati ljudi in premoženje s poudarkom na preventivi.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti nemoteno delovanje gasilskih društev s poudarkom na investicijskem vzdrževanju.

40701 Sofinanciranje GZ Lenart in PGD Sveta Ana 19.967,24 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Znotraj te postavke se načrtujejo sredstva za zagotavljanje protipožarne varnosti v smislu sofinanciranja Prostovoljnega gasilskega društva Sveta Ana in za delovanja GZ Lenart v smislu sofinanciranja skupnih nalog gasilstva v okviru celotne UE Lenart.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V finančnem načrtu Prostovoljnega gasilskega društva Sveta Ana so načrtovana sredstva v višini 9.039,00 € in za Gasilko zvezo Lenart v višini 10.928,24 €.

40702 Investicije v gasilstvo 23.456,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Požarna taksa je namenski prihodek občine, ki ga je občina dolžna razdeliti gasilskim društvom in so načrtovana v višini 12.000,00 €. Sredstva požarne takse se v skladu z zakonodajo lahko uporabijo izključno za nabavo opreme za zagotavljanje požarne varnosti. Višina sredstev je dejansko odvisna od pridobljenih sredstev požarnega sklada. Na podlagi prejetega finančnega načrta Prostovoljnega gasilskega društva Sv. Ana se planirajo sredstva za investicijsko vzdrževanje gasilskega doma (Sveta Ana in Lokavec) v višini 6.000,00 €, nakup gasilske opreme v višini 1.456,00 € in 4.000,00 € za servis vozil, gasilnih aparatov, menjavo pnevmatik, popravilo črpalk.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-07-0014, OB181-0015, OB181-0016

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt Prostovoljnega društva Sveta Ana.

08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST 200,00 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema naloge, ki se nanašajo na prometno varnost v občini. Dejavnosti se izvajajo na podlagi področne zakonodaje.



Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o policiji in Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilje je vzpostavitev varnega voznega reda, spoznavanje učencev ob negativnih varnostnih pojavih in njihovo pravilno reagiranje na te pojave, vzpostavitev varnih šolskih poti, z različnimi brošurami, plakati in publikacijami ob posameznih akcijah obveščati občane, predvsem pa otroke.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost	200,00 €
---	-----------------

Opis glavnega programa

Program zajema sredstva za zagotavljanje prometne varnosti in notranje varnosti v občini.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti čim večjo varnost cestnega prometa.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Obveščanje vse udeležence cestnega prometa, predvsem pa šolarje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

08029001 - Prometna varnost

08029001 Prometna varnost	200,00 €
----------------------------------	-----------------

Opis podprograma

Sredstva so zajeta za zagotavljanje aktivnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, kar pomeni predvsem obveščanje javnosti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- vzpostavitev varnega voznega reda,
- spoznavanje učencev ob negativnih varnostnih pojavih in njihovo pravilno reagiranje na te pojave,
- vzpostavitev varnih šolskih poti,
- z različnimi brošurami, plakati in publikacijami ob posameznih akcijah obveščati občane, predvsem pa otroke.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Organizirati aktivnosti, v katere so vključeni vsaj otroci v vrtcih, učenci v osnovnih šolah, dijaki ter kritične skupine udeležencev cestnega prometa.

40801 Svet za preventivo	200,00 €
---------------------------------	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtovana sredstva so namenjena za nakup opreme potrebne za opravljanje kolesarskih izpitov v cestnem prometu za osnovnošolce in nakup varnostnih rutic za prvošolčke.



11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	4.200,00 €
--	-------------------

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO zajema izvajanje programov na področju kmetijstva (prestrukturiranje kmetijstva in živilstva, razvoj podeželja in podporne storitve za kmetijstvo), gozdarstva (gozdna infrastruktura) in ribištva.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj so spodbujanje razvoja ter ohranjanje kmetijstva in gozdarstva ter trajnostno ohranjanje podeželja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva

1103 - Splošne storitve v kmetijstvu

1103 Splošne storitve v kmetijstvu	4.200,00 €
---	-------------------

Opis glavnega programa

Splošne storitve v kmetijstvu vključujejo sredstva za delovanje služb in javnih zavodov ter sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti ustrezno varstvo divjačine na območju občine Sveta Ana z veljavno zakonodajo.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zagotoviti ustrezno varstvo živali.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali

11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali	4.200,00 €
---	-------------------

Opis podprograma

Sredstva so predvidena za izvajanje ukrepov rastlin in živali (sofinanciranje lovskih družin, azilov, društev za zaščito živali,...).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o divjadi in lovstvu, Zakon o zaščiti živali, Zakon o kmetijstvu, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Poraba namenskih sredstev koncesijske dajatve trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti oskrbo divjadi.

41105 Sofinanciranje aktivnosti trajnega gospodarjenja z divjadjo	700,00 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Gre za porabo denarnih sredstev, ki jih občina prejme na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu in se namensko porabljajo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v občini Sveta



Ana. Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa na podlagi sprejetega odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče je višina koncesijske dajatve od lova v posameznem letu.

41107 Sofinanciranje zavetišč za živali 3.500,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtovana so sredstva za plačilo najemnine za boks za pse, kar je v skladu s predpisi o ravnanju z izgubljenimi domačimi živalmi potrebno - za našo občino glede na število registriranih psov na območju naše občine (1 boks). Prav tako so načrtovana sredstva za oskrbo živali, ki jih pripeljejo v zavetišče iz območja naše občine.

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN 3.498,00 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 12 – PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN zajema področje oskrbe z električno energijo, oskrbe s plinom, oskrbe z obnovljivimi viri energije in oskrbe s toplotno energijo.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Energetski zakon, razpisi.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilje je izboljšati vključevanje naprav za proizvodnjo energije iz obnovljivih virov v omrežje in prilagajanje odjema.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1206-Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije

1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije 3.498,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije vključuje sredstva za izdatke na področju učinkovite rabe in obnovljivih virov energije.

Opis glavnega programa

Glavni program 1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije vključuje sredstva za izdatke na področju učinkovite rabe obnovljivih virov energije.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilje je izboljšati vključevanje naprav za proizvodnjo energije iz obnovljivih virov v omrežje in prilagajanje odjema.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije



12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije	3.498,00 €
---	-------------------

Opis podprograma

Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije: investicije v pridobivanje energije s pomočjo geotermalnih virov, sončne energije, vetra, stroški delovanja energetske svetovalnih pisarn.

41209 Energetsko upravljanje SFNE OŠ Sveta Ana in OŠ Lokavec

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Gre na načrtovanje sredstev za plačilo pogodbenih obveznosti energetskega upravljanja sončne elektrarne SFNE OŠ Sveta Ana in SFNE OŠ Lokavec za obdobje 48 mesecev, kar letno znaša 3.498,00 €.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	861.917,46 €
---	---------------------

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke infrastrukture in vodne infrastrukture.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o javnih cestah (ZJC), Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP), Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest, Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih, Uredba o merilih za kategorizacijo javnih cest.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilje je predvsem v novi gradnji cest ter ohranjanje že obstoječe infrastrukture.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 - Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura	861.917,46 €
---	---------------------

Opis glavnega programa

Glavni program 1302 Cestni promet in infrastruktura vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj na področju cestnega prometa in infrastrukture je vzdrževanje občinskih cest ter v zimskih razmerah zagotoviti prevoznost občinskih cest.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj je izboljšanje voznih pogojev ter povečanje prometne varnosti udeležencev v cestnem prometu.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

13029001 - Urejanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

13029003 - Urejanje cestnega prometa



13029004 - Cestna razsvetljava

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	13.596,00 €
--	--------------------

Opis podprograma

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest: upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o pravilih cestnega prometa, Zakon o javnih cestah, Zakon o prevozi v cestnem prometu, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- nemotena in kvalitetna prevoznost vseh občinskih cest v vsakem letnem času in ob vsakem vremenu,
- zagotavljanje varnosti v cestnem prometu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je vzdrževanje občinske cestne infrastrukture in cestnih objektov.

41315 Upravljanje in vzdrževanje javnih poti in lokalnih cest	10.000,00 €
--	--------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtovana so minimalna sredstva za vzdrževanje gozdnih cest (na podlagi ocene prihodkov), saj občina na prihodkovni strani prejema pristojbino za vzdrževanje gozdnih cest, ki je namenski prihodek proračuna in ga je potrebno porabiti za vzdrževanje gozdnih cest.

Prav tako se načrtujejo stroški geodetskih odmer za občinske ceste.

41338 Prikazovalnik hitrosti	3.596,00 €
-------------------------------------	-------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Prikazovalnik bo nameščen v naselju Froleh, z namenom povečanja varnosti vseh udeležencev na najbolj izpostavljenih lokacijah ter zbiranju podatkov o povprečnih hitrostih.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	819.731,46 €
---	---------------------

Opis podprograma

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest - lokalnih cest, javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Investicije v javne ceste so naložbe v povečanje in ohranjanje premoženja lokalne skupnosti in drugih vlagateljev. Investicije so aktivnosti pri rabi resursov, ki bodo prinesle koristi v prihodnosti. Investicije v nove zmogljivosti so vlaganja v graditev javnih cest, ki jih prej ni bilo ali pa so imele drugačen namen kot novo zgrajene. Investicije za razširitev, rekonstrukcijo in posodobitev, so vlaganja v obstoječe zmogljivosti javnih cest zaradi povečanja kapacitet javnih cest ali zaradi spremembe tehnologije in tehnike obratovanja; zajemajo preureditev že obstoječih cest in objektov, opreme in naprav in tudi graditev ali nabavo novih sredstev v sklopu že obstoječe ceste ali objekta. Tako ločimo: novogradnjo cest, ureditev ceste skozi



naselje, rekonstrukcija ceste - preplastitev ceste, obnova ceste, sanacija objekta, propustov, podpornih in opornih zidov, brežin plazov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah (ZJC), Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP), Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest, Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih, Uredba o merilih za kategorizacijo javnih cest.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- povečanje kvalitete izvajanja cestnega prometa oziroma prevoznosti cest,
- zagotavljanje večje varnosti v cestnem prometu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji so prenova stare prometne infrastrukture, novogradnje, rekonstrukcije, obnove in preplastitve cest.

41319 Projekti (pločniki, križišča, ulice itd.) **3.000,00 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Podlaga za izvedbo projektov investicijskega vzdrževanja in gradnjo občinskih cest je ustrezna projektna dokumentacija (PZI, PGD, IP, DIIP, IDZ,...). Za izdelavo le-teh je v letu 2026 planirana poraba v višini 3.000,00 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-14-0004

41339 Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice **10.000,00 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtujemo stroške odmer zemljišč po katerih poteka kolesarska cesta.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-18-0013

41340 Cestna infrastruktura **5.000,00 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtujemo sredstva za nakup prometnih znakov in varovalnih obcestnih ograj.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-19-0003

41365 Kolesarska povezava – TRASA 10 Zg. Ščavnica – Nasova **771.531,46 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Investicija zajema novogradnjo kolesarske povezave trasa 10 v dolžini 3.065 m, ki se izvede kot nadaljevanje izgradnje kolesarskih povezav na območju ORP Slovenske gorice in sicer v naselju Zgornja Ščavnica (v smeri proti Nasovi). Kolesarska pot se ob lokalni cesti izvede v oddaljenosti najmanj 1,00 m od roba voznega pasu (dvosmerna kolesarska pot), v širini 2,50 m. Na odseku, kjer trasa prečka vodotok (potok Ščavnica), je načrtovan premostitveni objekt, konstrukcijsko izveden iz kombinacije materialov: beton, jeklo, les. Predvidene dimenzije mostu: dolžina 10,60 m, širina 4,30 m.



Vrednost investicije po tekočih cenah znaša 1,288.105,43 EUR brez DDV oziroma 1,571.411,61 EUR z DDV.

Občina načrtuje, da bo za izvedbo te investicije pridobila sofinancerska sredstva na Javnem razpisu za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti v obdobju 2023–2029 (v nadaljevanju: JR EKP UTM 2025), ki ga je objavilo Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-25-0006

41366 Razširitev pločnika ob regionalni cesti R3-730

30.200,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ob regionalni cesti skozi Sveto Ano načrtujemo rekonstrukcijo dotrajanega dela pločnika.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-25-0007

13029003 Urejanje cestnega prometa

6.000,00 €

Opis podprograma

13029003 Urejanje cestnega prometa: upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacije, neprometnih znakov in oglaševanje, sofinanciranje vseh vrst avtobusnih linij, kategorizacija cest, banka prometnih podatkov, prometni tokovi, gradnja in investicijsko vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacije, neprometnih znakov in oglaševanje.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah (ZJC), Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP), Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest, Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih, Uredba o merilih za kategorizacijo javnih cest.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so razvoj podeželja, povečanje prometne varnosti in kvalitete bivanja prebivalcev, ohranitev poseljenosti območja in izboljšanje okoljevarstvenih razmer.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev prometne varnosti in kvaliteta bivanja prebivalcev.

41306 Avtobusne čakalnice

6.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2024 je bilo poškodovanih 6 avtobusnih čakalni, zato se načrtujemo sredstva za zamenjavo vseh stekel in zavarovanje čakalnic.

13029004 Cestna razsvetljava

22.590,00 €

Opis podprograma

Gre za gradnjo in vzdrževanje cestne razsvetljave.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP), Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest, Pravilnik o načinu označevanja



javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih, Uredba o merilih za kategorizacijo javnih cest.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Osvetljenost čim večjega dela občine oziroma vsaj strnjenih delov naselij in s tem preprečevanje vandalizma zaradi osvetljenosti naselij.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj letnega izvajanja podprograma pri javni razsvetljavi je zagotoviti osvetljenost z novimi varčnimi svetilkami.

41305 Gradnja in vzdrževanje JR

22.590,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izboljšanje prometne varnosti, kvalitete bivanja. Postavka zajema stroške tokovine, vzdrževanja in zavarovanja javne razsvetljave. Določen je prioriteten vrstni red ob upoštevanju zahteve, da se ob novogradnjah izvaja tudi zamenjava obstoječih, neustreznih svetilk in s tem znižanje električne porabe. V letu 2026 je načrtovanih 3.000,00 € za postavitev nove javne razsvetljave (predlog občinskega svetnika K. Škrlec – avtobusno postajališče Recek) .

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-16-0016

14 GOSPODARSTVO

139.298,00 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe gospodarstva zajema urejanje in nadzor na področju varstva potrošnikov, pospeševanje in podporo gospodarskih dejavnosti, promocijo občine, razvoj turizma in gostinstva.

Področje vključuje pospeševanje in podporo gospodarskim dejavnostim, varstvo potrošnikov in konkurence, gospodarsko promocijo Slovenije, razvoj turizma in gostinstva, nacionalni meroslovni sistem, zaščito intelektualne lastnine, spodbujanje in promocijo malega gospodarstva in novih trgov, programe povečevanja konkurenčnosti spodbujanje razvoja gospodarstva. Poslanstvo občine je na tem področju omejeno bolj na promocijo občine kot zanimive destinacije za obiskovalce od drugod.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvojni program občine Sveta Ana.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je zagotoviti pogoje za razvoj malega gospodarstva ter vzpostavljanje pogojev za razvoj turizma in s tem zniževati brezposelnost na lokalnem in regionalnem nivoju.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

139.298,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva vključuje sredstva za promocijo občine in spodbujanje turizma.



Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje pogojev za razvoj malega gospodarstva; zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva in turizma; vzpostavljanje pogojev za razvoj gospodarstva izven tradicionalnih dejavnosti (razvoj turizma) in razvoj lokalne turistične infrastrukture.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Uspešno izvedeni zastavljeni projekti

Kazalci: število izvedenih podjetniških investicij, povečanje števila turistov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14039001 Promocija turizma

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

14039001 Promocija občine	126.588,00 €
----------------------------------	---------------------

Opis podprograma

Zagotovljena so sredstva za razne prireditve, sejme in sponzorstva.

Načrtovana so tudi sredstva za različne programe in ukrepe, ki bi na območju občine izboljšala promocijo in razvoj turizma.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o spodbujanju razvoja turizma, Zakon o lokalni samoupravi, Pravilniki.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- širša prepoznavnost občine,
- promocijske aktivnosti (zloženke, razglednice,...).

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Večji obisk turistov.

41411 Spominska soba dr. Romanu Lesniki	700,00 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Gre za promocijo spominske sobe, ki predstavlja turistično zanimivost v kraju. V spominski sobi se nahaja medicinska zbirka iz prve polovice 20. stoletja – gre za medicinsko opremo, ki jo je pri svojem delu uporabljal dr. Roman Lesnika.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta.

41413 Kmečka tržnica	1.780,00 €
-----------------------------	-------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva za tekoče vzdrževanje kmečke tržnice – osrednjega prireditvenega prostora in razgledne ploščadi v kraju. Prostor je namenjen tudi ponudnikom lokalnih dobrot in številnim drugim dogodkom, ki se odvijajo v kraju. V znesek je všteta tudi letna zavarovalna premija za objekt.



Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta.

41445 Vinska doživetja med anovskimi vinogradi

124.108,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Prepoznavnost Svete Ane temelji na vinskih zgodbah in tradiciji. Zato je smiselno, da tovrstne zgodbe razvijamo in nadgrajujemo ter s tem dodatno izoblikujemo svojo prepoznavnost. Sredstva so namenjena razvoju novega turističnega produkta, ki bo ponujal edinstveno in nepozabno doživetje za ljubitelje vina. Načrtuje se postavitve vinske fontane na območju razgledne ploščadi v centru Svete Ane in s spremljajočimi se dogodki. Projekt je bil prijavljen na javni poziv LASa – sofinanciranje iz Evropskega sklada za razvoj podeželja in bil uspešen na razpisu.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-25-0005

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

12.710,00 €

Opis podprograma

Sredstva so namenjena sofinanciranju programov turističnih zvez, društev ter drugih turističnih organizacij, turističnih prireditev, razvoj turistične infrastrukture...

41402 Turistična oprema in infrastruktura

2.200,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtujemo sredstva za nakup razne opreme za promocijo turizma (klopi, ležalniki,...)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

41442 Sofinanciranje vzpostavitve perspektive Destinacija Slovenske gorice 6.210,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na proračunski postavki so rezervirana sredstva za sofinanciranje skupnega projekta vzpostavitve perspektivne destinacije Slovenske gorice in turistične agencije Sončni vzhod. Namen obeh projektov je promocija in razvoj turizma na območju Slovenskih goric. V projektu sodelujejo vse občine ORP slovenske gorice razen občine Sveta Trojica.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

41433 Prireditev »Martinovanje«

2.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Gre za tradicionalno prireditev, ki ga prirejajo domača društva, kjer se opravi krst mošta s kulturnim programom in živo muziko. Načrtujemo stroške glasbenih nastopov.



Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

41444 Praznični december

2.500,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Tudi ta prireditev že postaja tradicionalna, je prireditev na prostem, kjer je poskrbljeno za živo muziko in domačo kulinariko. Načrtujemo stroške glasbenih nastopov.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

116.559,00 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE zajema naloge za izboljšanje stanja okolja in naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine. Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človeško zdravje, počutje in kakovost življenja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Nacionalni program varstva okolja.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj občine je predvsem v izboljšanju stanja vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, izgradnja čistilnih naprav ter zbiranje in ustrezno odstranjevanje odpadkov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1502 Zmanjševanje onesnaženja

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

116.559,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor vključuje sredstva za zbiranje in ravnanje z odpadki in ravnanje z odpadno vodo ter nadzor nad onesnaženjem okolja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov; zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije; odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje, opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi. Za doseganje ciljev se bo spodbujala proizvodnja in potrošnja, ki prispeva k zmanjšanju obremenjevanja okolja, spodbujal se bo razvoj in uporaba tehnologij, ki preprečujejo, odpravljajo ali zmanjšujejo obremenjevanje okolja in plačevanje onesnaževanja in rabe naravnih virov. Vsak poseg v okolje mora biti načrtovan in izveden tako, da povzroči čim manjše obremenjevanje okolja in prav tako morajo biti zasnovane mejne vrednosti emisije, standardi kakovosti okolja, pravila ravnanja in drugi ukrepi varstva okolja.



Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti, opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi. Potrebno bo upoštevati vsa pravila, ki so potrebna za preprečevanje in zmanjševanje obremenjevanja okolja ter zagotavljati standarde kakovosti okolja.

Kazalci so: standardi kakovosti okolja, opozorilne in kritične vrednosti, merila občutljivosti, ranljivosti ali obremenjenosti okolja, na podlagi katerih se deli okolja ali posamezna območja uvrščajo v razrede ali stopnje in so posegi dovoljeni le, če se ne poslabša obremenjenost okolja.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

15029002 Ravnanje z odpadno vodo	116.559,00 €
---	---------------------

Opis podprograma

15029002 Ravnanje z odpadno vodo: gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o vodah, Zakon o ohranjanju narave, Pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode, Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sveta Ana, Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na področju Občine Sveta Ana, Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo male komunalne čistilne naprave in hišnih prečrpališč v Občini Sveta Ana.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- zavarovanje vodotokov in podtalnice,
- zdravstvena varnost prebivalstva pred odpadnimi vodami,
- preprečevanja onesnaženosti okolja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sredstva so namenjena za delovanje in upravljanje čistilnih naprav, stroški pobiranja okoljske dajatve in kanalščin.

41503 Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in ČN	29.000,00 €
--	--------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena storitvam obračuna okoljske dajatve in kanalščine za občino, katero izvaja zunanji izvajalec podjetje AGJ d.o.o..

Načrtovana so sredstva v višini 15.000,00 € za sofinanciranje izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav gospodinjstvom. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa v višini 50 % upravičenih stroškov oz. največ v višini 1.500,00 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-07-0045



Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Razpis za dodeljevanje nepovratnih sredstev za izgradnjo individualnih malih čistilnih naprav.

41509 Obratovalni stroški čistilne naprave Lokavec 9.678,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za delovanje čistilne naprave in kanalizacijskega omrežja je potrebno načrtovati tudi stroške upravljanja in tekočega vzdrževanja čistilne naprave. Znotraj teh stroškov so zajeti stroški porabe vode, električne energije in vzdrževanja kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave, vključno z izvedbo manjših intervencijskih vzdrževalnih del in posegov.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta .

41511 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda 38.400,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtovani so stroški nakazil okoljske dajatve na podračun prihodkov okoljske dajatve občine odprt pri Carinski upravi RS.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije nakazil preteklega leta.

41512 Obratovalni stroški čistilne naprave Ledinek 8.981,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za delovanje čistilne naprave in kanalizacijskega omrežja je potrebno načrtovati tudi stroške upravljanja in tekočega vzdrževanja čistilne naprave. Znotraj teh stroškov so zajeti stroški porabe vode, električne energije in vzdrževanja kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave, vključno z izvedbo manjših intervencijskih vzdrževalnih del in posegov.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta.



41513 Stroški izvajanja javne službe ravnanja z odpadnimi vodami **5.000,00 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Gre za stroške storitve črpanja in odvoza fekalij iz greznic, odvoz in prevzem blata iz MKČN, prevzem gošče iz suhih stranišč, čiščenje z odvozom oljnih lovilcev in maščobnih lovilcev.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta.

41514 Obratovalni stroški čistilne naprave Sveta Ana **25.500,00 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za delovanje čistilne naprave in kanalizacijskega omrežja je potrebno načrtovati tudi stroške upravljanja in tekočega vzdrževanja čistilne naprave. Znotraj teh stroškov so zajeti stroški porabe vode, električne energije in vzdrževanja kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave, vključno z izvedbo manjših intervencijskih vzdrževalnih del in posegov.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST **25.200,00 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost). Sredstva so namenjena zagotavljanju neoporečne pitne vode v zadostnih količinah ter zagotavljanju pogojev za nemoteno delovanje tudi na področjih urejanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, ter drugih komunalnih dejavnosti, ki so javnega pomena.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o temeljni geodetski izmeri, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih, Občinski prostorski načrt, Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je izvajanje aktivne zemljiške politike in ustvarjanje prostorskih pogojev za učinkovito gospodarjenje z nepremičninami tako, da občina spodbuja vzdržen prostorski razvoj ter s tem zagotavlja pogoje za skladen in celovit razvoj v centru in drugih poselitvenih območjih na ozemlju občine Sveta Ana.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

1603 Komunalna dejavnost

1605 Spodbude stanovanjske gradnje



1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči

16029003 Prostorsko načrtovanje	25.200,00 €
--	--------------------

Opis podprograma

Glavni program 1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija vključuje sredstva za urejanje in nadzor geodetskih evidenc, nadzor nad prostorom in vzpostavitev sistema gospodarjenja s prostorom.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je izvedba čim večjega obsega planiranih postopkov priprave in sprejema posamičnih prostorskih aktov ter pridobitev potrebnih dokumentov za manjše prostorske ureditve.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je izvedba in sprejem načrtovanih prostorskih aktov.

41610 Prostorski dokumenti občine	10.000,00 €
--	--------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2026 se načrtuje vzpostavitev evidence stavbnih zemljišč, kar nam narekuje področna zakonodaja. Ocenjena vrednost izvedbe le-te, se načrtuje v višini 13.000,00 € in bo sofinancirana iz državnega proračuna.

Zaradi dodatnih usklajevanje z nosilcem urejanja prostora za področje upravljanja z vodami in zaradi naravnih ujm v letu 2023 so posamezni lastniki gozdnih zemljišč podali predloge za spremembo namenske rabe gozdnih v kmetijska zemljišča, s katero se jim omogoči sanacija območij zaradi vetroloma uničenih gozdov; nastala je možnost, da se del nadomestnih kmetijskih zemljišč, ki jih je pred tem občina zagotavljala s spremembo namenske rabe stavbnih v kmetijska zemljišča, zagotovi na prej navedenih gozdnih zemljiščih, v kmetijska zemljišča spremenjena stavbna zemljišča pa se ponovno opredelijo kot stavbna, zato se načrtujejo dodatna sredstva 12.200,00 € za opravljene storitve, katere niso bile zajete v pogodbi.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-15-0004

1603 Komunalna dejavnost	141.267,60 €
---------------------------------	---------------------

Opis glavnega programa

Glavni program komunalna dejavnost vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je zagotavljanje zadostnih količin kakovostne pitne vode in s tem varčevanje potencialni vodnih zalog na tem območju, skrb za naravno okolje kar je povezano tudi z varčevanjem vodnih virov, dolgoročna skrb za zdravje in počutje občanov (izboljšanje zdravstvenega stanja prebivalcev), dolgoročno znižanje stroškov rednega vzdrževanja sistema in interventnih investicijskih posegov, izboljšanje pogojev za gospodarski in turistični razvoj občine.



Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje javne oskrbe s pitno vodo; zagotovitev zanesljive oskrbe s pitno vodo (trajnost oskrbe, vodne količine); zmanjšanje izgub pitne vode v distribucijskem vodovodnem omrežju in s tem posredno varčevanje pitne vode; zagotovitev oskrbe s kakovostno in varno pitno vodo; izboljšanje kvalitete podzemne vode kot vira pitne vode; odprava tveganj izpostavljenosti prebivalstva pesticidom ali nitratom v pitni vodi; zagotovitev stroškovno učinkovite oskrbe s pitno vodo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16039001 Oskrba z vodo

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

16039003 Objekti za rekreacijo

16039004 Praznično urejanje naselij

16039001 Oskrba z vodo

126.171,60 €

Opis podprograma

16039001 Oskrba z vodo: gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov (vključno s hidrantno mrežo)

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o vodah, Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov, Pravilnik o pitni vodi, Pravilnik o oskrbi s pitno vodo, Pravilnik za določitev vodovarstvenega območja, Uredba o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov za zagotavljanje neoporečne pitne vode.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov (vključno z hidrantno mrežo).

41606 Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov

2.900,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Zagotovijo se finančna sredstva za izvajanje imisijskega monitoringa tal, površinskih in podzemnih voda na vodovarstvenem območju črpališča Mariborskega vodovoda.

41620 Vodovodni hidranti

3.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu s potrjenim načrtom investicijskih vzdrževanj in gradenj s strani Mariborskega vodovoda, se načrtujejo sredstva za popravilo hidrantov.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-19-0006

41636 Izgradnja sekundarnega vodovoda

30.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtujejo se sredstva v skladu s sprejetim investicijskim načrtom za leto 2026 s strani Mariborskega vodovoda:

- širitev sekundarnega omrežja Dražen Vrh in Kremberk.



Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-23-0008

41643 Celostna oskrba s pitno vodov v SV Sloveniji – varovanje vodnih virov 1.faza

8.443,28 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Gre za projekt 16 občin s ciljem doseči učinkovito trajnost in varno upravljanje z vodnimi viri, omogočiti razvoj degradiranih območij, zagotoviti zdravstveno ustrezno pitno vodo, ki bo v javni oskrbi dostopna vsem prebivalcem, ter omogočiti trajnostni razvoj in gospodarsko rast celotnega območja. Investicija se bo izvajala v dveh fazah, od 2023 do 2035. Projekt je v fazi izvedbe javnega naročila za IDZ + DPP + DGD + PZI s predračuni in elaborati+ geodezija + geologija + raziskave + hidravlična študija. Sredstva se zagotovijo 60% vrednosti v letu 2026 in 40% vrednost v letu 2027, ko bo dokumentacija zaključena.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-23-0016

41646 Investicijsko vzdrževanje VH PP Rožengrunt in VH PP Lokavec **33.200,00 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Gre za potrjen plan vzdrževanja s strani Mariborskega vodovoda, kjer se bo bodo opravila naslednja dela:

- izvedba elektro rekonstrukcije za VHPP Lokavec2 in vključitev v SDU in
- zamenjava črpalk in vključitev objekta v sistem telemetrije VHPP Rožengrunt.

41647 Investicijsko vzdrževanje VH HP Sveta Ana **8.520,00 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Gre za zamenjavo hidropostaje. Ocenjena vrednost 12.000,00 €, sofinanciranje Benedikt 20 %, Sveta Ana 71 %, Gornja Radgona 5 %, Sv. Jurij 4 %. Investicija se izvede po potrditvi vseh ostalih soudeleženi občin.

41648 Asfaltiranje odseka v obočju vodovodnega kraka Rožengrunt od h. š. 22-25
31.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V sklopu ureditve trajne sanacije območja posega po položitvi vodovoda v Rožengruntu se bo dokončno uredilo tudi cestišče v delu kjer je položen sekundarni vodovod v smeri h. š. Rožengrunt 22-25. Na postavki so predvideni stroški za izvedbe vseh del in končnega asfaltiranja cestišča, ki se navezuje na območje nad položenim vodovodom.

16039003 Objekti za rekreacijo **9.096,00 €**

Opis podprograma

16039003 Objekti za rekreacijo: upravljanje in vzdrževanje objektov, gradnja in investicijsko vzdrževanje objektov za rekreacijo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Zakon o urejanju prostora.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vzpostavitev urejenih in varnih športnih površin.



Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj podprograma je možnost koriščenja športnih površin.

41616 Urejanje in vzdrževanje športnih igrišč in opreme 9.096,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtovana so sredstva za vzdrževanje športnih igrišč (stroški porabe elektrike, vode, odvoza smeti) in sredstva za manjša investicijsko vzdrževalna dela na igriščih.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-07-0065

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta.

16039004 Praznično urejanje naselij 6.000,00 €

Opis podprograma

Načrtovana so sredstva za urejanje okolice, kjer v glavnem gre za prednovoletno okraševanje centra.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja in Zakon o urejanju prostora.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Okrašenost centra v prednovoletnem času, kot je to običaj v vseh urbanih središčih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj podprograma je zagotovitev izobešanja zastav ob praznikih in prireditvah ter zagotovitev novoletne okrasitve naselij v občini.

41617 Prednovoletna okrasitev 6.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2025 smo se odločili, da bo občina nabavila svetilke za božično okrasitev centra Svete Ana in Lokavca in vsako leto sproti dokupovala oziroma zamenjala svetilke, ki se pokvarijo. Režijski obrat bo poskrbel za obešanje in snemanje svetilk.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V letu 2025 smo za svetilke namenili 5.000,00 € za leto 2026 pa načrtujemo 6.000,00 €.

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje 1.600,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za podporo fizičnim osebam za individualno stanovanjsko gradnjo, spodbujanje stanovanje gradnje in druge programe na stanovanjskem področju.



Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljanje stanovanj za mlade družine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V skladu z zagotovljenimi sredstvi realizirati predvidene naloge na področju izgradnje stanovanj.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16059001 – Podpora individualni gradnji,

16059002 – Spodbujanje stanovanjske gradnje,

16059003 – Drugi programi na stanovanjskem področju.

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	1.600,00 €
--	-------------------

Opis podprograma

16059003 Drugi programi na stanovanjem področju: upravljanje in vzdrževanje neprofitnih stanovanj in stanovanj za socialno ogrožene osebe.

Zakonske in druge pravne podlage

Stanovanjski zakon, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o javnih financah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vlaganja v občinska stanovanja z namenom ohranjanja kvalitete oziroma izboljšanja življenjskih pogojev najemnikov občinskih stanovanj.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V skladu z letnim programom in razpoložljivimi sredstvi zagotoviti obnove stanovanj in plačilo stroškov upravljanja stanovanj.

41619 Upravljanje in vzdrževanje stanovanj v lasti občine	1.600,00 €
--	-------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postavka vključuje stroške vzdrževanja in upravljanja stanovanj v lasti občine. Občina ima trenutno v lasti dve stanovanji.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Tekoče vzdrževanje občinske lastnine.

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna)	23.000,00 €
---	--------------------

Opis glavnega programa

Glavni program 1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč ter nakupe zemljišč.



Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so gospodarjenje z zemljišči (prodaja zemljišč, ki so v lasti občine) za namen gradnje poslovnih in drugih objektov (posamezna zemljišča), gospodarjenje z zemljišči zaradi uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim (prodaja, menjava, odkup, služnost, oddaja v najem), gospodarjenje z zemljišči zaradi zaokrožitve stavbnih zemljišč (gradbene parcele, funkcionalna zemljišča), pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji obsegajo zagotovitev pogojev za nadaljevanje postopkov gospodarjenja s stavbnimi zemljišči v skladu z letnim Načrtom razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine. Letni kazalec pa predstavlja število zaključenih postopkov gospodarjenja s stavbnimi zemljišči na podlagi izvedenih predhodnih postopkov (geodetske storitve, cenitve, odvetniške storitve, i.d.).

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

16069002 Nakup zemljišč

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

3.000,00 €

Opis podprograma

16069001 Urejanje občinskih zemljišč: odškodnine, najemnine in drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiškoknjižne zadeve, geodetske zadeve, idr.)

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov, Zakon o urejanju prostora, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o javnih financah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje opremljenosti zemljišč, ki občanom omogoča bivanje v urejenem okolju.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji obsegajo zagotovitev pogojev za nadaljevanje postopkov gospodarjenja s stavbnimi zemljišči v skladu z letnim Načrtom razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine. Letni kazalec pa predstavlja število zaključenih postopkov gospodarjenja s stavbnimi zemljišči na podlagi izvedenih predhodnih postopkov (geodetske storitve, cenitve, odvetniške storitve, i.d.).

41608 Stroški urejanja zemljišč

3.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtujejo se sredstva za geodetske storitve, odmera občinskih zemljišč v postopkih urejanje mej.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-07-0081



16069002 Nakup zemljišč	20.000,00 €
--------------------------------	--------------------

Opis podprograma

16069002 Nakup zemljišč: nakupi kmetijskih in gozdnih zemljišč ter stavbnih zemljišč v primerih, ko nakupi še niso povezani s konkretnim projektom.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov, Zakon o javnih financah,

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Odkupi zemljišč po planu za določene projekte.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Uresničiti letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja.

41609 Nakupi/prodaja zemljišč	20.000,00 €
--------------------------------------	--------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtovana sredstva v višini 1.500,00 € so za sodne stroške in stroške odvetnikov in notarjev ter 18.500,00 € za odkup zemljišč za potrebe javnega dobra - ceste, vodovod, kanalizacija v skladu z letnim načrtom nakupa nepremičnin.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-07-0071

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	43.200,00 €
-------------------------------	--------------------

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 17 ZDRAVSTVENO VARSTVO zajema določene programe na področju primarnega in bolnišničnega zdravstva ter na področju lekarniške dejavnosti, preventivne programe zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvojni program občine

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje pogojev za izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1702 - Primarno zdravstvo

1706 - Preventivni programi zdravstvenega varstva

1707 - Drugi programi na področju zdravstva

1702 Primarno zdravstvo	30.000,00 €
--------------------------------	--------------------

Opis glavnega programa

Glavni program 1702 Primarno zdravstvo vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva (zdravstveni domovi) ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ohranjati pogoje za izvajanje programov nujnega zdravstvenega varstva.



Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje zakonskih obveznostim za pravice enakosti do zdravstvenega varstva.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov	30.000,00 €
--	--------------------

Opis podprograma

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov: dejavnost metadonskih ambulant, gradnja in investicijsko vzdrževanje zdravstvenih domov, nakup opreme za zdravstvene domove.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje zakonskih obveznosti s širitvijo zobozdravstvene mreže.

41705 – Zobozdravstvene storitve	30.000,00 €
---	--------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina je podelila koncesijo za zobozdravstvene storitve v ta namen se bodo opremili prostori v bivši pošti.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-25-0003

1705 Zdravila in ortopedski pripomočki ter lekarniška dejavnost	13.200,00 €
--	--------------------

Opis glavnega programa

Glavni program 1705 Zdravila in ortopedski pripomočki ter lekarniška dejavnost vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju lekarniške dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ohranjati pogoje za izvajanje programov nujnega zdravstvenega varstva.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje zakonskih obveznostim za pravice enakosti do zdravstvenega varstva.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

17059001 Lekarniška dejavnost

17059001 Lekarniška dejavnost	13.200,00 €
--------------------------------------	--------------------

Opis podprograma

17059001 Lekarniška dejavnost: gradnja in investicijsko vzdrževanje lekarn.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lekarniški dejavnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje zakonskih obveznosti s širitvijo lekarniške mreže.



41708 Poslovni prostor za lekarniške dejavnosti

13.200,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

S sprejetjem novega Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Mariborske lekarne Maribor konec leta 2021 je bilo po dolgih letih prizadevanj ustanoviteljstvo iz obstoječih 6 občin razširjeno na 11 občin, ko so se MO Maribor in občinam Duplek, Starše, Rače Fram, Hoče Slivnica in Miklavž na Dravskem polju v ustanoviteljstvu pridružile še občine Lenart, Ruše, Šentilj, Lovrenc na Pohorju in Sveta Ana. Prav tako je z vstopom v ustanoviteljstvo Lekarn Maribor občina Sveta Ana izpolnila pogoje za vzpostavitev nove lekarniške podružnice. Občina za namene izvajanja širitve lekarniške mreže, za poslovne prostore lekarne, mesečno plačuje najemnino v višini 12,90 €/m², oziroma 897,06 € za lokal, vse brez DDV oz. z DDV 1.094,41 €.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

123.605,75 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

V okviru kulture lokalna skupnost uresničuje javni interes za kulturo zlasti z zagotavljanjem kulturnih dobrin kot javnih dobrin in načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture. Pristojnosti in poslanstvo občine se na področju kulture nanaša na varovanje in upravljanje s kulturno dediščino in na ohranjanje dediščine v prostoru in na njeno vključevanje v trajnostni razvoj, na spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in dostopnosti do kulturnih dobrin na področjih uprizoritvene, glasbene, vizualne in intermedijske umetnosti, knjige, založništva in knjižnične dejavnosti, na spodbujanje ljubiteljske kulture, podpiranje avdiovizualne kulture ter uresničevanje pravice do svobodnega izražanja.

V okviru športa lokalna skupnost skrbi za uresničevanje javnega interesa v športu tako, da zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega programa športa, spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti in načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

Lokalna skupnost v okviru tega področja zagotavlja tudi pogoje za opravljanje in razvoj mladinske dejavnosti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Sprejet je bil Lokalni program kulture v Občini Sveta Ana. Lokalni program kulture občine predstavlja programski in izvedbeni dokument, ki določa usmeritve ter izvedbo osnovnih nalog in storitev na različnih področjih kulture ter postavlja smeri razvoja in prioritete občinske kulturne politike. Predmetni dokument določa predvsem obseg in vsebine javnega kulturnega interesa s tem, da skuša v čim večji meri zagotavljati pogoje za uresničevanje javnih kulturnih dobrin ter izbrati odgovorne nosilce in podporne mehanizme za njegovo realizacijo.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Ohranjati in vzdrževati infrastrukturne pogoje (prostor, oprema) in pospeševati kulturno, športno, mladinsko in društveno dejavnost

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1802 - Ohranjanje kulturne dediščine

1803 - Programi v kulturi

1804 - Podpora posebnim skupinam

1805 - Šport in prostočasne aktivnosti



1803 Programi v kulturi	72.015,75 €
--------------------------------	--------------------

Opis glavnega programa

Glavni program 1803 Programi v kulturi vključuje sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost, druge programe v kulturi ter zoološke in botanične vrtove, akvarije, arboretume ipd.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti pogoje za izvajanje in razvoj knjižničarske dejavnosti, zagotoviti pogoje za dejavnost in razvoj ljubiteljske kulture

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti pogoje za izvajanje knjižničarske dejavnosti o zagotoviti pogoje za dejavnost ljubiteljske kulture.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18039001 -Knjižničarstvo in založništvo

18039003 - Ljubiteljska kultura

18039004 - Mediji in avdiovizualna kultura

18039005 - Drugi programi v kulturi

18039001 Knjižničarstvo in založništvo	44.899,19 €
---	--------------------

Opis podprograma

18039001 Knjižničarstvo in založništvo: dejavnost knjižnic, nakup knjig za splošne knjižnice, bibliobus, drugi programi v knjižnicah, izdajanje knjig, brošur, zbornikov, publikacij ipd.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o knjižničarstvu, Zakon o zavodih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ohraniti oziroma povišati raven bralne kulture.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje knjižničnega gradiva in delovanje knjižnice.

41801 Javni zavod - knjižnica Lenart	44.899,19 €
---	--------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu s finančnim načrtom 2026 se načrtujejo sredstva za delovanje Knjižnice Lenart glede na število prebivalcev v občini Sveta Ana . Knjižnico Lenart financirajo vse občine na območju UE Lenart. V načrtu so zajeti tudi stroški financiranja izposojevalnice (knjižnica) Sveta Ana v višini 1.000,00 € in nakup knjig v višini 4.200,00 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi predloženega finančnega načrta knjižnice.



18039003 Ljubiteljska kultura**7.433,36 €**

Opis podprograma

Znotraj tega podprograma se načrtujejo sredstva za sofinanciranje delovanja kulturnih društev v občini in kulturnih prireditvah. Prav tako se planirajo sredstva z sofinanciranje programa Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o varstvu kulturne dediščine in Zakon o društvih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- pomoč pri uresnitvi programa kulturnih društev,
- s sofinanciranjem kulturnih prireditvah vzpodbujati kulturno življenje in druženje ljudi.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Povečati interes občanov za vključevanje v dejavnost kulture.

41803 Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, društva**7.433,36 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru postavke se sofinancira delovanje Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, OI Lenart in sicer za sofinanciranje udeležb kulturnih društev in kulturnih skupin, ki delujejo v občini Sveta Ana na območnih, regijskih, državnih revijah in prireditvah ter sofinanciranje udeležb vodij in članov kulturnih skupin iz občine Sveta Ana na izobraževalnih oblikah na področju ljubiteljske kulture.

V postavko so vključena tudi sredstva za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje javnih kulturnih programov in projektov v občini Sveta Ana. Sofinancirajo se vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju:

- književne, glasbene, plesne, gledališke, likovne, filmske dejavnosti, varstva kulturne dediščine, razstavne in knjižne dejavnosti ter založništva,
- mednarodno kulturno sodelovanje,
- raziskovalna dejavnost s področja kulture,
- posredovanje koncertnih dogodkov, gledaliških predstav in drugih kulturno umetniških dogodkov na nekomercialni in neprofitni osnovi.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta.

V proračun se načrtovan tudi sredstva za sofinanciranje najemnine za JSKD v Lenartu.

18039004 Mediji in avdiovizualna kultura**6.863,00 €**

Opis podprograma

V okviru tega programa se izdaja ali izvaja lokalni radio, lokalni časopis, lokalna televizija ter sofinanciranje glasil.



Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj vidimo v tem, da imamo možnost s časopisi in radiji se približati občanom in občankam.

41828 Izdaja medobčinskega časopisa

6.863,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva za sofinanciranje izdajanja lokalnega informativnega časopisa Ovtar24 zgodbe Slovenskih goric, ki ga izdaja Ovtar24 d.o.o. kot mesečnik in ga brezplačno prejmejo vsa gospodinjstva na območje UE Lenart. Prispevek občine pokriva stroške tiska in oblikovanja, izplačila avtorskih honorarjev, stroške distribucije časopisa ter stroške poštne.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta.

18039005 Drugi programi v kulturi

12.820,20 €

Opis podprograma

V okviru tega programa se zajeti stroški obratovanja kulturno turističnega centra.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- zagotoviti ustrezne prostore za obstoj in razvoj kulture.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj vidimo v tem, da bomo ohranili oziroma povečevali kulturno dejavnost v občini.

41820 Kulturno-turistični center Sveta Ana

12.820,20 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so načrtovani obratovalni stroški kulturno turističnega centra Sveta Ana (stroške porabe elektrike, vode, čistilnega materiala, ogrevanja in vzdrževanja) ter stroške tekočega vzdrževanja objekta.

1804 Podpora posebnim skupinam

35.204,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program v okviru podpore posebnim skupin vključuje sredstva za financiranje društev, zvez in organizaciji na podlagi razpisa.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je pomoč pri uresničitvi programov društev in vzpodbujanje družabnega življenja in druženja občanov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je sofinanciranje programov in projektov posebnih skupin, ki delujejo na območju občine.



Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18049002 - Podpora duhovnikom in verskim skupnostim

18049004 - Programi drugih posebnih skupin

18049002 Podpora duhovnim in verskim skupinam	30.000,00 €
--	--------------------

Opis podprograma

Podpora posebnim skupinam vključuje sredstva za financiranje programov veteranskih organizacij, verskim skupnostim, narodnostnih skupnosti in romske skupnosti ter drugih posebnih skupin.

41841 Sofinanciranje izdelave novih orgel v cerkvi Sveta Ana	30.000,00 €
---	--------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izdelava novih orgel v cerkvi Sv. Ana še ni dokončana zato smo načrtovan sredstva v proračunu 2025 prenesli v leto 2026;

18049004 Programi drugih posebnih skupin	5.204,00 €
---	-------------------

Opis podprograma

Gre za sofinanciranje programov drugih posebnih skupin, kot so razna neprofitne organizacije in društva.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o društvih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- pomoč pri uresnitvi programov društev in vzpodbujanje družabnega življenja in druženja občanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je sofinanciranje drugih programov in projektov.

41832 Sofinanciranje društev, zvez in organizacij (razpis)	5.204,00 €
---	-------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka zajema sredstva za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov raznih društev v občini Sveta Ana. V okviru razpisa se sofinancirajo programi in projekti društev, zvez, klubov, združenj..., ki niso predmet drugih razpisov (kulturnih, športnih...), a so v javnem interesu občine ter soustvarjajo in bogatijo kakovost ter pestrost življenja v občini.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta.



1805 Šport in prostočasne aktivnosti	16.386,00 €
---	--------------------

Opis glavnega programa

Glavni program 1805 Šport in prostočasne aktivnosti vključuje sredstva za financiranje programov na področju športa in programov za mladino.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa otrok in mladine ter odraslih.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa otrok in mladine ter odraslih.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18059001 - Programi športa

18059001 Programi športa	16.386,00 €
---------------------------------	--------------------

Opis podprograma

18059001 Programi športa: dejavnost javnih zavodov za šport, financiranje strokovne službe in organov športne zveze, nagrade za športnike in športne delavce, promocijske športne prireditve, strokovno izobraževanje v športu, financiranje športa v vrtcih in šolah (predšolska in šolska mladina), financiranje športa v društvih (interesna športna vzgoja otrok in mladine, kakovostni šport, vrhunski šport, rekreacija), financiranje športa invalidov, upravljanje in vzdrževanje športnih objektov (dvoran, igrišč obratovalni stroški, zavarovanje in upravljanje), najemnine športnih objektov (dvorane, telovadnice, igrišča), nakup, gradnja in vzdrževanje športnih objektov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o športu, Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa otrok in mladine ter odraslih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa otrok in mladine ter odraslih.

41812 Sofinanciranje programov športa	3.057,00 €
--	-------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtujejo se sredstva za sofinanciranje izvajalcev in njihovih programov, ki bodo na javnem razpisu kandidirali na podlagi Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Sveta Ana.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta.



41829 Upravljanje in vzdrževanje športne dvorane	9.729,00 €
---	-------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtujejo se sredstva za obratovalne stroške in stroške tekočega vzdrževanja športne dvorane. V letu 2026 načrtujemo zamenjavo nosilnih jermenov v dvigalu.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta in predračuna za zamenjavo jermenov na dvigalu.

41836 Park generacij	2.100,00 €
-----------------------------	-------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtujemo sredstva za vzdrževalna in ureditvena dela na športno rekreacijskem centru Park generacij.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta.

41845 Sofinanciranje programa športa javnih zavodov vzgoje in izobraževanja	
--	--

1.500,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtujejo se sredstva za sofinanciranje izvajalcev in njihovih programov, ki bodo na javnem razpisu kandidirali na podlagi Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Sveta Ana.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta.

19 IZOBRAŽEVANJE	950.666,33 €
-------------------------	---------------------

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 19 IZOBRAŽEVANJE zajema programe na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, poklicnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih in višjega in visokega strokovnega izobraževanja ter vse oblike pomoči šolajočim.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Sveta Ana.



Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je uspešno izvajanje izobraževalnega programa osnovne šole in programa za predšolske otroke.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje

1905 - Drugi izobraževalni programi

1906 - Pomoči šolajočim

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

707.867,33 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok vključuje sredstva za financiranje vrtcev in drugih oblik varstva in vzgoje otrok.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je uspešno izvajanje Izobraževalnega programa osnovne šole in programa za predšolske otroke.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Uspešno opravljeni programi predšolskega varstva.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19029001 – Vrtci

19029001 Vrtci

707.867,33 €

Opis podprograma

19029001 Vrtci: dejavnost javnih in zasebnih vrtcev (plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev, dodatni programi v vrtcih- sofinanciranje...), nakup, gradnja in vzdrževanje vrtcev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o vrtcih, Pravilnik o oblikovanju cen v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Zakon o osnovni šoli, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Zakon o glasbenih šolah, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je uspešno izvajanje Izobraževalnega programa vrtca.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je uspešno izvajanje Izobraževalnega programa vrtca.

41901 Plačila vrtcu

579.738,56 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Znotraj te postavke so načrtovana sredstva v višini 577.213,56 € za pokrivanje razlike med plačili staršev in polno ekonomsko ceno vrtca za vrtec Sveta Ana in Lokavec. Prav tako so načrtovana sredstva za novoletno obdaritev otrok v višini 2.525,00 €.



Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt vrtca.

41910 VVZ Sveta Ana – nakup opreme **1.800,00 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V finančnem načrtu, ki smo ga prejeli s strani šole, se planirajo sredstva za nakup ležalnikov.

41922 Plačila vrtcu za otroke, ki obiskujejo vrtec zunaj matične občine **43.000,00 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Znotraj te postavke so načrtovana sredstva za pokrivanje stroškov drugih vrtcev, v katerih so vključeni otroci iz občine Sveta Ana.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Trenutno obiskuje 13 otrok vrtec zunaj matične občine.

41926 Sofinanciranje spremljevalca / dodatna strokovna pomoč **56.169,74 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunu se zagotovijo se sredstva za financiranje vzgojitelja za zgodnjo obravnavo v vrtcu, ki ga je določilo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in se sofinancira v višini 46%.

Prav tako se zagotovijo sredstva za spremljevalca gibalno oviranemu otroku po odločbi ter soglasju občine.

41930 Investicijsko vzdrževalna dela na objektu vrtec **7.500,00 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtujejo se sredstva za odstranitev in zamenjava ograje po izdaji odločbe inšpekcijskega nadzora ter nakup ležalnikov.

41937 Popusti pri plačilu razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev **12.936,19 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Z navodilom Ministrstva za finance je bilo občinam naloženo ločeno vodenje izdatkov, ki se ne upoštevajo za izračun povprečnih stroškov za financiranje nalog občin, kar v konkretnem primeru pomeni, da je doplačila k ekonomski ceni vrtca, ki jih je odobril občinski svet in jih ne določa zakon, potrebno izkazovati ločeno, kot popusti pri plačilu razlike med ceno programov in plačili staršev. V našem primeru to pomeni, da moramo izkazovati ločeno doplačila, ki so posledica daljših odsotnosti otrok iz vrtca zaradi bolezni in poletne rezervacije, ki jih je odobril občinski svet s sklepom o določitvi ekonomske cene.

41943 Praktično usposabljanje v vrtcu **500,00 €**



Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Po soglasju z občino je šola sprejela vloge za opravljanje obvezne prakse za dve dijakinji in eno študentko. Za dijakinji in študentko mora šola po 16. členu KPJS in 13. členu Pravilnika o normativih za opravljanje predšolske vzgoje, mentorju izplačati dodatek za mentorstvo.

41944 Kvota - prispevek za nedoseganje zaposlenih invalidov

6.222,84 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Odkar šola nima več zaposlenega invalida ne doseg kvote za zaposlovanje invalidov, ter so zavezani k plačevanju prispevka za nedoseganje zaposlovanja invalidov.

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

170.479,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program primarno in sekundarno izobraževanje vključuje sredstva za financiranje osnovnih šol, glasbenih šol, splošnega srednjega in poklicnega šolstva in podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je ohranjati sredstva na nivoju, ki bodo omogočala šolam kvalitetno izvajanje obveznega in razširjenega programa.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj je zagotoviti optimalne možnosti za vzgojo in izobraževanje učencev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19039001 - Osnovno šolstvo

19039002 - Glasbeno šolstvo

19039003 - Splošno srednje in poklicno šolstvo

19039001 Osnovno šolstvo

170.479,00 €

Opis podprograma

19039001 Osnovno šolstvo: materialni stroški v osnovnih šolah (za prostore in opremo osnovnih šol in druge materialne stroške, zavarovanje), dodatne dejavnosti v osnovnih šolah, varstvo vozačev (kadri), tekmovanja učencev (nagrade), nakup, gradnja in vzdrževanje osnovnih šol.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Zakon o glasbenih šolah, Zakon o izobraževanju odraslih, Zakon o gimnazijah, Zakon lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je uspešno izvajanje Izobraževalnega programa osnovne šole.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je uspešno izvajanje Izobraževalnega programa osnovne šole.



41902 OŠ - materialni stroški

54.298,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtujejo se sredstva za zagotavljanje sredstev za materialne stroške v osnovni šoli, ki se šoli dodeljujejo v skladu z vsakoletno pogodbo. Gre za stroške električne energije, vode, odvoza odpadkov, drugi splošni material in storitve. Zagotovljena sredstva se nakazujejo v mesečnih deležih.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

41903 OŠ - tekmovanje učencev v znanju

584,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Učenci naše šole se redno udeležujejo šolskih, regijskih in državnih tekmovanj iz različnih predmetnih področij (slovenščina, matematika, tuji jeziki, naravoslovje, zgodovina, geografija, likovno področje, glasbeno področje, kultura, tehnika ...). Stroški, ki pri tem nastanejo, vključujejo prijavnine za posamezna tekmovanja (v skladu s pravili organizatorjev), prevozi učencev in spremljevalcev na tekmovanja izven kraja, gradiva in priprave, ki jih zahtevajo posamezna tekmovanja (npr. dodatna literatura, delovni materiali, itd.).

Pomembna kategorija so tudi športna tekmovanja. V okviru šolskih športnih tekmovanj se naši učenci udeležujejo številnih disciplin na občinskem, regijskem in državnem nivoju. Stroški vključujejo prevoze ekip na prizorišča tekmovanj, nakup ali vzdrževanje športne opreme (dresi, žoge, rekviziti), stroške organizacije in soorganizacije športnih dogodkov, kadar jih gosti naša šola, itd.

Učenci nastopajo tudi na plesnih, pevskih, gledaliških in drugih kulturnih dogodkih, revijah ter tekmovanjih. Stroški vključujejo prijavnine in kotizacije, prevoze na revije, prireditve ali tekmovanja, kostume, osnovne rekvizite ali tehnično opremo, ko je to potrebno.

Nastali stroški tekmovanj so neposredno povezani z zagotavljanjem kakovostnega izobraževalnega procesa in spodbujanje ustvarjalnosti, samoiniciativnosti, nadarjenosti ter krepitvi javnega nastopanja in športnega duha med učenci. Udeležba na tekmovanjih pomembno vpliva na motivacijo učencev, dvig znanja, razvoj ključnih kompetenc ter prepoznavnost tako šole kot občine.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt

41904 OŠ - dodatne dejavnosti

6.287,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na OŠ Sveta Ana učencem v okviru nadstandardnega programa nudimo pouk drugega tujega jezika nemščine v I. VIO v okviru interesne dejavnosti. Drugi tuji jezik je s strani ministrstva predviden kot neobvezni izbirni predmet od 4. do 9. razreda. Ustanovitelj zagotavlja sredstva za realizacijo ur poučevanja učitelja v obsegu 1 ure na teden za učence od 1. do 3. razreda po oddelkih na matični in podružnični šoli.

Ravno tako pa ima šola v skladu z veljavnimi vzgojno-izobraževalnimi cilji dolžnost učencem zagotavljati celostno, kakovostno ter raznoliko izobraževanje. Pri tem so številne dejavnosti, sobotna šola, strokovne ekskurzije, dnevi dejavnosti, in drugo, ki pomembno prispevajo k doseganju ciljev učnih načrtov, osebnostnemu razvoju otrok in razvoju njihovih potencialov, izvedljive le zunaj kraja bivanja.

Dandanes si težko predstavljamo vzgojno izobraževalno delo brez kvalitetnih projektov, ki pomembno prispevajo k razvoju znanja, spretnosti in kompetenc naših učencev. Preko



raznolikega projektnega dela, tako v šoli kot na terenu, učenci pridobivajo uporabna znanja, razvijajo ustvarjalnost ter oblikujejo praktične izdelke, ki pogosto pozitivno vplivajo tudi na širšo skupnost. Gre za usvajanje spretnosti in znanj na različnih področjih. Natančneje so projekti opredeljeni v Letnem delovnem načrtu. Za udejanjanje posameznih projektov nastanejo določeni stroški povezani s prevozi, morebitnimi nastanitvami, cenami programov, kotizacij in drugimi nepredvidenimi stroški, ki nastanejo zaradi narave terenskega ali praktičnega dela. Ti izdatki so nujni za kakovostno izvedbo projektov in zagotavljanje varnega ter pedagoško učinkovitega dela z učenci.

Šola mora učencu ponuditi program šole v naravi, in sicer je v času obveznega izobraževanja dolžna organizirati vsaj dve. Strategija našega zavoda je organizirati plavalni tečaj v okviru plavalne šole v naravi v I. VIO, zimsko (smučarsko) šolo v naravi v II. VIO in naravoslovno šolo v naravi v III. VIO. Iz državnega proračuna so v deležu zagotovljena sredstva za sofinanciranje šole v naravi najmanj eni generaciji učencev, na naši šoli ta del sredstev namenjamo plavalni šoli v 3. razredu. S strani ustanovitelja je pričakovana zagotovitev sredstev v deležu za smučarsko ali/in naravoslovno šolo v naravi.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

41905 OŠ - nakup, gradnja in vzdrževanje **10.000,00 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V finančnem načrtu šole je predlog za obnovo dveh učilnic v 1. nadstropju, gre za stroške pleskanja in brušenja ter lakiranja parketa, ter nakup opreme za dve učilnici in sekljalnika, nahrbtno koso ter popravilo žaluzij.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-07-0086, OB181-18-0010

41916 Osnovna šola - delež stroškov športne dvorane **7.686,00 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtujejo se stroški, ki se nanaša na koriščenje športne dvorane v času izvajanja pouka za osnovno šolo.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

41929 OŠ dr. Ljudevita Pivka **960,00 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina bo v skladu s podpisano pogodbo o sofinanciranju dejavnosti OŠ dr. Ljudevita Pivka pokrivala stroške glede na število vpisanih otrok iz občine Sveta Ana (1 otrok).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

41935 Energetsko podjetništvo (JZP) OŠ in POŠ Sveta Ana **49.200,00 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu s pogodbo, koncesionarju za opravljanje storitev energetskega podjetništva pripada pačilo za doseganje prihrankov energije.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.



41939 Vzdrževanje, upravljanje in jamčenje učinkov za vgrajene teh. stavbne sisteme v OŠ Sveta Ana **1.464,00 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu s pogodbo za opravljanje storitev jamčenja učinkov za vgrajene teh. stavbne sisteme v OŠ Sveta Ana pripada pačilo za doseganje prihrankov energij.

41941 Novogradnja – dozidava OŠ Sveta Ana **40.000,00 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Investicija zajema novogradnjo - prizidavo OŠ Sveta Ana, ki se izvede kot nadzidava nad obstoječo telovadnico in v rekonstrukcijo obstoječe kuhinje in jedilnice v kletni etaži OŠ.

Glavni razlog za izvedbo nameravane investicije je zagotovitev manjkajočih prostorov in površin za zagotovitev izvajanja programov osnovnošolskega izobraževanja v matični šoli Osnovne šole Sveta Ana, skladno z Navodili za graditev osnovnih šol v Republiki Sloveniji.

Skladno z DIIP vrednost investicije po tekočih cenah znaša 2,571.031,55 EUR brez DDV oziroma 3,136.658,49 EUR z DDV.

Predvideni viri za izvedbo investicije so:

- Občina Sveta Ana: 1,395.227,19 EUR
- Republika Slovenija, MVI: 1,741.431,30 EUR

Občina je dne 12. decembra 2025 je prejela sklep o izboru za sofinanciranje, nato pa še obvestilo MVI o spremenjeni dinamiki sofinanciranja, ki je bila predstavljena v obdobje od leta 2027 do 2029, zato se v proračunu za leto 2026 načrtujejo sredstva za projektno dokumentacijo za izvedbo projekta v višini 40.000,00 €, izvedba investicije pa v leto 2027-2028.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-25-0013

1906 Pomoči šolajočim **72.320,00 €**

Opis glavnega programa

Glavni program 1906 Pomoči šolajočim vključuje sredstva za pomoči v osnovnem šolstvu, štipendije in študijske pomoči.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Izpolnjevati zakonsko predpisane obveznosti za učence v osnovni šoli, zmanjševati razlike med učenci, ki sodijo v kategorijo socialno ogroženih.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: omogočiti učencem brezplačni prevoz do osnovne šole oz. do vzgojno izobraževalnega zavoda v skladu z veljavno zakonodajo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu

19069004 - Študijske pomoči



19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	72.320,00 €
---	--------------------

Opis podprograma

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu: subvencioniranje šole v naravi, subvencioniranje nakupa šolskih potrebščin, subvencioniranje šolske prehrane, regresiranje prevozov učencev iz kraja bivanja v osnovno šolo in nazaj.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o osnovni šoli, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Zakon lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje sredstev za prevoz učencev v osnovno šolo, zagotavljanje sredstev za prehrano in za šole v naravi učencem, ki prihajajo iz socialno šibkejšega okolja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: omogočiti učencem brezplačni prevoz do osnovne šole oz. do vzgojno izobraževalnega zavoda v skladu z veljavno zakonodajo.

41907 Regresiranje prevozov v šolo	56.320,00 €
---	--------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtujejo se sredstva za zagotavljanje izvajanja šolskih prevozov za učence v šolo Sveta Ana. Šolski prevozi se izvajajo z dvema avtobusoma v lasti občine. Šoferja opravljata delo po podjemni pogodbi. Prav tako načrtujemo stroške prevoza otrok v ONIS in PPVI - OŠ Lenart, ki jih izvajamo z lastnim avtobusom.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

41907 Regresiranje prevoza otrok s posebnimi potrebami šolo	16.000,00 €
--	--------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina krije stroške prevoza otrok s posebnimi potrebami prevozniku, s katerimi imamo sklenjeno pogodbo ter staršem, katerim se izda odločba o povrniti prevoznih stroškov (3).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

20 SOCIALNO VARSTVO	268.031,00 €
----------------------------	---------------------

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 20 SOCIALNO VARSTVO zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva, ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: družin, starih, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetih oseb in zasvojenih oseb.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Odločbe in pogodbe.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je uspešno izvajanje programov s področja socialnega varstva.



Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2004 - Izvajanje programov socialnega varstva

2002 Varstvo otrok in družine	8.442,00 €
--------------------------------------	-------------------

Opis glavnega programa

Varstvo otrok in družine vključuje sredstva za programe v pomoč družini na lokalnem nivoju.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Spodbujanje povečanega števila rojstev in s tem rast prebivalstva.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Postopno povečevanje števila rojstev. Kazalec doseganja ciljev je spremljanje števila rojstev.

20029001 Drugi programi v pomoč družini	8.442,00 €
--	-------------------

Opis podprograma

Drugi programi v pomoč družini: pomoč staršem ob rojstvu otrok, sofinanciranje nakupa, gradnje in vzdrževanje materinskih domov.

Zakonske in druge pravne podlage

Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za novorojence v občini .

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Postopno povečevanje števila rojstev.

42002 Pomoč staršem pri rojstvu otroka	5.500,00 €
---	-------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Znotraj te postavke so načrtovana sredstva za dodeljevanje finančnih spodbud za novorojence. Višina spodbude, ki je bila določena z pravilnikom in znaša 250,00 € .

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

42003 Plačilo pogrebnih stroškov in posmrtnin	300,00 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtovana so sredstva za plačilo pogrebnih stroškov socialno ogroženih občanov.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

42004 Svetovalni centri v pomoč družini	1.682,00 €
--	-------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Gre za stroške plačila storitev Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše. Storitve centra, se opravi na podlagi napotitve otroka s strani šole Sveta Ana.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.



42008 Sofinanciranje delovanja Varne hiše	300,00 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Varna hiša Maribor – pomoč ob nasilju v družini je javni verificirani, namestitveni socialno varstveni program, ki ga izvaja Center za socialno delo Maribor. Namenjen je ženskam in otrokom, ki preživljajo nasilje v svojih družinah. Temeljno poslanstvo Varne hiše je nuditi varno bivanje ženskam in otrokom žrtvam nasilja v družini, psihosocialno pomoč ter pomoč pri okrevanju od posledic nasilja. Varna hiša je dostopna vsem ženskam in njena lokacija zaradi varnosti javnosti ni znana. V varni hiši delajo strokovni vodja, tri strokovne delavke in laična sodelavka – gospodinja. Delež sofinanciranja za posamezno občino se izračuna na podlagi števila prebivalcev posamezne občine.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

42017 Program pomoči družinam	660,00 €
--------------------------------------	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtovana so sredstva za finančno pomoč družinam v stiski (socialna, zdravstvena,...).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

2004 Izvajanje programov socialnega varstva	259.589,00 €
--	---------------------

Opis glavnega programa

Glavni program 2004 Izvajanje programov socialnega varstva vključuje sredstva za izvajanje programov v centrih za socialno delo, programe v pomoč družini na lokalnem nivoju, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim in zasvojenim ter drugim ranljivim skupinam.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je uspešno izvajanje programov s področja socialnega varstva.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: preprečevanje in odpravljanje socialnih stisk in težav posameznikov, družin, otrok, mladostnikov

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

20049002 - Socialno varstvo invalidov

20049003 - Socialno varstvo starih

20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih

20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin



20049002 Socialno varstvo invalidov**68.000,00 €**

Opis podprograma

V okviru podprograma se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje oskrbnin v javnih zavodih za izvajanje storitev vodenja, varstva ter zaposlitev invalidnih oseb pod posebnimi pogoji. Socialno varstveni zavodi za usposabljanje opravljajo institucionalno varstvo otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu, Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje, Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev. Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje storitev javne službe za invalide.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev: Število občanov, ki uporabijo storitev socialnega varstva invalidov.

20049003 Socialno varstvo starih**178.000,00 €**

Opis podprograma

20049003 Socialno varstvo starejših: financiranje bivanja starejših oseb v splošnih socialnih zavodih, dnevnih centrih, sofinanciranje pomoči družini na domu. Institucionalno varstvo je oblika obravnave v zavodu, drugi družini ali drugi organizirani obliki, ki upravičencem nadomešča, dopolnjuje ali zagotavlja funkcijo doma ali lastne družine. Obsega osnovno oskrbo in socialno oskrbo v skladu s predpisi s področja socialnega varstva ter zdravstveno varstvo po predpisih s področja zdravstvenega varstva. Za občane, ki so nameščeni v socialno varstvenih zavodih (domovi upokojencev, posebni socialni zavodi, varstveno delovni centri) in nimajo dovolj lastnih sredstev oziroma svojci niso plačilno sposobni, da bi lahko poravnali stroške bivanja, mora občina, v kateri ima uporabnik stalno prebivališče, po določilih Zakona o socialnem varstvu iz občinskih sredstev delno zagotoviti sredstva za plačilo oskrbe, v višini 2/3 pa lahko po smrti oskrbovancev priglasi terjatev na nepremičnine v lasti oskrbovancev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je uspešno izvajanje programov, ki se nanašajo na socialno varstvo starih.

42009 Financiranje domskega varstva**98.000,00 €****42015 Financiranje socialnega varstva invalidov****78.000,00 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtovana so sredstva za plačilo domskega varstva oseb, nastanjenih v domovih za ostarele in za plačilo oskrbnine varovancem invalidnih ustanov. Trenutno je v teh ustanovah skupaj 11 varovancev.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.



Tabela: Sredstva namenjena po letih za socialno varstvo občanov

Oskrba v domovih

povprečno 11-12 oskrbovancev

	Oskrbnine	% povečanje
2020	74.380,90	100,62
2021	74.731,81	100,47
2022	80.937,00	108,3
2023	101.788,93	125,76
2024	147.000,00	144,42
2025	166.000,00	112,93

42014 Pomoč na domu**78.000,00 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Preko Doma Danice Vogrinec se izvaja program pomoči družini na domu, v katerega je vključeno dvanajst oseb. Ta program se izvaja za vse občine na območju UE Lenart. Občina je dolžna v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev izvajati programe pomoči na domu in na ta način omogočiti upravičencem, da so deležni pomoči na domu pri vsakodnevnih opravilih (kuhanje, čiščenje, pospravljanje). Na ta način nekatere starejše osebe zaradi te pomoči ostanejo dlje časa doma in ne gredo v domove za ostarele, kar bi bil za občino bistveno večji strošek. Prav tako je občina dolžna v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev zagotoviti izvajanje programa pomoči na domu in na ta način omogočiti upravičencem, da so deležni pomoči na domu pri vsakodnevnih opravilih. Ta oblika pomoči ne predstavlja obremenitve premoženja upravičencev. Trenutno je do te oblike pomoči upravičenih 18 uporabnikov, od katerih so trije oproščeni plačila v celoti, ostali storitev plačujejo v višini 4,93 EUR/uro. Cena socialno varstvene pomoči na domu je 4,93 EUR/uro za uporabnike, cena efektivne ure za občino pa znaša 26,43 EUR/uro

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Tabela: Sredstva namenjena po letih za pomoč ostarelim na domu

Pomoč na domu

poprečno 16 -18 uporabnikov

	pomoč na domu	% povečanje
2020	40.958,31	167,81
2021	36.430,97	-12,43poračun
2022	47.417,69	130,16
2023	56.355,84	118,85
2024	68.500,00	121,55
2025	78.000,00	113,87



20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	11.000,00 €
---	--------------------

Opis podprograma

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih: enkratne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti, pomoč pri uporabi stanovanja (subvencioniranje najemnin), sofinanciranje zavetišč za brezdomce, plačilo pogrebnih stroškov za umrle brez dedičev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je pomagati materialno ogroženim osebam.

42010 Pomoč pri uporabi stanovanja	6.000,00 €
---	-------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtovana so sredstva za izplačilo subvencije za tržno najemnino družini s stalnim prebivališčem na našem območju. Najemnina se plačuje najemodajalcu v skladu z odločbo, ki jo izda CSD Lenart.

V proračunu se načrtujejo tudi sredstva za nakup bivalnega kontejnera.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se delno navezuje na projekt.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-24-0002

42018 Socialno varstvo materialno ogroženih občanov	5.000,00 €
--	-------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunu se načrtujejo sredstva za nakup bivalnega kontejnera.

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	2.319,00 €
--	-------------------

Opis podprograma

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin: sodelovanje z nevladnimi organizacijami (sofinanciranje društev s področja socialnega varstva: Rdeči križ Slovenije, Karitas, društvo za pomoč duševno prizadetim, društvo slepih, gluhih, paraplegikov, diabetikov ipd.).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o humanitarnih organizacijah, Pogodbe.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je uspešno sodelovanje z nevladnimi organizacijami (sofinanciranje društev s področja socialnega varstva: Rdeči križ Slovenije, Karitas, društvo za pomoč duševno prizadetim, društvo slepih, gluhih, paraplegikov in drugih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je uspešno sodelovanje z nevladnimi organizacijami (sofinanciranje društev s področja socialnega varstva: Rdeči križ Slovenije.



42007 Sofinanciranje delovanja OZ RK Lenart	2.319,00 €
--	-------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtovana so sredstva za financiranje nalog Območne organizacije RK Lenart, v okviru katere deluje KO RK Sveta Ana in Lokavec. Sredstva se dodelijo s pogodbo, v kateri so določene naloge, ki so predmet sofinanciranja. Sofinanciranje je bilo dogovorjeno v višini 1 €/prebivalca za vse občine na območju UE Lenart.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt organizacije.

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	5.700,00 €
--------------------------------------	-------------------

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Sklenjena pogodba za najem dolgoročnega kredita in kratkoročnega kredita.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2201 Servisiranje javnega dolga

2201 Servisiranje javnega dolga	5.700,00 €
--	-------------------

Opis glavnega programa

Glavni program 2201 Servisiranje javnega dolga vključuje sredstva za odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja občinskega proračuna in sredstva za plačilo stroškov financiranja in upravljanja z javnim dolgom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je zagotavljanje zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Čim ugodnejše zadolževanje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

22019001 Odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	5.700,00 €
--	-------------------

Opis podprograma

22019001 Odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna domače zadolževanje: glavnica za odplačilo dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala, odplačilo obresti od dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala, obresti od kratkoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin, Pravilnik o postopkih zadolževanja občin.



Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Odplačati najet kredit v predvidenih rokih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Tekoče odplačevanje zapadlih obveznosti.

42201 Odplačila zadolževanja

5.700,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtovana so sredstva za vodenje dolgoročnega kredita in plačilo obresti.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

40.000,00 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče, ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o javnih financah, Zakon o naravnih nesrečah

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji področja je nemoteno zagotavljanje tekočega izvrševanja proračuna, ter sredstev za intervencije primeru naravnih nesreč, kar omogoča hitrejšo odpravo posledic.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primeru nesreč

2303 - Splošna proračunska rezervacija

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč 25.000,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program 2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primeru naravnih nesreč vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročne cilj tega programa je intervenirati v primeru naravnih nesreč in omogočiti cim hitrejšo odpravo posledic.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je vsaj delno zagotoviti finance pogoje za cim hitrejšo posredovanje in cim večjo ublažitev posledic škod, ki bi nastala ob naravnih nesrečah. Kazalec, s katerim se meri



doseganje zastavljenega cilja, je realizacija porabe sredstev glede na predložene programe za odpravo posledic po posamezni naravni nesreči.

Pokazatelj doseganja ciljev je tudi dejstvo, koliko proračunskih sredstev, glede na potrebna sredstva, je bilo možno zagotoviti ob pojavu naravnih nesreč.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23029001 Rezerva občine

23029001 Rezerva občine	25.000,00 €
--------------------------------	--------------------

Opis podprograma

23029001 Rezerva občine: oblikovanje proračunske rezerve za odpravo posledic naravnih nesreč

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč se v skladu z določilom Zakona o javnih financah oblikujejo največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Dolgoročni cilj tega podprograma je intervencija v primeru naravnih nesreč in zagotavljanje čim prejšnje sanacije stanja. Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je vsaj delno zagotoviti finančne pogoje za čim hitrejše posredovanje in čim večjo ublažitev posledic škod, ki bi nastala ob naravnih nesrečah. Kazalec, s katerim se meri doseganje zastavljenega cilja, je realizacija porabe sredstev glede na predložene programe za odpravo posledic po posamezni naravni nesreči.

Pokazatelj doseganja ciljev je tudi dejstvo, koliko proračunskih sredstev, glede na potrebna sredstva, je bilo možno zagotoviti ob pojavu naravnih nesreč.

42301 Rezerva za naravne nesreče	25.000,00 €
---	--------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej postavki so načrtovana sredstva za naravne nesreče, ki se izločajo v proračunski sklad za naravne nesreče. Porabljajo se v skladu s potrebami.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

2303 Splošna proračunska rezervacija	15.000,00 €
---	--------------------

Opis glavnega programa

Glavni program 2303 Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa je nemoteno zagotavljanje izvrševanja proračuna.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji je zagotavljanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati. Sredstva na tej proračunski postavki se lahko v



skladu z omenjenim zakonom oblikujejo največ do višine 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23039001 Splošna proračunska rezervacija

23039001 Splošna proračunska rezervacija	15.000,00 €
---	--------------------

Opis podprograma

23039001 Splošna proračunska rezervacija: tekoča proračunska rezerva.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o financiranju občin, Odlok o proračunu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje stabilnosti občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Nemoteno opravljanje nalog občine.

42302 Splošna proračunska rezervacija	15.000,00 €
--	--------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

5.6 REŽIJSKI OBRAT

PU – PRORAČUNSKI UPORABNIK 41 REŽIJSKI OBRAT	559.741,36 €
---	---------------------

0603 Dejavnost občinske uprave	148.713,36 €
---------------------------------------	---------------------

Opis glavnega programa

Dejavnost občinske uprave na tem proračunskem uporabniku vključuje sredstva za delovanje režijskega obrata, ki je ustanovljen kot samostojna organizacijska enota v okviru občinske uprave.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog ter hkrati z organiziranjem skupne uprave občin zagotoviti boljšo organiziranost služb in gospodarnejšo porabo proračunskih sredstev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilj je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06039001 - Administracija občinske uprave



06039001 Administracija občinske uprave-režijski obrat**114.873,36 €**

Opis podprograma

Znotraj tega podprograma so načrtovana sredstva za zaposlene v Režijskem obratu in stroški dela upravnika športne dvorane (plače in prispevki, regres za prehrano, prevoz na delo in iz dela, regres za letni dopust, kolektivno pokojninsko zavarovanje, zdravniški pregledi, strokovno izobraževanje).

Zakonske in druge pravne podlage

Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti, Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o skupnih temeljih plač v javnem sektorju, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Zakon o financiranju občin, Zakon o izvrševanju proračuna RS, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o javnih naročilih, Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, Uredba o upravnem poslovanju, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o varovanju osebnih podatkov (GDPR), Občinski odloki, interni akti in pravilniki.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih nalog, pri čemer je poraba proračunskih sredstev naravnana na zakonito, namensko, gospodarno in učinkovito porabo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog.

40613 Stroški dela Režijskega obrata**84.088,11 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Znotraj tega podprograma so načrtovana sredstva na postavkah stroški dela Režijskega obrata za tri zaposlene v režijskem obratu (plače in prispevki, regres za prehrano, prevoz na delo in iz dela, regres za letni dopust, kolektivno pokojninsko zavarovanje), zdravniški pregled.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri načrtovanju plač smo upoštevali trenutno veljavno zakonodajo (možnost napredovanj) in Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS).

40630 Stroški dela upravnika športne dvorane**30.785,25 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Znotraj tega podprograma so načrtovana sredstva na postavkah stroški dela upravnika športne dvorane (plače in prispevki, regres za prehrano, prevoz na delo in iz dela, regres za letni dopust, kolektivno pokojninsko zavarovanje), zdravniški pregled.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri načrtovanju plač smo upoštevali trenutno veljavno zakonodajo (možnost napredovanj) in Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS).



40614 Stroški službenih vozil in strojev- Režijski obrat	13.475,00 €
---	--------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtujejo se stroški za nemoteno uporabo službenih avtomobilov (3) in strojev kateri zajemajo: zavarovanje, plačilo pristojbine za registracijo vozila, goriva in vzdrževanja.

40615 Investicijsko opremljanje Režijskega obrata	15.000,00 €
--	--------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2023 smo pričeli intenzivno krepiti ekipo Režijskega obrata. Ob strojih, ki jih najemamo in razpolagamo nam manjka še večji valjar ter druga oprema za vzdrževanje cest, predvsem letno. Zimska oprema je bila v pretežni meri že nabavljena. Cilj je, da režijski obrat strojno okrepimo, da bo lahko učinkoviti, kvalitetno in predvsem varno opravljala dela na terenu.

40616 Materialni stroški za delo Režijskega obrata	5.365,00 €
---	-------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtujejo se sredstva za zaposlene v režijskem obratu za službene obleke, telefonske stroške, stroške prevoza in tekoče vzdrževanje opreme.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	341.000,00 €
---	---------------------

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke infrastrukture in vodne infrastrukture.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozihih v cestne prometu, Zakon o varstvu okolja, Zakon o graditvi objektov, Odlok o občinskih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih cest, Občinski prostorski načrt

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilje je predvsem v novi gradnji cest ter ohranjanje že obstoječe infrastrukture.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 - Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura	341.000,00 €
---	---------------------

Opis glavnega programa

Glavni program 1302 Cestni promet in infrastruktura vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj na področju cestnega prometa in infrastrukture je vzdrževanje občinskih cest ter v zimskih razmerah zagotoviti prevoznost občinskih cest.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj je izboljšanje voznih pogojev ter povečanje prometne varnosti udeležencev v cestnem prometu.



Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

13029001 - Urejanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

13029003 - Urejanje cestnega prometa

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

238.000,00 €

Opis podprograma

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest: upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o pravilih cestnega prometa, Zakon o javnih cestah, Zakon o prevozi v cestnem prometu, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- nemotena in kvalitetna prevoznost vseh občinskih cest v vsakem letnem času in ob vsakem vremenu,
- zagotavljanje varnosti v cestnem prometu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je vzdrževanje občinske cestne infrastrukture in cestnih objektov.

41318 Urejanje občinskih cest

238.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za tekoče vzdrževanje občinskih cest planirano proračunska sredstva. Kot že ime postavke pove, gre za tekoča vzdrževalna dela na javnih občinskih cestah kot so: krpanje udarnih jam, krpanje in saniranje drugih poškodb na cestah, letno gramoziranje makadamskih odsekov občinskih cest, urejanje bankin, čiščenje jarkov, prepustov, sanacije prepustov ter drugih cestnih teles, menjava in dopolnitve prometne signalizacije, čiščenje v varovalnem pasu občinskih cest kot je košnja in obrezovanje drevja ter razna druga dela. Čeprav se delež makadamskih cest počasi zmanjšuje in je s tem nekoliko manj gramoziranja pa so vsako leto vse bolj potrebne določene sanacije asfaltiranih cest starejšega datuma. K vse večjim poškodbam na cestah vpliva tudi vse gostejši in predvsem promet z večjimi osnimi obremenitvami ter tudi s čedalje večjimi medosnimi širinami predvsem kmetijskih strojev, kar posledično vpliva na večanje poškodb. Skratka za vzdrževanje cest, bi bilo potrebno nameniti še veliko več sredstev v kolikor bi bila razpoložljiva, saj je ravno sprotno vzdrževanje osnova za dolgo življenjsko dobo komunalne infrastrukture, predvsem pa neredno vzdrževanje vpliva na razne večje poškodbe, kot so plazovi, usadi, vdori, ki kasneje predstavljajo zelo velik strošek.

Zimska služba predstavlja relativno velik strošek za katerega si vsekakor prizadevamo, da bi bil čim manjši. V glavnem seveda strošek najbolj zavisi od vremena oz. jakosti zim, ki so zadnja leta vse bolj muhaste. Iz leta v leto se povečuje tudi obseg predvsem asfaltnih površin, ki jih je potrebno posipavati, saj le to v osnovi predstavlja največji strošek. Ker živimo v času, ko so zahteve oz. pričakovanja po prevoznosti cest ne glede na vremenske ne prilike s strani uporabnikov vse večje, hkrati je tudi občina dolžna zagotavljati varen promet, je temu primerno tudi podrejeno odločanje pri pluzenju zimske službe. Poleg direktnega stroška zimske službe,



pa posledično le ta dostikrat za sabo potegne tudi večja vzdrževalna dela, saj je sol eden izmed hujših sovražnikov narave in cestnih materialov.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih	103.000,00 €
--	---------------------

Opis podprograma

Znotraj tega podprograma so načrtovana sredstva na proračunski postavki za rekonstrukcijo in modernizacijo občinskih cest, javnih poti in ne kategoriziranih cest ter za sanacijo občinskih cest po plazovih.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o cestah, Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozihi v cestnem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- povečanje kvalitete izvajanja cestnega prometa oziroma prevoznosti cest,
- zagotavljanje večje varnosti v cestnem prometu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji so prenova stare prometne infrastrukture, novogradnje, rekonstrukcije, obnove in preplastitve cest.

41362 Asfaltiranje cestnih odsekov	103.000,00 €
---	---------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V sklopu modernizacije javnih poti in lokalnih cest se bo v letu 2026 asfaltiralo naslednje odseke in sicer:

- Obnova LC 203-511
- Asfaltiranje ulice v naselju Krivi Vrh
- Pločnik Sv. Ana – Zg. Ščavnica (BB bar)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-25-0011, OB181-25-0017

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	20.000,00 €
---	--------------------

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE zajema naloge za izboljšanje stanja okolja in naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o vodah, Zakon o ohranjanju narave, Pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode, Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sveta Ana, Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na področju Občine Sveta Ana, Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo male komunalne čistilne naprave in hišnih prečrpališč v Občini Sveta Ana.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Nacionalni program varstva okolja.



Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Izboljšanje stanja okolja; izboljšanje stanja vodovodnega in kanalizacijskega omrežja; ureditev čiščenja odpadnih voda;

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1502 Zmanjševanje onesnaženja

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

20.000,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor vključuje sredstva za zbiranje in ravnanje z odpadki in ravnanje z odpadno vodo ter nadzor nad onesnaženjem okolja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov; zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije; odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje, opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi. Za doseganje ciljev se bo spodbujala proizvodnja in potrošnja, ki prispeva k zmanjšanju obremenjevanja okolja, spodbujal se bo razvoj in uporaba tehnologij, ki preprečujejo, odpravljajo ali zmanjšujejo obremenjevanje okolja in plačevanje onesnaževanja in rabe naravnih virov. Vsak poseg v okolje mora biti načrtovan in izveden tako, da povzroči čim manjše obremenjevanje okolja in prav tako morajo biti zasnovane mejne vrednosti emisije, standardi kakovosti okolja, pravila ravnanja in drugi ukrepi varstva okolja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti, opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi. Potrebno bo upoštevati vsa pravila, ki so potrebna za preprečevanje in zmanjševanje obremenjevanja okolja ter zagotavljati standarde kakovosti okolja.

Kazalci so: standardi kakovosti okolja, opozorilne in kritične vrednosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

20.000,00 €

Opis podprograma

15029002 Ravnanje z odpadno vodo: gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o vodah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- zavarovanje vodotokov in podtalnice,
- zdravstvena varnost prebivalstva pred odpadnimi vodami,



- preprečevanja onesnaženosti okolja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sredstva so namenjena za izgradnjo sekundarne kanalizacije.

41517 Gradnja in vzdrževanje kanalizacije in čistilne naprave 20.000,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V to skupino spadajo tudi stroški za potrebe morebitnih navezav, povezav med obstoječimi sistemi javne kanalizacije.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB181-19-0014

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 50.028,00 €

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 22.528,00 €

Opis podprograma

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost: gradnja in vzdrževanje pokopališč in mrliških vežic, vzdrževanje socialnih grobov, stroški pogrebnega obreda.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o pogrebnih in pokopališki dejavnosti, Odlok o pokopališkem redu v Občini Sveta Ana, Zakon o lokalni samoupravi, Statut občine Sveta Ana, Zakon o javnih finančah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje prostora za pokope in urejenost pokopališč in s tem prispevanje k boljšemu izgledu celotne občine. Izboljšanje infrastrukture za izvajanje pogrebnih dejavnosti, zagotavljanje ustreznih prostorov za poslovilne obrede, urejanje okolic objektov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V okviru namenskih sredstev iz naslova najemnin za pokopališče skrbeti za urejenost pokopališča in mrliške veže (odvoz odpadkov, košnja trave, gramoziranje, plačilo električne energije in ostalih stroškov) in izvajanje pogrebne dejavnosti.

41615 Urejanje in vzdrževanje pokopališč 22.528,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se načrtujejo stroški vzdrževanja pokopališča Sveta Ana in Evangeličanskega pokopališča (odvoz odpadkov, porabo električne energije v mrliški veži in vode, zavarovanje,...) .

16039005 Druge komunalne dejavnosti 27.500,00 €

41618 Stroški komunalne dejavnosti 27.500,00 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtujejo se sredstva za nakup urbane opreme, zasaditev trajnic ter vzdrževanja centrov na območju Svete Ane in Lokavca ter sprehajalnih poti.



Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Postavka se ne navezuje na projekt.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov na podlagi realizacije preteklega leta.

Prikaz odhodkov po programski klasifikaciji

PK	Opis	Sprejeti proračun: 2026/1
1	2	3
01	POLITIČNI SISTEM	98.015,25
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	1.760,00
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	5.000,00
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	40.100,00
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	456.226,01
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	47.405,24
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	200,00
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	4.200,00
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	3.498,00
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.202.917,46
14	GOSPODARSTVO	139.298,00
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	136.559,00
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	241.095,60
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	43.200,00
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	123.605,75
19	IZOBRAŽEVANJE	950.666,33
20	SOCIALNO VARSTVO	268.031,00
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	5.700,00
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	40.000,00
		3.807.477,64



C. RAČUN FINANCIRANJA

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	73.370,64 €
--------------------------------------	--------------------

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Sklenjena pogodba za najem dolgoročnega kredita in kratkoročnega kredita.

2201 Servisiranje javnega dolga	73.370,64 €
--	--------------------

Opis glavnega programa

Glavni program 2201 Servisiranje javnega dolga vključuje sredstva za odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja občinskega proračuna in sredstva za plačilo stroškov financiranja in upravljanja z javnim dolgom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je zagotavljanje zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Čim bolj ugodno financiranje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

22019001 Odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	73.370,64 €
--	--------------------

Opis podprograma

22019001 Odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna domače zadolževanje: glavnica za odplačilo dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala, odplačilo obresti od dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala, obresti od kratkoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin, Pravilnik o postopkih zadolževanja občin

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Odplačati najet kredit v predvidenih rokih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Tekoče odplačevanje zapadlih obveznosti.

42201 Odplačila zadolževanja	73.370,64 €
-------------------------------------	--------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Načrtovana so sredstva za odplačilo glavnice obstoječih dolgoročnih kreditov.



III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV



6 NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem	19.500,00 €
---	--------------------

OB181-07-0001 Pisarniško pohištvo	1.000,00 €
--	-------------------

Namen in cilj

Novo pisarniško pohištvo se nabavlja v tistem obsegu, ki je nujno potrebno s tem se nadomešča dotrajano pohištvo.

Stanje projekta

Na čakanju.

OB181-07-0002 Oprema za tiskanje in razmnoževanje	500,00 €
--	-----------------

Namen in cilj

Načrtuje se zamenjava dotrajanih tiskalnikov.

Stanje projekta

Na čakanju.

OB181-07-0003 Telekomunikacijska oprema	500,00 €
--	-----------------

Namen in cilj

Načrtujejo se sredstva za nakup dotrajanih mobilnih telefonov.

Stanje projekta

Na čakanju.

OB181-07-0006 Računalniška in programska oprema	2.000,00 €
--	-------------------

Namen in cilj

Sredstva se načrtujejo za zamenjavo serverja.

Stanje projekta

V pripravi.

OB181-07-0010 Nakup avdiovizualne opreme	500,00 €
---	-----------------

Namen in cilj

Za nemoteno delovanje avdiovizualne opreme v KTC se načrtujejo sredstva v višini 500,00 €.

Stanje projekta

V pripravi.

OB181-07-0009 Nakup opreme za čiščenje	15.000,00 €
---	--------------------

Namen in cilj

V letu 2026 načrtujemo predvsem nabavo dodatne opreme za izvedbo manjših investicij. Ob strojih, ki jih najemamo in razpolagamo nam manjka še večji valjar.

Stanje projekta

V izvajanju.



07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	23.456,00 €
--	--------------------

OB181-07-0014 Nakup opreme za požarno varnost	12.000,00 €
--	--------------------

Namen in cilj

Zbrana sredstva požarne takse se bodo namenila za nakup gasilske opreme.

Stanje projekta

Na čakanju.

OB181-07-0015 Investicijsko vzdrževalna dela v GD	10.000,00 €
--	--------------------

Namen in cilj

Na podlagi finančnega načrta PGD, se bodo sredstva v višini 6.000,00 € namenila za investicijsko vzdrževanje gasilskega doma na Sveti Ani in Lokavcu ter za investicijsko vzdrževanje opreme (gasilni aparati, avtomobili, črpalke ...) v višini 4.000,00 €.

Stanje projekta

Na čakanju.

OB181-07-0016 Nakup opreme za reševanje	1.456,00 €
--	-------------------

Namen in cilj

Sredstva se namenijo za nakup gasilske opreme (zaščitne čelade, obleke, obutev, ...).

Stanje projekta

Na čakanju.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	822.731,00 €
---	---------------------

OB181-14-0004 Projekti (ulice, ceste, križišča, pločniki)	3.000,00 €
--	-------------------

Namen in cilj

Podlaga za izvedbo projektov je ustrezna projektna dokumentacija (PZI, PGD, IP, DIIP, IDZ,...). Za izdelavo le-teh je v letu 2026 planirana poraba v višini 3.000 €.

Stanje projekta

Na čakanju.

OB181-18-0013 Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice	10.000,00
--	------------------

Namen in cilj

V letu 2026 se načrtujejo sredstva za odmero zemljišč ter stroške, kateri nastanejo pri prenosu zemljišč na državo oziroma občino.

Stanje projekta

V izvajanju.

Modernizacija občinskih cest v letu 2026	48.000,00 €
---	--------------------

Namen in cilj

Na navedenih odsekih so stroški letnega vzdrževanja visoki. Zato se planirajo sredstva za ureditev ceste; odvodnjavanje za meteorno vodo, navoz tampona in izvedba asfaltne prevleke.

- Obnova LC 203511



- Asfaltiranje ulice v naselju Krivi Vrh

Stanje projekta

Na čakanju.

OB181-19-0003 Cestna infrastruktura

5.000,00 €

Namen in cilj

V načrtu imamo nakup varovalnih obcestnih ograj in prometnih znakov.

Stanje projekta

Na čakanju.

OB181-25-0006 Kolesarske povezave ORP SG in širše, trasa 10

771.531,00 €

Namen in cilj

Investicija zajema novogradnjo kolesarske povezave trasa 10 v dolžini 3.065 m, ki se izvede kot nadaljevanje izgradnje kolesarskih povezav na območju ORP Slovenske gorice in sicer v naselju Zgornja Ščavnica (v smeri proti Nasovi). Kolesarska pot se ob lokalni cesti izvede v oddaljenosti najmanj 1,00 m od roba voznega pasu (dvosmerna kolesarska pot), v širini 2,50 m.

Namen projekta je spodbujati spremembo potovalnih navad tako, da se vsaj del poti, ki se opravljajo z osebnimi avtomobili, preusmeri na okolju prijaznejše modele transporta.

Vrednost investicije po tekočih cenah znaša 1.288.105,43 EUR brez DDV oziroma 1.571.411,61 EUR z DDV.

Občina načrtuje, da bo za izvedbo te investicije pridobila sofinancerska sredstva na Javnem razpisu za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti v obdobju 2023–2029 (v nadaljevanju: JR EKP UTM 2025), ki ga je objavilo Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo.

Stanje projekta

Na čakanju.

OB181-25-0007 Pločnik ob regionalni cesti R3-730

30.200,00 €

Namen in cilj

Ob regionalni cesti skozi Sveto Ano načrtujemo rekonstrukcijo dotrajanega dela pločnika

Stanje projekta

Na čakanju.

13029004 Cestna razsvetljava

3.000,00 €

OB181-16-0016 Javna razsvetljava (gradnja)

3.000,00 €

Namen in cilj

Izboljšanje prometne varnosti, kvalitete bivanja. Določen je prioritetni vrstni red ob upoštevanju zahteve, da se ob novogradnjah izvaja tudi zamenjava obstoječih, neustreznih svetilk in s tem znižanje tokovine.

Stanje projekta

V izvajanju.



14039001 Promocija občine	126.108,00 €
OB181-25-0005 Vinska doživetja med vinogradi	124.108,00 €
<u>Namen in cilj</u> Načrtuje se postavitve vinske fontane na območju razgledne ploščadi v centru Svete Ane in s spremljajočimi se dogodki. Namen projekta je razviti nov turistični produkt, ki bo ponujal edinstveno in nepozabno doživetje za ljubitelje vina. <u>Stanje projekta</u> V izvajanju.	
OB181-25-0014 Turistična opreme	2.000,00 €
<u>Namen in cilj</u> Oblikovanje raznovrstne turistične ponudbe s ciljem, nakupa opreme za sprostitev obiskovalce (kot so klopi, mize, ležalniki,...). <u>Stanje projekta</u> Na čakanju.	
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	46.000,00 €
OB181-07-0045 Izgradnja malih ČN-sofinanciranje	15.000,00 €
<u>Namen in cilj</u> Načrtovana so sredstva za sofinanciranje izgradnje individualnih ČN v višini 15.000,00 € za leto 2026. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa. <u>Stanje projekta</u> Na čakanju.	
OB181-19-0014 Izgradnja sekundarne kanalizacije	20.000,00 €
<u>Namen in cilj</u> Proračunska sredstva bomo namenili za izgradnjo sekundarnih kanalizacijskih vodov v posameznih naseljih, kjer se bo možno priklopiti na javno kanalizacijsko omrežje. <u>Stanje projekta</u> V izvajanju.	
16029003 Prostorsko načrtovanje	25.200,00 €
OB181-15-0004 Občinski prostorski načrti občine	13.000,00 €
<u>Namen in cilj</u> Načrtuje se vzpostavitev evidence stavbnih zemljišč, kar nam narekuje področna zakonodaja. Pričakovani cilji: - metodologija za vzpostavitev in vzdrževanje ESZ na lokalni ravni, - zasnova metodologije za določitev in vzdrževanje evidence razvrstjenih območij;	



- priporočila in navodila za izvajanje ukrepov zemljiške politike (izdaja soglasja za spreminjanje mej, izvajanje upravnih komasacij, uvedba takse na neizkoriščena zemljišča, priprava načrta preskrbe s stavbnimi zemljišči in podobno).

Zaradi dodatnih usklajevanje z nosilcem urejanja prostora za področje upravljanja z vodami in zaradi naravnih ujm v letu 2023 so posamezni lastniki gozdnih zemljišč podali predloge za spremembo namenske rabe gozdnih v kmetijska zemljišča, s katero se jim omogoči sanacija območij zaradi vetroloma uničenih gozdov; nastala je možnost, da se del nadomestnih kmetijskih zemljišč, ki jih je pred tem občina zagotavljala s spremembo namenske rabe stavbnih v kmetijska zemljišča, zagotovi na prej navedenih gozdnih zemljiščih, v kmetijska zemljišča spremenjena stavbna zemljišča pa se ponovno opredelijo kot stavbna, zato se načrtujejo dodatna sredstva 12.200,00 € za opravljene storitve, katere niso bile zajete v pogodbi.

Stanje projekta

V izvajanju.

16039001 Oskrba z vodo	119.163,00 €
-------------------------------	---------------------

OB181-19-0006 Vodovodni hidrant	3.000,00 €
--	-------------------

Namen in cilj

V skladu s potrjenim načrtom investicijskih vzdrževanj in gradenj, s strani Mariborskega vodovoda, se načrtujejo sredstva za popravilo hidrantov.

Stanje projekta

Na čakanju.

OB181-23-0008 Sekundarni vodovod	30.000,00 €
---	--------------------

Namen in cilj

V skladu s potrjenim načrtom investicijskih vzdrževanj in gradenj, s strani Mariborskega vodovoda, se načrtujejo sredstva za izgradnjo sekundarnega cevovoda, v naselju Dražen Vrh in Kremberk .

Stanje projekta

Na čakanju.

OB181-23-0016 Celostna oskrba s pitno vodo v SV Sloveniji – 1.faza	8.443,00 €
---	-------------------

Namen in cilj

Projekt kot celota obsega (vključeno 16 občin) večjo zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo za več kot 180.000 prebivalcev, zamenjavo in izgradnjo 47.000 m novega vodovodnega omrežja, izgradnjo 7 vodohranov in 1 črpališče, usposobiti in povezati na obstoječi vodni sistem 1 rezervni vodni vir.

Stanje projekta

V izvajanju

OB181-26-0001 VH PP Rožengrunt in VH PP Lokavec	33.200,00 €
--	--------------------

Namen in cilj

Zaradi dotrajanosti opreme se bo izvedlo:

- izvedba elektro rekonstrukcije za VHPP Lokavec2 in vključitev v SDU in
- zamenjava črpalk in vključitev objekta v sistem telemetrije VHPP Rožengrunt.



Stanje projekta

Na čakanju.

OB181-26-0002 VH PP Sveta Ana	8.520,00 €
--------------------------------------	-------------------

Namen in cilj

Zaradi dotrajanosti opreme se bo izvedla zamenjava hidropostaje na VH PP Sveta Ana.

Stanje projekta

Na čakanju.

OB181-25-0018 Asfaltiranje odseka na območju vodovodnega kraka Rožengrunt od h.š. 22-25	31.000,00 €
--	--------------------

Namen in cilj

V sklopu ureditve trajne sanacije območja posega po položitvi vodovoda v Rožengruntu se bo dokončno uredilo tudi cestišče v delu, kjer je položen sekundarni vodovod v smeri. Rožengrunt h. š. 22-25.

Stanje projekta

Na čakanju

16039003 Objekti za rekreacijo	5.000,00 €
---------------------------------------	-------------------

OB181-07-0065 Vzdrževanje športnih igrišč	5.000,00 €
--	-------------------

Namen in cilj

Za namen vzdrževanja športnih igrišč v Sveti Ani in Lokavcu se v letu 2026 namenijo sredstva v višini 5.000 €.

Stanje projekta

Na čakanju.

16069001 Urejanje občinskih zemljišč	12.000,00 €
---	--------------------

OB181-07-0081 Geodetske storitve	12.000,00 €
---	--------------------

Namen in cilj

Za ureditev mej na občinskih zemljiščih se zagotovijo sredstva za odmero cest in zemljišč.

Stanje projekta

V izvajanju.

16069002 Nakup zemljišč	20.000,00 €
--------------------------------	--------------------

OB181-07-0071 Nakup zemljišč za gradnjo	20.000,00 €
--	--------------------

Namen in cilj

Gre za odkup zemljišč za potrebe javnega dobra - ceste, vodovod, kanalizacija v skladu z letnim načrtom nakupa nepremičnin.

Stanje projekta

Na čakanju.



17079001 Nujno zdravstveno varstvo	30.000,00 €
---	--------------------

OB181-25-0003 Ureditev zobne ambulante	30.000,00 €
---	--------------------

Namen in cilj

Za namene izvajanja zobozdravstvenih storitve, bo občina preuredila bivše prostore pošte.

Namen in cilj

Na čakanju.

19029001 Vrtci	7.500,00 €
-----------------------	-------------------

OB181-21-0017 VVZ Sveta Ana -investicijsko vzdrževalna dela in oprema	7.500,00 €
--	-------------------

Namen in cilj

V finančnem načrtu, ki smo ga prejeli s strani šole, se planirajo sredstva odstranitve in zamenjava ograje ter nakup ležalnikov.

Stanje projekta

Na čakanju.

19039001 Osnovno šolstvo	50.000,00 €
---------------------------------	--------------------

OB181-18-0010 Investicije v šolstvo	10.000,00 €
--	--------------------

Namen in cilj

Namen je ohraniti objekte v dobrem stanju, zato letno namenimo sredstva za investicijsko vzdrževalna dela, po predhodni uskladitvi programa z osnovno šolo.

Načrtujemo sredstva za obnovo dveh učilnic v 1. nadstropju, gre za stroške pleskanja sten in brušenja ter lakiranja parketa, nakup opreme za dve učilnici in sekljalnika, nahrbtno koso ter popravilo žaluzij.

Stanje projekta

Na čakanju.

OB181-25-0013 Novogradnja – dozidava OŠ Sveta Ana	40.000,00 €
--	--------------------

Namen in cilj

Glavni razlog za izvedbo nameravane investicije je zagotovitev manjkajočih prostorov in površin za zagotovitev izvajanja programov osnovnošolskega izobraževanja v matični šoli Osnovne šole Sveta Ana, skladno z Navodili za graditev osnovnih šol v Republiki Sloveniji.

Investicija zajema novogradnjo - prizidavo OŠ Sveta Ana, ki se izvede kot nadzidava nad obstoječo telovadnico in v rekonstrukcijo obstoječe kuhinje in jedilnice v kletni etaži OŠ.

Neustrezni prostorski pogoji negativno vplivajo na kakovost bivanja in dela v javnih vzgojno-izobraževalnih objektih, hkrati pa ne zagotavljajo ustreznega varnega, zdravju prijaznega in spodbudnega okolja za učence in zaposlene.

Predvideni viri za izvedbo investicije so:

- Občina Sveta Ana: 1,395.227,19 EUR
- Republika Slovenija, MVI: 1,741.431,30 EUR

Občina je dne 12. decembra 2025 je prejela sklep o izboru za sofinanciranje, nato pa še obvestilo MVI o spremenjeni dinamiki sofinanciranja, ki je bila predstavljena v obdobje od leta 2027 do 2029, zato se v proračunu za leto 2026 načrtujejo sredstva za projektno



dokumentacijo za izvedbo projekta v višini 40.000,00 €, izvedba investicije pa v leto 2027-2028.

Stanje projekta

Na čakanju

20029001 Drugi programi v pomoč družini	5.500,00 €
--	-------------------

OB181-13-0010 Finančna spodbuda ob rojstvu otroka	5.500,00 €
--	-------------------

Namen in cilj

Namen je dodeliti sredstva kot finančna spodbuda za novorojenca in s tem povečati nataliteto v občini. Višina spodbude, ki je bila določena z pravilnikom je 250 € .

Stanje projekta

V izvajanju.

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	6.000,00 €
---	-------------------

OB181-13-0011 Subvencija stanarin	6.000,00 €
--	-------------------

Namen in cilj

Namen je subvencionirati tržno najemnino družini s stalnim prebivališčem na našem območju. Najemnina se plačuje najemodajalcu v skladu z odločbo, ki jo izda CSD Lenart.

Stanje projekta

V izvajanju.



7 LETNI NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM IN PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE SVETA ANA V LETU 2026

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za samoupravne lokalne skupnosti sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa, odgovornega za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, v rokih, določenih za sprejetje proračuna samoupravne lokalne skupnosti za tekoče oziroma prihodnje proračunsko leto. Svet samoupravne lokalne skupnosti lahko določi, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem pod določeno vrednostjo sprejme organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti.

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja se pripravi na predpisanem obrazcu in obsega podatke o:

- upravljavcu,
- vrsti nepremičnine, ki je lahko zemljišče, stavba, del stavbe ali zemljišče s stavbo,
- samoupravni lokalni skupnosti, v kateri upravljavec načrtuje nakup,
- okvirni površini nepremičnine, izraženi v kvadratnih metrih, in
- načrtovanih sredstvih v proračunu za leto, na katero se nanaša načrt pridobivanja.

V načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem so vključena zemljišča, stavbe, deli stavb in zemljišča s stavbo.

Načrt razpolaganja z zemljišči se pripravi na predpisanem obrazcu in obsega podatke o:

- upravljavcu,
- samoupravni lokalni skupnosti, v kateri se nahaja zemljišče,
- šifri in imenu katastrske občine, v kateri se nahaja zemljišče,
- parcelni številki zemljišča,
- površini parcele, izraženi v kvadratnih metrih, in
- posplošeni vrednosti, ki jo določi organ, pristojen za geodetske evidence, ocenjeni ali orientacijski vrednosti v skladu z 18. in 20. točko 3. člena ZSPDSLS-1.

Načrt razpolaganja s stavbami in deli stavb se pripravi na predpisanem obrazcu, in obsega podatke o:

- upravljavcu,
- samoupravni lokalni skupnosti, v kateri se nahaja stavba ali del stavbe,
- točnem naslovu dela stavbe,
- identifikacijski oznaki, ki obsega šifro katastrske občine, številko stavbe in dela stavbe,
- površini dela stavbe, izraženi v kvadratnih metrih, in
- posplošeni vrednosti, ki jo določi organ, pristojen za geodetske evidence, ocenjeni ali orientacijski vrednosti v skladu z 18. in 20. točko 3. člena ZSPDSLS-1.

Načrt razpolaganja z zemljišči s stavbo se pripravi na predpisanem obrazcu in obsega podatke o:

- upravljavcu,
- samoupravni lokalni skupnosti, v kateri se nahaja zemljišče s stavbo,
- šifri in imenu katastrske občine, v kateri se nahaja zemljišče s stavbo,
- parcelni številki zemljišča,
- površini parcele, izraženi v kvadratnih metrih,
- točnem naslovu dela stavbe,
- identifikacijski oznaki, ki obsega šifro katastrske občine, številko stavbe in dela stavbe,
- površini dela stavbe, izraženi v kvadratnih metrih, in



- posplošeni vrednosti, ki jo določi organ, pristojen za geodetske evidence, ocenjeni ali orientacijski vrednosti v skladu z 18. in 20. točko 3. člena ZSPDSLS-1.

V skladu z določili 25. člena ZSPDSLS-1, načrt ravnanja s premoženjem vsebuje načrt pridobivanja premoženja v posamični vrednosti nad 10.000 eurov.

Obrazec št. 1: **Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja**

BODOČI LASTNIK: OBČINA SVETA ANA

Zap. št.	Upravitelj	Vrsta nepremičnine	Okvirna površina nepremičnine	Namen
1.	Občina Sveta Ana	975/7 – del javne poti – lastnika Župec	55	Ureditev javne poti JP 704 701 Ščavnica - Rožengrunt
2.	Občina Sveta Ana	981/2 – del javne poti – lastnika Župec	667	Ureditev javne poti JP 704 701 Ščavnica - Rožengrunt
3.	Občina Sveta Ana	975/5 – del javne poti – lastnika Župec	747	Ureditev javne poti JP 704 701 Ščavnica - Rožengrunt
4.	Občina Sveta Ana	395/3 – del javne poti – lastnika Rola	138	Ureditev javne poti JP 704 271 Zg. Ročica – Žice
5.	Občina Sveta Ana	341/6 – del javne poti – lastnika Župec	296	Ureditev javne poti JP 704 662 Rožengrunt – Grabe – 2
6.	Občina Sveta Ana	636/8 – del nekategorizirane ceste – lastnik Rojko	258	Ureditev nekategorizirane poti
7.	Občina Sveta Ana	639/3 – del nekategorizirane ceste – lastnik Tašner	362	Ureditev nekategorizirane poti
8.	Občina Sveta Ana	636/13 – del nekategorizirane ceste lastnica Grajner	518	Ureditev nekategorizirane poti
9.	Občina Sveta Ana	636/15 – del nekategorizirane ceste lastnica Cipot	184	Ureditev nekategorizirane poti
10.	Občina Sveta Ana	636/10 – del nekategorizirane ceste lastnica Cipot	4	Ureditev nekategorizirane poti
11.	Solastniki Škrobar	403/7, 416/8, 416/7, 403/8, 403,15, *6, 27, 26, 23/1, 22, 23/2, 25, 123, 122, 116/8, 118, 121/1, 121/2, Kmetija, kmetijska zemljišča, gozd	47.370	Nakup/ureditev zemljišča
13.	Republika Slovenija	185/3 - nezazidano stavbno zemljišče brezplačni prenos po zakonu	97	Brezplačni prenos zemljišča
14.	Občina Sveta Ana	263/10, 277/5 – del javne poti – lastnica Petovar	1209 (skupaj)	Ureditev javne poti JP 705 381 (Kraner Sveta Ana)
15.	Občina Sveta Ana	114/9 – del javne poti – lastnica Lončarič	135	Ureditev javne poti JP 704 151 (Kraner Sveta Ana)



Predlog proračuna Občine Sveta Ana za leto 2026

16.	Občina Sveta Ana	328/5 – del javne poti – lastnica Vogrin	1411	Ureditev javne poti JP 704 664 (Rožengrunt – Grabe-1)
17.	Občina Sveta Ana	381/9 in 384/32 – del javne poti – lastnica Moleh	1.192	Ureditev javne poti JP 704 151 in LC 203 161
18.	Občina Sveta Ana	381/9 in 384/32 – del javne poti – lastnica Moleh	1.192	Ureditev javne poti JP 704 151 in LC 203 161
19.	Občina Sveta Ana	388/5, 565/4 – del javne poti – lastnik Weinhandl	1097	Ureditev javne poti LC 203 491
20.	Občina Sveta Ana	565/6, 389/7, 585/9 – del javne poti – lastnik Kapl	413	Ureditev javne poti LC 203 491

Obrazec št. 2a: **Načrt razpolaganja z zemljišči**

LASTNIK: OBČINA SVETA ANA

Zap. št.	Upravljalalec	Samoupravna lokalna skupnost	Šifra in ime k.o.	Parc. št.	Površina parcele v m ²	Ocenjena, posplošena ali orientacijska vrednost nepremičnine
1.	Občina Sveta Ana	Sveta Ana	507 - Lokavec	129/8	1083	Po ceditvi
2.	Občina Sveta Ana	Sveta Ana	507 - Lokavec	129/7	565	Po ceditvi
3.	Občina Sveta Ana	Sveta Ana	507 – Lokavec	129/10	1525	Po ceditvi
4.	Občina Sveta Ana	Sveta Ana	507 – Lokavec	129/11	977	Po ceditvi
5.	Občina Sveta Ana	Sveta Ana	515 – Zgornja Ročica	107/3	244	2.120,00 Eur
6.	Občina Sveta Ana	Sveta Ana	507 – Lokavec	78/32	201	3.015,00 Eur
7.	Občina Sveta Ana	Sveta Ana	507 – Lokavec	129/9	57	Po ceditvi
8.	Občina Sveta Ana	Sveta Ana	507 – Lokavec	129/8	1083	Po ceditvi
9.	Občina Sveta Ana	Sveta Ana	507 – Lokavec	129/7	565	Po ceditvi
10.	Občina Sveta Ana	Sveta Ana	514 – Krivi vrh	5/21 in 5/23	1250	Po ceditvi



Predlog proračuna Občine Sveta Ana za leto 2026

11.	Občina Sveta Ana	Sveta Ana	508 – Rožengrunt	380/1	819	Menjalna pogodba za zemljišče 328/5 Po ceditvi
12.	Občina Sveta Ana	Sveta Ana	510 – Spodnji Dražen vrh	614/4, 614/5, 614/6, 614/8	490	Menjalna pogodba za zemljišče 388/5 ureditev LC 203491

Obrazec št. 2b: Načrt razpolaganja s stavbami in deli stavb

Zap. št.	Upravljalac - lastnik	Parcelna številka	Naslov dela stavbe	ID oznaka dela stavbe	Površina dela stavbe v m ²	Namen
1	Občina Sveta Ana	58/4, k. o. 514	Sv. Ana v Slov. goricah 17	120	18,80	Najemnik KGZS
2	Občina Sveta Ana	58/4, k. o. 514	Sv. Ana v Slov. goricah 17	120	38,17	Najemnik Telekom
3	Občina Sveta Ana	328/2, k. o. 513	Kremberk 36a	289-6	100,00	Zdravstvena oskrba občanov
4	Občina Sveta Ana	90/60, k. o. 515	Krivi Vrh 4 a	377-7	51,60	Neprofitni najem
5	Občina Sveta Ana	5/19, k. o. 514	Sv. Ana v Slov. goricah 27	109-4	61,20	Neprofitni najem
6	Občina Sveta Ana	322/5, k. o. 513	Kremberk 35	296-6	422	Kulturna in društvena dejavnost
7	Občina Sveta Ana	69/12, k. o. 514	Sv. Ana v Slov. goricah 14	30-1	1178,20	Športna in društvena dejavnost, tržni najem
8	Občina Sveta Ana	58/4, k. o. 514	Sv. Ana v Slov. goricah 17	120	41,10	Najemnik ZDOPS-GIZ – DIGI točka
9	Občina Sveta Ana	101/1, k. o. 515	Krivi Vrh – PP P14		69,5	Najemnik Lekarne MB
10	Občina Sveta Ana	328/2, k. o. 513	Kremberk 36a	289	52,20	Tržni najem – zobna ambulanta



8 PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA OBČINE SVETA ANA za leto 2026/2027

8.1 UVOD

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena ZJU. Za pripravo kadrovskega načrta se smiselno uporablja tudi Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov. Na podlagi 43. člena ZJU mora predstojnik ob pripravi proračuna podati predlog kadrovskega načrta, v katerem se prikaže dejansko in predvideno stanje zaposlenih po delovnih mestih za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik, to je župan ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna.

Župan sprejme kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev in strukturi delovnih mest za obdobje dveh let. Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki zajema število vseh zaposlenih, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna.

Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve (prvi odstavek 45. člena ZJU).

8.2 PRAVNE PODLAGE

- 13. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 - ZJU, 110/02 - ZDT-B, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 104/12 - ZIPRS1314, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314 A, 82/13 - ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 95/14 - ZIPRS1415-C, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 33/17 - ZIPRS1718-A, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 89/20, 133/20 - Rb2020, 175/20 - ZIUOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 195/20 - odl. US, 18/23 - ZDU-1O, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 24/25 - ZFisP-1, 39/25, v nadaljevanju: ZJF),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 - ZDT-B, 2/04 - ZDSS 1, 50/04 - ZPol-C, 23/05, 62/05 - odl. US, 75/05 - odl. US, 113/05, 21/06 - odl. US, 68/06 - ZSPJS-F, 131/06 - odl. US, 33/07, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 - ZUJF, 63/13 - ZS-K, 158/20 - ZIntPK-C, 203/20 - ZIUPOPDVE, 28/21 - odl. US, 202/21 - odl. US, 3/22 - ZDeb, 32/25, v nadaljevanju: ZJU),
- Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06, 70/07, 96/09, 32/25),
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24) ter
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Sveta Ana s spremembami in dopolnitvami.



8.3 OBRAZLOŽITEV KADROVSKEGA NAČRTA ZA L. 2026 in 2027

Tabelarni prikaz

Naziv delovnega mesta	Število sistemiziranih delovnih mest po veljavnem pravilniku	Število zasedenih delovnih mest na dan 31.12.2025	Prevideno število zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Predvideno število zaposlenih na dan 1. 1. 2027
I. Funkcionarji				
I.I Župan (poklicno-ni sestani del sistemizaciji)	1	1	1	1
I.II Podžupan	nepoklicno	nepoklicno	nepoklicno	nepoklicno
SKUPAJ (I.I+I.II)	1	1	1	1
II. Direktor OU	1	1	1	1
III. Uradniška DM	6	4	4	4
IV. Strokovno tehnična DM	4	4	4	4
SKUPAJ (II +III+IV)	11	9	9	9
V. Pripravnik	0	0	0	0

STANJE ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2025 bo 10 zaposlenih javnih uslužbencev, od tega 1 funkcionar (župan), 1 uradnik na položaju (direktor občinske uprave), 4 uradniki in 4 strokovno – tehnični javni uslužbenci. Vsi zaposleni (razen župana) so opravljali delo za nedoločen čas in za polni delovni čas. Župan je opravljal svojo funkcijo poklicno in za polni delovni čas

Od 11 sistemiziranih delovnih mest je trenutno zasedenih 9 delovnih mest. Načrt zasedenosti delovnih mesta za leto 2026 prav tako načrtuje 9 delovnih mest.

V občinski upravi Občine Sveta Ana je trenutno zasedenih 9 delovnih mest, čeprav bi glede na zelo velik obseg del in nalog oz. pristojnosti občine dejansko potrebovali polno zasedenost delovnih mest oz. 11 zaposlenih.

Na dan 31. 12. 2025 sta ostali nezasedeni dve uradniški delovni mesti, t.j. višji svetovalec za pravne zadeve in svetovalec za družbene dejavnosti, kulturo in turizem.

PREDVIDENO STANJE ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2026; v skladu s predmetnim Kadrovskim načrtom Občine Sveta Ana za leto 2026 ne načrtujemo novih zaposlitev javnih uslužbencev.

PREDVIDENO STANJE ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2027; se v letu 2027 ne predvideva sprememb pri zaposlovanju.

USKLAJENOST KADROVSKEGA NAČRTA S PRORAČUNOM OBČINE: Predlog Kadrovskega načrta Občine Sveta Ana za leto 2026 je usklajen s predlogom proračuna za leto 2026.



9. PRIKAZ PRORAČUNA: SPLOŠNI DEL, POSEBNI DEL IN NRP

PRORAČUN OBČINE SVETA ANA ZA LETO 2026

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (1)	REBALANS II 2025 (2)	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA (3)	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA (4)	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.377.491,76	3.554.863,00	6.451.343,73	4.184.912,43	-2.266.431,30	117,7	64,9
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.690.476,42	2.910.612,00	3.055.903,00	3.055.903,00	0,00	105,0	100,0
70 DAVČNI PRIHODKI	2.318.563,66	2.505.233,00	2.699.318,00	2.699.318,00	0,00	107,8	100,0
700 Davki na dohodek in dobiček	2.186.429,00	2.333.637,00	2.527.462,00	2.527.462,00	0,00	108,3	100,0
7000 Dohodnina	2.186.429,00	2.333.637,00	2.527.462,00	2.527.462,00	0,00	108,3	100,0
700020 Dohodnina - občinski vir	2.186.429,00	2.333.637,00	2.527.462,00	2.527.462,00	0,00	108,3	100,0
703 Davki na premoženje	89.820,30	128.746,00	128.456,00	128.456,00	0,00	99,8	100,0
7030 Davki na nepremičnine	58.836,99	76.630,00	76.630,00	76.630,00	0,00	100,0	100,0
703000 Davek od premoženja od stavb od fizičnih oseb	4.742,18	6.800,00	6.800,00	6.800,00	0,00	100,0	100,0
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	385,96	420,00	420,00	420,00	0,00	100,0	100,0
703002 Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	11,28	10,00	10,00	10,00	0,00	100,0	100,0
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od pravnih oseb	4.908,94	7.200,00	7.200,00	7.200,00	0,00	100,0	100,0
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od fizičnih oseb	48.642,43	62.000,00	62.000,00	62.000,00	0,00	100,0	100,0
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	146,20	200,00	200,00	200,00	0,00	100,0	100,0
7031 Davki na premočnine	42,37	56,00	56,00	56,00	0,00	100,0	100,0
703100 Davek na vodna plovila	42,20	55,00	55,00	55,00	0,00	100,0	100,0
703101 Zamudne obresti od davkov na premočnine	0,17	1,00	1,00	1,00	0,00	100,0	100,0
7032 Davki na dediščine in darila	7.495,66	11.060,00	12.060,00	12.060,00	0,00	109,0	100,0
703200 Davek na dediščine in darila	7.383,81	11.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	109,1	100,0
703202 Zamudne obresti od davka na dediščine in darila	111,85	60,00	60,00	60,00	0,00	100,0	100,0
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	23.445,28	41.000,00	39.710,00	39.710,00	0,00	96,9	100,0
703300 Davek na promet nepremičnin od pravnih oseb	0,00	4.000,00	4.210,00	4.210,00	0,00	105,3	100,0
703301 Davek na promet nepremičnin od fizičnih oseb	23.445,28	37.000,00	35.500,00	35.500,00	0,00	96,0	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (1)	REBALANS II 2025 (2)	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA (3)	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA (4)	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
704 Domači davki na blago in storitve	42.406,47	42.850,00	43.400,00	43.400,00	0,00	101,3	100,0
7044 Davki na posebne storitve	3.093,36	1.000,00	1.050,00	1.050,00	0,00	105,0	100,0
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	3.093,36	1.000,00	1.050,00	1.050,00	0,00	105,0	100,0
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	39.313,11	41.850,00	42.350,00	42.350,00	0,00	101,2	100,0
704700 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	34.546,04	38.000,00	38.500,00	38.500,00	0,00	101,3	100,0
704704 Turistična taksa	3.860,71	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0	100,0
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	906,36	850,00	850,00	850,00	0,00	100,0	100,0
706 Drugi davki in prispevki	-92,11	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
7060 Drugi davki in prispevki	-92,11	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
706099 Nerazporejeni davki in prispevki	-92,11	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u>	<u>371.912,76</u>	<u>405.379,00</u>	<u>356.585,00</u>	<u>356.585,00</u>	<u>0,00</u>	<u>88,0</u>	<u>100,0</u>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	95.709,55	82.379,00	88.885,00	88.885,00	0,00	107,9	100,0
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	620,27	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
710004 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend nefinančnih družb	620,27	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
7102 Prihodki od obresti	15.996,27	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0	100,0
710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	15.996,27	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0	100,0
7103 Prihodki od premoženja	79.093,01	76.879,00	83.385,00	83.385,00	0,00	108,5	100,0
710301 Prihodki od najemnin za poslovne prostore	16.202,30	18.000,00	21.500,00	21.500,00	0,00	119,4	100,0
710302 Prihodki od najemnin za stanovanja	9.909,12	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0	100,0
710303 Prihodki od najemnin za opremo	51.525,48	52.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00	105,8	100,0
710304 Prihodki od drugih najemnin	585,00	679,00	685,00	685,00	0,00	100,9	100,0
710306 Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	871,11	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	100,0	100,0
711 Takse in pristojbine	5.975,66	6.200,00	6.200,00	6.200,00	0,00	100,0	100,0
7111 Upravne takse in pristojbine	5.975,66	6.200,00	6.200,00	6.200,00	0,00	100,0	100,0
711100 Upravne takse za dokumente iz upravnih dejanj in drugo	5.975,66	6.200,00	6.200,00	6.200,00	0,00	100,0	100,0
712 Globe in druge denarne kazni	0,00	3.900,00	2.700,00	2.700,00	0,00	69,2	100,0
7120 Globe in druge denarne kazni	0,00	3.900,00	2.700,00	2.700,00	0,00	69,2	100,0
712001 Globe za prekrške	0,00	2.700,00	1.500,00	1.500,00	0,00	55,6	100,0
712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	100,0	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (1)	REBALANS II 2025 (2)	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA (3)	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA (4)	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	82.916,47	69.200,00	69.700,00	69.700,00	0,00	100,7	100,0
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	82.916,47	69.200,00	69.700,00	69.700,00	0,00	100,7	100,0
71300000 Prihodki plačil ekonomske cene programa vrtca	65.877,62	51.000,00	51.500,00	51.500,00	0,00	101,0	100,0
71300004 Prihodki za plačilo vzdrževanja pokopališč	17.038,85	18.200,00	18.200,00	18.200,00	0,00	100,0	100,0
714 Drugi nedavčni prihodki	187.311,08	243.700,00	189.100,00	189.100,00	0,00	77,6	100,0
7141 Drugi nedavčni prihodki	187.311,08	243.700,00	189.100,00	189.100,00	0,00	77,6	100,0
71410000 Drugi prihodki (okoljska dajatev)	26.508,22	43.000,00	43.000,00	43.000,00	0,00	100,0	100,0
71410001 Prihodki od prispevkov uporabe storitev - Pomoč na domu	9.965,76	13.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	92,3	100,0
71410005 Razni drugi prihodki (zamudne obresti, dobropisi,...)	7.887,11	49.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	30,6	100,0
71410006 Prihodki iz naslova zbrane kanalščine	53.958,88	51.000,00	51.000,00	51.000,00	0,00	100,0	100,0
71410009 Prihodki iz naslova zbranih sredstev odvoz mulja	16.176,61	17.700,00	18.100,00	18.100,00	0,00	102,3	100,0
71410500 Prihodki od komunalnih prispekov	72.814,50	70.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	71,4	100,0
72 KAPITALSKI PRIHODKI	952,32	249.000,00	78.000,00	78.000,00	0,00	31,3	100,0
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	0,00	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
720001 Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj	0,00	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	952,32	181.000,00	78.000,00	78.000,00	0,00	43,1	100,0
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
722000 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč	0,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	952,32	127.000,00	78.000,00	78.000,00	0,00	61,4	100,0
722100 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	952,32	127.000,00	78.000,00	78.000,00	0,00	61,4	100,0
73 PREJETE DONACIJE	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
730 Prejete donacije iz domačih virov	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
730000 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (1)	REBALANS II 2025 (2)	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA (3)	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA (4)	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
74 TRANSFERNI PRIHODKI	685.563,02	394.751,00	3.317.440,73	1.051.009,43	-2.266.431,30	266,3	31,7
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	536.689,32	394.751,00	2.756.521,99	490.090,69	-2.266.431,30	124,2	17,8
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	536.689,32	394.751,00	2.756.521,99	490.090,69	-2.266.431,30	124,2	17,8
740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	5.000,00	2.351.085,99	84.654,69	-2.266.431,30	---	3,6
74000101 Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport	87.573,86	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
74000102 Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo	116.595,60	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
74000103 Ministrstvo za obrambo	15.574,54	15.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	80,0	100,0
74000111 Prejeta sredstva projekti LAS	775,68	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
740004 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	27.068,64	62.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	80,7	100,0
740019 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin	289.101,00	312.751,00	343.436,00	343.436,00	0,00	109,8	100,0
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	148.873,70	0,00	560.918,74	560.918,74	0,00	---	100,0
7411 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	3.102,70	0,00	110.344,32	110.344,32	0,00	---	100,0
741100 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske	0,00	0,00	110.344,32	110.344,32	0,00	---	100,0
741101 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske	3.102,70	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezijskega sklada	0,00	0,00	450.574,42	450.574,42	0,00	---	100,0
741300 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezijskega sklada	0,00	0,00	450.574,42	450.574,42	0,00	---	100,0
7416 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	145.771,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
741601 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU - sredstva za NOO	145.771,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (1)	REBALANS II 2025 (2)	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA (3)	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA (4)	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.725.792,81	3.619.324,48	6.727.068,43	3.807.477,64	-2.919.590,79	105,2	56,6
40 TEKOČI ODHODKI	1.010.232,23	1.167.661,07	1.199.542,77	1.199.542,77	0,00	102,7	100,0
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	250.074,23	295.026,72	302.815,61	302.815,61	0,00	102,6	100,0
4000 Plače in dodatki	219.183,34	249.942,00	257.210,11	257.210,11	0,00	102,9	100,0
400000 Osnovne plače	209.280,17	237.252,00	244.151,11	244.151,11	0,00	102,9	100,0
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	9.903,17	12.690,00	13.059,00	13.059,00	0,00	102,9	100,0
4001 Regres za letni dopust	11.285,10	12.078,22	12.467,50	12.467,50	0,00	103,2	100,0
400100 Regres za letni dopust	11.285,10	12.078,22	12.467,50	12.467,50	0,00	103,2	100,0
4002 Povračila in nadomestila	13.624,67	16.333,00	16.816,00	16.816,00	0,00	103,0	100,0
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	11.585,56	13.620,00	14.023,00	14.023,00	0,00	103,0	100,0
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	2.039,11	2.713,00	2.793,00	2.793,00	0,00	103,0	100,0
4003 Sredstva za delovno uspešnost	3.638,05	6.605,00	6.739,00	6.739,00	0,00	102,0	100,0
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	3.638,05	4.605,00	4.739,00	4.739,00	0,00	102,9	100,0
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovni	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
4004 Sredstva za nadurno delo	1.820,87	3.608,00	3.625,00	3.625,00	0,00	100,5	100,0
400400 Sredstva za nadurno delo	1.820,87	3.608,00	3.625,00	3.625,00	0,00	100,5	100,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	522,20	6.460,50	5.958,00	5.958,00	0,00	92,2	100,0
400900 Jubilejne nagrade	522,20	709,50	0,00	0,00	0,00	0,0	---
400999 Drugi izdatki zaposlenim	0,00	5.751,00	5.958,00	5.958,00	0,00	103,6	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZAKLJUČNI	REBALANS II	PRORAČUN	PRORAČUN	Razlika	Indeks	Indeks
	RAČUN	2025	2026	2026			
	2024		I.OBRAVNAVA	II.OBRAVNAVA			
	(1)	(2)	(3)	(4)		(4)/(2)	(4)/(3)
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.503,71	48.575,00	51.432,00	51.432,00	0,00	105,9	100,0
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	19.971,26	23.220,00	23.894,00	23.894,00	0,00	102,9	100,0
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	19.971,26	23.220,00	23.894,00	23.894,00	0,00	102,9	100,0
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	15.974,34	18.800,00	19.345,00	19.345,00	0,00	102,9	100,0
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	14.782,19	17.320,00	17.822,00	17.822,00	0,00	102,9	100,0
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	1.192,15	1.480,00	1.523,00	1.523,00	0,00	102,9	100,0
4012 Prispevek za zaposlovanje	134,97	175,00	181,00	181,00	0,00	103,4	100,0
401200 Prispevek za zaposlovanje	134,97	175,00	181,00	181,00	0,00	103,4	100,0
4013 Prispevek za starševsko varstvo	224,97	274,00	281,00	281,00	0,00	102,6	100,0
401300 Prispevek za starševsko varstvo	224,97	274,00	281,00	281,00	0,00	102,6	100,0
4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0,00	1.106,00	2.584,00	2.584,00	0,00	233,6	100,0
401400 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0,00	1.106,00	2.584,00	2.584,00	0,00	233,6	100,0
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	4.198,17	5.000,00	5.147,00	5.147,00	0,00	102,9	100,0
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	4.198,17	5.000,00	5.147,00	5.147,00	0,00	102,9	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (1)	REBALANS II 2025 (2)	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA (3)	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA (4)	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
402 Izdatki za blago in storitve	683.031,17	793.559,35	799.795,16	799.795,16	0,00	100,8	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	162.478,38	204.339,88	213.362,96	213.362,96	0,00	104,4	100,0
402000 Pisarniški material in storitve	2.396,30	7.000,00	8.080,00	8.080,00	0,00	115,4	100,0
402001 Čistilni material in storitve	1.937,29	2.762,00	2.834,00	2.834,00	0,00	102,6	100,0
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	6.103,16	6.800,00	6.863,00	6.863,00	0,00	100,9	100,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	687,92	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	100,0	100,0
402006 Oglasevalske storitve in objave	1.014,31	2.400,00	2.300,00	2.300,00	0,00	95,8	100,0
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.220,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	71,4	100,0
402009 Reprezentanca	8.113,61	9.900,00	10.113,00	10.113,00	0,00	102,2	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	141.005,79	167.277,88	176.972,96	176.972,96	0,00	105,8	100,0
4021 Posebni material in storitve	1.520,39	2.200,00	3.170,00	3.170,00	0,00	144,1	100,0
402100 Uniforme in službena obleka	1.154,05	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	0,00	0,00	970,00	970,00	0,00	---	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	366,34	200,00	200,00	200,00	0,00	100,0	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	369.358,25	386.392,00	377.419,20	377.419,20	0,00	97,7	100,0
402200 Električna energija	20.790,87	20.050,00	20.462,20	20.462,20	0,00	102,1	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	3.197,99	3.970,00	4.065,00	4.065,00	0,00	102,4	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	5.747,10	3.946,00	4.015,00	4.015,00	0,00	101,8	100,0
402204 Odvoz smeti	1.830,68	2.352,00	2.387,00	2.387,00	0,00	101,5	100,0
402205 Telefon, elektronska pošta	4.206,50	4.450,00	4.494,00	4.494,00	0,00	101,0	100,0
402206 Poština in kurirske storitve	3.538,11	3.500,00	4.900,00	4.900,00	0,00	140,0	100,0
40229925 Zimsko vzdrževanje občinskih cest	59.265,86	71.500,00	73.000,00	73.000,00	0,00	102,1	100,0
40229912 Tekoče vzdrževanje stanovanj	0,00	400,00	400,00	400,00	0,00	100,0	100,0
40229914 Sofinanciranje obrambe pred točo	1.981,98	1.982,00	1.982,00	1.982,00	0,00	100,0	100,0
40229915 Vzdrževanje športnih igrišč	2.996,75	6.100,00	6.196,00	6.196,00	0,00	101,6	100,0
40229920 Božična okrasitev centrov	6.648,02	13.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	46,2	100,0
40229922 Vzdrževanje gozdnih cest	1.336,20	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0	100,0
40229924 Letno vzdrževanje občinskih cest	184.310,66	167.992,00	165.000,00	165.000,00	0,00	98,2	100,0
40229901 Stroški obračunavanja in pobiranja taks	12.834,96	13.950,00	14.000,00	14.000,00	0,00	100,4	100,0
40229902 Vzdrževanje okolice centrov	16.284,19	30.000,00	27.500,00	27.500,00	0,00	91,7	100,0
40229903 Vzdrževanje pokopališč	21.075,33	23.000,00	22.528,00	22.528,00	0,00	98,0	100,0
40229904 Tokovina za javno razsvetljavo	17.069,68	12.000,00	12.290,00	12.290,00	0,00	102,4	100,0
40229906 Vzdrževanje javne razsvetljave	6.089,63	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	100,0	100,0
40229911 Upravljanje stanovanj	153,74	200,00	200,00	200,00	0,00	100,0	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	7.189,01	12.770,00	13.475,00	13.475,00	0,00	105,5	100,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	3.180,65	4.680,00	5.500,00	5.500,00	0,00	117,5	100,0
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	1.695,10	3.300,00	3.300,00	3.300,00	0,00	100,0	100,0
402304 Pristojbina za registracijo vozil	619,38	950,00	1.000,00	1.000,00	0,00	105,3	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (1)	REBALANS II 2025 (2)	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA (3)	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA (4)	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.693,88	3.840,00	3.675,00	3.675,00	0,00	95,7	100,0
4024 Stroški službenih potovanj	574,81	935,00	1.695,00	1.695,00	0,00	181,3	100,0
402402 Stroški prevoza v državi	574,81	935,00	1.695,00	1.695,00	0,00	181,3	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	65.900,16	77.119,00	84.082,00	84.082,00	0,00	109,0	100,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	9.997,22	20.164,00	20.373,00	20.373,00	0,00	101,0	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	31.938,40	28.850,00	29.543,00	29.543,00	0,00	102,4	100,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	3.061,86	6.780,00	6.816,00	6.816,00	0,00	100,5	100,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	17.523,72	17.300,00	17.300,00	17.300,00	0,00	100,0	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.646,96	3.275,00	8.300,00	8.300,00	0,00	253,4	100,0
402512 Zavarovalne premije za opremo	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	---	100,0
402513 Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme	732,00	750,00	750,00	750,00	0,00	100,0	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	10.490,00	13.200,00	13.200,00	0,00	125,8	100,0
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	10.490,00	13.200,00	13.200,00	0,00	125,8	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	76.010,17	99.313,47	93.391,00	93.391,00	0,00	94,0	100,0
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	277,60	550,00	650,00	650,00	0,00	118,2	100,0
402901 Stroški avtorskih honorarjev	227,31	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
402902 Stroški podjemnih pogodb	8.358,54	9.100,00	9.318,00	9.318,00	0,00	102,4	100,0
402903 Stroški dela preko študentskega servisa	13.568,32	13.500,00	13.900,00	13.900,00	0,00	103,0	100,0
40290500 Nadomestilo podžupan	5.684,65	5.980,00	6.153,00	6.153,00	0,00	102,9	100,0
40290501 Sejnine občinski svet in odbori	4.914,68	6.100,00	7.000,00	7.000,00	0,00	114,8	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	24.533,47	5.000,00	5.000,00	0,00	20,4	100,0
40299900 Stroški občinskega praznika	14.154,54	16.200,00	16.000,00	16.000,00	0,00	98,8	100,0
40299904 Drugi odhodki	10.108,72	8.300,00	8.300,00	8.300,00	0,00	100,0	100,0
40299916 Prevoz grezničnega mulja	14.089,79	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0	100,0
40290502 Sejnine nadzorni odbor	251,84	500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	300,0	100,0
40290503 Nadomestila za OVK in odbore	0,00	0,00	13.020,00	13.020,00	0,00	---	100,0
402907 Stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih	0,00	350,00	350,00	350,00	0,00	100,0	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	2.900,28	7.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	71,4	100,0
402923 Druge članarine	1.090,84	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0	100,0
402930 Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	383,06	400,00	400,00	400,00	0,00	100,0	100,0
403 Plačila domačih obresti	10.254,72	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0	100,0
4031 Plačila obresti od kreditov bankam	10.254,72	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0	100,0
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov bankam	10.254,72	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (1)	REBALANS II 2025 (2)	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA (3)	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA (4)	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
409 Rezerve	26.368,40	25.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	160,0	100,0
4090 Splošna proračunska rezervacija	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	---	100,0
409000 Splošna proračunska rezervacija	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	---	100,0
4091 Proračunska rezerva	26.368,40	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,0	100,0
409100 Proračunska rezerva	26.368,40	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,0	100,0
41 TEKOČI TRANSFERI	1.019.257,85	1.169.190,64	1.201.811,21	1.203.059,91	1.248,70	102,9	100,1
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	780.443,75	872.723,00	893.072,59	893.072,59	0,00	102,3	100,0
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	2.959,06	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0	100,0
411103 Darilo ob rojstvu otroka	2.959,06	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	777.484,69	867.223,00	887.572,59	887.572,59	0,00	102,4	100,0
411900 Regresiranje prevozov v šolo	79.469,49	70.500,00	72.320,00	72.320,00	0,00	102,6	100,0
411908 Denarne nagrade in priznanja	2.530,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	0,00	100,0	100,0
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	151.984,68	166.000,00	166.000,00	166.000,00	0,00	100,0	100,0
411920 Subvencioniranje stanarin	161,91	6.100,00	6.000,00	6.000,00	0,00	98,4	100,0
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	542.569,30	620.743,00	639.372,59	639.372,59	0,00	103,0	100,0
41199903 Sredstva za plačilo pogrebnih stroškov	0,00	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
41199906 Stroški splošno koristnega dela	269,31	270,00	270,00	270,00	0,00	100,0	100,0
41199907 Drugi transferi - pomoči družinam	500,00	660,00	660,00	660,00	0,00	100,0	100,0
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	39.133,12	39.002,54	39.012,54	40.261,24	1.248,70	103,2	103,2
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	39.133,12	39.002,54	39.012,54	40.261,24	1.248,70	103,2	103,2
41200000 Sredstva v kulturi (razpis)	7.041,05	4.895,00	4.895,00	4.895,00	0,00	100,0	100,0
41200002 Sredstva za šport (razpis)	4.555,15	4.557,00	4.557,00	4.557,00	0,00	100,0	100,0
41200004 Območno združenje RK Lenart	2.400,00	2.314,00	2.319,00	2.319,00	0,00	100,2	100,0
41200011 Gasilska zveza Lenart	9.643,46	9.679,54	9.679,54	10.928,24	1.248,70	112,9	112,9
41200015 Sofinanciranje političnih strank	0,00	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
41200027 PGD Sveta Ana	8.039,00	9.039,00	9.039,00	9.039,00	0,00	100,0	100,0
41200035 Društvo za razvoj podeželja LAS Ovtar Slov.gorice	2.312,00	2.314,00	2.319,00	2.319,00	0,00	100,2	100,0
41200040 Poraba koncesijske dajatve	597,54	700,00	700,00	700,00	0,00	100,0	100,0
41200041 Sredstva za društva, zveze in organizacije	4.544,92	5.204,00	5.204,00	5.204,00	0,00	100,0	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZAKLJUČNI	REBALANS II	PRORAČUN	PRORAČUN	Razlika	Indeks	Indeks
	RAČUN	2025	2026	2026			
	2024		I.OBRAVNAVA	II.OBRAVNAVA			
	(1)	(2)	(3)	(4)			
					(4)-(3)	(4)/(2)	(4)/(3)
413 Drugi tekoči domači transferi	199.680,98	257.465,10	269.726,08	269.726,08	0,00	104,8	100,0
4130 Tekoči transferi občinam	14.370,87	15.883,80	18.044,40	18.044,40	0,00	113,6	100,0
4130031 Sredstva za plače	10.412,98	11.303,66	13.083,93	13.083,93	0,00	115,8	100,0
4130032 Sredstva za prispevke	1.622,09	1.689,14	1.955,07	1.955,07	0,00	115,7	100,0
4130033 Sredstva za materilane stroške	2.335,80	2.891,00	3.005,40	3.005,40	0,00	104,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	184.051,65	240.423,31	250.523,93	250.523,93	0,00	104,2	100,0
41330204 OŠ Sveta Ana - materialni stroški	49.255,01	46.604,00	47.723,00	47.723,00	0,00	102,4	100,0
41330205 OŠ Sveta Ana tekmovanje učencev v znanju	552,28	570,00	584,00	584,00	0,00	102,5	100,0
41330206 OŠ Sveta Ana - nakup knjig	1.112,90	1.157,00	1.185,00	1.185,00	0,00	102,4	100,0
41330207 OŠ Sveta Ana - nadstandardni program	2.769,72	2.769,73	2.850,00	2.850,00	0,00	102,9	100,0
41330209 OŠ Sveta Ana - sofinanciranje projektov	1.650,56	1.650,00	1.689,00	1.689,00	0,00	102,4	100,0
41330210 OŠ Sveta Ana - tekoči stroški vzdrževanja objekta(šole)	3.045,00	5.390,00	5.390,00	5.390,00	0,00	100,0	100,0
41330233 CSD Maribor- Varna hiša	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
41330238 Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	1.682,00	1.682,00	1.682,00	1.682,00	0,00	100,0	100,0
41330246 Pomoč na domu	68.354,13	78.000,00	78.000,00	78.000,00	0,00	100,0	100,0
41330252 Sredstva za spremljevalca	5.781,52	49.850,00	56.169,74	56.169,74	0,00	112,7	100,0
41330256 Dolgotrajna oskrba	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
41330257 Praktično usposabljanje v vrtcu	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	---	100,0
41330211 OŠ Sveta Ana - šola v naravi	1.655,78	1.707,00	1.748,00	1.748,00	0,00	102,4	100,0
41330212 Javni zavod knjižnica Lenart	41.475,67	43.264,58	44.899,19	44.899,19	0,00	103,8	100,0
41330225 Materilani stroški-OŠ Gutava Šiliha	564,52	700,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
41330226 Materilani stroški - OŠ dr. Ljudevita Pivka	1.440,56	300,00	960,00	960,00	0,00	320,0	100,0
41330231 VVZ Sveta Ana - novoletna obdaritev otrok	2.100,00	2.165,00	2.525,00	2.525,00	0,00	116,6	100,0
41330232 Javni sklad RS za kulturne dejavnosti	2.312,00	2.314,00	2.319,00	2.319,00	0,00	100,2	100,0
4136 Tekoči transferi v javne agencije	1.258,46	1.157,99	1.157,75	1.157,75	0,00	100,0	100,0
413600 Tekoči transferi v javne agencije	1.258,46	1.157,99	1.157,75	1.157,75	0,00	100,0	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (1)	REBALANS II 2025 (2)	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA (3)	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA (4)	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.669.843,52	1.182.548,27	4.276.972,95	1.324.333,46	-2.952.639,49	112,0	31,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.669.843,52	1.182.548,27	4.276.972,95	1.324.333,46	-2.952.639,49	112,0	31,0
4201 Nakup prevoznih sredstev	14.640,00	11.100,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
420103 Nakup tovornjakov in kombijev	14.640,00	11.100,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4202 Nakup opreme	80.755,07	66.532,44	105.942,00	105.942,00	0,00	159,2	100,0
420200 Nakup pisarniškega pohištva	2.031,30	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0	100,0
420202 Nakup strojne računalniške opreme	369,00	7.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	28,6	100,0
420224 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	0,00	3.000,00	500,00	500,00	0,00	16,7	100,0
420225 Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	0,00	3.596,00	3.596,00	3.596,00	0,00	100,0	100,0
420235 Nakup opreme za čiščenje in pluženje cest	44.383,43	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	0,00	1.500,00	500,00	500,00	0,00	33,3	100,0
420239 Nakup avdiovizualne opreme	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	100,0	100,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	33.971,34	34.936,44	97.846,00	97.846,00	0,00	280,1	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	835.533,54	520.246,52	3.989.810,95	961.771,46	-3.028.039,49	184,9	24,1
420401 Novogradnje	0,00	15.336,00	802.771,46	802.771,46	0,00	---	100,0
42040109 Novogradnja	46.299,00	70.000,00	3.083.039,49	55.000,00	-3.028.039,49	78,6	1,8
42040110 Izgradnja vodovoda	14.606,20	38.800,00	33.000,00	33.000,00	0,00	85,1	100,0
42040118 Prezračevanje OŠ Sveta Ana	169.606,84	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42040124 Izgradnja sekundarne kanalizacije	34.596,65	60.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	33,3	100,0
42040131 Javna razsvetljava	0,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	150,0	100,0
42040141 Parkirišče	0,00	84.790,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
42040143 Gradnja - kolesarske steze	10.137,49	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
42040147 Sončne elektrarne	182.530,94	1.620,52	0,00	0,00	0,00	0,0	---
42040202 Modernizacija in vzdrževanje LC in JP po razvojnem programu	144.270,39	243.500,00	48.000,00	48.000,00	0,00	19,7	100,0
42040209 Ureditev športnih igrišč	16.572,82	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42040228 Igrišče za mali nogomet v Lokavcu	216.913,21	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	639.807,85	110.700,00	126.220,00	146.420,00	20.200,00	132,3	116,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	11.650,02	110.700,00	126.220,00	146.420,00	20.200,00	132,3	116,0
420501 Obnove	628.157,83	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	35.977,98	356.511,00	30.000,00	30.000,00	0,00	8,4	100,0
4206005 Nakup zemljišč	35.977,98	356.511,00	30.000,00	30.000,00	0,00	8,4	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	63.129,08	117.458,31	25.000,00	80.200,00	55.200,00	68,3	320,8
420800 Študija o izvedljivosti projekta	0,00	7.510,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
42080000 Projektna dokumentacija	35.045,01	80.648,31	0,00	40.000,00	40.000,00	49,6	---
420801 Investicijski nadzor	2.596,71	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42080401 Projekti za cestno infrastrukturo	0,00	3.500,00	3.000,00	3.000,00	0,00	85,7	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (1)	REBALANS II 2025 (2)	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA (3)	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA (4)	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
42080403 Geodetske storitve	9.017,36	12.800,00	12.000,00	12.000,00	0,00	93,8	100,0
42080405 OPN Sveta Ana	16.470,00	13.000,00	0,00	12.200,00	12.200,00	93,9	---
42080442 Priprava podatkov za vrednotenje nepremičnin	0,00	0,00	10.000,00	13.000,00	3.000,00	---	130,0
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	26.459,21	99.924,50	48.741,50	80.541,50	31.800,00	80,6	165,2
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	16.513,58	76.412,00	38.456,00	68.456,00	30.000,00	89,6	178,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.030,62	62.912,00	23.456,00	53.456,00	30.000,00	85,0	227,9
43100000 PGD Sveta Ana - taksa	14.030,62	15.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	80,0	100,0
43100001 PGD Sveta Ana - nakup opreme	0,00	2.912,00	1.456,00	1.456,00	0,00	50,0	100,0
43100003 Inv.vzdrževalna dela v Gasilskem domu	0,00	11.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	54,6	100,0
43100004 Sof. obnove orgel	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	100,0	---
43100008 PGD Sveta Ana - tekoče vzdrževanje opreme in vozil	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0	100,0
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	2.482,96	13.500,00	15.000,00	15.000,00	0,00	111,1	100,0
43140000 Sofinanciranje izgradnje individualnih ČN	2.482,96	13.500,00	15.000,00	15.000,00	0,00	111,1	100,0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.945,63	23.512,50	10.285,50	12.085,50	1.800,00	51,4	117,5
4320 Investicijski transferi občinam	155,50	285,50	285,50	285,50	0,00	100,0	100,0
432000 Investicijski transferi občinam	155,50	285,50	285,50	285,50	0,00	100,0	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	9.790,13	23.227,00	10.000,00	11.800,00	1.800,00	50,8	118,0
43230000 OŠ Sveta Ana - sofinanciranje računalniške opreme	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
43230001 OŠ Sveta Ana - investicijsko vzdrževalna dela	4.180,13	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0	100,0
43230002 OŠin VVZ Sveta Ana -nakup opreme	3.610,00	16.227,00	5.000,00	6.800,00	1.800,00	41,9	136,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV
v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (1)	REBALANS II 2025 (2)	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA (3)	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA (4)	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	<u>-348.301,05</u>	<u>-64.461,48</u>	<u>-275.724,70</u>	<u>377.434,79</u>	<u>653.159,49</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u> (I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	<u>-354.042,60</u>	<u>-64.461,48</u>	<u>-275.724,70</u>	<u>377.434,79</u>	<u>653.159,49</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u> (70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	<u>660.986,34</u>	<u>573.760,29</u>	<u>654.549,02</u>	<u>653.300,32</u>	<u>-1.248,70</u>	<u>113,9</u>	<u>99,8</u>

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (1)	REBALANS II 2025 (2)	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA (3)	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA (4)	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
750000 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - kratkoročna posojila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>---</u>	<u>---</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (1)	REBALANS II 2025 (2)	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA (3)	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA (4)	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>150.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>-150.000,00</u>	<u>---</u>	<u>0,0</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>150.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>-150.000,00</u>	<u>---</u>	<u>0,0</u>
500 Domače zadolževanje	0,00	0,00	150.000,00	0,00	-150.000,00	---	0,0
5001 Najeti krediti pri bankah	0,00	0,00	150.000,00	0,00	-150.000,00	---	0,0
500101 Najeti krediti pri bankah - dolgoročni krediti	0,00	0,00	150.000,00	0,00	-150.000,00	---	0,0
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>128.926,28</u>	<u>73.370,64</u>	<u>73.370,64</u>	<u>73.370,64</u>	<u>0,00</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>128.926,28</u>	<u>73.370,64</u>	<u>73.370,64</u>	<u>73.370,64</u>	<u>0,00</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
550 Odplačila domačega dolga	128.926,28	73.370,64	73.370,64	73.370,64	0,00	100,0	100,0
5501 Odplačila kreditov bankam	72.222,32	16.666,68	16.666,68	16.666,68	0,00	100,0	100,0
550101 Odplačila kreditov bankam - dolgoročni krediti	72.222,32	16.666,68	16.666,68	16.666,68	0,00	100,0	100,0
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	56.703,96	56.703,96	56.703,96	56.703,96	0,00	100,0	100,0
550307 Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	56.703,96	56.703,96	56.703,96	56.703,96	0,00	100,0	100,0
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-477.227,33</u>	<u>-137.832,12</u>	<u>-199.095,34</u>	<u>304.064,15</u>	<u>503.159,49</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>-128.926,28</u>	<u>-73.370,64</u>	<u>76.629,36</u>	<u>-73.370,64</u>	<u>-150.000,00</u>	<u>100,0</u>	<u>---</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>348.301,05</u>	<u>64.461,48</u>	<u>275.724,70</u>	<u>-377.434,79</u>	<u>-653.159,49</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u>	<u>615.059,45</u>	<u>137.832,12</u>	<u>199.095,34</u>	<u>199.095,34</u>			

PRORAČUN OBČINE SVETA ANA ZA LETO 2026

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine za leto 2026 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

00 - OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA

v EUR

		ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)-(3)	(4)/(2)	(4)/(3)
00	OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA	0,00	0,00	16.100,00	16.100,00	0,00	---	100,0
01	POLITIČNI SISTEM	0,00	0,00	16.100,00	16.100,00	0,00	---	100,0
0101	Politični sistem	0,00	0,00	16.100,00	16.100,00	0,00	---	100,0
01019002	Izvedba in nadzor volitev in referendumov	0,00	0,00	16.100,00	16.100,00	0,00	---	100,0
10106	Izvedba volitev	0,00	0,00	16.100,00	16.100,00	0,00	---	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	1.380,00	1.380,00	0,00	---	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	0,00	1.400,00	1.400,00	0,00	---	100,0
4024	Stroški službenih potovanj	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	---	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	13.020,00	13.020,00	0,00	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

10 - OBČINSKI SVET

v EUR

		ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)			
10	OBČINSKI SVET	4.968,82	6.700,00	8.000,00	8.000,00	0,00	119,4	100,0
01	POLITIČNI SISTEM	4.968,82	6.700,00	8.000,00	8.000,00	0,00	119,4	100,0
0101	Politični sistem	4.968,82	6.700,00	8.000,00	8.000,00	0,00	119,4	100,0
<i>01019001</i>	<i>Dejavnost občinskega sveta</i>	<i>4.968,82</i>	<i>6.700,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>119,4</i>	<i>100,0</i>
<i>10101</i>	<i>Sejnine za občinski svet in odbore</i>	<i>4.968,82</i>	<i>6.400,00</i>	<i>7.700,00</i>	<i>7.700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>120,3</i>	<i>100,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	54,14	200,00	200,00	200,00	0,00	100,0	100,0
	4024 Stroški službenih potovanj	0,00	100,00	500,00	500,00	0,00	500,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	4.914,68	6.100,00	7.000,00	7.000,00	0,00	114,8	100,0
<i>10102</i>	<i>Sofinanciranje političnih strank</i>	<i>0,00</i>	<i>300,00</i>	<i>300,00</i>	<i>300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

20 - NADZORNI ODBOR

v EUR

		ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)-(3)	(4)/(2)	(4)/(3)
20	NADZORNI ODBOR	251,84	610,00	1.760,00	1.760,00	0,00	288,5	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	251,84	610,00	1.760,00	1.760,00	0,00	288,5	100,0
0203	Fiskalni nadzor	251,84	610,00	1.760,00	1.760,00	0,00	288,5	100,0
02039001	Dejavnost nadzornega odbora	251,84	610,00	1.760,00	1.760,00	0,00	288,5	100,0
20201	Sejnine za nadzorni odbor	251,84	500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	300,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	251,84	500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	300,0	100,0
20203	Materialni stroški nadzornega odbora	0,00	110,00	260,00	260,00	0,00	236,4	100,0
4024	Stroški službenih potovanj	0,00	60,00	110,00	110,00	0,00	183,3	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	50,00	150,00	150,00	0,00	300,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

30 - ŽUPAN

v EUR

		ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)			
30	ŽUPAN	82.396,59	88.725,61	90.265,25	90.265,25	0,00	101,7	100,0
01	POLITIČNI SISTEM	64.184,37	71.675,61	73.915,25	73.915,25	0,00	103,1	100,0
0101	Politični sistem	64.184,37	71.675,61	73.915,25	73.915,25	0,00	103,1	100,0
<i>01019003</i>	<i>Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>64.184,37</i>	<i>71.675,61</i>	<i>73.915,25</i>	<i>73.915,25</i>	<i>0,00</i>	<i>103,1</i>	<i>100,0</i>
<i>30100</i>	<i>Plače poklicnih funkcionarjev - plače in prispevki</i>	<i>50.616,07</i>	<i>56.155,61</i>	<i>57.996,25</i>	<i>57.996,25</i>	<i>0,00</i>	<i>103,3</i>	<i>100,0</i>
4000	Plače in dodatki	40.388,87	44.150,00	45.221,00	45.221,00	0,00	102,4	100,0
4001	Regres za letni dopust	1.253,90	1.341,61	1.385,25	1.385,25	0,00	103,3	100,0
4002	Povračila in nadomestila	2.010,61	2.220,00	2.293,00	2.293,00	0,00	103,3	100,0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	639,00	660,00	660,00	0,00	103,3	100,0
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.574,41	3.900,00	4.013,00	4.013,00	0,00	102,9	100,0
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	2.863,61	3.140,00	3.232,00	3.232,00	0,00	102,9	100,0
4012	Prispevek za zaposlovanje	24,24	33,00	34,00	34,00	0,00	103,0	100,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	40,38	47,00	48,00	48,00	0,00	102,1	100,0
4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0,00	185,00	445,00	445,00	0,00	240,5	100,0
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	460,05	500,00	515,00	515,00	0,00	103,0	100,0
4021	Posebni material in storitve	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00	---	100,0
<i>30102</i>	<i>Materialni stroški pri opravljanju funkcije župana</i>	<i>7.883,65</i>	<i>9.520,00</i>	<i>9.746,00</i>	<i>9.746,00</i>	<i>0,00</i>	<i>102,4</i>	<i>100,0</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	7.387,42	8.900,00	9.113,00	9.113,00	0,00	102,4	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	496,23	520,00	533,00	533,00	0,00	102,5	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,0	100,0
<i>30103</i>	<i>Nadomestilo plače podžupana</i>	<i>5.684,65</i>	<i>5.980,00</i>	<i>6.153,00</i>	<i>6.153,00</i>	<i>0,00</i>	<i>102,9</i>	<i>100,0</i>
4029	Drugi operativni odhodki	5.684,65	5.980,00	6.153,00	6.153,00	0,00	102,9	100,0
<i>30105</i>	<i>Prevozni stroški v zvezi z opravljanjem funkcije župana</i>	<i>0,00</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
4024	Stroški službenih potovanj	0,00	20,00	20,00	20,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

30 - ŽUPAN

v EUR

		ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)			
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	18.212,22	17.050,00	16.350,00	16.350,00	0,00	95,9	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	18.212,22	17.050,00	16.350,00	16.350,00	0,00	95,9	100,0
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	18.212,22	17.050,00	16.350,00	16.350,00	0,00	95,9	100,0
	30401 Nagrada odličnjakom in nadarjenim	2.770,00	3.050,00	2.850,00	2.850,00	0,00	93,4	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	240,00	400,00	200,00	200,00	0,00	50,0	100,0
	4119 Drugi transferi posameznikom	2.530,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	0,00	100,0	100,0
	30402 Pokroviteljstvo občine	15.442,22	14.000,00	13.500,00	13.500,00	0,00	96,4	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	15.442,22	14.000,00	13.500,00	13.500,00	0,00	96,4	100,0

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026	PRORAČUN 2026	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
		(1)	(2)	I.OBRAVNAVA (3)	II.OBRAVNAVA (4)			
40	OBČINSKA UPRAVA	3.068.738,18	2.785.133,26	6.106.201,82	3.131.611,03	-2.974.590,79	112,4	51,3
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	3.538,00	4.300,00	5.000,00	5.000,00	0,00	116,3	100,0
0302	Mednarodno sodelovanje in udeležba	3.538,00	4.300,00	5.000,00	5.000,00	0,00	116,3	100,0
<i>03029002</i>	<i>Mednarodno sodelovanje občin</i>	<i>3.538,00</i>	<i>4.300,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>116,3</i>	<i>100,0</i>
<i>10302</i>	<i>Projekti</i>	<i>3.538,00</i>	<i>4.300,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>116,3</i>	<i>100,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.538,00	4.300,00	5.000,00	5.000,00	0,00	116,3	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	21.854,73	23.950,00	23.750,00	23.750,00	0,00	99,2	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	21.854,73	23.950,00	23.750,00	23.750,00	0,00	99,2	100,0
<i>04039001</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>7.700,19</i>	<i>7.750,00</i>	<i>7.750,00</i>	<i>7.750,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	40404 Izdelava in vzdrževanje spletnih strani občine	732,00	750,00	750,00	750,00	0,00	100,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	732,00	750,00	750,00	750,00	0,00	100,0	100,0
	40405 Obveščanje domače in tuje javnosti	6.968,19	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	100,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	6.968,19	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	100,0	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>14.154,54</i>	<i>16.200,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>98,8</i>	<i>100,0</i>
	40401 Stroški občinskega praznika	14.154,54	16.200,00	16.000,00	16.000,00	0,00	98,8	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	14.154,54	16.200,00	16.000,00	16.000,00	0,00	98,8	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	248.058,97	312.620,79	307.512,65	307.512,65	0,00	98,4	100,0
0601	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	4.661,30	4.971,99	4.976,75	4.976,75	0,00	100,1	100,0
<i>06019003</i>	<i>Povezovanje lokalnih skupnosti</i>	<i>4.661,30</i>	<i>4.971,99</i>	<i>4.976,75</i>	<i>4.976,75</i>	<i>0,00</i>	<i>100,1</i>	<i>100,0</i>
	40618 Sof.delovanja Društva za razvoj podeželja LAS Ovtar Slov.goric	2.312,00	2.314,00	2.319,00	2.319,00	0,00	100,2	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.312,00	2.314,00	2.319,00	2.319,00	0,00	100,2	100,0

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
40626 Članarine (SOS, ZOS)	1.090,84	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	1.090,84	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0	100,0
40628 Sofinanciranje projektov RRA Podravje	1.258,46	1.157,99	1.157,75	1.157,75	0,00	100,0	100,0
4136 Tekoči transferi v javne agencije	1.258,46	1.157,99	1.157,75	1.157,75	0,00	100,0	100,0
0603 Dejavnost občinske uprave	243.397,67	307.648,80	302.535,90	302.535,90	0,00	98,3	100,0
06039001 Administracija občinske uprave	198.470,73	243.148,80	251.035,90	251.035,90	0,00	103,2	100,0
40601 Stroški dela občinske uprave	141.669,82	176.317,50	181.771,00	181.771,00	0,00	103,1	100,0
4000 Plače in dodatki	108.992,66	130.302,00	134.078,00	134.078,00	0,00	102,9	100,0
4001 Regres za letni dopust	5.015,60	5.370,00	5.541,00	5.541,00	0,00	103,2	100,0
4002 Povračila in nadomestila	5.091,99	7.150,00	7.358,00	7.358,00	0,00	102,9	100,0
4003 Sredstva za delovno uspešnost	2.241,10	4.000,00	4.058,00	4.058,00	0,00	101,5	100,0
4004 Sredstva za nadurno delo	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0	100,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	522,20	3.265,50	2.630,00	2.630,00	0,00	80,5	100,0
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	9.843,98	12.000,00	12.348,00	12.348,00	0,00	102,9	100,0
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	7.886,35	9.900,00	10.186,00	10.186,00	0,00	102,9	100,0
4012 Prispevek za zaposlovanje	66,76	90,00	93,00	93,00	0,00	103,3	100,0
4013 Prispevek za starševsko varstvo	111,26	140,00	144,00	144,00	0,00	102,9	100,0
4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0,00	600,00	1.412,00	1.412,00	0,00	235,3	100,0
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	1.897,92	2.500,00	2.573,00	2.573,00	0,00	102,9	100,0
4021 Posebni material in storitve	0,00	0,00	350,00	350,00	0,00	---	100,0
40602 Materialni stroški in komunalne storitve občinske uprave	17.107,45	23.390,00	23.018,00	23.018,00	0,00	98,4	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.287,81	12.390,00	12.018,00	12.018,00	0,00	97,0	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	11.819,64	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	100,0	100,0
40604 Stroški seminarjev, strokovno izobraževanje zaposlenih	277,60	400,00	400,00	400,00	0,00	100,0	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	277,60	400,00	400,00	400,00	0,00	100,0	100,0
40605 Pogodbena dela	8.585,85	9.400,00	9.618,00	9.618,00	0,00	102,3	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	8.585,85	9.400,00	9.618,00	9.618,00	0,00	102,3	100,0
40609 Delo preko študentskega servisa	13.568,32	13.500,00	13.900,00	13.900,00	0,00	103,0	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	13.568,32	13.500,00	13.900,00	13.900,00	0,00	103,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
40619 Skupne občinske uprave - inšpekcija	7.460,28	8.120,20	8.680,00	8.680,00	0,00	106,9	100,0
4130 Tekoči transferi občinam	7.389,31	7.980,20	8.540,00	8.540,00	0,00	107,0	100,0
4320 Investicijski transferi občinam	70,97	140,00	140,00	140,00	0,00	100,0	100,0
40631 Promocija zdravja na delovnem mestu	1.200,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.200,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	0,00	100,0	100,0
40632 Varstvo osebnih podatkov	1.412,83	1.472,00	1.472,00	1.472,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.412,83	1.472,00	1.472,00	1.472,00	0,00	100,0	100,0
40633 Skupne občinske uprave- redarstvo	3.824,40	4.532,00	5.640,00	5.640,00	0,00	124,5	100,0
4130 Tekoči transferi občinam	3.804,12	4.492,00	5.600,00	5.600,00	0,00	124,7	100,0
4320 Investicijski transferi občinam	20,28	40,00	40,00	40,00	0,00	100,0	100,0
40635 Redna delovna uspešnost- direktor	122,49	900,00	927,00	927,00	0,00	103,0	100,0
4003 Sredstva za delovno uspešnost	122,49	900,00	927,00	927,00	0,00	103,0	100,0
40636 Nagrada dijakom in študentom	0,00	250,00	250,00	250,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	250,00	250,00	250,00	0,00	100,0	100,0
40637 Skupne občinske uprave - notranja revizija	539,13	815,50	815,50	815,50	0,00	100,0	100,0
4130 Tekoči transferi občinam	533,88	798,00	798,00	798,00	0,00	100,0	100,0
4320 Investicijski transferi občinam	5,25	17,50	17,50	17,50	0,00	100,0	100,0
40639 Skupne občinske uprave - Urejanje prostora	2.702,56	2.701,60	3.194,40	3.194,40	0,00	118,2	100,0
4130 Tekoči transferi občinam	2.643,56	2.613,60	3.106,40	3.106,40	0,00	118,9	100,0
4320 Investicijski transferi občinam	59,00	88,00	88,00	88,00	0,00	100,0	100,0
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	44.926,94	64.500,00	51.500,00	51.500,00	0,00	79,8	100,0
40603 Stroški službenih potovanj in službenih vozil	339,81	400,00	400,00	400,00	0,00	100,0	100,0
4024 Stroški službenih potovanj	339,81	400,00	400,00	400,00	0,00	100,0	100,0
40606 Tekoče vzdrževanje objektov in opreme	25.601,55	27.100,00	27.100,00	27.100,00	0,00	100,0	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	25.601,55	27.100,00	27.100,00	27.100,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
40607 Investicijsko opremljanje občine	2.904,29	13.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	33,3	100,0
4202 Nakup opreme	2.904,29	13.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	33,3	100,0
40608 Razni stroški, ki so potrebni za delovanje občinske uprave	7.643,87	15.700,00	11.700,00	11.700,00	0,00	74,5	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.220,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	71,4	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	6.423,87	8.700,00	6.700,00	6.700,00	0,00	77,0	100,0
40638 Energetsko podjetništvo (JZP) občina	8.437,42	7.800,00	7.800,00	7.800,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	8.437,42	7.800,00	7.800,00	7.800,00	0,00	100,0	100,0

07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	33.695,06	57.517,54	46.156,54	47.405,24	1.248,70	82,4	102,7
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	33.695,06	57.517,54	46.156,54	47.405,24	1.248,70	82,4	102,7
07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	1.981,98	1.982,00	3.982,00	3.982,00	0,00	200,9	100,0
40703	Tekoči stroški zaščite in reševanja	1.981,98	1.982,00	1.982,00	1.982,00	0,00	100,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.981,98	1.982,00	1.982,00	1.982,00	0,00	100,0	100,0
40707	Zdravniški pregledi operativnih gasilcev	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	---	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	---	100,0
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	31.713,08	55.535,54	42.174,54	43.423,24	1.248,70	78,2	103,0
40701	Sofinanciranje GZ Lenart in PGD Sveta Ana	17.682,46	18.718,54	18.718,54	19.967,24	1.248,70	106,7	106,7
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	17.682,46	18.718,54	18.718,54	19.967,24	1.248,70	106,7	106,7
40702	Investicije v gasilstvo	14.030,62	32.912,00	23.456,00	23.456,00	0,00	71,3	100,0
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.030,62	32.912,00	23.456,00	23.456,00	0,00	71,3	100,0
40706	Legalizacija objekta gasilskega doma Lokavec	0,00	3.905,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	3.905,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		ZAKLJUČNI RAČUN 2025 (1)	REBALANS II 2025 (2)	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA (3)	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA (4)	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	366,34	200,00	200,00	200,00	0,00	100,0	100,0
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	366,34	200,00	200,00	200,00	0,00	100,0	100,0
<i>08029001</i>	<i>Prometna varnost</i>	<i>366,34</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>40801</i>	<i>Svet za preventivo</i>	<i>366,34</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	4021 Posebni material in storitve	366,34	200,00	200,00	200,00	0,00	100,0	100,0
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	4.012,33	4.200,00	4.200,00	4.200,00	0,00	100,0	100,0
1103	Splošne storitve v kmetijstvu	4.012,33	4.200,00	4.200,00	4.200,00	0,00	100,0	100,0
<i>11039002</i>	<i>Zdravstveno varstvo rastlin in živali</i>	<i>4.012,33</i>	<i>4.200,00</i>	<i>4.200,00</i>	<i>4.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	41105 Sofinanciranje aktivnosti trajnega gospodarjenja z divjadjo	597,54	700,00	700,00	700,00	0,00	100,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	597,54	700,00	700,00	700,00	0,00	100,0	100,0
	41107 Sofinanciranje zavetišč za živali	3.414,79	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.414,79	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,0	100,0
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	182.530,94	5.118,52	3.498,00	3.498,00	0,00	68,3	100,0
1206	Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	182.530,94	5.118,52	3.498,00	3.498,00	0,00	68,3	100,0
<i>12069001</i>	<i>Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije</i>	<i>182.530,94</i>	<i>5.118,52</i>	<i>3.498,00</i>	<i>3.498,00</i>	<i>0,00</i>	<i>68,3</i>	<i>100,0</i>
	41207 Izgradnja samooskrbne sončne elektrarne- SNFE SVETA ANA	127.286,93	1.139,64	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	127.286,93	1.139,64	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	41208 Izgradnja samooskrbne sončne elektrarne -- SNFE LOKAVEC	55.244,01	480,88	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	55.244,01	480,88	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	41209 Energetsko upravljanje SFNE OŠ Sveta Ana in OŠ Lokavec	0,00	3.498,00	3.498,00	3.498,00	0,00	100,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	3.498,00	3.498,00	3.498,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		ZAKLJUČNI	REBALANS II	PRORAČUN	PRORAČUN	Razlika	Indeks	Indeks
		RAČUN	2025	2026	2026			
		2025		I.OBRAVNAVA	II.OBRAVNAVA			
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)-(3)	(4)/(2)	(4)/(3)
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	159.114,61	88.950,68	841.717,46	861.917,46	20.200,00	969,0	102,4
1302	Cestni promet in infrastruktura	159.114,61	88.950,68	841.717,46	861.917,46	20.200,00	969,0	102,4
<i>13029001</i>	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>6.205,56</i>	<i>10.396,00</i>	<i>13.596,00</i>	<i>13.596,00</i>	<i>0,00</i>	<i>130,8</i>	<i>100,0</i>
	<i>41315 Upravljanje in vzdrževanje javnih poti in lokalnih cest</i>	<i>6.205,56</i>	<i>6.800,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>147,1</i>	<i>100,0</i>
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.336,20	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0	100,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	4.869,36	5.800,00	9.000,00	9.000,00	0,00	155,2	100,0
	<i>41338 Prikazovalnik hitrosti</i>	<i>0,00</i>	<i>3.596,00</i>	<i>3.596,00</i>	<i>3.596,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	4202 Nakup opreme	0,00	3.596,00	3.596,00	3.596,00	0,00	100,0	100,0
<i>13029002</i>	<i>Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</i>	<i>115.612,73</i>	<i>37.524,68</i>	<i>799.531,46</i>	<i>819.731,46</i>	<i>20.200,00</i>	<i>---</i>	<i>102,5</i>
	<i>41319 Projekti (ceste,pločniki, križišča, ulice itd.)</i>	<i>0,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>85,7</i>	<i>100,0</i>
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	3.500,00	3.000,00	3.000,00	0,00	85,7	100,0
	<i>41339 Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice Lenart-Sveta Ana-Trate</i>	<i>13.100,20</i>	<i>5.250,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>190,5</i>	<i>100,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	366,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	10.137,49	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00	1.050,00	10.000,00	10.000,00	0,00	952,4	100,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.596,71	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
	<i>41340 Cestna infrastruktura</i>	<i>44.080,38</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	4202 Nakup opreme	19.207,20	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	24.873,18	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
	<i>41354 Sofinanciranje modernizacije ceste RIII 730 Žice - Sveta Ana</i>	<i>3.432,15</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	3.432,15	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
	<i>41355 Ureditev ceste JP 704-231</i>	<i>55.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
41365 Kolesarska povezava - TRASA 10: Zg.Ščavnica - Nasova	0,00	3.574,68	771.531,46	771.531,46	0,00	---	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	771.531,46	771.531,46	0,00	---	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	3.574,68	0,00	0,00	0,00	0,0	---
41366 Razširitev pločnika ob regionalni cesti R3-730	0,00	20.200,00	10.000,00	30.200,00	20.200,00	149,5	302,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	20.200,00	10.000,00	30.200,00	20.200,00	149,5	302,0
13029003 Urejanje cestnega prometa	13.984,01	19.730,00	6.000,00	6.000,00	0,00	30,4	100,0
41306 Avtobusne čakalice	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	---	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	---	100,0
41363 Izdelava OCPS občin Lenart, Sv.Ana in Sv.Jurij v Slov.goricah	10.896,43	14.680,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	10.896,43	14.680,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
41364 Kategorizacija občinskih cest	3.087,58	5.050,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.087,58	5.050,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
13029004 Cestna razsvetljava	23.312,31	21.300,00	22.590,00	22.590,00	0,00	106,1	100,0
41305 Gradnja in vzdrževanje JR	23.312,31	21.300,00	22.590,00	22.590,00	0,00	106,1	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	23.159,31	19.000,00	19.290,00	19.290,00	0,00	101,5	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	153,00	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	150,0	100,0
14 GOSPODARSTVO	21.667,16	21.590,00	139.298,00	139.298,00	0,00	645,2	100,0
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	21.667,16	21.590,00	139.298,00	139.298,00	0,00	645,2	100,0
14039001 Promocija občine	1.042,42	2.480,00	126.588,00	126.588,00	0,00	---	100,0
41411 Spominska soba dr. Romanu Lesniki	350,17	700,00	700,00	700,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	350,17	700,00	700,00	700,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
41413 Kmečka tržnica	692,25	1.780,00	1.780,00	1.780,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	415,14	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	277,11	280,00	280,00	280,00	0,00	100,0	100,0
41445 Vinska doživetja med anovskimi vinogradi	0,00	0,00	124.108,00	124.108,00	0,00	---	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	17.022,00	17.022,00	0,00	---	100,0
4202 Nakup opreme	0,00	0,00	75.846,00	75.846,00	0,00	---	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	31.240,00	31.240,00	0,00	---	100,0
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	20.624,74	19.110,00	12.710,00	12.710,00	0,00	66,5	100,0
41402 Turistična oprema in infrastruktura	0,00	5.400,00	2.000,00	2.000,00	0,00	37,0	100,0
4202 Nakup opreme	0,00	5.400,00	2.000,00	2.000,00	0,00	37,0	100,0
41428 Vzpostavitev geografsko povezanega turističnega območja pod skupno blagovno znamko Štajerska	2.662,91	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.662,91	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
41437 Električna kolesa	14.260,15	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
4202 Nakup opreme	14.260,15	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
41440 Incoming agencija	3.101,68	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.101,68	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
41442 Sofinanciranje vzpostavitve perspektive Destinacija Slovenske gorice	0,00	6.210,00	6.210,00	6.210,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	6.210,00	6.210,00	6.210,00	0,00	100,0	100,0
41443 Prireditve "Martinovanje"	600,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	600,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
41444 Praznični december	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	100,0	100,0
41446 Turistične karte	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)			
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	110.785,91	113.072,00	116.559,00	116.559,00	0,00	103,1	100,0
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	110.785,91	113.072,00	116.559,00	116.559,00	0,00	103,1	100,0
<i>15029002</i>	<i>Ravnanje z odpadno vodo</i>	<i>110.785,91</i>	<i>113.072,00</i>	<i>116.559,00</i>	<i>116.559,00</i>	<i>0,00</i>	<i>103,1</i>	<i>100,0</i>
<i>41503</i>	<i>Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in ČN</i>	<i>15.317,92</i>	<i>27.450,00</i>	<i>29.000,00</i>	<i>29.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>105,7</i>	<i>100,0</i>
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	12.834,96	13.950,00	14.000,00	14.000,00	0,00	100,4	100,0
	4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	2.482,96	13.500,00	15.000,00	15.000,00	0,00	111,1	100,0
<i>41509</i>	<i>Obratovalni stroški čistilne naprave Lokavec</i>	<i>8.479,06</i>	<i>9.450,00</i>	<i>9.678,00</i>	<i>9.678,00</i>	<i>0,00</i>	<i>102,4</i>	<i>100,0</i>
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.975,67	2.600,00	2.663,00	2.663,00	0,00	102,4	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	6.503,39	6.850,00	7.015,00	7.015,00	0,00	102,4	100,0
<i>41511</i>	<i>Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda</i>	<i>34.546,04</i>	<i>37.500,00</i>	<i>38.400,00</i>	<i>38.400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>102,4</i>	<i>100,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	34.546,04	37.500,00	38.400,00	38.400,00	0,00	102,4	100,0
<i>41512</i>	<i>Obratovalni stroški čistilne naprave Ledinek</i>	<i>9.339,95</i>	<i>8.770,00</i>	<i>8.981,00</i>	<i>8.981,00</i>	<i>0,00</i>	<i>102,4</i>	<i>100,0</i>
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.506,99	1.270,00	1.301,00	1.301,00	0,00	102,4	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	7.832,96	7.500,00	7.680,00	7.680,00	0,00	102,4	100,0
<i>41513</i>	<i>Stroški izvajanja javne službe ravnanja z odpadnimi vodami</i>	<i>14.089,79</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	14.089,79	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0	100,0
<i>41514</i>	<i>Obratovalni stroški čistilne naprave Sveta Ana</i>	<i>29.013,15</i>	<i>24.902,00</i>	<i>25.500,00</i>	<i>25.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>102,4</i>	<i>100,0</i>
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	11.411,10	10.402,00	10.652,00	10.652,00	0,00	102,4	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	17.602,05	14.500,00	14.848,00	14.848,00	0,00	102,4	100,0

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		ZAKLJUČNI	REBALANS II	PRORAČUN	PRORAČUN	Razlika	Indeks	Indeks
		RAČUN	2025	2026	2026			
		2025		I.OBRAVNAVA	II.OBRAVNAVA			
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)-(3)	(4)/(2)	(4)/(3)
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	119.912,76	570.538,95	175.867,60	191.067,60	15.200,00	33,5	108,6
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	16.470,00	13.000,00	10.000,00	25.200,00	15.200,00	193,9	252,0
<i>16029003</i>	<i>Prostorsko načrtovanje</i>	<i>16.470,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>25.200,00</i>	<i>15.200,00</i>	<i>193,9</i>	<i>252,0</i>
	<i>41610 Prostorski dokumenti občine</i>	<i>16.470,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>25.200,00</i>	<i>15.200,00</i>	<i>193,9</i>	<i>252,0</i>
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	16.470,00	13.000,00	10.000,00	25.200,00	15.200,00	193,9	252,0
1603	Komunalna dejavnost	39.014,46	95.808,32	141.267,60	141.267,60	0,00	147,5	100,0
<i>16039001</i>	<i>Oskrba z vodo</i>	<i>18.616,55</i>	<i>66.808,32</i>	<i>126.171,60</i>	<i>126.171,60</i>	<i>0,00</i>	<i>188,9</i>	<i>100,0</i>
	<i>41606 Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov</i>	<i>1.418,85</i>	<i>2.900,00</i>	<i>2.900,00</i>	<i>2.900,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.418,85	2.900,00	2.900,00	2.900,00	0,00	100,0	100,0
	<i>41607 Vodovod - vodarina-poračun</i>	<i>2.591,50</i>	<i>9.108,32</i>	<i>9.108,32</i>	<i>9.108,32</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.591,50	9.108,32	9.108,32	9.108,32	0,00	100,0	100,0
	<i>41620 Vodovodni hidranti</i>	<i>1.480,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>60,0</i>	<i>100,0</i>
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.480,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	60,0	100,0
	<i>41636 Izgradnja sekundarnega vodovoda</i>	<i>13.126,20</i>	<i>33.800,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>88,8</i>	<i>100,0</i>
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	13.126,20	33.800,00	30.000,00	30.000,00	0,00	88,8	100,0
	<i>41640 Vzdrževanje skupnih vodovodnih objektov</i>	<i>0,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>---</i>
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
	<i>41643 Celovita oskrba s pitno vodo v SV Sloveniji-varovanje vodnih virov I.faza</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>8.443,28</i>	<i>8.443,28</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	8.443,28	8.443,28	0,00	---	100,0
	<i>41646 Investicijsko vzdrževanje VH PP Rožengrunt in VH PP Lokavec</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>33.200,00</i>	<i>33.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	33.200,00	33.200,00	0,00	---	100,0
	<i>41647 Investicijsko vzdrževanje VH HP Sveta Ana</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>8.520,00</i>	<i>8.520,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	8.520,00	8.520,00	0,00	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
41648 Asfaltiranje odseka v območju vodovodnega kraka Rožengrunt od h.š.22-25	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00	---	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00	---	100,0
16039003 Objekti za rekreacijo	13.749,89	16.000,00	9.096,00	9.096,00	0,00	56,9	100,0
41616 Urejanje in vzdrževanje športnih igrišč in opreme	13.749,89	16.000,00	9.096,00	9.096,00	0,00	56,9	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.099,87	4.000,00	4.096,00	4.096,00	0,00	102,4	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	11.650,02	12.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	41,7	100,0
16039004 Praznično urejanje naselij	6.648,02	13.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	46,2	100,0
41617 Prednovoletna okrasitev	6.648,02	13.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	46,2	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	6.648,02	13.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	46,2	100,0
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	24.302,32	99.269,63	1.600,00	1.600,00	0,00	1,6	100,0
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje	24.148,58	97.169,63	0,00	0,00	0,00	0,0	---
41637 Poslovno stanovanjski objekt Sv.Ana	24.148,58	89.659,63	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	84.790,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	24.148,58	4.869,63	0,00	0,00	0,00	0,0	---
41645 Večstanovanjski objekt Sveta Ana (Lovski dom)	0,00	7.510,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	7.510,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	153,74	2.100,00	1.600,00	1.600,00	0,00	76,2	100,0
41619 Upravljanje in vzdrževanje stanovanj v lasti občine	153,74	2.100,00	1.600,00	1.600,00	0,00	76,2	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	153,74	600,00	600,00	600,00	0,00	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	0,00	66,7	100,0

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	ZAKLJUČNI RAČUN 2025 (1)	REBALANS II 2025 (2)	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA (3)	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA (4)	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	40.125,98	362.461,00	23.000,00	23.000,00	0,00	6,4	100,0
<i>16069001 Urejanje občinskih zemljišč</i>	<i>4.148,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>42,9</i>	<i>100,0</i>
<i>41608 Stroški urejanja zemljišč</i>	<i>4.148,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>42,9</i>	<i>100,0</i>
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	4.148,00	7.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	42,9	100,0
<i>16069002 Nakup zemljišč</i>	<i>35.977,98</i>	<i>355.461,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5,6</i>	<i>100,0</i>
<i>41609 Nakupi/prodaja zemljišč</i>	<i>35.977,98</i>	<i>355.461,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5,6</i>	<i>100,0</i>
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	35.977,98	355.461,00	20.000,00	20.000,00	0,00	5,6	100,0
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	0,00	15.490,00	43.200,00	43.200,00	0,00	278,9	100,0
1702 Primarno zdravstvo	0,00	5.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	600,0	100,0
<i>17029001 Dejavnost zdravstvenih domov</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>600,0</i>	<i>100,0</i>
<i>41705 Zobozdravstvene storitve</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>600,0</i>	<i>100,0</i>
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	5.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	600,0	100,0
1705 Zdravila in ortopedski pripomočki ter lekarniška dejavnost	0,00	10.490,00	13.200,00	13.200,00	0,00	125,8	100,0
<i>17059001 Lekarniška dejavnost</i>	<i>0,00</i>	<i>10.490,00</i>	<i>13.200,00</i>	<i>13.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>125,8</i>	<i>100,0</i>
<i>41708 Poslovni prostor za lekarniške dejavnosti</i>	<i>0,00</i>	<i>10.490,00</i>	<i>13.200,00</i>	<i>13.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>125,8</i>	<i>100,0</i>
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	10.490,00	13.200,00	13.200,00	0,00	125,8	100,0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	319.252,53	178.862,58	93.605,75	123.605,75	30.000,00	69,1	132,1
1803 Programi v kulturi	70.147,19	79.512,94	72.015,75	72.015,75	0,00	90,6	100,0
<i>18039001 Knjižničarstvo in založništvo</i>	<i>41.475,67</i>	<i>43.264,58</i>	<i>44.899,19</i>	<i>44.899,19</i>	<i>0,00</i>	<i>103,8</i>	<i>100,0</i>
<i>41801 Javni zavod - knjižnica Lenart</i>	<i>41.475,67</i>	<i>43.264,58</i>	<i>44.899,19</i>	<i>44.899,19</i>	<i>0,00</i>	<i>103,8</i>	<i>100,0</i>
4133 Tekoči transferi v javne zavode	41.475,67	43.264,58	44.899,19	44.899,19	0,00	103,8	100,0

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
18039003 Ljubiteljska kultura	14.174,25	9.428,36	7.433,36	7.433,36	0,00	78,8	100,0
41803 Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, društva	9.353,05	7.428,36	7.433,36	7.433,36	0,00	100,1	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	219,36	219,36	219,36	0,00	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.041,05	4.895,00	4.895,00	4.895,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.312,00	2.314,00	2.319,00	2.319,00	0,00	100,2	100,0
 41847 Folklorne obleke	 2.000,00	 2.000,00	 0,00	 0,00	 0,00	 0,0	 ---
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
 41848 Obleke Kulturnega društva "MOL" Lenart	 1.650,00	 0,00	 0,00	 0,00	 0,00	 ---	 ---
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
 41849 Sofinanciranje oblek Twirling klub Aninih mažoret	 1.171,20	 0,00	 0,00	 0,00	 0,00	 ---	 ---
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.171,20	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
 18039004 Mediji in avdiovizualna kultura	 6.103,16	 6.800,00	 6.863,00	 6.863,00	 0,00	 100,9	 100,0
41828 Izdaja medobčinskega časopisa	6.103,16	6.800,00	6.863,00	6.863,00	0,00	100,9	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	6.103,16	6.800,00	6.863,00	6.863,00	0,00	100,9	100,0
 18039005 Drugi programi v kulturi	 8.394,11	 20.020,00	 12.820,20	 12.820,20	 0,00	 64,0	 100,0
41820 Kulturno-turistični center Sveta Ana	8.394,11	20.020,00	12.820,20	12.820,20	0,00	64,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	241,25	400,00	410,00	410,00	0,00	102,5	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.675,26	6.420,00	6.573,20	6.573,20	0,00	102,4	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	2.477,60	5.700,00	5.837,00	5.837,00	0,00	102,4	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
 1804 Podpora posebnim skupinam	 4.544,92	 35.204,00	 5.204,00	 35.204,00	 30.000,00	 100,0	 676,5
18049002 Podpora duhovnikom in verskim skupnostim	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	100,0	---
41841 Sofinanciranje izdelave novih orgel v cerkvi Sv.Ane	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	100,0	---
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	100,0	---

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
18049004 Programi drugih posebnih skupin	4.544,92	5.204,00	5.204,00	5.204,00	0,00	100,0	100,0
41832 Sofinanciranje društev, zvez in organizacij (razpis)	4.544,92	5.204,00	5.204,00	5.204,00	0,00	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.544,92	5.204,00	5.204,00	5.204,00	0,00	100,0	100,0
1805 Šport in prostochasne aktivnosti	244.560,42	64.145,64	16.386,00	16.386,00	0,00	25,5	100,0
18059001 Programi športa	244.560,42	16.303,00	16.386,00	16.386,00	0,00	100,5	100,0
41812 Sofinanciranje programov športa drugi izvajalci LPŠ	3.055,15	3.057,00	3.057,00	3.057,00	0,00	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.055,15	3.057,00	3.057,00	3.057,00	0,00	100,0	100,0
41829 Upravljanje in vzdrževanje športne dvorane	5.622,36	9.646,00	9.729,00	9.729,00	0,00	100,9	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	652,50	800,00	820,00	820,00	0,00	102,5	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.977,93	2.646,00	2.709,00	2.709,00	0,00	102,4	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	1.991,93	6.200,00	6.200,00	6.200,00	0,00	100,0	100,0
41836 Park generacij - vzdrževanje in ureditev	896,88	2.100,00	2.100,00	2.100,00	0,00	100,0	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	896,88	2.100,00	2.100,00	2.100,00	0,00	100,0	100,0
41845 Sofinancirnanje programov športa javni zavodi vgoje in izobraževanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0	100,0
41846 Ureditev športnega igrišča v Lokavcu	16.572,82	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	16.572,82	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
41850 Igrišče za mali nogomet v Lokavcu	216.913,21	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	216.913,21	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
18059002 Programi za mladino	0,00	47.842,64	0,00	0,00	0,00	0,0	---
41851 Zdravo v naravo	0,00	47.842,64	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	8.470,20	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4202 Nakup opreme	0,00	24.036,44	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	15.336,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
		(1)	(2)	(3)	(4)			
19	IZOBRAŽEVANJE	929.071,23	1.000.362,73	3.991.905,82	950.666,33	-3.041.239,49	95,0	23,8
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	554.060,82	718.358,00	706.067,33	707.867,33	1.800,00	98,5	100,3
19029001	Vrtci	554.060,82	718.358,00	706.067,33	707.867,33	1.800,00	98,5	100,3
	41901 Plačila vrtcu	480.057,39	564.463,00	579.738,56	579.738,56	0,00	102,7	100,0
	4119 Drugi transferi posameznikom	477.957,39	562.298,00	577.213,56	577.213,56	0,00	102,7	100,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.100,00	2.165,00	2.525,00	2.525,00	0,00	116,6	100,0
	41910 VVZ Sveta Ana - nakup opreme	3.610,00	3.600,00	0,00	1.800,00	1.800,00	50,0	---
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	3.610,00	3.600,00	0,00	1.800,00	1.800,00	50,0	---
	41922 Plačila vrtcu za otroke, ki obiskujejo vrtec zunaj matične občine	47.424,36	43.000,00	43.000,00	43.000,00	0,00	100,0	100,0
	4119 Drugi transferi posameznikom	47.424,36	43.000,00	43.000,00	43.000,00	0,00	100,0	100,0
	41926 Sofinanciranje spremljevalca in vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo	5.781,52	49.850,00	56.169,74	56.169,74	0,00	112,7	100,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	5.781,52	49.850,00	56.169,74	56.169,74	0,00	112,7	100,0
	41930 Investicijsko vzdrževalna dela na objektu vrtec	0,00	42.000,00	7.500,00	7.500,00	0,00	17,9	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	42.000,00	7.500,00	7.500,00	0,00	17,9	100,0
	41937 Popusti pri plačilu razlike med ceno programa vrtca in plačili staršev	17.187,55	15.445,00	12.936,19	12.936,19	0,00	83,8	100,0
	4119 Drugi transferi posameznikom	17.187,55	15.445,00	12.936,19	12.936,19	0,00	83,8	100,0
	41943 Praktično usposabljanje v vrtcu (mentorstvo, nagrada dijakom in študentom)	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	---	100,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	---	100,0
	41944 Kvota - prispevka za nedoseganje zaposlovanja invalidov	0,00	0,00	6.222,84	6.222,84	0,00	---	100,0
	4119 Drugi transferi posameznikom	0,00	0,00	6.222,84	6.222,84	0,00	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	ZAKLJUČNI RAČUN 2025 (1)	REBALANS II 2025 (2)	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA (3)	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA (4)	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	295.540,92	211.504,73	3.213.518,49	170.479,00	-3.043.039,49	80,6	5,3
19039001 Osnovno šolstvo	295.540,92	211.504,73	3.213.518,49	170.479,00	-3.043.039,49	80,6	5,3
41902 OŠ - materialni stroški	53.412,91	53.151,00	54.298,00	54.298,00	0,00	102,2	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	53.412,91	53.151,00	54.298,00	54.298,00	0,00	102,2	100,0
41903 OŠ - tekmovanje učencev v znanju	552,28	570,00	584,00	584,00	0,00	102,5	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	552,28	570,00	584,00	584,00	0,00	102,5	100,0
41904 OŠ - dodatne dejavnosti	6.076,06	6.126,73	6.287,00	6.287,00	0,00	102,6	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	6.076,06	6.126,73	6.287,00	6.287,00	0,00	102,6	100,0
41905 OŠ - nakup, gradnja in vzdrževanje	6.180,13	19.627,00	10.000,00	10.000,00	0,00	51,0	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	6.180,13	19.627,00	10.000,00	10.000,00	0,00	51,0	100,0
41916 Osnovna šola - delež stroškov športne dvorane	4.407,91	7.507,00	7.686,00	7.686,00	0,00	102,4	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	526,31	572,00	586,00	586,00	0,00	102,5	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.512,31	2.435,00	2.492,00	2.492,00	0,00	102,3	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	1.369,29	4.500,00	4.608,00	4.608,00	0,00	102,4	100,0
41924 OŠ Gustav Šilih	564,52	700,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4133 Tekoči transferi v javne zavode	564,52	700,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
41929 OŠ dr. Ljudevita Pivka	1.440,56	300,00	960,00	960,00	0,00	320,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.440,56	300,00	960,00	960,00	0,00	320,0	100,0
41935 Energetsko podjetništvo (JZP) OŠ in POŠ Sv.Ana	53.299,71	49.200,00	49.200,00	49.200,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	53.299,71	49.200,00	49.200,00	49.200,00	0,00	100,0	100,0
41936 Nadgradnja tehničnih stavbnih sistemov v OŠ Sveta Ana	169.606,84	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	169.606,84	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
41939 Vzdrževanje, upravljanje in jamčenje učinkov za vgrajene teh.stavbne sisteme v OŠ Sveta Ana	0,00	1.464,00	1.464,00	1.464,00	0,00	100,0	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	1.464,00	1.464,00	1.464,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
41941 Novogradnja - dozidava Oš Sveta Ana	0,00	53.619,00	3.083.039,49	40.000,00	-3.043.039,49	74,6	1,3
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	3.083.039,49	0,00	-3.083.039,49	---	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	53.619,00	0,00	40.000,00	40.000,00	74,6	---
41942 Nakup vozila za prevoz otrok	0,00	12.740,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4202 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4203 Prevozni stroški in storitve	0,00	1.490,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4201 Nakup prevoznih sredstev	0,00	11.100,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
41945 Ureditev igišča za podružnično šolo Lokavec	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
1906 Pomoči šolajočim	79.469,49	70.500,00	72.320,00	72.320,00	0,00	102,6	100,0
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	79.469,49	70.500,00	72.320,00	72.320,00	0,00	102,6	100,0
41907 Regresiranje prevozov v šolo	51.045,41	57.000,00	56.320,00	56.320,00	0,00	98,8	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	51.045,41	57.000,00	56.320,00	56.320,00	0,00	98,8	100,0
41928 Regresiranje prevoza otrok s posebnimi potrebami	28.424,08	13.500,00	16.000,00	16.000,00	0,00	118,5	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	28.424,08	13.500,00	16.000,00	16.000,00	0,00	118,5	100,0
20 SOCIALNO VARSTVO	274.910,09	357.659,47	268.031,00	268.031,00	0,00	74,9	100,0
2002 Varstvo otrok in družine	5.441,06	8.442,00	8.442,00	8.442,00	0,00	100,0	100,0
20029001 Drugi programi v pomoč družini	5.441,06	8.442,00	8.442,00	8.442,00	0,00	100,0	100,0
42002 Pomoč staršem pri rojstvu otroka	2.959,06	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0	100,0
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	2.959,06	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0	100,0
42003 Plačilo pogrebnih stroškov in posmrtnin	0,00	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	0,00	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
42004 Svetovalni centri v pomoč družini	1.682,00	1.682,00	1.682,00	1.682,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.682,00	1.682,00	1.682,00	1.682,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
42008 Sofinanciranje delovanja Varne hiše	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
42017 Programi pomoči družini	500,00	660,00	660,00	660,00	0,00	100,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	500,00	660,00	660,00	660,00	0,00	100,0	100,0
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	269.469,03	349.217,47	259.589,00	259.589,00	0,00	74,3	100,0
20049001 Centri za socialno delo	269,31	270,00	270,00	270,00	0,00	100,0	100,0
42012 Splošno koristno delo	269,31	270,00	270,00	270,00	0,00	100,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	269,31	270,00	270,00	270,00	0,00	100,0	100,0
20049002 Socialno varstvo invalidov	64.054,84	68.000,00	68.000,00	68.000,00	0,00	100,0	100,0
42015 Financiranje socialnega varstva invalidov	64.054,84	68.000,00	68.000,00	68.000,00	0,00	100,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	64.054,84	68.000,00	68.000,00	68.000,00	0,00	100,0	100,0
20049003 Socialno varstvo starih	202.582,97	248.000,00	178.000,00	178.000,00	0,00	71,8	100,0
42009 Financiranje domskega varstva	87.929,84	98.000,00	98.000,00	98.000,00	0,00	100,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	87.929,84	98.000,00	98.000,00	98.000,00	0,00	100,0	100,0
42013 Dom starejših Danica Sveta Ana	46.299,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	46.299,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
42014 Pomoč na domu	68.354,13	78.000,00	78.000,00	78.000,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	68.354,13	78.000,00	78.000,00	78.000,00	0,00	100,0	100,0
42019 Dolgotrajna oskrba	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	161,91	30.633,47	11.000,00	11.000,00	0,00	35,9	100,0
42010 Pomoč pri uporabi stanovanja	161,91	6.100,00	6.000,00	6.000,00	0,00	98,4	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	161,91	6.100,00	6.000,00	6.000,00	0,00	98,4	100,0

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
	(1)	(2)	(3)	(4)			
42018 Socialno varstvo materialno ogroženih občanov	0,00	24.533,47	5.000,00	5.000,00	0,00	20,4	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	24.533,47	5.000,00	5.000,00	0,00	20,4	100,0
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	2.400,00	2.314,00	2.319,00	2.319,00	0,00	100,2	100,0
42007 Sofinanciranje delovanja OZ RK Lenart	2.400,00	2.314,00	2.319,00	2.319,00	0,00	100,2	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.400,00	2.314,00	2.319,00	2.319,00	0,00	100,2	100,0
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	10.314,47	5.700,00	5.700,00	0,00	100,0	100,0
2201	Servisiranje javnega dolga	10.314,47	5.700,00	5.700,00	0,00	100,0	100,0
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	10.314,47	5.700,00	5.700,00	0,00	100,0	100,0
42201 Odplačila zadolževanja	10.314,47	5.700,00	5.700,00	5.700,00	0,00	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	59,75	200,00	200,00	200,00	0,00	100,0	100,0
4031 Plačila obresti od kreditov bankam	10.254,72	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0	100,0
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	629.653,05	25.000,00	40.000,00	0,00	160,0	100,0
2302	Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	629.653,05	25.000,00	25.000,00	0,00	100,0	100,0
23029001	Rezerva občine	26.368,40	25.000,00	25.000,00	0,00	100,0	100,0
42301 Rezerva za naravne nesreče	26.368,40	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,0	100,0
4091 Proračunska rezerva	26.368,40	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,0	100,0
23029002	Posebni programi pomoči v primerih nesreč	603.284,65	0,00	0,00	0,00	---	---
43204 Odprava posledic plazov - naravne nesreče 4.8.2023	518.644,65	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	518.644,65	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
43205 Odprava posledic škode - naravne nesreče pred 4.8.2023	46.428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	46.428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4)-(3)	(4)/(2)	(4)/(3)
43206 Odprava posledic škode na občinskih javnih gosp.infrastukturi	21.864,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	21.864,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
43207 Odprava posledic škode - pogodba MMNVP-256-23-420364	16.348,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	16.348,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
2303 Splošna proračunska rezervacija	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	---	100,0
23039001 Splošna proračunska rezervacija	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	---	100,0
42302 Splošna proračunska rezervacija	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	---	100,0
4090 Splošna proračunska rezervacija	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

41 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
		(1)	(2)	(3)	(4)			
41	REŽIJSKI OBRAT	569.437,38	738.155,61	504.741,36	559.741,36	55.000,00	75,8	110,9
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	168.066,45	142.163,61	148.713,36	148.713,36	0,00	104,6	100,0
0603	Dejavnost občinske uprave	168.066,45	142.163,61	148.713,36	148.713,36	0,00	104,6	100,0
<i>06039001</i>	<i>Administracija občinske uprave</i>	<i>98.169,56</i>	<i>110.578,61</i>	<i>114.873,36</i>	<i>114.873,36</i>	<i>0,00</i>	<i>103,9</i>	<i>100,0</i>
<i>40613</i>	<i>Stroški dela režijskega obrata</i>	<i>73.642,43</i>	<i>80.597,00</i>	<i>84.088,11</i>	<i>84.088,11</i>	<i>0,00</i>	<i>104,3</i>	<i>100,0</i>
	4000 Plače in dodatki	52.530,85	55.030,00	57.161,11	57.161,11	0,00	103,9	100,0
	4001 Regres za letni dopust	3.761,70	4.025,00	4.156,00	4.156,00	0,00	103,3	100,0
	4002 Povračila in nadomestila	4.466,87	4.553,00	4.685,00	4.685,00	0,00	102,9	100,0
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	974,79	1.300,00	1.337,00	1.337,00	0,00	102,9	100,0
	4004 Sredstva za nadurno delo	1.512,11	1.758,00	1.750,00	1.750,00	0,00	99,5	100,0
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	0,00	1.917,00	2.010,00	2.010,00	0,00	104,9	100,0
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.970,53	5.500,00	5.660,00	5.660,00	0,00	102,9	100,0
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.956,73	4.330,00	4.456,00	4.456,00	0,00	102,9	100,0
	4012 Prispevek za zaposlovanje	33,25	37,00	38,00	38,00	0,00	102,7	100,0
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	55,45	62,00	63,00	63,00	0,00	101,6	100,0
	4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0,00	235,00	528,00	528,00	0,00	224,7	100,0
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	1.380,15	1.500,00	1.544,00	1.544,00	0,00	102,9	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0,00	0,00	350,00	350,00	0,00	---	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	0,00	350,00	350,00	350,00	0,00	100,0	100,0
<i>40630</i>	<i>Stroški dela upravnika športne dvorane</i>	<i>24.527,13</i>	<i>29.981,61</i>	<i>30.785,25</i>	<i>30.785,25</i>	<i>0,00</i>	<i>102,7</i>	<i>100,0</i>
	4000 Plače in dodatki	17.270,96	20.460,00	20.750,00	20.750,00	0,00	101,4	100,0
	4001 Regres za letni dopust	1.253,90	1.341,61	1.385,25	1.385,25	0,00	103,3	100,0
	4002 Povračila in nadomestila	2.055,20	2.410,00	2.480,00	2.480,00	0,00	102,9	100,0
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	299,67	405,00	417,00	417,00	0,00	103,0	100,0
	4004 Sredstva za nadurno delo	308,76	850,00	875,00	875,00	0,00	102,9	100,0
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	0,00	639,00	658,00	658,00	0,00	103,0	100,0
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.582,34	1.820,00	1.873,00	1.873,00	0,00	102,9	100,0
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	1.267,65	1.430,00	1.471,00	1.471,00	0,00	102,9	100,0
	4012 Prispevek za zaposlovanje	10,72	15,00	16,00	16,00	0,00	106,7	100,0
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	17,88	25,00	26,00	26,00	0,00	104,0	100,0
	4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0,00	86,00	199,00	199,00	0,00	231,4	100,0
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	460,05	500,00	515,00	515,00	0,00	103,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0,00	0,00	120,00	120,00	0,00	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

41 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	ZAKLJUČNI RAČUN 2025 (1)	REBALANS II 2025 (2)	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA (3)	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA (4)	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	69.896,89	31.585,00	33.840,00	33.840,00	0,00	107,1	100,0
40614 Stroški službenih vozil - režijski obrat	7.189,01	11.280,00	13.475,00	13.475,00	0,00	119,5	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	7.189,01	11.280,00	13.475,00	13.475,00	0,00	119,5	100,0
40615 Investicijsko opremljanje režijskega obrata	59.023,43	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0	100,0
4201 Nakup prevoznih sredstev	14.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
4202 Nakup opreme	44.383,43	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0	100,0
40616 Materialni stroški za delo režijskega obrata	3.684,45	5.305,00	5.365,00	5.365,00	0,00	101,1	100,0
4021 Posebni material in storitve	1.154,05	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	936,12	975,00	1.000,00	1.000,00	0,00	102,6	100,0
4024 Stroški službenih potovanj	235,00	355,00	365,00	365,00	0,00	102,8	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	1.359,28	1.975,00	2.000,00	2.000,00	0,00	101,3	100,0
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	329.414,76	482.992,00	286.000,00	341.000,00	55.000,00	70,6	119,2
1302 Cestni promet in infrastruktura	329.414,76	482.992,00	286.000,00	341.000,00	55.000,00	70,6	119,2
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	243.576,52	239.492,00	238.000,00	238.000,00	0,00	99,4	100,0
41318 Urejanje občinskih cest	243.576,52	239.492,00	238.000,00	238.000,00	0,00	99,4	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	243.576,52	239.492,00	238.000,00	238.000,00	0,00	99,4	100,0
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	85.838,24	243.500,00	48.000,00	103.000,00	55.000,00	42,3	214,6
41362 Asfaltiranje cestnih odsekov JP 704-342	85.838,24	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	85.838,24	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
41367 Asfaltiranje odcepa do h.št. Žice 13	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
41368 Asfaltiranje odcepa Zg.Ščavnica h.št.80	0,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

41 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	ZAKLJUČNI	REBALANS II	PRORAČUN	PRORAČUN	Razlika	Indeks	Indeks	
	RAČUN	2025	2026	2026				
	2025	I.OBRAVNAVA	II.OBRAVNAVA					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4)-(3)	(4)/(2)	(4)/(3)	
41369 Asfaltiranje ocepa JP 704-641	0,00	69.500,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---	
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	69.500,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---	
41370 Modernizacija LC 203-511	0,00	65.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	46,2	100,0	
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	65.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	46,2	100,0	
41371 Modernizacija lokalne ceste 203-312	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---	
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	---	
41372 Asfaltiranje ulice v naselju Krivi Vrh	0,00	1.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	---	100,0	
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	1.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	---	100,0	
41374 Pločnik Sveta Ana - Zg.Ščavnica (BB bar)	0,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	---	---	
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	---	---	
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	34.596,65	60.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	33,3	100,0
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	34.596,65	60.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	33,3	100,0
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	34.596,65	60.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	33,3	100,0
41517	Gradnja in vzdrževanje kanalizacije in čistilnih naprav	34.596,65	60.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	33,3	100,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	34.596,65	60.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	33,3	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	37.359,52	53.000,00	50.028,00	50.028,00	0,00	94,4	100,0
1603	Komunalna dejavnost	37.359,52	53.000,00	50.028,00	50.028,00	0,00	94,4	100,0
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	21.075,33	23.000,00	22.528,00	22.528,00	0,00	98,0	100,0
41615	Urejanje in vzdrževanje pokopališč	21.075,33	23.000,00	22.528,00	22.528,00	0,00	98,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	21.075,33	23.000,00	22.528,00	22.528,00	0,00	98,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

41 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4)-(3)	(4)/(2)	(4)/(3)
16039005 Druge komunalne dejavnosti	16.284,19	30.000,00	27.500,00	27.500,00	0,00	91,7	100,0
41642 Urejanje okolice - Režijski obrat	16.284,19	30.000,00	27.500,00	27.500,00	0,00	91,7	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	16.284,19	30.000,00	27.500,00	27.500,00	0,00	91,7	100,0

C. Račun financiranja

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		ZAKLJUČNI RAČUN 2025	REBALANS II 2025	PRORAČUN 2026 I.OBRAVNAVA	PRORAČUN 2026 II.OBRAVNAVA	Razlika (4)-(3)	Indeks (4)/(2)	Indeks (4)/(3)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)			
40	OBČINSKA UPRAVA	128.926,28	73.370,64	73.370,64	73.370,64	0,00	100,0	100,0
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	128.926,28	73.370,64	73.370,64	73.370,64	0,00	100,0	100,0
2201	Servisiranje javnega dolga	128.926,28	73.370,64	73.370,64	73.370,64	0,00	100,0	100,0
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	128.926,28	73.370,64	73.370,64	73.370,64	0,00	100,0	100,0
42201	Odplačila zadolževanja	128.926,28	73.370,64	73.370,64	73.370,64	0,00	100,0	100,0
5501	Odplačila kreditov bankam	72.222,32	16.666,68	16.666,68	16.666,68	0,00	100,0	100,0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	56.703,96	56.703,96	56.703,96	56.703,96	0,00	100,0	100,0

Proračun občine Sveta Ana
NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2026 - 2029

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri				Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	v EUR Po L. 2029
40	OBČINSKA UPRAVA						<u>5.258.547</u>	<u>1.268.959</u>	<u>1.956.257</u>	<u>2.028.865</u>	<u>579.544</u>	<u>196.556</u>
06	LOKALNA SAMOUPRAVA						<u>323.547</u>	<u>4.500</u>	<u>25.000</u>	<u>4.000</u>	<u>5.000</u>	<u>4.500</u>
0603	Dejavnost občinske uprave						<u>323.547</u>	<u>4.500</u>	<u>25.000</u>	<u>4.000</u>	<u>5.000</u>	<u>4.500</u>
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave						<u>323.547</u>	<u>4.500</u>	<u>25.000</u>	<u>4.000</u>	<u>5.000</u>	<u>4.500</u>
OB181-07-0001 Pisarniško pohištvo				<u>0</u>	<u>01.01.2008</u>	<u>31.12.2030</u>	<u>23.970</u>	<u>1.000</u>	<u>2.000</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>	<u>0</u>
PV - Lastna proračunska sredstva							<u>23.970</u>	<u>1.000</u>	<u>2.000</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>	<u>0</u>
OB181-07-0002 Oprema za tiskanje in razmnoževanje				<u>0</u>	<u>01.01.2008</u>	<u>31.12.2030</u>	<u>17.950</u>	<u>500</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>	<u>2.000</u>	<u>2.000</u>
PV - Lastna proračunska sredstva							<u>17.950</u>	<u>500</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>	<u>2.000</u>	<u>2.000</u>
OB181-07-0003 Telekomunikacijska oprema				<u>0</u>	<u>01.01.2008</u>	<u>31.12.2030</u>	<u>11.523</u>	<u>500</u>	<u>500</u>	<u>500</u>	<u>500</u>	<u>1.000</u>
PV - Lastna proračunska sredstva							<u>11.523</u>	<u>500</u>	<u>500</u>	<u>500</u>	<u>500</u>	<u>1.000</u>
OB181-07-0006 Računalniška in programska oprema				<u>0</u>	<u>01.01.2008</u>	<u>31.12.2030</u>	<u>65.024</u>	<u>2.000</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>
PV - Lastna proračunska sredstva							<u>65.024</u>	<u>2.000</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>
OB181-07-0010 Nakup audiovizualne opreme				<u>0</u>	<u>01.01.2009</u>	<u>31.12.2030</u>	<u>9.190</u>	<u>500</u>	<u>500</u>	<u>500</u>	<u>500</u>	<u>500</u>
PV - Lastna proračunska sredstva							<u>9.190</u>	<u>500</u>	<u>500</u>	<u>500</u>	<u>500</u>	<u>500</u>
OB181-09-0002 Ureditev občinske zgradbe				<u>0</u>	<u>01.01.2020</u>	<u>31.12.2030</u>	<u>195.890</u>	<u>0</u>	<u>20.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
PV - Lastna proračunska sredstva							<u>195.890</u>	<u>0</u>	<u>20.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH						<u>192.949</u>	<u>23.456</u>	<u>17.500</u>	<u>16.500</u>	<u>16.500</u>	<u>16.500</u>
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami						<u>192.949</u>	<u>23.456</u>	<u>17.500</u>	<u>16.500</u>	<u>16.500</u>	<u>16.500</u>
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč						<u>192.949</u>	<u>23.456</u>	<u>17.500</u>	<u>16.500</u>	<u>16.500</u>	<u>16.500</u>
OB181-07-0014 Nakup opreme za požarno varnost				<u>0</u>	<u>01.01.2008</u>	<u>31.12.2030</u>	<u>113.311</u>	<u>12.000</u>	<u>12.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>
PV - Transfer iz državnega proračuna							<u>113.311</u>	<u>12.000</u>	<u>12.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>
OB181-07-0015 Investicijsko vzdrževalna dela				<u>0</u>	<u>01.01.2008</u>	<u>31.12.2030</u>	<u>40.580</u>	<u>10.000</u>	<u>4.000</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>
PV - Lastna proračunska sredstva							<u>40.580</u>	<u>10.000</u>	<u>4.000</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>
OB181-07-0016 Nakup opreme za reševanje				<u>0</u>	<u>01.01.2008</u>	<u>31.12.2030</u>	<u>39.058</u>	<u>1.456</u>	<u>1.500</u>	<u>1.500</u>	<u>1.500</u>	<u>1.500</u>
PV - Lastna proračunska sredstva							<u>39.058</u>	<u>1.456</u>	<u>1.500</u>	<u>1.500</u>	<u>1.500</u>	<u>1.500</u>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri							Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	v EUR Po L. 2029	
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE									2.121.525	822.731	803.224	10.000	8.000	8.000	
1302	Cestni promet in infrastruktura									2.121.525	822.731	803.224	10.000	8.000	8.000	
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest									1.993.935	819.731	800.224	7.000	5.000	5.000	
OB181-14-0004 Projekti (ulice, ceste, križišča, pločniki)							0	01.01.2014	31.12.2030	205.280	3.000	3.000	5.000	3.000	3.000	
										PV - Lastna proračunska sredstva	205.280	3.000	3.000	5.000	3.000	3.000
OB181-18-0013 Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice							1.676.988	01.01.2020	31.12.2026	1.665.529	10.000	0	0	0	0	
										PV - Transfer iz državnega proračuna	265.091	0	0	0	0	0
										PV - Lastna proračunska sredstva	424.917	10.000	0	0	0	0
										PV - EU sredstva	975.521	0	0	0	0	0
OB181-19-0003 Cestna infrastruktura							0	01.01.2019	31.12.2030	99.351	5.000	2.000	2.000	2.000	2.000	
										PV - Lastna proračunska sredstva	99.351	5.000	2.000	2.000	2.000	2.000
OB181-25-0006 Kolesarska povezava - TRASA10: Zg. Ščavnica - Nas							1.568.569	01.01.2024	31.12.2027	3.575	771.531	795.224	0	0	0	
										PV - Transfer iz državnega proračuna	0	79.513	82.086	0	0	0
										PV - Lastna proračunska sredstva	3.575	241.444	247.981	0	0	0
										PV - EU sredstva	0	450.574	465.157	0	0	0
OB181-25-0007 Pločnik ob regionalni cesti R3-730							30.200	01.01.2025	31.12.2026	20.200	30.200	0	0	0	0	
										PV - Lastna proračunska sredstva	20.200	30.200	0	0	0	0
13029004	Cestna razsvetljava									127.590	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	
OB181-16-0016 Javna razsvetljava (gradnja)							0	01.01.2016	31.12.2030	127.590	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	
										PV - Lastna proračunska sredstva	127.590	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
14	GOSPODARSTVO									5.400	126.108	2.000	3.000	0	0	
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva									5.400	126.108	2.000	3.000	0	0	
14039001	Promocija občine									0	124.108	0	0	0	0	
OB181-25-0005 Vinska doživetja med vinogradi							124.108	01.01.2025	31.12.2026	0	124.108	0	0	0	0	
										PV - Lastna proračunska sredstva	0	41.818	0	0	0	0
										PV - EU sredstva	0	79.944	0	0	0	0
										OV - Domači partnerji	0	2.346	0	0	0	0
14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva									5.400	2.000	2.000	3.000	0	0	
OB181-25-0014 Turistična oprema in infrastruktura							0	01.01.2025	31.12.2029	5.400	2.000	2.000	3.000	0	0	
										PV - Lastna proračunska sredstva	5.400	2.000	2.000	3.000	0	0
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE									170.843	15.000	10.000	10.000	10.000	5.000	
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor									170.843	15.000	10.000	10.000	10.000	5.000	
15029002	Ravnanje z odpadno vodo									170.843	15.000	10.000	10.000	10.000	5.000	
OB181-07-0045 Izg.malih ČN-sofinanciranje							0	01.01.2008	31.12.2030	170.843	15.000	10.000	10.000	10.000	5.000	
										PV - Lastna proračunska sredstva	170.843	15.000	10.000	10.000	10.000	5.000

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri				Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	v EUR Po L. 2029
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST						2.123.319	146.363	114.629	145.662	87.613	150.556
1602	<u>Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija</u>						203.149	25.200	0	0	0	0
16029003	Prostorsko načrtovanje						203.149	25.200	0	0	0	0
OB181-15-0004 Občinski prostorski načrti				190.149	<u>01.01.2017</u>	<u>31.12.2026</u>	<u>203.149</u>	<u>25.200</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
PV - Lastna proračunska sredstva							<u>203.149</u>	<u>25.200</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
1603	<u>Komunalna dejavnost</u>						138.100	88.163	24.629	64.662	65.613	132.556
16039001	Oskrba z vodo						88.600	83.163	22.629	62.662	63.613	127.556
OB181-19-0006 Vodovodni hidranti				0	<u>01.02.2021</u>	<u>31.12.2030</u>	<u>18.800</u>	<u>3.000</u>	<u>2.000</u>	<u>3.000</u>	<u>3.000</u>	<u>2.000</u>
PV - Lastna proračunska sredstva							<u>18.800</u>	<u>3.000</u>	<u>2.000</u>	<u>3.000</u>	<u>3.000</u>	<u>2.000</u>
OB181-23-0008 Sekundarni vodovod				0	<u>01.01.2023</u>	<u>31.12.2030</u>	<u>69.800</u>	<u>30.000</u>	<u>15.000</u>	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>	<u>30.000</u>
PV - Lastna proračunska sredstva							<u>69.800</u>	<u>30.000</u>	<u>15.000</u>	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>	<u>30.000</u>
OB181-23-0016 Celovita oskrba s pitno vodo v SV Sloveniji-1.faza				189.903	<u>01.12.2023</u>	<u>31.12.2030</u>	<u>0</u>	<u>8.443</u>	<u>5.629</u>	<u>39.662</u>	<u>40.613</u>	<u>95.556</u>
PV - Lastna proračunska sredstva							<u>0</u>	<u>8.443</u>	<u>5.629</u>	<u>39.662</u>	<u>40.613</u>	<u>95.556</u>
OB181-26-0001 VH PP Rožengrunt in VH PP Lokavec (dograditev ele				33.200	<u>01.01.2026</u>	<u>31.12.2026</u>	<u>0</u>	<u>33.200</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
PV - Lastna proračunska sredstva							<u>0</u>	<u>33.200</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
OB181-26-0002 VH PP Sveta Ana(zamenjava hidropostaje)				8.520	<u>01.01.2026</u>	<u>31.12.2026</u>	<u>0</u>	<u>8.520</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
PV - Lastna proračunska sredstva							<u>0</u>	<u>8.520</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
16039003	Objekti za rekreacijo						49.500	5.000	2.000	2.000	2.000	5.000
OB181-07-0065 Inv.vzdrževanje športnih igrišč				0	<u>01.01.2016</u>	<u>31.12.2030</u>	<u>49.500</u>	<u>5.000</u>	<u>2.000</u>	<u>2.000</u>	<u>2.000</u>	<u>5.000</u>
PV - Lastna proračunska sredstva							<u>49.500</u>	<u>5.000</u>	<u>2.000</u>	<u>2.000</u>	<u>2.000</u>	<u>5.000</u>
1605	<u>Spodbujanje stanovanjske gradnje</u>						7.200	1.000	1.000	1.000	2.000	1.000
16059003	Drugi programi na stanovanjskem področju						7.200	1.000	1.000	1.000	2.000	1.000
OB181-19-0010 Vzdrževanje občinskih stanovanj				0	<u>01.04.2019</u>	<u>31.12.2030</u>	<u>7.200</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>	<u>2.000</u>	<u>1.000</u>
PV - Lastna proračunska sredstva							<u>7.200</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>	<u>2.000</u>	<u>1.000</u>
1606	<u>Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)</u>						1.774.870	32.000	89.000	80.000	20.000	17.000
16069001	Urejanje občinskih zemljišč						714.000	12.000	69.000	60.000	10.000	7.000
OB181-07-0070 Komunalna oprema stavb.zemljišč Lokavec				0	<u>01.01.2010</u>	<u>31.12.2029</u>	<u>424.000</u>	<u>0</u>	<u>60.000</u>	<u>50.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
PV - Lastna proračunska sredstva							<u>424.000</u>	<u>0</u>	<u>60.000</u>	<u>50.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
OB181-07-0081 Geodetske storitve				0	<u>01.01.2008</u>	<u>31.12.2030</u>	<u>290.000</u>	<u>12.000</u>	<u>9.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>7.000</u>
PV - Lastna proračunska sredstva							<u>290.000</u>	<u>12.000</u>	<u>9.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>7.000</u>
16069002	Nakup zemljišč						1.060.870	20.000	20.000	20.000	10.000	10.000
OB181-07-0071 Nakup zemljišč za gradnjo				0	<u>01.01.2008</u>	<u>31.12.2030</u>	<u>1.060.870</u>	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>
PV - Lastna proračunska sredstva							<u>1.060.870</u>	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	v EUR Po L. 2029
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO				5.000	30.000	20.000	0	0	0
1707	Drugi programi na področju zdravstva				5.000	30.000	20.000	0	0	0
17079001	Nujno zdravstveno varstvo				5.000	30.000	20.000	0	0	0
OB181-25-0003 Ureditev zobne ambulante		55.000	01.01.2025	31.12.2027	5.000	30.000	20.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					5.000	30.000	20.000	0	0	0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				50.000	30.000	80.000	100.000	0	0
1804	Podpora posebnim skupinam				50.000	30.000	0	0	0	0
18049002	Podpora duhovnikom in verskim skupnostim				50.000	30.000	0	0	0	0
OB181-22-0010 Sofinanciranje izdelave orgel		0	01.01.2022	30.04.2023	50.000	30.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					50.000	30.000	0	0	0	0
1805	Šport in prostočasne aktivnosti				0	0	80.000	100.000	0	0
18059001	Programi športa				0	0	80.000	100.000	0	0
OB181-21-0006 Medgeneracijski park Sveta Ana-Park generacij III.		180.000	01.01.2027	31.12.2028	0	0	80.000	100.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	0	50.000	60.000	0	0
PV - EU sredstva					0	0	30.000	40.000	0	0
19	IZOBRAŽEVANJE				162.489	59.300	874.905	1.729.703	441.431	0
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok				18.710	9.300	0	0	0	0
19029001	Vrtci				18.710	9.300	0	0	0	0
OB181-15-0010 VVZ Sveta Ana - nakup opreme		0	01.10.2020	31.12.2027	13.210	1.800	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					13.210	1.800	0	0	0	0
OB181-21-0017 VVZ Sveta Ana - investicijsko vzdrževalna dela		0	01.04.2021	31.12.2026	5.500	7.500	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					5.500	7.500	0	0	0	0
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje				143.779	50.000	874.905	1.729.703	441.431	0
19039001	Osnovno šolstvo				143.779	50.000	874.905	1.729.703	441.431	0
OB181-07-0086 Računalniško opremljanje v OŠ		0	01.01.2008	31.12.2030	40.154	0	3.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					40.154	0	3.000	0	0	0
OB181-18-0010 Nakup osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževal		0	01.01.2018	31.12.2030	50.005	10.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					50.005	10.000	0	0	0	0
OB181-25-0013 Novogradnja - dozidava OŠ Sveta Ana		3.136.658	01.08.2025	31.12.2026	53.619	40.000	871.905	1.729.703	441.431	0
PV - Transfer iz državnega proračuna					0	0	600.000	1.225.000	441.431	0
PV - Lastna proračunska sredstva					53.619	40.000	271.905	504.703	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	v EUR Po L. 2029
20	SOCIALNO VARSTVO				103.476	11.500	9.000	10.000	11.000	12.000
2002	<u>Varstvo otrok in družine</u>				<u>72.176</u>	<u>5.500</u>	<u>7.000</u>	<u>7.000</u>	<u>7.000</u>	<u>7.000</u>
20029001	Drugi programi v pomoč družini				72.176	5.500	7.000	7.000	7.000	7.000
OB181-13-0010 Finančna spodbuda ob rojstvu otroka		0	<u>01.01.2012</u>	<u>31.12.2030</u>	<u>72.176</u>	<u>5.500</u>	<u>7.000</u>	<u>7.000</u>	<u>7.000</u>	<u>7.000</u>
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>72.176</i>	<i>5.500</i>	<i>7.000</i>	<i>7.000</i>	<i>7.000</i>	<i>7.000</i>
2004	<u>Izvajanje programov socialnega varstva</u>				<u>31.300</u>	<u>6.000</u>	<u>2.000</u>	<u>3.000</u>	<u>4.000</u>	<u>5.000</u>
20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih				31.300	6.000	2.000	3.000	4.000	5.000
OB181-13-0011 Subvencija stanarin		0	<u>01.01.2012</u>	<u>31.12.2030</u>	<u>31.300</u>	<u>6.000</u>	<u>2.000</u>	<u>3.000</u>	<u>4.000</u>	<u>5.000</u>
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>31.300</i>	<i>6.000</i>	<i>2.000</i>	<i>3.000</i>	<i>4.000</i>	<i>5.000</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	v EUR Po L. 2029
41	REŽIJSKI OBRAT				450.500	169.000	760.000	885.000	1.060.000	1.814.680
06	LOKALNA SAMOUPRAVA				131.500	15.000	10.000	5.000	5.000	5.000
0603	Dejavnost občinske uprave				131.500	15.000	10.000	5.000	5.000	5.000
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave				131.500	15.000	10.000	5.000	5.000	5.000
OB181-07-0009 Nakup opreme za čiščenje in urejanje občinske inf		0	01.01.2008	31.12.2030	131.500	15.000	10.000	5.000	5.000	5.000
PV - Lastna proračunska sredstva					131.500	15.000	10.000	5.000	5.000	5.000
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE				66.000	103.000	740.000	870.000	1.050.000	1.804.680
1302	Cestni promet in infrastruktura				66.000	103.000	740.000	870.000	1.050.000	1.804.680
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest				66.000	103.000	740.000	870.000	1.050.000	1.804.680
OB181-21-0001 Rekonstrukcija LC 203-081 Zg. Ščavnica - Lokavec -		765.000	01.01.2027	31.12.2030	0	0	235.000	240.000	240.000	50.000
PV - Lastna proračunska sredstva					0	0	235.000	240.000	240.000	50.000
OB181-25-0011 Modernizacija lokalne ceste 203-511		95.000	01.01.2025	31.12.2026	65.000	30.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					65.000	30.000	0	0	0	0
OB181-25-0017 Asfaltiranje ulice v naselju Krivi Vrh		19.000	01.10.2025	30.12.2026	1.000	18.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					1.000	18.000	0	0	0	0
OB181-26-0003 Pločnik Sveta Ana - Zg.Ščavnica (BB bar)		55.000	01.02.2026	31.12.2026	0	55.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	55.000	0	0	0	0
OB181-27-0001 Ureditev ceste LC 203 101		555.000	01.01.2027	31.12.2029	0	0	180.000	210.000	165.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	0	180.000	210.000	165.000	0
OB181-27-0002 Ureditev pločnikov in kolesarskih poti - lokalni p		340.000	01.01.2027	31.12.2031	0	0	80.000	80.000	60.000	120.000
PV - Lastna proračunska sredstva					0	0	80.000	80.000	60.000	120.000
OB181-27-0003 Program asfaltiranja makedamskih odsekov		535.000	01.01.2027	31.12.2031	0	0	125.000	120.000	110.000	180.000
PV - Lastna proračunska sredstva					0	0	125.000	120.000	110.000	180.000
OB181-27-0004 Obnova javnih poti po programu		540.000	01.01.2027	31.12.2032	0	0	120.000	70.000	0	350.000
PV - Lastna proračunska sredstva					0	0	120.000	70.000	0	350.000
OB181-28-0001 Sanacija LC 203 521		550.000	01.01.2028	31.12.2030	0	0	0	150.000	200.000	200.000
PV - Lastna proračunska sredstva					0	0	0	150.000	200.000	200.000
OB181-29-0002 Ureditev ceste LC 203 511		649.680	01.01.2026	01.01.2026	0	0	0	0	195.000	454.680
PV - Lastna proračunska sredstva					0	0	0	0	195.000	454.680
OB181-29-0003 Sanacija ceste JP 704 311		530.000	01.01.2029	31.12.2031	0	0	0	0	80.000	450.000
PV - Lastna proračunska sredstva					0	0	0	0	80.000	450.000

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	v EUR Po L. 2029
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE				253.000	20.000	10.000	10.000	5.000	5.000
1502	<u>Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</u>				253.000	20.000	10.000	10.000	5.000	5.000
15029002	Ravnanje z odpadno vodo				253.000	20.000	10.000	10.000	5.000	5.000
OB181-19-0014 Izgradnja sekundarne kanalizacije		0	01.01.2020	31.12.2030	253.000	20.000	10.000	10.000	5.000	5.000
PV - Lastna proračunska sredstva					253.000	20.000	10.000	10.000	5.000	5.000
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				0	31.000	0	0	0	0
1603	<u>Komunalna dejavnost</u>				0	31.000	0	0	0	0
16039001	Oskrba z vodo				0	31.000	0	0	0	0
OB181-25-0018 Asfaltiranje odseka v območju vodovodnega kraka		31.000	01.01.2026	31.12.2026	0	31.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	31.000	0	0	0	0
Skupaj NRP:					5.709.047	1.437.959	2.716.257	2.913.865	1.639.544	2.011.236
PV-EU PV - EU sredstva					975.521	530.518	495.157	40.000	0	0
PV-LS PV - Lastna proračunska sredstva					4.355.124	813.581	1.527.014	1.638.865	1.188.113	2.001.236
PV-TDP PV - Transfer iz državnega proračuna					378.402	91.513	694.086	1.235.000	451.431	10.000
Skupaj PV - Proračunski viri					5.709.047	1.435.613	2.716.257	2.913.865	1.639.544	2.011.236
OV-DP OV - Domači partnerji					0	2.346	0	0	0	0
Skupaj OV - Ostali viri					0	2.346	0	0	0	0

Legenda:

* - podatek iz dokumentacije projekta



OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 354-27/2025

Datum: 16. december 2025

SKLEP O POTRĐITVI

PROGRAMA IZVAJANJA OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI SVETA ANA ZA 2026 2028

Predlagatelj:
Gradivo pripravil:

Župan Občine Sveta Ana
AGJ d.o.o., Režijski obrat Občine Sveta
Ana

Predlog sklepa:

Na podlagi 40. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Sveta Ana (MUV 24/2024) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana je Občinski svet Občine (MUV 8/2019, 13/2025), Občinski svet Občine Sveta Ana, na svoji 18. redni seji, dne 23. decembra 2025, sprejme Sklep o potrditvi Programa izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Sveta Ana za obdobje od leta 2026 do 2028, v vsebini kot je predlagan.

Na podlagi 40. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Sveta Ana (MUV 24/2024) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV 8/2019, 13/2025) je Občinski svet Občine Sveta Ana, na svoji ____ . redni seji, dne ____, sprejme

SKLEP O POTRĐITVI

PROGRAMA IZVAJANJA OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI SVETA ANA ZA 2026 2028

1. člen

Občinski svet Občine Sveta Ana potrjuje Program izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Sveta Ana za obdobje 2026–2028, ki ga je pripravila družba AGJ d.o.o. v novembru 2025.

2. člen

Program iz prvega člena tega sklepa se začne uporabljati s 1. januarjem 2026.

3. člen

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se ga vključno s programom iz prvega člena tega sklepa objavi na občinski spletni strani.

Številka: 354-27/2025

Datum: 23. december 2025

OBČINA SVETA ANA
Župan
Martin BREZNIK

OBRAZLOŽITEV:

Občina Sveta Ana je v okviru zagotavljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne ter padavinske odpadne vode pristopila k pripravi Programa izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe za obdobje 2026–2028. Program določa načrtovane aktivnosti, obseg in način izvajanja storitev ter zagotavlja usklajenost z veljavno zakonodajo in koncesijsko pogodbo.

Program temelji na podrobnem Elaboratu o oblikovanju cen storitev in omrežnin, ki ga je pripravila družba AGJ d. o. o. Elaborat določa cene storitev in omrežnin za posamezne priključke in vrste storitev ter predstavlja strokovno podlago za izvajanje javne službe.

S sprejemom tega sklepa Občinski svet potrjuje vsebino Programa, s čimer se zagotavlja pregledno, učinkovito in zakonito izvajanje obvezne javne službe v občini Sveta Ana. Program začne veljati s 1. januarjem 2026, sklep pa se objavi na občinski spletni strani, kar omogoča javno dostopnost informacij za vse uporabnike storitev.

Obrazložitev pripravila:

Petra GOLOB

Direktorica občinske uprave

**PROGRAM IZVAJANJA
OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V
OBČINI SVETA ANA
2026-2028**



KAZALO

1	UVOD	Napaka! Zaznamek ni definiran.
6.1	Namen in cilji programa ter pravna podlaga	Napaka! Zaznamek ni definiran.
6.2	Metodologija dela.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
7	OSNOVNI PODATKI	5
7.1	Podatki o izvajalcu javne službe	5
7.2	Območje izvajanja GJS in osnovni podatki	6
7.3	Značilnosti oskrbovanega območja	7
7.4	Predpisi in drugi pravni akti	8
7.5	Naselja in število prebivalcev, katerim se zagotavlja GJS	9
7.6	Seznam Aglomeracij	9
8	PODATKI O INFRASTRUKTURI IN OSNOVNIH SREDSTVIH NAMENJENIH IZVAJANJU GJS	11
8.1	Podatki o komunalnih čistilnih napravah	16
9	PREDSTAVITEV IN ZGODOVINA IZVAJALCA GJS	20
9.1	Podatki o številu delovnih mest, ki so namenjeni izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe v občinah	20
9.2	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	21
9.3	Število delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem gospodarske javne službe	25
10	OPREDELITEV NAČINA IZVAJANJA GJS.....	26
10.1	Način izvajanja javne službe v posameznih objektih in predvidene spremembe v času izvajanja veljavnosti programa.....	26
10.2	Načrt vzdrževanja in čiščenja javne kanalizacije, z opisom zato predvidenih tehnologij	26
10.3	Opis sistema za zaznavanje izrednih dogodkov in napak v delovanju javne kanalizacije in dokumentiranje odpravljenih napak	28
10.4	Opis sistema za odpravljanje napak v delovanju javne kanalizacije in dokumentiranje odpravljanja napak	28
10.5	Podatki o količini komunalne odpadne vode, ki nastaja na območju izvajanja javne službe	28
10.6	Načrt ukrepov za zmanjševanje količin padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo	29
10.7	Načrt izvajanja javne službe za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo	29
10.8	Načrt izvajanja javne službe za objekte, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v pretočne in ali nepretočne greznice	30
10.9	Načrt izvajanja javne službe za objekte, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo do 50PE.....	32
10.10	Načrt izvajanja javne službe za objekte, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v male komunalne čistilne naprave iz 5. odstavka 21. člena Uredbe (predizdelane enote za čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s standardom SIST EN 12566-6)	33
10.11	Način ravnanja z blatom in zagotavljanje obdelave blata	33
10.12	Način obveščanja uporabnikov javne službe	34
10.13	Načrt izvajanja posebnih storitev iz drugega odstavka 15. člena Uredbe	34
11	STORITVE ZUNANJIH IZVAJALCEV GJS	35
12	DEJAVNOST SKUPNIH SLUŽB	35
13	PROBLEMATIKA IN VZROKI ZA POŠKODBE	36
14	NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV GJS	36

KAZALO SLIK

Slika 1: Grafični prikaz občine Sveta Ana v Slov. gor in naselij.....	6
Slika 2: Grafični prikaz aglomeracij.....	10
Slika 3: Obstoječi kanalizacijski sistem naselja Ledinek ter lokacije ČN.....	12
Slika 4: Obstoječi kanalizacijski sistem naselja Lokavec in lokacija ČN Lokavec	13
Slika 5: Obstoječi kanalizacijski sistem naselja Sveta Ana v slov. gor.	14
Slika 6: Revizijski jašek DN100	15
Slika 7 : Čistilni jašek	15
Slika 8: Čistilna naprava Ledinek.....	16
Slika 9: Shematski prikaz delovanja čistilne naprave.....	17
Slika 10: Čistilna naprava Lokavec	17
Slika 11: HUFO nosilci	18
Slika 12: Čistilna naprava Sveta Ana	19
Slika 13: Lokacija poslovnih prostorov PE Industrijska ulica 56, 2230 Lenart	21
Slika 14: Vozni park za izvajanje gospodarske javne službe.....	22

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Podatki o izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode..	5
Preglednica 2: Seznam občin	6
Preglednica 3: Seznam naselij v Občini Sveta Ana v Slov. gor	9
Preglednica 4: Seznam s podatki o uporabnikih v Občini Sveta Ana v Slov. gor.....	9
Preglednica 5: Seznam Aglomeracij.....	10
Preglednica 6: Podatki o infrastrukturi.....	11
Preglednica 7: Komunalne čistilne naprave v občini	16
Preglednica 8: Podatki o številu delovnih mest.....	20
Preglednica 9: Obseg osnovnih sredstev za potrebe izvajanja storitev GJS	21
Preglednica 10: Seznam kadra.....	25
Preglednica 11: Količina komunalne odpadne vode.....	29
Preglednica 12: Prikaz časovnega načrta izvajanja posameznih del GJS	34

PRILOGE

Priloga 1: Vloga za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje.....	39
Priloga 2: Obvestilo o odvozu grezničnih gošč in mulja iz MKČN	40
Priloga 3: Vloga za oprostitev plačila storitve praznjenja grezničnih gošč oziroma blata iz malih komunalnih čistilnih naprav preglednica o ravnanju/odvozu grezničnih gošč ali mulja iz MKČN za obdobje od.....do	41
Priloga 4: Obrazec registracija MKČN	44

1 UVOD

Program izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je pripravljen skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV), v nadaljevanju: Uredba.

Program izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je dokument izvajalca javne službe po katerem bo potekalo izvajanje javne službe v letu 2026 do 2028. V primeru sprememb v času veljavnosti programa izvajalec javne službe pripravi spremembo in spremenjen program po potrditvi odgovorne osebe izvajalca javne službe, da so spremembe v skladu s predpisi in pošlje v potrditev na občinski svet.

V Sloveniji področje odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ob zgoraj omenjeni uredbi ureja še množica zakonov in njih vezanih predpisov zaradi katerih je izvajanje vsekakor zapleten proces. Osnova za uspešno upravljanje dejavnosti je vsekakor poznavanje problematike.

Pravna podlaga in sestavine za pripravo elaborata so podane v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV), v nadaljevanju »MEDO«. V elaboratu so skladno s 5. členom metodologije, navedene sestavine, ki se nanašajo na prihodnje obdobje.

1.1 Namen in cilji programa ter pravna podlaga

Namen programa izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je predstavitev izvajanje obvezne javne gospodarske službe v občini Cerkevjak, ki razen planiranja, načrtovanja, koordiniranja in kontroliranja obsega tudi upravljanje in vzdrževanje čistilne naprave in kanalizacijskega omrežja ter obračunavanje pristojbin odpadne vode.

1.2 Metodologija dela

Uporabljena metodologija pri izdelavi programa o opravljanju obvezne gospodarske javne službe v občini so:

- ☐ opisna metoda,
- ☐ metoda spoznanj,
- ☐ raziskovalna metoda,
- ☐ izkušnje pri izvajanju odvajanja in čiščenja odpadne vode in vzdrževanja čistilnih naprav.

2 OSNOVNI PODATKI

2.1 Podatki o izvajalcu javne službe

Preglednica 1: Podatki o izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

NAZIV:	AGJ D.O.O.
NASLOV:	Pot na Kamenšak 17, 2230 LENART
ID DDV:	SI84014598000
ODGOVORNA OSEBA:	REBERNIK GORAN
KONTAKTNA OSEBA:	REBERNIK GORAN
TELEFONSKA ŠT:	031663810
E-POŠTA:	AGJ@triera.net
ORGANIZACIJSKA OBLIKA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE:*	1- KONCESIONAR

*Opomba: Organizacijska oblika v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993):

1 – JAVNO PODJETJE

2 – REŽIJSKI OBRAT

3 – KONCESIONIRANA GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA

Z gospodarskimi javnimi službami se zagotavljajo javne dobrine kot so proizvodi in storitve, ki jih v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb. Pravno-organizacijsko lahko občina izvajanje gospodarskih javnih služb izvede na štiri temeljne načine, ki jih opredeljuje 6. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS), tj. v režijskem obratu, v javnem gospodarskem zavodu, v javnem podjetju ali z dajanjem koncesij. Režijski obrat ni samostojna pravna oseba, temveč gre za organizacijsko enoto uprave (17. člen ZGJS), ki jo občina ustanovi z ustreznim odlokom, v katerem določi njegove temeljne naloge, organiziranost, financiranje ipd. Režijski obrat je organizacijska enota občine, ni pravna oseba in je v celoti podrejen upravnim predpisom.

Obseg izvajanja gospodarske javne službe je opredeljen v Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVVOV). Navedena uredba v 15. členu določa naloge, ki se izvajajo v okviru javne službe:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode v skladu z določili uredbe,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh, če za to padavinsko odpadno vodo ni mogoče zagotoviti ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih urejenih površin, ki niso večje od 100 m² in pripadajo objektu, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s strehe, če tako določa predpis, ki ureja javno službo,
- redno vzdrževanje kanalizacije,
- preglede in čiščenja kanalizacijskega omrežja,
- kontrolo priključkov na javno kanalizacijo,
- pregled kanalizacijskega omrežja s kamero (po potrebi),
- čiščenja zamašenih kanalizacijskih cevi,
- vzdrževanje črpališč,
- izvajanje manjših popravil na kanalizaciji,
- vzorčenje odpadnih vod - monitoring,
- nadzor nad izvedbo novih priključkov,
- nadzor nad izvedbo opustitve greznic,
- izdelava Ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave, in pregled le teh,

- vodenja katastra komunalne infrastrukture,
- preizkus tesnosti kanalizacije,
- menjava dotrajanih pokrovov na jaških javne kanalizacije,
- dvigovanje jaškov na koto terena in obnovo poškodovanih jaškov,
- urejanje okolice objektov javne kanalizacije,
- vzdrževanje in nadzor strojne opreme,
- servisiranje in dobava črpalk,
- prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo do 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav iz petega odstavka 21. člena uredbe na območjih komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata,
- obdelava blata,
- prevzem in odvoz odpadne komunalne vode/ greznične gošče, ki se zbirajo v nepretočnih greznicah,
- nadzor nad procesom obratovanja komunalne čistilne naprave, po programu,
- izdelava programa izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- preučevanje odpadnih vod, ki dotekajo v javno kanalizacijsko omrežje,
- obvladovanje tveganj in izvedbo dodatnih ukrepov ob močnejših padavinah, z namenom identifikacije vpliva na okolje ter varovanja zdravja uporabnikov,
- vodenje potrebnih evidenc skladno z zakonodajo (evidenc MKČN, greznice, itd.),
- svetovanje uporabnikom glede vgradnje MKČN ter ostale informacije o odvajanju in čiščenju odpadnih vod,...
- obveščanje uporabnikov,
- izdelava programa izvajanja javne službe.

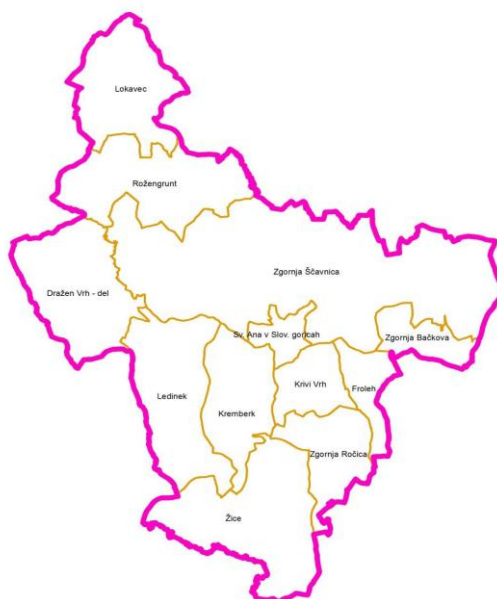
2.2 Območje izvajanja GJS in osnovni podatki

Preglednica 2 prikazuje občine v katerih se bi izvajala javna služba odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode skladno z vsebino razpisne dokumentacije št. številka: 3542-0001/2024 iz dne 11. 4. 2025 in odločbo št. 354-24/2025-20 z dnem 25. november 2025.

Preglednica 2: Seznam občin

IME OBČINE	ID OBČINE	MID OBČINE
SVETA ANA	181	59385081

Slika 1: Grafični prikaz občine Sveta Ana in naselij



Osnovni podatki občine Sveta Ana :

Župan: Martin Breznik univ. dipl. prav., dipl. ekon.

ID za DDV (davčna št.): SI59385081

Matična številka: 1332074000

Transakcijski račun (TRR): SI56 01100 10100018188

Šifra dejavnosti (SKD): 84.110 - Splošna dejavnost javne uprave

Kontaktne podatki:

Stacionarni telefon: 02/729 58 80

Elektronska pošta: obcina@sv-ana.si

Predstavitev:

Leto ustanovitve: 1998

Površina (v km²): 37,2

Število naselij: 12

Število prebivalcev: 2360

Gostota poselitev ([PE/km²]): 63

2.3 Značilnosti oskrbovanega območja

Občina Sveta Ana je manjša podeželska občina na severu Osrednjih Slovenskih gor. Večji del občine s svojim centrom leži vzhodno ob regionalni cesti Lenart – Trate - Avstrija. Na gričevnatih slemenih v poldnevniški smeri se na nadmorski višini v razponu od 240 m do 404 m in na površini 37,2 km² razprostira dvanajst vasi. Središče občine je v vasi Sv. Ana v Slov. goricah, katero obkrožajo še vasi Dražen Vrh, Froleh, Kremberk, Krivi Vrh, Ledinek, Lokavec, Rožengrunt, Zg. Bačkova, Zg. Ročica, Zg. Ščavnica in Žice. Jugovzhodna območja slemen so posajena z vinogradi, v ravninskem delu pa so predvsem travniki in njive. Tudi Občina Sveta Ana je preživela različna zgodovinsko - politična obdobja. Cesarska oblast na Dunaju je leta 1850 razglasila sedanje vasi za občine. Kraljevina Srbov, Hrvatov in Slovencev je v letu 1934 združila tedanje majhne občine v Občino Sv. Ana v Slov. goricah, ki je delovala do leta 1955. Leta 1955 je tedanja oblast preimenovala Občino Sv. Ana v Slov. goricah v krajevno skupnost Zg. Ščavnica in krajevno skupnost Lokavec. Obe novo nastali krajevni skupnosti so priključili v Občino Lenart. Prebivalci krajevne skupnosti Zg. Ščavnica so na referendumu leta 1993 krajevno skupnost Zg. Ščavnica preimenovali v krajevno skupnost Sv. Ana v Slov. goricah. Sedanja oblika občine Sveta Ana pa je nastala leta 1998 z združitvijo krajevnih skupnosti Sv. Ana v Slov. goricah in Lokavec. V občini je 752 gospodinjstev s 2.289 prebivalci. Prebivalstvo se pretežno preživlja s kmetijsko dejavnostjo na malih kmetijah, predvsem z živinorejo in vinogradništvom. Ostali prebivalci so zaposleni v sosednjih večjih centrih, kjer je industrija. Za potrebe lokalnega prebivalstva je dejavno podjetništvo in različne obrti. V občini je zelo razvito družbeno življenje. Za predšolsko in osnovnošolsko izobraževanje skrbi Osnovna šola Sv. Ana z dvema vrtcema in centralno osnovno šolo v Sv. Ani in s podružnično šolo v Lokavcu. V občini so dejavna tudi številna društva. Del duhovnega življenja se odvija tudi v farni cerkvi Sv. Ane in kapeli Sv. Marije v Rožengruntu. V občini je še zdravstvena ambulanta, pošta, trgovina, bencinska črpalka, kmetijska trgovina, gostinska ponudba, itd. Predvsem dobri klimatski pogoji za vinogradništvo pa preusmerjajo klasično kmetijsko dejavnost v dopolnilne dejavnosti in turistično ponudbo. Ohranjena zgodovinska, kulturna in stavbna dediščina ter neokrnjena narava pa privablja turiste iz cele Slovenije. Urejenih je tudi kar nekaj pohodniških, učnih in kolesarskih poti. Občina Sveta Ana je kraj v Slov. goricah kjer se harmonično združujejo geografska lega, neokrnjena narava in prijazni delovni ljudje. Popotnik, ki ga pot zanese v naš kraj, najde v lepi naravi duhovni mir, na pohodniški poti okrepi telo in ob domači hrani in dobri kapljici najde veselo razpoloženje.

VIR: <https://sv-ana.si/o-sveti-ani>

2.4 Predpisi in drugi pravni akti

Navedeni so občinski in državni predpisi, na podlagi katerih se izvaja javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini (številka in datum objave predpisa) ter način spremljanja dela izvajalca javne službe.

Občinski predpisi o načinu izvajanja in določitvi izvajalca javne službe	Objava	Povezava
Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Sveta Ana	MUV št. 7/2013	http://www.medobcinski.si/
Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Sveta Ana	MUV št. 24/24	http://www.medobcinski.si/
Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Sveta Ana	MUV št. 24/24	http://www.medobcinski.si/
Drugi predpisi, ki določajo izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	Objava	Povezava
Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS)	(Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40)	Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS) (pisrs.si) http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO272
Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja	(Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2)	Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (pisrs.si) http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6060
Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode	(Uradni list RS št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22-ZVO-2).	
Zakon o javno zasebnem partnerstvu (ZJZP)	Uradni list RS št. 127/2006	Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP) (pisrs.si) http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4323
Zakon o varstvu okolja (ZVO-2)	Uradni list RS, št.44/22, 18/23-ZDU-10, 79/23-ZUNPEOVE in 23/24)	Zakon o varstvu okolja (pisrs.si) http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1545
Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)	Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22- odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F	Zakon o javnem naročanju (pisrs.si) http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO7086

2.5 Naselja in število prebivalcev, katerim se zagotavlja GJS

Dano poglavje vsebuje podatke o naseljih in številu prebivalcev na območju, kjer se bodo zagotavljale storitve obvezne občinske gospodarske javne službe. Število prebivalcev s prijavljenim stalnim in začasnim bivališčem. Izpolnjena preglednica št. 3 vsebuje določene podatke o naseljih in številu prebivalcev ter podatke o izvajanju odvajanja ter izvajanju storitve praznjenja. Podatki lahko odstopajo od dejanskega stanja.

Preglednica 3: Seznam naselij v Občini Sveta Ana

OBČINA	MID OBČINE	IME NASELJA	MID NASELJA	ŠT. PREBIVALCEV V NASELJU
SVETA ANA	21428078	Froleh	10107067	122
SVETA ANA	21428078	Krivi Vrh	10107199	190
SVETA ANA	21428078	Zgornja Ščavnica	10107695	482
SVETA ANA	21428078	Sv. Ana v Slov. goricah	10107547	167
SVETA ANA	21428078	Dražen Vrh-del	10107032	176
SVETA ANA	21428078	Kremberk	10107172	249
SVETA ANA	21428078	Ledinek	10107202	241
SVETA ANA	21428078	Lokavec	10107245	201
SVETA ANA	21428078	Rožengrunt	10107369	165
SVETA ANA	21428078	Zgornja Bačkova	10107652	54
SVETA ANA	21428078	Zgornja Ročica	10107679	58
SVETA ANA	21428078	Žice	10107776	255
SKUPAJ:				2360

Preglednica 4: Seznam s podatki o uporabnikih v Občini Sveta Ana

OBČINA	ŠT. PREBIVALCEV V OBČINI	ŠTEVILO VSEH PE-PROSTORSKIH ENOT	ŠTEVILO PREBIVALCEV, ZA KATERE SE IZVAJA ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE V JAVNO KANALIZACIJO	ŠTEVILO STAVB, PRIKLJUČENIH NA JAVNO KANALIZACIJO
Sveta Ana	2360	1652	604	304

OBČINA	ŠTEVILO MKČN, ZA KATERE SE IZVAJAJO STORITVE PREVZEMA BLATA IZ MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV	ŠTEVILO GREZNIC, ZA KATERE SE IZVAJAJO STORITVE PRAZNJENJA NEPRETOČNIH GREZNIC OZIROMA OBSTOJEČIH PRETOČNIH GREZNIC
Sveta Ana	84	460

2.6 Seznam Aglomeracij

Preglednica 5 vsebuje seznam aglomeracij za občine v kateri se bo izvajala javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Aglomeracije so povzete po Operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode. Aglomeracija je območje poselitve, kjer je poseljenost oziroma opravljanje

gospodarske ali druge dejavnosti zgoščena v takšni meri, da je treba zbirati in odvajati odpadne vode v javno kanalizacijo. Seznam je dostopen na spletni strani www.ijsvo.si/kanalizacija.

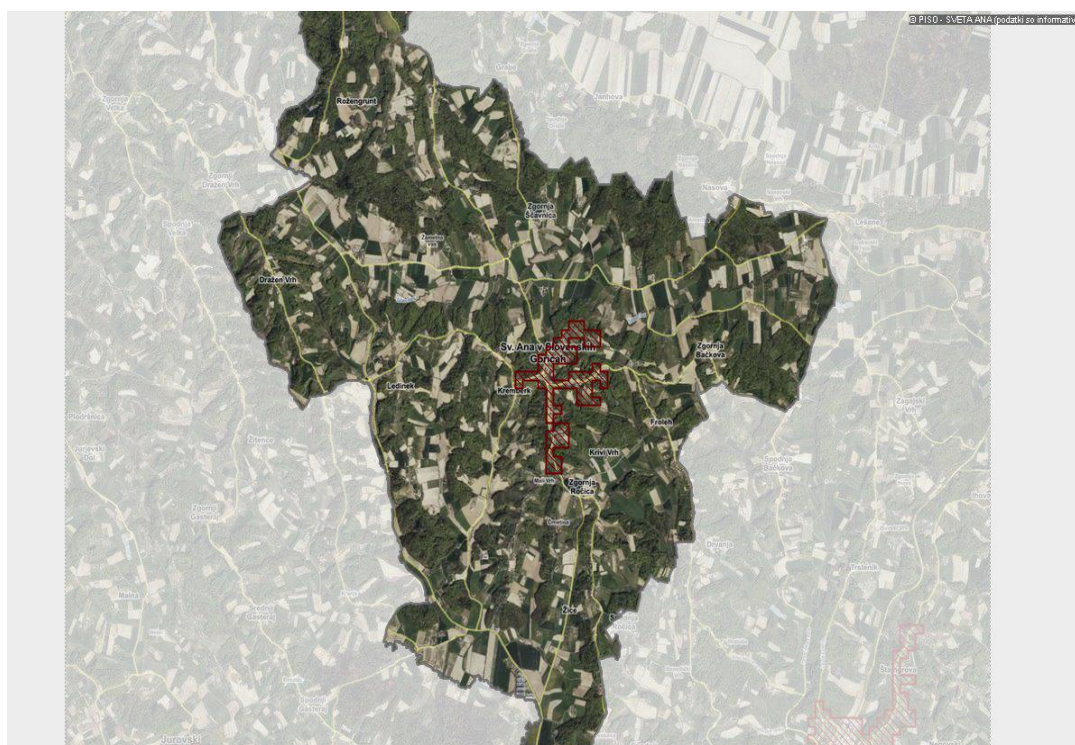
Preglednica 5: Seznam Aglomeracij

Ime aglomeracije	ID aglomeracije	Velikost aglomeracije	Šifra Občine
Sveta Ana v Slovenskih goricah 2019	50159	402	Sveta Ana (181)

Aglomeracije se določijo na območjih, kjer je:

- gostota obremenjenosti posamezne celice zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, izračunana iz podatkov o številu stalno prijavljenih prebivalcev enaka ali večja od 10 PE/ha in
- obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, izračunana iz podatkov o številu stalno prijavljenih prebivalcev za posamezno skupino celic iz prejšnje točke, ki se med seboj stikajo najmanj v enem oglišču, enaka ali večja od 50 PE.

Slika 2: Grafični prikaz aglomeracij



3 PODATKI O INFRASTRUKTURI IN OSNOVNIH SREDSTVIH NAMENJENIH IZVAJANJU GJS

Kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških objektov, kot so: peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalnih bazenov in podobnih, ki služijo za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode na območju naselja ali njegovega dela. Kanalizacijsko omrežje je glede na vrsto odpadne vode, ki se po njem odvaja, razdeljeno na mešano in ločeno javno kanalizacijo. Po mešanem kanalizacijskem omrežju se odvajajo komunalna, padavinska in industrijska odpadna voda skupaj, medtem ko se po ločenem odpadnem kanalu odvaja komunalna in industrijska odpadna voda. gravitacijskim kanalom.

Ustrezno čiščenje odpadnih voda je zahtevno delo, ki zahteva interdisciplinarni pristop. V komunalnih čistilnih napravah odpadne vode čistimo:

- mehansko (1. stopnja čiščenja), kjer iz odpadne vode odstranimo grobe nečistoče (pesek, večji delci) s pomočjo grobih ali finih grabelj in rešetak (plavajoče delce), peskolovov, usedalnikov (pesek), maščobnikov, s centrifugami, siti, posnemalci (maščobe in fine plavajoče delce).
- biološko (2. stopnja čiščenja), kjer iz odpadne vode prečistimo biološko razgradljive snovi s pomočjo mikroorganizmov, predvsem bakterij, ki se hranijo z biološkimi snovmi in jih tako razkrajajo. Za takšno čiščenje je potreben bazen (biološki reaktor), sekundarni usedalnik, prezračevalne črpalke in perforirane cevi (za vpihovanje zraka) ter zgoščevalnike (za odstranjevanje blata oz. za mehansko obdelavo).
- kemijsko (3. stopnja čiščenja), kjer odstranjujemo dušik ter fosfor. Po 2. stopnji čiščenja iztok še zmeraj vsebuje dušik in fosfor, vendar pa večina čistilnih naprav v Sloveniji žal ne deluje v vseh treh stopnjah.

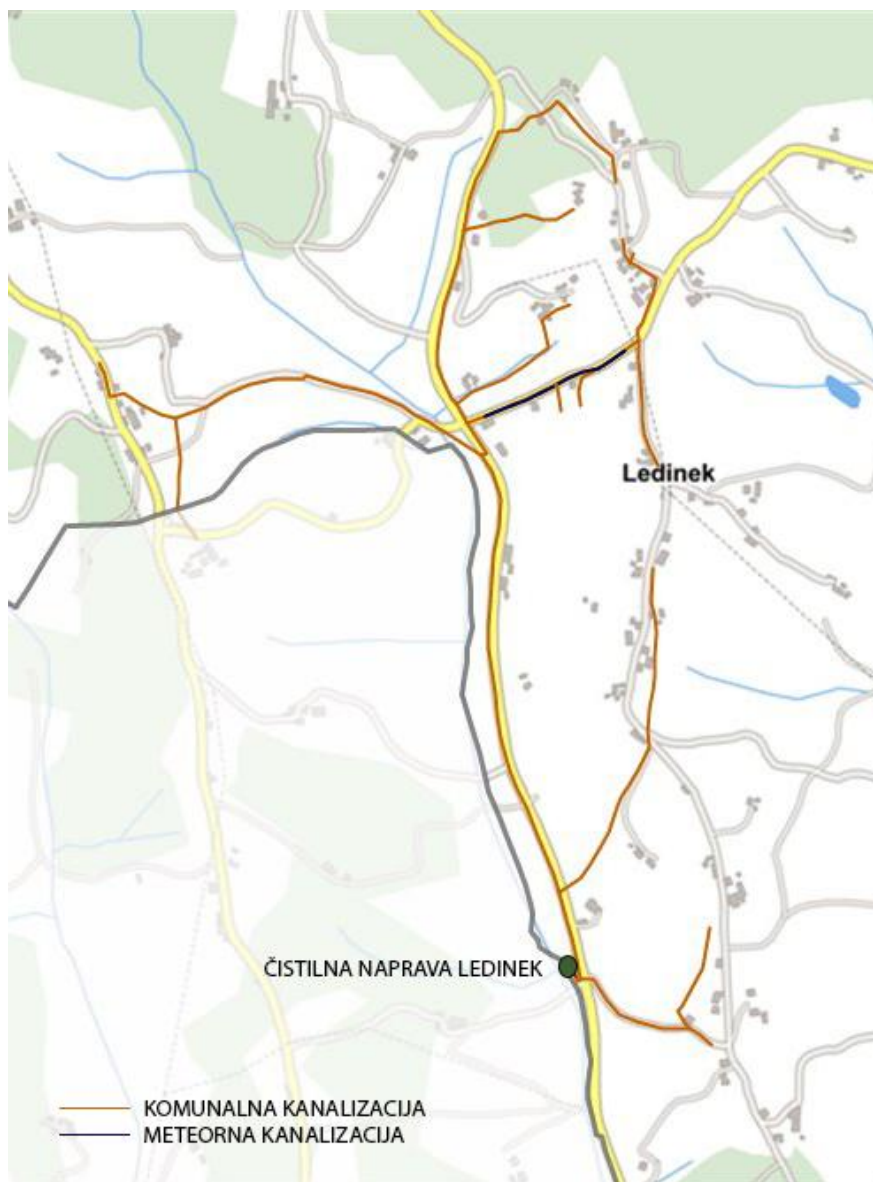
Velikost čistilne naprave se označuje s populacijskim ekvivalentom (PE) – možnim številom priključenih prebivalcev, pri čemer je 1 PE enota onesnaževanja, ki jo povzroči en prebivalec na dan, odvisna pa je od števila priključenih onesnaževalcev, prebivalstva in industrije.

V preglednici so podane dolžine kanalizacijskega sistema po vrsti kanalizacije. Podatki so vzeti iz katastra komunalnih naprav za posamezne kanalizacijske sisteme.

Preglednica 6: Podatki o infrastrukturi

Občina	DOLŽINA KANALSKIH VODOV SEKUNDARNEGA IN PRIMARNEGA OMREŽJA, [m]	DOLŽINA KANALSKIH VODOV ZA ODVAJANJE PADAVINSKE VODE [m]	DOLŽINA MEŠANEGA KANALIZACIJSKEGA SISTEMA [m]	DOLŽINA LOČENEGA (FEKALNEGA) KANALIZACIJSKEGA SISTEMA [m]
Sveta Ana	24205	2357	/	21.848m GRAVITACIJSKI 199m- TLAČNI

Slika 3: Obstoječi kanalizacijski sistem naselja Ledinek ter lokacije ČN



Obstoječi sistem kanalizacije v naselju Ledinek predstavlja ločen sistem. Dolžina zgrajene fekalne kanalizacije je 5979 m. Po načinu odvajanja odpadne vode je ta kanalizacijski sistem gravitacijski (težnostni) ter v celoti speljan v čistilno napravo (v nadaljevanju ČN Ledinek).

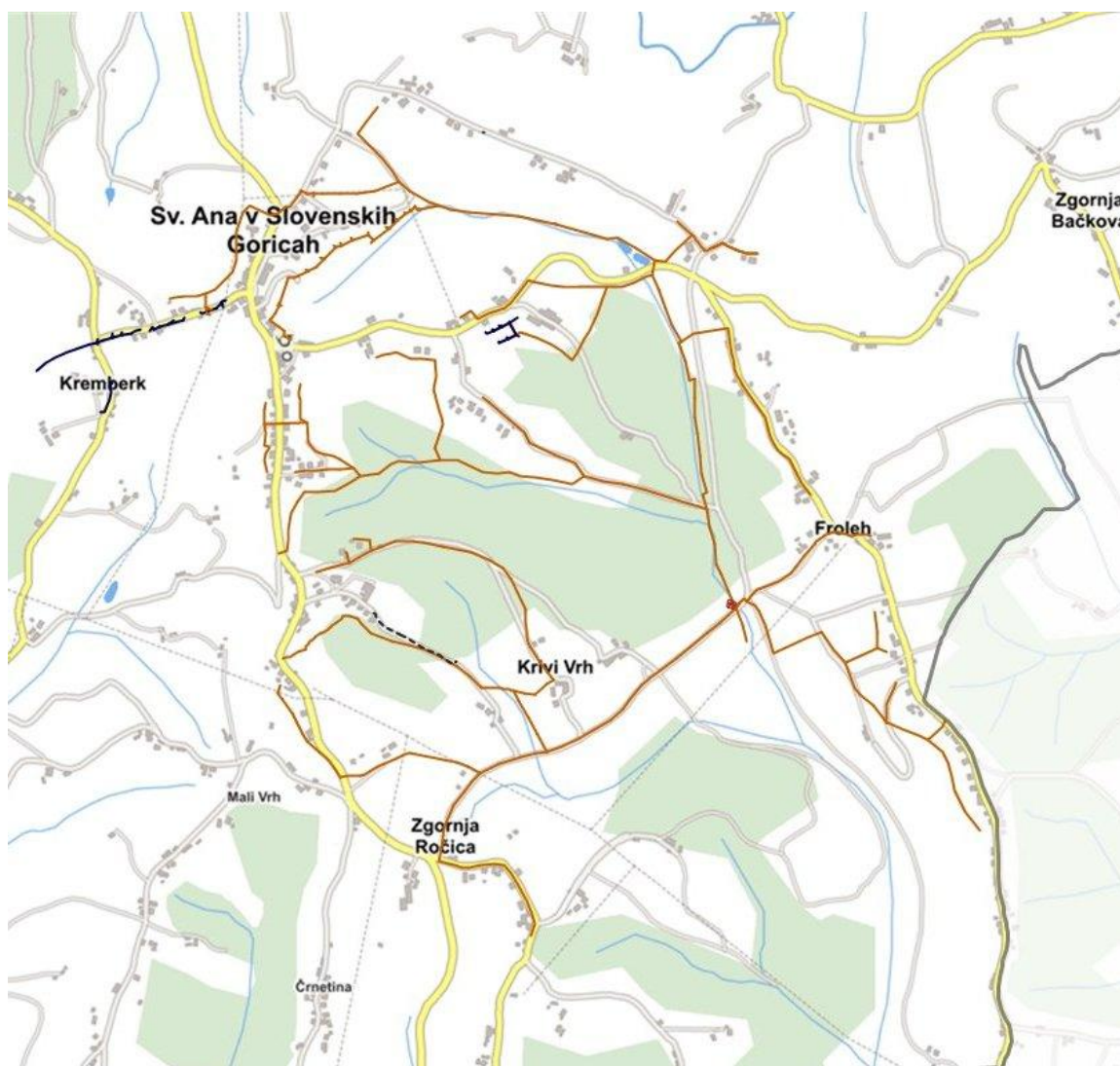
Dolžina meteorne kanalizacije za odvodnjavanje cest je 305 m. Iz slike 3 je razviden razvejan sistem fekalne kanalizacije (rjava linija) ter meteorne kanalizacije (modra linija)

Slika 4: Obstoječi kanalizacijski sistem naselja Lokavec in lokacija ČN Lokavec



Dolžina zgrajene fekalne kanalizacije v naselju Lokavec je 2724 m. Sistem izgrajene kanalizacije je t.i. ločen sistem. Po načinu odvajanja odpadne vode je ta kanalizacijski sistem v celoti gravitacijski oz. težnostni ter speljan v ČN Lokavec. Dolžina meteorne kanalizacije za odvodnjavanje cest znaša 1216 m. Iz slike 4 je razviden razvejan sistem fekalne kanalizacije (rjava linija) ter meteorne kanalizacije (modra linija).

Slika 5: Obstoječi kanalizacijski sistem naselja Sveta Ana



Dolžina zgrajene fekalne kanalizacije v naselju Sveta Ana v Slov. goricah je 4497 m. Nanjo je navezan tudi del naselja Zgornja Ščavnica. Kanalizacijski sistem je ločen sistem ter po načinu odvajanja odpadne vode v celoti gravitacijski oz. težnostni. Obstoječa fekalna kanalizacija je navezana na predmetno čistilno napravo. Dolžina meteorne kanalizacije za odvodnjavanje cest je 767 m. Iz slike 5 je razviden sistem fekalne kanalizacije (rjava linija) ter meteorne kanalizacije (modra linija). Omenjeni obstoječi kanalizacijski sistemi so zgrajeni s pomočjo PVC cevi DN 200 ter betonskih cevi DN 300.

Z izgradnjo kanalizacije so se povezali obstoječi kanalizacijski vodi, ki so nato speljani do lokacije čistilne naprave. Izgrajeni so tudi navezovalni jaški, na katere se tako povežejo priključki stanovanjskih objektov. Sistem kanalizacije je gravitacijski in delno tlačni. Vgrajene so cevi PVC/SN8 DN 250 mm, jaški so PE DN 1000 mm. Tlačni vodi so izgrajeni s cevjo PEHD100 SDR 17 PN 10 DN 90 mm, po SIST ISO 8772, ki se spaja z elektrouporabno spojko.

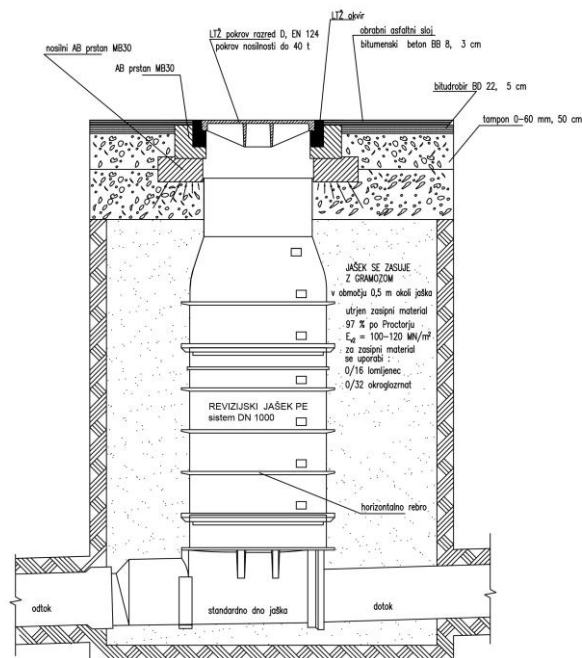
Skupna izmera kanalizacijskega sistema znaša 13705 m. Od tega je 13506 m gravitacijske kanalizacije in 199,0 m tlačne kanalizacije. Celoten kanalizacijski sistem ima eno črpališče. Vgrajeni sta dve potopni črpalke na prosti hod DN 90 mm. Revizijski jašek, na katerem je priključena čistilna naprava, ima funkcijo merilnega jaška. Čistilna naprava deluje z grobim predčiščenjem (rotacijske grablje ter lovilci maščob in peska). V nadaljevanju se voda očisti na tipski biološki stopnji vrste Rešetilovs (MBBR) s pomočjo UV sterilizacije.

Sam kanalizacijski sistem je zasnovan tako, da poteka po javnih površinah in delno zaradi razgibanosti terena tudi po zasebnih zemljiščih. Teren je omogočal izgradnjo gravitacijskega odvoda odpadnih vod, na kanalu 5.0 pa je zaradi razgibanosti terena izgrajen tlačni kanalizacijski sistem za odvajanje odpadnih vod. Kanalizacijsko

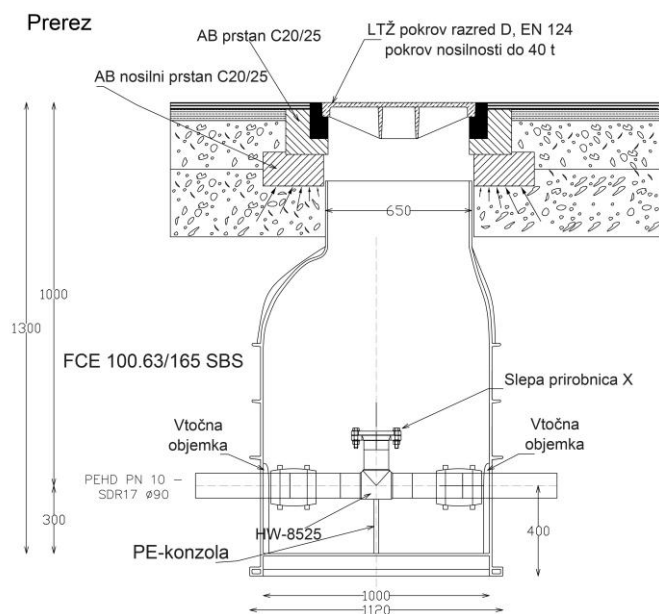
omrežje je zasnovano tako, da bo možen priklop odpadnih vod iz stanovanjskih objektov na nivoju pritličja z normalnim gravitacijskim kanalom. Slika 6 prikazuje izgrajen kanalizacijski sistem (modra barva) s čistilno napravo in črpališčem.

Na tlačnem vodu Kanal 5.0-tlak je vgrajen en čistilni jašek kot je predstavljen.

Slika 6: Revizijski jašek DN100



Slika 7 : Čistilni jašek



3.1 Podatki o komunalnih čistilnih napravah

Poglavje obsega podatke o komunalnih čistilnih napravah v občinah, kjer bi se izvajala GJS.

Preglednica 7: Komunalne čistilne naprave v občini

ID KČN in Naziv	X	Y	ALI JE KČN OPREMJENA ZA SPREJEM IN ODBELAVO BLATA Z DRUGIH ČN? [DA/NE]
ID 7343 - ČN LEDINEK (280PE)	166337	562829	NE
ID 7344- ČN LOKAVEC (2x210PE)	172404	562517	NE
ID 9041- ČN SVETA ANA (2x650PE)	166692	566106	NE

Slika 8: Čistilna naprava Ledinek



Obstoječa čistilna naprava Ledinek premore kapaciteto 280 PE, do sedaj pa je nanjo priključenih 48 gospodinjstev. Skupno število prebivalcev v naselju je 241. Tehnologija čiščenja je tipski precejalnik. Odpadna voda priteka v triprekatno greznico. Od tod se voda pretaka v tipski precejalnik, iz slednjega pa v krožni usedalnik, kjer se mulj s pomočjo talne črpalke prečrpa v greznico, čista voda pa preko merilnega jaška odteče v recipient.

Odvečni mulj se s pomočjo črpalke vrača v primarni usedalnik od koder se občasno odvaža na večjo -drugo čistilno napravo.

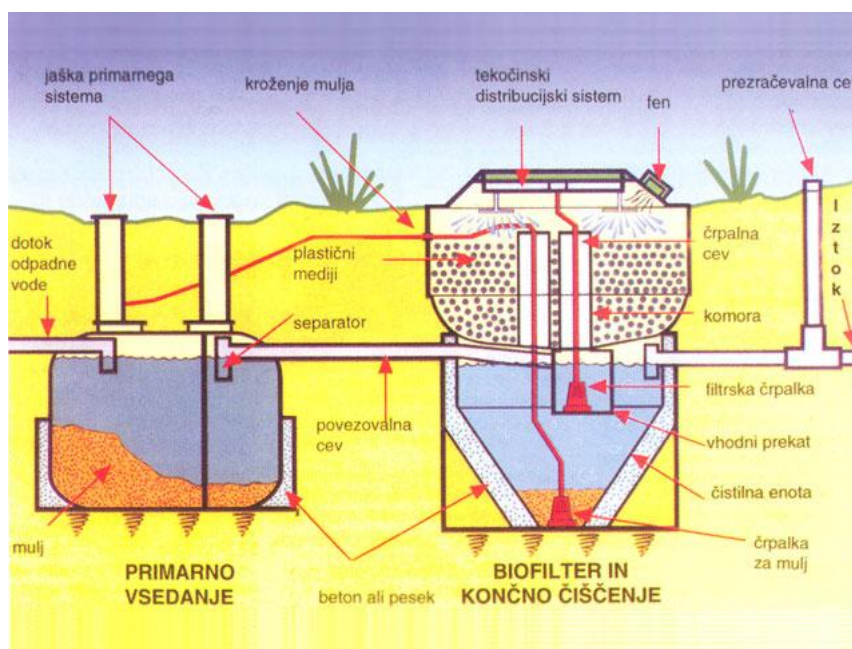
V sklopu čistilne naprave so sledeči objekti:

Troprekatna greznica 35 m³,

Precejalnik 28 m³,

Naknadni usedalnik 15 m³.

Slika 9: Shematski prikaz delovanja čistilne naprave



Vir: SEZAM, 2018

Slika 10: Čistilna naprava Lokavec



Čistilna naprava v naselju Lokavec ima kapaciteto 2x 210 PE, trenutno pa je priključenih 42 gospodinjstev. Skupno število prebivalcev v naselju je 201. Tehnologijo čiščenja predstavlja tipski precejalnik. Pri tem odpadna voda priteka na rotomat. Za njim se nahaja črpališče, ki prečrpa mehansko očiščeno vodo v emšerjev usedalnik. Iz slednjega se voda pretaka v tipski precejalnik in od tod v krožni usedalnik, kjer se mulj s pomočjo talne črpalke prečrpa v emšer, čista voda pa preko merilnega jaška odteče v recipient. Linija vode: dotok na čistilno napravo je urejen preko črpalnega jaška, v katerem so tudi grablje s kompaktorjem ograbkov, kjer se odstranjujejo večji delci. Prva stopnja čiščenja na čistilni napravi je primarni usedalnik. Odpadna voda iz primarnega usedalnika je speljana v 2 biološki stopnji čiščenja (ki delujeta vzporedno). Te sta montažna objekta iz armiranega poliestra s pritrjeno biomaso (precejalnik) Bioclere tip B-210 z integriranim sekundarnim

usedalnikom. Iztok iz bioloških stopenj je speljan do skupnega merilnega jaška, od tod pa v meteorni kanal, ki vodi v Ščavnico

V sklopu čistilne naprave so sledeči objekti:

Primarni usedalnik: 50 m³,

Precejalnik: 2x 30 m³ (biološka cona: ca. 2x 25 m³, integriran),

Sekundarni usedalnik ca. 2x 4 m³,

Skupni izpustni jašek (merilni jašek).

Tehnologija uporabljenega precejalnika na zgoraj omenjenih čistilnih napravah Ledinek in Lokavec je tipa BIOCLERE.

Naprava je predvidena za uporabo pri potrebah med 50 do 2.000 PE, s sistemom precejalnika s pritrjeno biomaso. Ker so naprave neobčutljive za nekonstantne dotoke, so primerne za storitvene objekte (gostišča, hotelski kompleksi, bencinski servis ipd.) ter manjša in nekoliko večja naselja. Čistilne naprave BIOCLERE delujejo kot mehansko-biološke čistilne naprave in so primarno namenjene čiščenju sanitarnih odpadnih voda iz posameznih dislociranih objektov. Postopek čiščenja odpadne vode poteka tako, da se najprej opravi primarno mehansko čiščenje (sedimentacija) v triprekatni pretočni greznici oz. emšerju, kasneje pa biološko čiščenje v precejalniku z naknadnim usedalnikom. Odpadna voda (mehansko očiščena), ki iz mehanske stopnje priteka v centralni del naknadnega usedalnika, se s pomočjo črpalke skozi posebne difuzorje razpršuje po plastičnih nosilcih aktivnega blata. Na teh se izoblikuje aktivno blato kot prevleka sestavljena iz številnih mikroorganizmov. Ti pa za rast in razvoj potrebujejo organske snovi, ki so v odpadni vodi in jo s tem čistijo. Aktivno blato pri tem stalno prirašča in odmira. Odmrlo blato se od nosilca s časom odlušči in se posede v konusno dno sekundarnega oz. naknadnega usedalnika. Usedlo blato se po določenem času s pomočjo druge črpalke občasno prečrpa na začetek mehanske stopnje. Tam se s primarnim blatom delno mineralizira v anaerobnih pogojih. Za večje kapacitete od 200 PE se priporoča izgradnja emšerjev, saj imajo le-ti večji učinek čiščenja.

Naprave BIOCLERE so izdelane iz dvojnega armiranega poliestrskega plašča z vmesno izolacijo. Naknadni usedalnik je v obliki obrnjenega prisekanega stožca, nad katerim je ovalni cilinder s HUFO nosilci (filtri). Za delitev in recirkulacijo se v manjšem cilindru sredi naknadnega usedalnika nahaja potopna črpalka, ki razpršuje vodo po polnilu precejalnika. Za potrebe prezračevanja ter tudi ogrevanje zraka v notranjosti precejalnika se v obodnem cilindru nahaja ventilator z grelcem. Delovanje čistilne naprave se uravnava z avtomatskim delovanjem črpalke za recirkulacijo in s pomočjo črpalke za odvajanje odvečnega blata v elektro-krmilni omarici, ki se nahaja na zunanji steni obodnega cilindra. Če so naprave večje od kapacitete 280 PE, imajo dva naknadna usedalnika in ovalno nadgradnjo cilindra, v katerih se nahajajo HUFO nosilci, ki so razvidni iz slike 8. Te naprave vsebujejo po dve recirkulacijski črpalki in dve črpalki za odvajanje sekundarnega blata v mehansko stopnjo. Opisane tipske naprave do 500 PE se lahko sestavljajo tudi do kapacitete 2.000 PE, zaradi česar so zelo primerne za fazno gradnjo. Pri sami gradnji in postavitvi naprav je pomembno tudi, da se le-te vgradijo v »nepovozne« površine, pri čemer moramo upoštevati dejstvo, da mora teren omogočati dostop komunalnega vozila ali vsaj traktorsko cisterno.

Slika 11: HUFO nosilci



Slika 12: Čistilna naprava Sveta Ana



Čistilna naprava ustreza MBBR sistemu. Nahaja se na parcelni št.: 59/5, k.o.: Zgornja Ročica. Naprava je kapacitete 1300 PE, trenutno je priključenih 214 gospodinjstev.

V sklopu čistilne naprave so sledeči objekti:

Grablje in črpališče 1,5 m³,

Lovilec maščob in peskolov 25 m³,

Črpališče 4 m³,

I. Biološki reaktor (MBBR) 45 m³,

II. Biološki reaktor (MBBR) 45 m³

Zalogovnik za mulj 25 m³,

Naknadni usedalnik 5 m³.

Zasnova naprave temelji na grobem predčiščenju, ki se vrši s pomočjo tipskih rotacijskih grabelj in lovilca maščob ter peska. Tako očiščena voda grobih delcev se bo nadalje obdelovala na tipski biološki stopnji vrste Rešetilovs (MBBR), v katero spada tudi UV sterilizacija vode. Tip naprave je kapacitete 2x 650 PE, torej dve enoti s kapaciteto 650 PE.

Tehnični proces čiščenja:

- odpadna voda priteče po kanalizaciji v jašek z rotacijskimi grabljami in rešetkami, kjer se izločijo večji kosi;
- nato se prelije v naslednji jašek, ki deluje kot maščobnik oz. peskolov;
- od tam gre voda naprej v črpališče, kjer se prečrpa v primarni usedalnik (sedimentacija primarnega blata);
- delno očiščena voda odteče dalje v aeracijski bazen (biološki proces čiščenja);
- nazadnje se očiščena voda prelije skozi dezinfekcijsko enoto (UV sterilizacija) v odtok.

Tehnologija čiščenja je torej na osnovi MBBR (movin-bed biofilm reactor). Proces je učinkovitejši zaradi selektivnega zadrževanja velike koncentracije aktivne biomase brez recikliranja blata. Voda priteka v jašek z grobimi grabljami, peskolov in lovilec maščob ter nato v črpališče. Biološka stopnja je sestavljena iz laminarnega usedalnika za odvečno blato, biološkega reaktorja na tehnologiji MBBR in sekundarnega usedalnika. Izток je speljan preko UV dezinfekcije ter preko merilnega jaška v recipient.

Blato se izčrpava pod lamelnim usedalnikom v zalogovnik blata od koder se občasno vsebina odpelje na večjo, drugo Centralno čistilno napravo.

4 PREDSTAVITEV IN ZGODOVINA IZVAJALCA GJS

Podjetje je bilo ustanovljeno in v sodni register vpisano 1.3.2004 z glavno dejavnostjo Arhitekturno projektiranje, njegovi zaposleni pa na področju projektiranja delujejo že od leta 2001. Sprva projektivno podjetje se je sčasoma specializiralo za projektiranje čistilnih naprav in kanalizacije, natančneje vakuumskih kanalizacij in čistilnih naprav temelječih na MBBR tehnologiji (moving-bed-biofilm-reactor). Vzporedno z rastjo poslovanja iz naslova projektiranja, je v podjetju tekla tudi raziskovalno razvojna dejavnost in dejavnost povezovanja z zunanjimi partnerji. Podjetje AGJ d.o.o. trenutno zaposluje 15 ljudi. Goran Rebernik podjetje vodi od njegove ustanovitve, že pred tem pa je intenzivno deloval na področju načrtovanja in gradnje čistilnih naprav ter kanalizacijskih sistemov. Leta praktičnih izkušenj je leta 2004 prenesel v lastno podjetje. Z rastjo poslovanja je dopolnjeval svoja organizacijska znanja. Poznavanje panoge, uspešno poslovanje podjetja od ustanovitve naprej, ugled, ki ga rastoče podjetje uživa med strankami, potencialnimi strankami in poslovnimi partnerji, 40% stabilna minimalna letna rast poslovanja in jasna vizija prihodnjega razvoja so pokazatelj, da je direktor podjetja dobro usposobljen in primeren za vodenje dejavnosti podjetja. Podjetje je projektno organizirano in nima nadzornih organov. Z rastjo se podjetju obetajo tudi manjše organizacijske spremembe, predvsem v smislu selitve v večje poslovne prostore, dodatnega zaposlovanja in boljše organizacije dela.

Na področju raziskav in razvoja so pomembni dosežki predvsem razvoj lastnih programskih orodij za dimenzioniranje kanalizacije in čistilnih naprav, ki sta plod večletnih izkušenj s konkretnimi konstrukcijskimi projekti in razvoj lastne šobe za čiščenje dna kanalov v kanalizacijskih sistemih in sistemih čistilnih naprav z bistveno večjim izkoristkom kot tržno razpoložljive rešitve.

Sčasoma se je dejavnost podjetja razširila od gole konstrukcije na vodenje projektov izgradnje in zagona konstrukcijskih projektov. V zadnjih letih podjetje ugotavlja izjemno povezanost med rednim vzdrževanjem čistilnih naprav in njihovim optimalnim delovanjem, zato svojo dejavnost širi tudi na to področje, s tem ko leta 2007 doregistira dejavnost ravnanja z odpadki. S tem se trgu predstavi kot celostni ponudnik, ki svoji stranki ne zagotavlja le optimalne konstrukcije čistilne naprave ampak tudi njeno kontinuirano optimalno delovanje.

Glavno vodilo podjetja AGJ d.o.o. je skrb za brezhibno delovanje kanalizacijskih omrežij ter učinkovitost in ekonomičnost delovanja čistilnih naprav. Poslovno potrebna sredstva za izvajanje storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, ki jih AGJ uporablja, so upoštevana v višini nabavne vrednosti osnovnih sredstev, neposredno potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in na dan 31.12.2024 znašajo 671.202,79€. Vrednost poslovno potrebnih sredstev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se deli med tržno dejavnost in gospodarsko javno službo glede na količino porabljenega časa posameznih vozil oz. količino prečiščene in odvedene komunalne odpadne vode. Ker donosa na poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca ni upoštevan pri kalkulaciji cen posamezne storitve javne službe, delitev poslovno potrebnih osnovnih sredstev po posameznih dejavnostih ni potrebna.

4.1 Podatki o številu delovnih mest, ki so namenjeni izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe v občinah

V preglednici so podani podatki o številu delovnih mest, ki so namenjeni izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe in podatki o nalogah za posamezno delovno mesto. Torej za celoten segment odvajanja in čiščenja, kamor sodi delo na čistilni napravi, kot na vzdrževanju javne kanalizacije, razpored dela,...

Preglednica 8: Podatki o številu delovnih mest

Naziv delovnega mesta	Št. zaposlenih
Strokovni sodelavec za vzdrževanje in upravljanje ČN in kanalizacijskega omrežja	2
Voznik posebnega komunalnega vozila	6
Strokovno- tehnična podpora	3
Obračun pristojbin in druge evidence	1

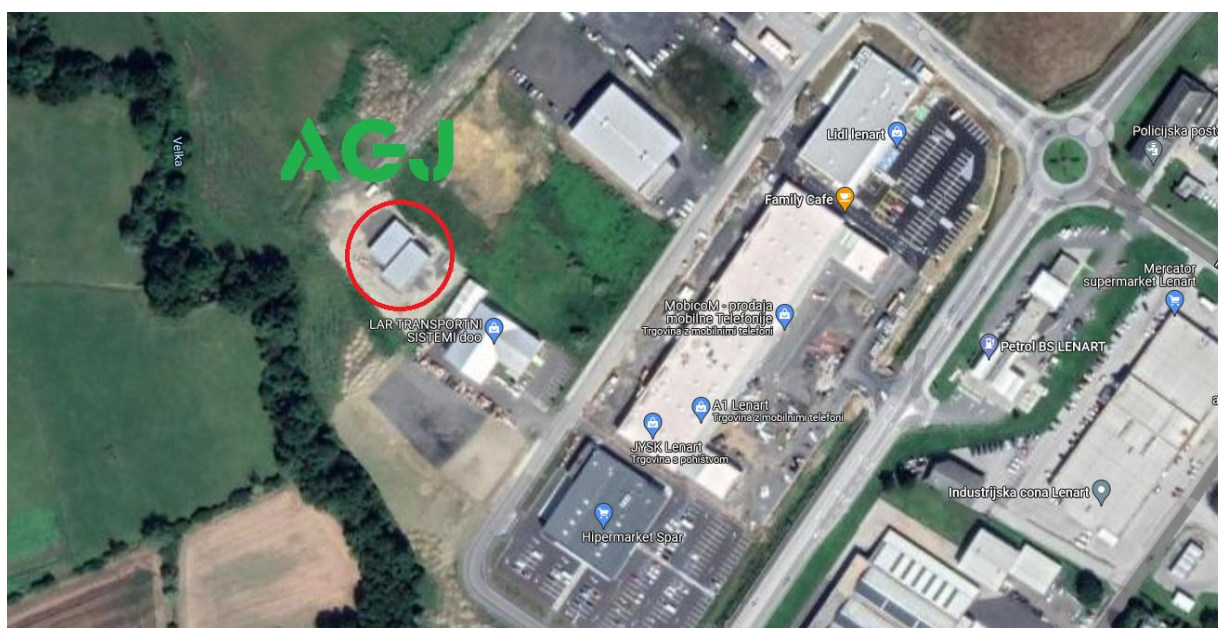
4.2 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

AGJ razpolaga z vso potrebno opremo in znanjem za izvajanje gospodarske javne službe in okoljevarstvenimi dovoljenji. Smo usposobljeni za upravljanje s kanalizacijskimi sistemi ter čistilnimi napravami, odvoz, prevzem in čiščenje peskolovov, oljnih in maščobnih lovilcev, praznjenje greznic in prevzem blata.

Preglednica 9: Obseg osnovnih sredstev za potrebe izvajanja storitev GJS

Zap. št.	Prostor	Opis prostora
1	Poslovni prostori z garažami	v tlorisni izmeri 350 m ² , na naslovu, PE Industrijska ulica 56, 2230 Lenart

Slika 13: Lokacija poslovnih prostorov PE Industrijska ulica 56, 2230 Lenart



Zap. št.	Opis osnovnih sredstev	Osnovno sredstvo
1	-Funkcije: prediranje kanalizacije, črpanje odpadnih voda, muljev in blata, prezračevanje, freziranje korenin in betona v kanalizacijskih ceveh -Kapaciteta rezervoarja: 3m ³ voda+ 5m ³ mulj -Kapaciteta visokotlačne vodne črpalke: 274 l/min, 200 bar -Kapaciteta vakumske črpalke: 2800m ³ /h -Nadgradnja je v celoti ogrevana in omogoča nemoteno delovanje do -15°C zunanje. Vozilo za čiščenje kanalizacije, MKČN in greznic na težje prehodnem terenu, z možnostjo delovanja do -15°C. Vozilo konfiguracije »4x4«.	Cappellotto CAP COMBI 1800 CL /IVECO TRAKKER AD190T33W »4X4« Reg.št.: MB ZE 284
2	- Vozilo za čiščenje kanalizacije, MKČN in greznic ter oljnih-maščobnih lovilcev, z možnostjo delovanja do -15°C	Cappellotto CAP COMBI 2600 CL-MF ADR / DAF CF85.460 FAN EURO 5 Reg.št.: MB CL 908
3	- vozilo namenjeno za praznjenje greznic in hišnih ČN ter čiščenje hišnih kanalizacijskih priključkov. Kapaciteta 6m ³ mulj in 1m ³ voda za pranje. Vakuum črpalka 1200 m ³ /h, visokotlačna črpalka 160 bar, 80 l/min. Vozilo za čiščenje greznic in hišnih ČN.	MUT 6000-1500 / SCANIA R124/3550 Reg.št.: MB TZ 257
4	Vozilo za pregled kanalizacij z samohodno vodljivo TV kamero z zapisovalnikom, merilcem dolžine in senzorjem naklona, za pregled	Ipek Rover 125 / Citroen Berlingo HDi 90 Club L1

	cevovoda z dolžino kabla min 150 m	Furgon Reg.št.: MB ZT 521
5	-Funkcije: prediranje kanalizacije, črpanje odpadnih voda, muljev in blata, prezračevanje, freziranje korenin in betona v kanalizacijskih ceveh -Kapaciteta rezervoarja: 6m3 voda+ 8m3 mulj -Kapaciteta visokotlačne vodne črpalke: 350 l/min, 230 bar -Kapaciteta vakumske črpalke: 2800m3/h -Nadgradnja je v celoti ogrevana in omogoča nemoteno delovanje do -15°C zunanje. Vozilo za čiščenje kanalizacije, MKČN in peskolovov. Za čiščenje ne potrebuje pitno vodo, saj si jo proizvaja samo s sistemom reciklaže odpadne vode. Odpadno vodo lahko tudi neposredno predela in vrača kot očiščeno na mestu samem- mobilna čistilna naprava.	Cappellotto CAPRECY2600 /DAF CF480 FAN EURO6 Reg.št.: MB 88 IPM
6	Stroji in spirale za odmaševanje cevi, ročne potisne kamere za pregled odtokov	Intervencijska oprema
7	Nameščeni vsi potrebni operacijski sistemi ,....	Računalniki z monitorji
8	GPS System 500, Leica	Geodetski instrumenti
9	HP Designyez 110+	Printerji
10	Obračun okoljske dajatve, odvajanja in čiščenja ter program ROV za planiranje odvoza greznic,	Programska oprema-BASS
11	Oprema za vodenje katastra	Kataster-SEWER
12	Drobni inventar	

Pri izvajanju javne službe se razpolaga z vozili za čiščenje in izčrpavanje kanalov, vozili za TV pregled kanalov. Za manjša gradbena popravila uporabljamo ročno orodje na hidro pogon (pnevmatska okopna kladiva, rezalke, ventilatorji,..).

Slika 14: Vozni park za izvajanje gospodarske javne službe



CAPPELOTTO CAP COMBI 26 ADR 26



CAPPELOTTO CAP COMBI 18 4x4



SCANIA 340-18 MUT

Citroen Berlingo z vgrajeno TV kamero IPEK (vozilo s kamero)



DAF Recycler CF480FAN

4.3 Število delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem gospodarske javne službe

Družba AGJ d.o.o. za zagotavljanje kakovostnih storitev v okviru gospodarske javne službe nudi celoten nabor razpoložljivih kadrov. Seznam kadra za potrebe izvajanja GJS:

Preglednica 10: Seznam razpoložljivega kadra

Naziv delovnega mesta Tehnični kader	Ime in priimek	Izobrazba	Delovne izkušnje	Status (redno zaposlen/pogodbeni sodelavec)
Odgovorni vodja vzdrževanja	Sara Papst	Dipl.ing.gradb	13 let	Redno zaposlen
Vodja organizacije in koordinacije del rednega vzdrževanja	Tomaž Klemenšak	Gradb.ing.	15 let	Redno zaposlen
Delavec za administrativno tehničnih nalog	Andrej Jemenšek	Grad.tehnik	25 let	Redno zaposlen
Delavka za pripravo in izdelavo obračunov z opravljenim ZUP, planiranje in druga koordinacija za sektor komunala , vodja sektorja	Jasmina Trojner Kraner	Mag.poslovnih ved-ekonomist	22 let	Redno zaposlen
Operativni kader				
Voznik C kategorije - strojnik	Jernej Senekovič	Strojni tehnik kmetijske mehanizacije	2 leti	Redno zaposlen
Voznik C kategorije - strojnik	Gregor Bezjak	Elektro/računalniški tehnik	8 let	Redno zaposlen
Voznik C kategorije - strojnik	Blaž Dvoršak	Strojni tehnik	4 leta	Redno zaposlen
Skupinovodja	Matjaž Sevšek	Elektro/računalniški tehnik	2 leti	Redno zaposlen
Komunalni delavec	Dušan Kokol	Strojni mehanik	10 let	Redno zaposlen
Komunalni delavec	Aleš Zupančič	Mizar	10 let	Redno zaposlen

5 OPREDELITEV NAČINA IZVAJANJA GJS

Na področju, kjer je zgrajen javni kanalizacijski sistem se izvajajo naloge povezane z odvajanjem in čiščenjem odpadne komunalne vode. Na preostalih področjih se zagotavljajo in izvajajo naloge povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

V skladu z veljavnimi predpisi izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda zagotavlja in izvaja:

- redno vzdrževanje objektov za čiščenje odpadne vode,
- na območjih, kjer ni javne kanalizacije in le ta ni predvidena, zagotavljati storitve praznjenja greznic, odvoza grezničnih gošč in odvečnega blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter storitev, povezanih z obratovanjem MKČN,
- čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,
- čiščenje odpadne padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,
- upravljanje MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE,
- upravljanje nepretočnih greznic, ki jih zagotavlja občina in upravlja izvajalec javne službe,
- čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine,
- prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč,
- čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelava ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo novi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda,
- izdelava Programa odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda
- (potrditev na občinskem svetu, posredovanje ministrstvu),
- izvajanje nadzora in monitoringa o delovanju čistilnih naprav in kvaliteti očiščene vode, ki se spušča v okolje.

5.1 Način izvajanja javne službe v posameznih objektih in predvidene spremembe v času izvajanja veljavnosti programa

V času veljavnosti programa so zajeti naslednji objekti:

- objekti, ki so priključeni na javno kanalizacijo imajo urejeno redno odvajanje odpadne komunalne vode v sistem javne kanalizacije, skladno s 16. členom Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV),
- objekti, ki so priključene na greznico skladno s 17. členom Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV),
- MKČN skladno s 17. členom Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV).

V času veljavnosti programa se pričakujejo spremembe predvsem v večjem številu vgrajenih malih komunalnih čistilnih naprav za posamezne objekte.

5.2 Načrt vzdrževanja in čiščenja javne kanalizacije, z opisom zato predvidenih tehnologij

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda na državnem nivoju ureja Uredba o odvajanju in komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV). Tako se mora komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, kjer je kanalizacija obvezno odvajati v javno kanalizacijo skladno s

16. členom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Ur.l.RS št. 64/2012, 64/2014, 98/2015), dana uredba tako določa:

(1) Na območju, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, mora investitor ali lastnik objekta, v katerem nastaja komunalna odpadna voda, zagotoviti, da se komunalna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Na območju, ki ni območje iz prejšnjega odstavka, mora investitor ali lastnik objekta, v katerem nastaja komunalna odpadna voda, zagotoviti, da se za komunalno odpadno vodo pred odvajanjem neposredno ali posredno v vode, izvedejo ukrepi v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(3) Če ima stavba upravnika, določenega v skladu s predpisi, ki urejajo stanovanja, lahko obveznosti iz prejšnjih odstavkov tega člena prevzame upravnik.

Tehnologija vzdrževanja in čiščenja javne kanalizacije je vse do danes mogoče razporediti v dve kategoriji in sicer :

- intervencijsko čiščenje do katerega pride ob delni ali polni zamašitvi določenega kanalskega odseka,
- sistematično - redno čiščenje, ki predstavlja preventiven ukrep in se vrši po vnaprej pripravljenem programu.

Vzdrževanje obsega:

1. Tekočo kontrolo stanja na omrežju, ki se sestoji iz;

- sistematičnih obhodov omrežja v določenih časovnih intervalih, ki jih opravljajo posebej za to kvalificirano zaposleno osebje. Ti javljajo vse vidne spremembe strokovni službi, katera po potrebi opravi podrobnejši pregled,

- vzdrževanje sistema aparaturne za merjenje in registracijo dogajanja v omrežju, kot je npr. nihanje pretoka ali pojav nevarnih vrst odpadne vode oz. plinov,

- zbiranje pripomb porabnikov in strokovnih služb ter sinteza vseh zbranih podatkov bodisi za pripravo predloga plana vzdrževanja, ali zahtevo za intervencijo;

2. Sistematični pregled kanalskega omrežja in objektov po vnaprej pripravljenem planu in čiščenje omrežja in objektov z manjšimi popravili;

3. Izvajanje popravil;

4. Minimalno 1x tedensko se zagotavlja vizualni pregled delovanja čistilnih naprav. Ob takojšnji registraciji napake, tako vizualni kot elektronski preko prenosa podatkov v nadzorni center, se nemudoma odpravi k sanaciji le te. V spomladanskih mesecih in poleti se vrši košnja trave na platojih ČN. V skladu s pravilnikom se izvajajo redni letni monitoringi.

5. Preventivna čiščenja kanalov na kritičnih odsekih,

6. Vizualne kontrole kanalov in priključnih jaškov,

7. Popravila revizijskih jaškov.

Vse do danes je ostalo intervencijsko čiščenje zahtevnejše, ne samo zaradi tega, ker je pri intervencijskem čiščenju treba iz kanala praviloma odstraniti večje količine materiala, ampak predvsem zaradi tega, da bi z odstranjevanjem sploh lahko pričeli, treba v kanal namestiti ustrezno orodje za odstranjevanje usedka, zruškov, ali drugega materiala, ki je povzročil zamašitev.

Če pride do večjega zmanjšanja pretočne sposobnosti ali polne zamašitve, je treba bodisi napako tako hitro odpraviti, da ne pride do težav pri priključenih porabnikih, ali pa instalirati pomožno napravo za transport vode. Pomožna naprava sestoji iz mobilnega črpalnega aparata, to je potopljene električne črpalke ali črpalnega agregata z ustrezno sesalno višino in pripadajočega sesalnega in tlačnega voda za premostitev odseka, ki je v okvari. V obeh primerih je potrebno paziti na to, da izberemo tak tip črpalke, ki ni izpostavljen zamašitvi, ker črpalke praktično ni mogoče zaščititi s sesalno košaro.

Čiščenje požiralnikov:

Cestni požiralniki praviloma tvorijo del sistema za odvodnjo odpadne vode iz cestišč. Glede na razmeroma slab standard vzdrževanja cestišč pri nas trenutno ni priporočljiva uporaba požiralnikov brez peskolovov. Peskolove pa je treba, če naj bi izpolnjevali svojo vlogo, redno vzdrževati, s tem, da iz njih odstranjujemo usedel pesek in blato. Pravilo je, da mora biti koristna globina peskolova pri usedalniku 1 m in da je peskolov potrebno izprazniti, ko usedlina doseže višino največ 0.5 m. Ob prevzemu kanalov v uporabo je treba posvetiti vso pazljivost njihovi vodotesnosti, ki se izvede po SIST EN 1610.

Poleg tega je seveda zelo pomembna tudi optična kontrola notranjosti kanala ob prevzemu, kakor tudi pred pričetkom čiščenja in po končanem čiščenju. Optična kontrola je mogoča samo s samohodno ali vlečno televizijsko kamero. Televizijska kamera je normalno konstruirana v obliki valja s premerom okrog 10 cm, v katerem je nameščena TV kamera z ustrezno premično optiko za spremembo zornega kota kamere ter močan

vir svetlobe. Vse skupaj je vodotesno in hermetično zaprto, tako da lahko sistem deluje tudi pod praktično neomejenim vodnim pritiskom. Vozilo ima urejen lasten vir za oskrbo za električno energijo, TV ekran in običajno tudi videorekorder za ohranitev TV posnetkov, pogosto pa tudi fotografsko kamero, ki dovoljuje direktno fotografiranje pomembnejših podrobnosti.

Na ekranu je avtomatično registriran čas posnetka in pa dolžina odvitega napajalnega kabla, kar omogoča razmeroma natančno določitev mesta posameznih posnetkov.

5.3 Opis sistema za zaznavanje izrednih dogodkov in napak v delovanju javne kanalizacije in dokumentiranje odpravljenih napak

- Puščanje kanalizacijskega omrežja, (izvedba popravila v kolikor je možno, obvestilo lastniku infrastrukture, investicijska sanacija lastnika omrežja),.
- okvare tehnoloških sklopov (izvedba popravila v kolikor je možno, obvestilo lastniku infrastrukture, investicijska sanacija lastnika omrežja).
- prekinitev delovanja komunalnih čistilnih naprav (obvestilo inšpekciji, lastniku, izvedba popravila, izvedba popravila s strani lastnika infrastrukture),
- delovanje razbremenilnikov, (letni vizualni pregledi, čiščenje mrež, mulja, peska).
- Celotni sistem elektro mehanskih sklopov je povezan v daljinskim nadzornim centrom GSM.

5.4 Opis sistema za odpravljanje napak v delovanju javne kanalizacije in dokumentiranje odpravljanja napak

1. Redno vzdrževanje,
2. Investicijsko vzdrževanje lastnika,
3. Opis in sporočanje lastniku.

Vse nepravilnosti, ki se zaznajo na čistilnih napravah so vezane na GSM alarmiranje. Napake se odpravljajo:

- intervencijsko – ko je okvara taka, da bi škodo na opremi povečala, povzročila škodo tretji osebi ipd.,
- predhodno načrtovanje odprave napake – v primeru, da je sistem določen čas (do odprave pomanjkljivosti) zmožen obratovati v vzdrževalnem režimu,
- omejitev delovanja za določen čas do odprave okvare.

Vršijo se tekoče kontrole stanja na omrežju, ki jih sestavljajo sistematičnih obhodi omrežja v določenih časovnih intervalih, ki jih opravljajo posebej za to kvalificirani uslužbenci. Ti javljajo vse vidne spremembe, katera po potrebi tudi odpravijo. Vzpostavljen je tudi sistem za vzdrževanje aparatov za merjenje in registracijo dogajanja v omrežju, kot je npr. nihanje pretoka ali pojav nevarnih vrst odpadne vode oz. plinov.

Zbirajo se pripombe uporabnikov in strokovnih služb ter sinteza vseh zbranih podatkov bodisi za pripravo predloga plana vzdrževanja, ali zahtevo za intervencijo.

Vršijo se sistematični pregled kanalskega omrežja in objektov po vnaprej pripravljenem planu in čiščenje omrežja in objektov z manjšimi popravili. Dokumentiranje, odpravljanje napak (obratovalni dnevnik, zapisi, opombe, itd..).

5.5 Podatki o količini komunalne odpadne vode, ki nastaja na območju izvajanja javne službe

Količino komunalne odpadne vode, ki nastaja na območju izvajanja javne službe, se ugotavlja iz izmerjene in obračunane količine porabljene/prodane vode na območju, kjer se zagotavlja oskrbo s pitno vodo in preračunano količino letne porabe vode na osebo, ki znaša v skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, 50 m³/leto za območja, katera se ne oskrbuje s pitno vodo in se tudi ni pridobilo podatka o izmerjeni porabi vode. V nadaljevanju so prikazane obračunane količine komunalne odpadne vode in obračunane količine padavinske odpadne vode uporabnikov za leto 2024. Količina komunalne odpadne vode je prikazana v dveh stolpcih preglednice 10. V prvem stolpcu je prikazana vsa količina

porabljene vode oz. komunalne odpadne vode, ki se jo je odvedlo v javni kanalizacijski sistem. V drugem stolpcu pa je prikazana količina porabljene vode in posledično nastale komunalne odpadne vode, ki je bila odvedena preko greznice oz. MKČN do 50 PE.

Preglednica 11: Količina komunalne odpadne vode

OBČINA	KOMUNALNA ODPADNA VODA, ki se odvaja v javno kanalizacijo [m ³ /leto]	KOMUNALNA ODPADNA VODA, ki se odvaja v obstoječe greznice MKČN do 50 PE in nepre. greznice [m ³ /leto]	PADAVINSKA ODPADNA VODA [m ³ /leto]
SVETA ANA	33.187,39	65.715,70	n.p.

5.6 Načrt ukrepov za zmanjševanje količin padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo

Prvi izmed ukrepov za zmanjšanje padavinskih odpadnih voda v javno kanalizacijo je vzpostavitev ločenega sistema odvodnjavanja padavinskih odpadnih voda in sprotno obveščanje občanov o odklopu padavinskih voda s fekalnih kanalskih sistemov ter zagotovitev lokalnega ponikanja padavinskih voda. Vsa na novo zgrajena javna kanalizacija se mora graditi v ločenem sistemu. Ob obnovah javne kanalizacije se, kadar je to ekonomsko upravičeno in tehnično izvedljivo, loči fekalno in padavinsko vodo. Zagotavlja se omejitev dotoka meteorne vode, ki doteka v fekalno kanalizacijsko omrežje peko pokrovov (tesnitev pokrovov–odprtine pri tečajih). Izvajalec GJS v izdanem soglasju za priklop na javno kanalizacijsko omrežje uporabnika obvesti, da mora v primeru fekalnega kanalizacijskega sistema padavinsko odpadno vodo s pomočjo ponikovalnice ponikati na lastnem zemljišču, fekalno pa speljati v kanalizacijsko omrežje. Pri obstoječem mešanem kanalizacijskem sistemu lahko uporabnik odpadno padavinsko vodo bodisi ponika na lastnem zemljišču bodisi jo odvaja preko kanalizacijskega omrežja. V interesu upravljavca je, da se odpadne padavinske vode ponikajo na zemljišče uporabnika.

5.7 Načrt izvajanja javne službe za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo

Minimalno 1x letno se vrši vizualni pregled kanalizacijskega omrežja na ključnih mestih. V kolikor se ugotovi zamašenost kanala, se ta nemudoma odpravi. Istočasno se pregleduje delovanje razbremenilnika z zadrževalnim bazenom in črpališčem. 1x letno se vrši čiščenje omenjenega objekta.

Minimalno 1x tedensko se zagotavlja vizualni pregled delovanja čistilne naprave. Ob takojšnji registraciji napake, tako vizualni kot elektronski preko prenosa podatkov v nadzorni center, se nemudoma odpravi k sanaciji le te. V spomladanskih mesecih in poleti se vrši košnja trave na platoju ČN. V skladu s pravilnikom se izvajajo redni letni monitoringi.

1 x na tri leta se vrši čiščenje glavnega kanalizacijskega voda. Redno se vrši čiščenje peskolovov. V sklopu vizualnih pregledov kanalizacije se evidentirajo tudi mehanske poškodbe (npr. poškodba pokrovov, poškodba cevi,...), ter se sanirajo.

Na območjih kjer je torej zgrajena javna kanalizacija, je priključitev na javno kanalizacijo obvezna in sicer je priključek potrebno urediti v roku 6 mesecev od dane možnosti s prijavnim obrazcem - Vloga za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje. AGJ d.o.o. kot izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod na območju občine vodi evidence priključkov in pri tem sodeluje s pristojno inšpekcijsko službo.

5.8 Načrt izvajanja javne službe za objekte, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v pretočne in ali nepretočne greznice

Greznice gošče in blato malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN), vsebujejo velike količine nitratov ter okolju in zdravju škodljivih snovi, zato sodijo na čistilno napravo, kjer se razgradijo in predajo pooblaščenemu izvajalcu v nadaljnjo obdelavo. Ravnanje z blatom je tako našemu okolju prijazno in je kontrolirano. Zaradi omenjenega negativnega vpliva, ki ga imajo greznice gošče in blato MKČN na okolje, državna zakonodaja predpisuje redno praznjenje greznice in blata malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na tri (3) leta (Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/2015)).

Izven strnjениh območij oz. izven meja aglomeracij, mora posamezni lastnik objekta, za komunalno odpadno vodo, ki nastaja v objektu, zagotoviti ustrezno odvajanje in čiščenje odpadnih vod, bodisi z zbiranjem v obstoječi greznici, nepretočni greznici ali MKČN, ali zbiranje odpadne vode v pred-izdelani greznici, iz katere se odpadna voda odvaja prek enote za nadaljnje čiščenje, filtracijo ali infiltracijo izdelano po standardih, ki jih določa omenjena Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

V izjemnih primerih, ko čiščenje odpadne vode z MKČN ni dovoljeno ali ni zadostno, je potrebno vgraditi nepretočno greznico. Taki primeri, so takrat, kadar:

- je prepovedano odvajanje odpadne vode v okolje zaradi vodovarstvena področja,
- če gre za posebne geografske razmere, ki bi negativno vplivale na delovanje MKČN,
- če gre za določene stavbe (stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališka stavba, kulturna dediščina, nestalno naseljeni objekti, transformatorske postaje, ipd.),
- če gre za specifiko terena s pogleda geologije, oziroma negativen vpliv posegov v prostor na okolico (plazljiva ali erozijska območja,...).

Obstoječe greznice se smejo uporabljati pod pogoji navedenimi v nadaljevanju in je nadgrajena z enoto za nadaljnje čiščenje, filtracijo ali infiltracijo, v skladu z zgoraj navedenimi standardi (SIST EN 12566-6, SIST EN 12566-5, SIST EN 12566-2).

Pretočna greznica mora ustrezati torej naslednjim pogojem:

- da se pri dimenzioniranju upošteva dnevna količina komunalne odpadne vode, 150 l/osebo na dan, razen če gre za stavbo za kratkotrajno nastanitev brez restavracije ali drugo gostinsko stavbo za kratkotrajno nastanitev (npr. planinska koča, gorsko zavetišče ali dom ali lovsko koča), kjer oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda ni zagotovljena in se upošteva dnevna količina komunalne odpadne vode 30 l/osebo na dan,
- njena koristna prostornina znaša najmanj 2 m³ na osebo, razen če gre za stavbo za kratkotrajno nastanitev brez restavracije ali drugo gostinsko stavbo za kratkotrajno nastanitev (npr. planinska koča, gorsko zavetišče ali dom ali lovsko koča), kjer oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda ni zagotovljena in njena koristna prostornina znaša najmanj 0,5 m³ na osebo, vendar ne manj kot 6 m³,
- ima tri prekate, pri čemer prostornina prvega prekata dosega približno polovico celotne prostornine pretočne greznice,
- je izvedena tako, da je preprečeno puščanje ali uhajanje njene vsebine v okolje,
- je izvedena tako, da je zagotovljeno njeno odzračevanje in
- je zagotovljeno ravnanje z blatom v skladu z zakonodajo.

Greznice gošče in blato MKČN, ki se zbira pri posameznem lastniku objekta, je potrebno obdelati. Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode tako občini nalaga, da zagotovi izvajanje storitev povezanih z greznicami in MKČN kot javno službo. Izvajalec javne službe je na območju celotne občine dolžan izvajati storitve praznjenja greznice in MKČN ter zagotoviti nadaljnjo obdelavo gošč in blata na komunalni čistilni napravi. To je dolžan storiti najmanj enkrat v treh letih za posamezen objekt, ki ni priključen na javno kanalizacijo.

V občini Sveta Ana v Slov. gor. se že od 1.8.2022 dalje sistematično prevzemajo greznice gošče in blato iz malih komunalnih čistilnih naprav na območju celotne občine, vsem uporabnikom, ki niso priključeni na javno kanalizacijsko omrežje.

Izvajalec GJS mesečno zaračunava storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN. Osnova za zaračunavanje teh storitev je količina porabljene pitne vode. Za področja, kjer uporabniki niso vključeni v javno službo oskrbe s pitno vodo in imajo lasten vodni vir ter nimajo urejenega merjenja vode z obračunskimi vodomeri, se bo storitev zaračunala glede na število stalno in začasno prijavljenih stanovalcev na naslovu, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m³ na osebo na dan. Povsod tam, kjer se

vrši javna služba oskrbe s pitno vodo, pa uporabniki nimajo ustreznega obračunskega vodomera, oz. dodatno uporabljajo svoje lastne vodne vire, se bo storitev obračunala po normirani porabi 1,2 m³ na dan za osnovni priključek DN 13, 15, 20. Za druge-večje premere priključka, pa se bo normirana poraba določila sorazmerno glede na faktorje določene v Uredbi »MEDO« (Ur.l. RS, št. 87/2012 in 109/2012). Pri pripravi cene storitev povezanih z greznicami in MKČN, je bilo upoštevano, da se bo storitev prevzema grezničnih gošč ali blata MKČN na posameznem odjemnem mestu izvajala enkrat v obdobju treh (3) let. Prevzem grezničnih gošč in blata MKČN se bo vršil po letnem planu.

Uporabnik je upravičen do brezplačnega odvoza grezničnih gošč enkrat v treh letih. Največ dvakrat v treh letih (velja za gospodinjstva v večjo porabo vode – več kot 28m³/mesec). V enkratni dovoz so vključeni vsi stroški: stroški prevoza, vodenje evidenc, drugi administrativni stroški, stroški obdelave in odlaganja grezničnih gošč na način z enkratnim črpanjem in odvozom do max 6m³ greznične gošče (zgoščeni del) na posamično gospodinjstvo. Če se na želji stranke prevzame večja količina greznične gošče se obračuna zgolj dodaten strošek obdelave te gošče nad določenimi 6m³ pavšala, vsi ostali stroški so zajeti v ceni odvoza.

Vsi dodatni odvozi se obračunajo skladno s cenikom izvajalca gospodarske javne službe. Izvajalec se zavezuje, da do v obdobju treh let izvedel vse odvoze po potrjenem seznamu uporabnikov. Odvozi, ki v preteklem triletnem obdobju še niso bili opravljeni, bodo izvedeni najkasneje do maja 2026 in se ne vštejejo v obračun teh gospodinjstev v novo tri letno obdobje, ki se prične s 1.1.2026 in zaključi 31.12.2028

Izvajalec GJS uporabnike vsakič pisno obvestil o datumu izvedbe storitve odvoza blata ali gošče in čiščenja greznice/MKČN in sicer vedno najmanj 8-10 dni pred izvedbo storitve. V primeru potrebe po spremembi datuma izvedbe storitve, je posamezni uporabnik dolžan to sporočiti izvajalcu GJS najmanj 3 dni pred načrtovano izvedbo. V tem primeru je izvajalec GJS dolžan storitev izvesti najpozneje v 30 dneh od prejema takšne zahteve. V nujnih primerih, ko je potrebno izven plana izvesti izredni odvoz gošče oz. blata, uporabnik kontaktira izvajalca GJS na gsm 051 646 402. Kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo z živinorejo, imajo v skladu z določili Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/2015) možnost, da blato iz lastne greznice oziroma MKČN, ki je manjša od 50 PE, zmešajo z gnojevko ali gnojnico ter jo skladiščijo najmanj šest (6) mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu. Kot dokazilo za oprostitev obveznosti praznjenja greznice ali MKČN, je potrebna pisna vloga, da se uporablja blato za gnojilo v kmetijstvu v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu (Uredba o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, Ur.l. RS, št. 62/08) -obrazec je na spletni strani izvajalca GJS.

Uporabnik bo tako uvrščen na seznam uporabnikov, katerim ni potrebno prazniti greznice oziroma MKČN in s čimer bo oproščen mesečnega plačevanja storitev povezanih z greznicami oz. MKČN. Vloga se šteje za ODOBRENO, če kmetijsko gospodarstvo izpolnjuje naslednji kriterij: na naslovu je registrirana kmetija in ima KMG-MID številko in ima uporabnik v reji živali ter, da je dosežen kriterij 1 GVŽ na 1 PE v gospodarstvu in uporabnik/vlagatelj izjavlja, da imamo na kmetijskem gospodarstvu tudi gnojno jamo, v ustrezni velikosti (m³) in je izvedena v skladu z veljavno zakonodajo (*Uredba o varstvu voda pred onesnaženjem z nitrati iz kmetijskih virov, Uradni list RS, št. 113/2009, 5/2013*), je vodotesna in se gnojevka iz nje ne razliva po terenu ali v tla. Izvajalec GJS lahko zahteva tudi potrdilo o ustreznosti gnojne jame in presoja odobritev glede na okoliščine. V kolikor se strankini vlogi ugodi, se jo o tem pisno obvesti- izda se odločba. Vlogo mora stranka obnoviti vsaka tri (3) leta. V primeru, da se vlogi ne ugodi, je stranka dolžna uporabljati storitve gospodarske javne službe – praznjenje grezničnih gošč in blata MKČN. Za nadzor je pristojen medobčinski inšpektorat Maribor, kateremu se posredujejo tudi vse izdane odločbe, da nato lahko po potrebi vršijo nadzor in kontrolo nad pravilnostjo izvajanja in skladiščenja grezničnih gošč. Morebitne spremembe pred pretekom treh let, je stranka dolžna javiti v roku 15 dni od nastale spremembe. Lastnik kmetijskega gospodarstva mora izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi praznjenja greznice, predložiti pisno izjavo, da so izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu. V izjavi morajo biti navedeni tudi datumi in količine odstranjene komunalne odpadne vode iz obstoječe ali nepretočne greznice oziroma blata iz male komunalne čistilne naprave ter njunega mešanja z gnojnico ali gnojevko.

Opozoriti pa velja, da gre v opisanem primeru za mešanje blata oziroma komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice z gnojevko oziroma gnojnico na istem kmetijskem gospodarstvu, torej na kmetijskem gospodarstvu, kjer je komunalna odpadna voda tudi nastala. Prevzem blata ali komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice s strani osebe, ki ni izvajalec javne službe (npr. sosednjega kmetijskega gospodarstva), in njuno mešanje z gnojevko oziroma gnojnico drugega (sosednjega) kmetijskega gospodarstva, ni v skladu s predpisi. Vir: Ministrstvo za okolje in prostor.

1x letno oziroma po potrebi glede na vzpostavljene evidence in količine očiščene komunalne odpadne vode se pripravi v skladu z veljavnim predpisom o metodologiji izračun cen komunalnih storitev, cena prevzema in

čiščenja grezničnih gošč. Nepretočno greznico je potrebno pisno prijaviti izvajalcu javne službe najmanj 30 dni pred predvidenim začetkom njene uporabe.

5.9 Načrt izvajanja javne službe za objekte, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo do 50PE

Področje malih komunalnih čistilnih naprav do 50 PE od, 31.12.2015 ureja nova Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/2015) ter Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod (UL RS št. 94/14, 98/15). Vsi objekti, ki se nahajajo na območju, kjer ni javne kanalizacije oziroma, kjer ni predvidena gradnja javne kanalizacije - izven strnjenih območjih ali tako imenovanih aglomeracij, morajo imeti MKČN ali nepretočno greznico. Za vgradnjo MKČN je potrebno s strani Direkcije RS za okolje, pridobiti Vodno soglasje še pred vgradnjo. Mala čistilna naprava je po veljavnih predpisih lahko:

- rastlinska MKČN, lagunska MKČN, ipd., ki dosega mejne vrednosti KPK manj kot 200 mg/l, • tipska MKČN, ki glede na izjavo o lastnostih dosega učinek čiščenja najmanj 80%,
- kot MKČN se lahko uporablja tudi naprava, sestavljena iz enote za mehansko čiščenje po standardu SIST EN 12566-1 (predizdelana pretočna greznica), oziroma SIST EN 12566-4 (na mestu vgradnje sestavljena pretočna greznica) in enote za nadaljnje čiščenje, filtracijo in infiltracijo po standardih: SIST EN 12566-6 (predizdelana enota za čiščenje komunalne odpadne vode), če gre za neposredno odvajanje v vodotok ali posredno v podzemne vode, SIST EN 12566-5 (filtrirna naprava za predčiščene hišne odpadne vode), če gre za neposredno odvajanje v vodotok ali SIST EN 12566-2 (sistemi za infiltracijo v tla), če gre za posredno odvajanje v podzemno vodo.

Navedeni standardi so prevedeni in proti doplačilu dostopni vsakomur preko Slovenskega inštituta za standardizacijo. Izvajanje javne službe za stavbe iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v male komunalne čistilne naprave, se vrši v skladu z določili Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Ur.l.RS, št. 98/2007 in 30/2010). V skladu z določili omenjene uredbe se vodi evidenca vgrajenih malih (hišnih) komunalnih čistilnih naprav. Na območjih, kjer se javna kanalizacija ne bo gradila, se bo vzpodbujalo k izgradnji lastnih malih komunalnih čistilnih naprav. Lastnik objekta na lastne stroške zagotovi načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje MKČN. Vgrajena MKČN je v njegovi lasti in upravljanju. Lastnik MKČN je torej hkrati tudi upravljavec MKČN.

Po vgradnji MKČN je potrebno storiti sledeče:

- lastnik oz. upravljavec MKČN je dolžen najpozneje 15 dni po začetku njenega obratovanja o tem pisno obvestiti izvajalca javne službe.
- Ko MKČN začne stabilno delovati (to je po 3 ali 6 mesecih po zagonu MKČN), mora lastnik oz. upravljavec MKČN pri pooblaščenem izvajalcu monitoringa odpadnih vod, naročiti prve meritve (vzorči se trenutni vzorec na iztoku iz MKČN). Izvajalec lastniku MKČN na podlagi opravljenih meritev izda analizni izvid. V kolikor je izvid neustrezen, je potrebno preveriti in urediti način čiščenja ter meritve ponoviti. Seznam pooblaščenih izvajalcev monitoringa odpadnih vod je dostopen na spletni strani ARSO.
- Najpozneje 15 dni po prejemu ustreznega analiznega izvida, en izvod ali kopijo analiznega izvida pošljete na sedež izvajalca GJS po navadni pošti ali preko elektronske pošte Na podlagi pozitivnega analiznega izvida, bo izvajalec javne službe znižal okoljsko dajatev za 90% (prvi naslednji mesec po prejemu poročila) in izdela Oceno obratovanja male komunalne čistilne naprave.
- Naslednje koledarsko leto po izvedbi prvih meritev (in nato vsaka tri leta) bo lastnika MKČN oz. upravljavca MKČN, izvajalec javne službe v skladu z določili predpisov, obiskal na terenu in opravil vizualni pregled delovanja MKČN.

5.10 Načrt izvajanja javne službe za objekte, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v male komunalne čistilne naprave iz 5. odstavka 21. člena Uredbe (predizdelane enote za čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s standardom SIST EN 12566-6)

Preglede delujočih MKČN bo izvajalec javne službe izvajal v skladu z določili Uredbe (v roku enega leta po izvedenih 1. meritvah in nato vsake tri leta). Pregled MKČN je vključen v ceno storitve prevzema grezničnih gošč in blata MKČN. V okviru pregleda izvajalec javne službe preveri zlasti:

- ali mala komunalna čistilna naprava obratuje,
- nastajanje in zbiranje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v malo komunalno čistilno napravo,
- zmogljivost male komunalne čistilne naprave glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo,
- način odvajanja komunalne odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave v zvezi s prepovedmi, pogoji in omejitvami za odvajanje iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in
- hrambo podatkov.

Upravljevec male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, mora hraniti:

- izjavo o lastnostih male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode, če gre za tipsko malo komunalno čistilno napravo,
- navodila dobavitelja za obratovanje in vzdrževanje naprave,
- vodno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, in pregledno situacijo, iz katere je razvidno mesto iztoka iz male komunalne čistilne naprave v vode, opredeljeno s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 :5.000, in ime vodotoka, če gre za odvajanje v vodotok,
- poročilo o opravljenih prvih meritvah v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda,
- dokumentacijo o opravljenih delih na mali komunalni čistilni napravi,
- podatke o ravnanju z blatom, in sicer potrdilo izvajalca javne službe o prevzemu blata z navedbo datuma in količine prevzetega blata oziroma kopijo izjave z navedbo datuma in količine uporabe blata v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, če gre za kmetijsko gospodarstvo, in
- podatke o izrednih dogodkih, ki nastanejo med obratovanjem male komunalne čistilne naprave zaradi drugačne sestave odpadne vode, okvar ali drugih prekinitev obratovanja male komunalne čistilne naprave in podobnih razlogov, ter času njihovega trajanja. Upravljevec male komunalne čistilne naprave mora navedene dokumente hraniti v celotnem obdobju njenega obratovanja oziroma 5 let.

5.11 Način ravnanja z blatom in zagotavljanje obdelave blata

Blato iz komunalnih čistilnih naprav postaja eden od masovnih odpadkov, katerega nastajanja se ne da preprečiti, se pa po vsem svetu iščejo različni načini za optimalni način ravnanja z blatom, da bi na primeren način zmanjševali njegove količine in vplive na okolje. Od leta 2009 je prepovedano odlaganje blata iz komunalnih in skupnih čistilnih naprav na odlagališčih, vključno z njegovo uporabo za izdelavo prekrivke odlagališč nenevarnih odpadkov. Povesem je opuščena tudi nedovoljena uporaba biološko neobdelanega blata iz komunalnih in skupnih čistilnih naprav za izdelavo umetno pripravljene zemljine pri prekrivanju površin na območju degradiranega okolja. Zakonodaja RS dopušča več možnosti ravnanja z blatom iz komunalnih čistilnih naprav (odvisno od lastnosti in onesnaženosti), od izvajalca obdelave pa je odvisno, kako bo z blatom ravnal, seveda v okviru obstoječe zakonodaje. Konvencionalni načini ravnanja z blatom iz komunalnih čistilnih naprav so v zatonu, saj ne sledijo smernicam integriranega ravnanja z odpadki, zaradi česar se ob njihovi uporabi pogosto pojavljajo tako ekološki kot tudi socialni problemi. Načela integriranega ravnanja z odpadki pogojujejo tudi naprednejše (nekonvencionalne) načine ravnanja z odpadnimi blati.

Izvajalec GJS imam izdelan Načrt gospodarjenja z blatom/odpadki št. 115/06-24 Provita inženiring d.o.o., ki je v skladu šestega odstavka 18. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode UR. I. RS, št. 98/2015. V načrtu gospodarjenja z blatom je vključeno tudi ravnanje z blatom iz obstoječih greznic in MKČN do 50 PE. Načrt vsebuje splošno opredelitev obdelave blata in naprave, ki se uporabljajo za obdelavo, pomembnost in namen posameznih postopkov. V Načrtu so natančno opredeljene vrste, količine, viri

nastajanja odpadkov ter predviden trend njihovega nastajanja. Prav tako so v Načrtu zajeti vsi tehnični, organizacijski in drugi ukrepi za preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov in njihove škodljivosti. Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda (klasifikacijska številka odpadka; 19 08 05) nastaja z odstranjevanjem presežnega blata iz sekvenčnih bazenov. Količina blata se je načeloma uravnovesila in je konstantna. Blato se odvaža na CČN Lenart, CČN Murska Sobota in CČN Gornja Radgona.

5.12 Način obveščanja uporabnikov javne službe

Obveščanje uporabnikov za praznjenje greznic se izvaja na krajevno običajen način, preko sredstev javnega obveščanja, na internetnih straneh ter z obvestilom, ki ga prejme vsak posamezen uporabnik. Odvoz pa se bo vrši tudi na klice občanov.

Upravljavec gospodarske javne službe je dolžan na svojem oskrbovalnem območju zagotoviti redno obveščanje in seznanjanje uporabnikov storitev javne službe o pogojih praznjenja in prevzemanju blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav. Pri tem se poslužujemo naslednjih najpogostejših načinov:

- Pri izdaji soglasja k projektnim pogojem, za katerega uporabnik zaprosi na občini se v evidenco zavede vrsta greznice (pretočna, nepretočna) in, ali gre za MKČN, ter velikost omenjenih objektov.
- Glede na velikost greznic ali MKČN, tip, število priključenih PE, se določa terminski plan praznjenja in prevzema blata za obdobje pol leta, enega leta, dveh let ali več let.
- Splošne informacije o organiziranosti in poslovanju podjetja v sklopu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode vključno z informacijami o drugih dejavnostih, ki se uvrščajo med storitve javne službe, je mogoče vsakodnevno najti na spletnih straneh občine.
- Novice, ki so za informiranost uporabnikov storitev javnih služb zelo pomembne, so običajno na voljo tudi v lokalnem časopisu.
- Obveščanje uporabnikov preko zgibank, obvestil poslanih na dom in na spletnih straneh.

Upravljavec javne službe obvešča še :

- na kateri čistilni napravi se čisti ali obdeluje komunalna odpadna voda in blato,
- o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode in blata pri uporabnikih storitev,
- o rokih in času izvedbe prvih meritve in obratovalnega monitoringa oz. izdelave ocene obratovanja za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in
- o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za MKČN, ki niso objekt javne kanalizacije, v katere se odvaža komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb.

5.13 Načrt izvajanja posebnih storitev iz drugega odstavka 15. člena Uredbe

Vsi lastniki povoznih površin-parkirišč morajo najmanj enkrat letno opraviti storitev čiščenja. Izvajalec GJS tako razpolaga z vsemi dovoljenji za čiščenje oljnih in maščobnih lovilcev OVD št.: 35472-131/2015-10. Prav tako vsi gostinski lokali, ki imajo kuhinje in druge kuhinje (npr. šola, gostinski obrati,..) morajo najmanj enkrat letno opraviti storitev čiščenja.

Preglednica 12: Prikaz časovnega načrta izvajanja posameznih del GJS

OPIS DEL	TERMINSKI PLAN
Pregled in čiščenje razbremenilnikov, črpališč odpadnih vod in vtočnih objektov zalednih vod	1 x letno in po potrebi
Pregled celotnega omrežja	po potrebi
Deratizacija kanalizacije	1 x na 5 letno
Praznjenje čistilnih jaškov	1 x mesečno
Čiščenje kanalskih vodov	1 x na dve leti oz. po potrebi
Menjava pokrovov jaškov in tesnjenje v primeru ropota	po potrebi-po dogovoru z občino
Dvigovanje jaškov na koto terena, obnova poškodovanih jaškov	po potrebi, ob ugotovitvi neustreznega stanja

Popravilo dotrajanih odsekov kanalizacije	Po potrebi (poškodbe ugotovljene pri čiščenju in pregledu kanalov s kamero)
Snemanje kanalizacije	1 x na 3 leta
Preventivni servisni pregledi črpalk s strani pooblaščenega serviserja	1 x na 3 letna
Meritve pretokov	po potrebi v primeru disfunkcionalnosti
Meritve količine porabljene energije	1 x mesečno
Vzdrževanje objektov, košnja trave na črpališčih, ureditev dovoznih poti, posodobitev elektro – krmilne opreme	Redno in po potrebi
Preizkus tesnosti kanalizacije z vodo in zapornimi čepi	Po potrebi, ob potrebnem ugotavljanju vodotesnosti

V načrtih iz sedme, osme in devete alineje 3. točke prejšnjega 26. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode Ur.l. RS, št. 98/2015 morajo biti posebej opredeljeni objekti iz tretjega in četrtega odstavka 17. člena te uredbe, obveznosti lastnikov teh objektov in način izvajanja javne službe v teh primerih.

1. nepretočne greznice,

2. male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

3. male komunalne čistilne naprave iz petega odstavka 21. člena te uredbe.

6 STORITVE ZUNANJIH IZVAJALCEV GJS

Za zagotavljanje gradbenih del je sklenjena pogodba s partnerjem Komunalo Slovenske Gorice d.o.o., ki bo pogodbeno zagotavljala opremo in kader za izvajanje morebitnih gradbeno vzdrževalnih del na kanalizacijskem omrežju s ČN.

Za zagotavljanje elektro vzdrževalnih del je sklenjena pogodba s partnerjem GRUM d.o.o., kateri po pogodbeno zagotavljal opremo in kader za izvajanje morebitnih elektro vzdrževalnih del na kanalizacijskem omrežju s ČN. Za pravne zadeve in same postopke izvršb je sklenjena dolgoletna pogodba z Odvetniško pisarno Zakeršnik in Rok Berden.

Za izvajanje monitoringov na samih ČN je sklenjena dolgoletna pogodba s podjetjem IKEMA d.o.o., katera ima v Sloveniji certificiran laboratorij za opravljanje tovrstnih storitev.

7 DEJAVNOST SKUPNIH SLUŽB

Izvajalec gospodarske javne službe upravlja, vzdržuje kanalizacijske sisteme in čistilne naprave. Obračunava pristojbine in vlaga izvršbe. Rešuje reklamacije in druge pritožbe. Vodi vse potrebne evidence in izdeluje elaborate. Nadzoruje vodenje nad partnerji skupnega posla.

Ostali pogodbeni-zunanji dolgoletni partnerji našega podjetja so skupna služba:

- za elektro vzdrževalna dela je sklenjena pogodba s partnerjem GRUM d.o.o., kateri po pogodbeno zagotavljal opremo in kader za izvajanje morebitnih elektro vzdrževalnih del na kanalizacijskem omrežju s ČN,
- pravne zadeve in same postopke izvršb je sklenjena dolgoletna pogodba z Odvetniško pisarno Zakeršnik,
- izvajanje monitoringov na samih ČN je sklenjena dolgoletna pogodba s podjetjem IKEMA d.o.o., katera ima v Sloveniji certificiran laboratorij za opravljanje tovrstnih storitev.

Ker je to naš prvi elaborat glede izvajanja GJS, bomo to lahko natančneje opisali ko bomo storitev GJS opravljali.

8 PROBLEMATIKA IN VZROKI ZA POŠKODBE

Zaradi črpališč, razbremenilnih objektov, regulacijskih loput, dušilnih elementov, jaškov je sistem kanalizacije zelo občutljiv na promet in s tem povezanih poškodb. Z razvejano izgrajeno kanalizacijo in povečanjem prometa lahko tako prihaja do večjih poškodb na sistemu javne kanalizacije, ki večinoma poteka v cestni infrastrukturi. Zaradi višjih temperaturnih nihanj prihaja tudi do raztezanja in krčenja veznih materialov predvsem na stikih beton-asfalt-železo. V primeru, ko nastopi kritična točka pri dotrajanosti kanalizacijskega omrežja, da fekalije ob normalni uporabi zastajajo, kar povzroča zamašitve in škodo na objektu ter prične predstavljati nevarnost za okolico, je nujno potrebna sanacija kanalizacije. Najbolj primeren in običajen način sanacije (jaški, kanali, itd...) je menjava le teh. To pomeni, izkop, menjava cevi, jaška in vzpostavitev prvotnega stanja. Vzroki za različne poškodbe so tudi v vrsti materiala in starosti materiala. Z redno in učinkovito sanacijo jaškov, kanalov se lahko pripomore k ohranjanju vrednosti omrežja in s tem posledično k nižanju stroškov.

9 NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV GJS

Obračun okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne vode se izvaja na osnovi državne [Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda](#) (Uradni list RS, št. 104/2009, 14/2010 in 80/2012), ki določa obveznost plačevanja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode, osnove za obračun okoljske dajatve, njeno višino, zavezanca za plačilo okoljske dajatve, način njenega obračunavanja, odmere in plačevanja. Upošteva se tudi stopnja čiščenja pri obračunu in sicer če se odvajanje komunalne odpadne vode zaključuje s komunalno ali skupno napravo s sekundarnim ali terciarnim čiščenjem ali z malo KČN z ustreznim čiščenjem, se pri letnem seštevku enot obremenitve upošteva torej učinek čiščenja v višini 90%. Če se komunalna odpadna voda zaključuje s komunalno ali skupno čistilno napravo s primarnim čiščenjem, se pri letnem seštevku enot obremenitve upošteva učinek čiščenja čistilne naprave v višini 40% in se v našem programu vodi ločeno.

Sistem zaračunavanja pristojbin v podjetju deluje že od leta 2011, obračunava se za številne okoliške občine.

Program omogoča:

- vodenje evidence in zaračunavanje storitev poljubnemu številu odjemnih mest,
- enostavno uporabo programa in nastavitve zaračunavanja,
- centralizirano sistemsko možnost izdaje računov, predračunov, ponudb, opominov, plačilnih nalogov, obračunov po odbranih odčitkih;
- delitev storitev znotraj odjemnega mesta po več nivojskih ključih (po porabi, osebi, kvadraturi, odstotkih,... in kombinacije le-teh),
- možnost evidentiranja elektronskega poslovanja in plačevanja prek direktne bremenitve (SDD),
- znotraj odjemnega mesta neomejeno število plačnikov in več nivojska delitev količin,
- možnost beleženja vseh sprememb na posameznem odjemnem mestu,
- možnost popisa količine vode v m³,
- ločeno bazo uporabnikov, naslovnikov ter plačnikov po posameznih odjemnih mestih,
- možnost sistemskega kreiranja poročil.

Specifikacija zahtev za programsko opremo obračun temelji na programu, ki je zasnovan tako, da se usklajuje med naročnikom-uporabnikom programa ter izvajalcem programa.

Informacijski sistem, na katerem temelji programski paket Obračun je:

- visoko zmogljiv,
- hiter,
- zanesljiv,
- stabilen,
- visoko integriran,
- uporablja ga lahko en ali več uporabnikov hkrati,
- posebej primeren za enostavno in hitro iskanje želenih podatkov glede na želene funkcionalnosti in omejitve,
- na osnovi avtomatizacije in povezljivosti drastično zmanjšuje možnost potencialnih napak,
- omogoča pregleden spletni in intranetni dostop do poročil in prikazov,

- je odprt in kompatibilen z aplikacijami drugih ponudnikov,
- se od ostalih primerljivih IT-sistemov razlikuje po možnosti celostne personalizacije glede na specifične poslovne potrebe.

Program za Obračun pristojbin omogoča tudi vodenje vseh evidence greznic, njihove lokacije in MID – medresorskih identifikatorjev (MID naselja, MID objekta, ...), načina priključitve in vrste greznice. S programom lahko obračunate vse vrste vodovodnih priključkov - glavne, kontrolne, odštevne, delilnike, pavšaliste itd..

V programu se tako lahko vodijo evidence o stopnjah čiščenja pri obračunu in sicer če se odvajanje komunalne odpadne vode zaključuje s komunalno ali skupno napravo s sekundarnim ali terciarnim čiščenjem ali z malo KČN z ustreznim čiščenjem, se pri letnem seštevku enot obremenitve upošteva torej učinek čiščenja v višini 90%.

Če se komunalna odpadna voda zaključuje s komunalno ali skupno čistilno napravo s primarnim čiščenjem, se pri letnem seštevku enot obremenitve upošteva učinek čiščenja čistilne naprave v višini 40% in se v našem programu vodi ločeno.

Funkcije programa kanalizacija

Program kanalizacija omogoča vodenje evidenc in pripravo obračuna za:

- greznice,
- vrste greznic,
- način priključitve greznice,
- način čiščenja,
- iztoki,
- vodotokov.

Šifrant greznic prikazuje evidenco greznic, ki so v uporabi, za vsako greznico so podani spodaj navedeni podatki, ki so pri razlagi programa razloženi in jo lahko določimo na odjemnem mestu.

Prednosti programa:

- strežniška dejavnost za varno hranjenje velikih količin podatkov (VPNi, e-pošta, www, povezave, požarni zidovi, delo na daljavo, namestitve in vzdrževanje SQL-strežnikov, zaščita omrežja in strežnikov itd.),
- strežniška dejavnost za varno hranjenje velikih količin podatkov - Bass CLOUD
- letni vzdrževalni servis,
- redna izobraževanja in usposabljanja za delo s programskimi rešitvami Bass,
- svetovanje pri izboru in nadgradnji programske opreme (software upgrade),
- svetovanje pri izboru in posodobitvi strojne opreme (hardware upgrade),
- možnost modularnega dodajanja personaliziranih programskih rešitev in konstantne nadgradnje le-teh glede na rast in razvoj podjetja oziroma spreminjanje zakonodajnih okvirjev.

Izterjave

Izvajalec GJS ima v svojem programu Saldakonti natančen pregled vseh plačnikov in neplačnikov ločenih po občinah in za katere se mesečno izpisujejo opomini. Konto kartice neplačnikov pa predamo pogodbeni odvetnici ga. Vesna Zakeršnik iz Maribora, ki vloži predloge za izvršbo na podlagi verodostojne listine in z rubežem na premoženje ali nepremičnine. Vodi vse pravne postopke in nas o tem obvešča.

Mesečna in letna poročila

Izvajalec GJS mesečno pripravlja in pošilja obrazce KOMV preko aplikacije E-TROD, ki jih je potrebno predložiti Carinskemu uradu do 25. v mesecu za pretekli mesec za katerega je nastala obveznost za plačilo okoljske dajatve. Prav tako izračunamo letni seštevki enot obremenitve za komunalno odpadno vodo in premalo ali preveč plačano okoljsko dajatev ta preteklo koledarsko leto. Oddajajo in pripravljajo se vsa poročila iz naslova obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode



Program pripravili: Rebernik Goran grad. inž,

Priloga 1: Vloga za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje

Vloga za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje

AGJ AGJ, arhitekturno projektiranje in ravnanje z odpadkami d.o.o.

Pot na Kamenšak 17, 2230 Lenart v Slovenskih goricah | GSM: +386 31 663 810 | Fax: +386 02 7207 108 | E mail: agj@triera.net
www.agj-projektiranje.com | ID št.: S884014598 | Matična št.: 3455980000 | TRR: 041020001531035

VLOGA ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJSKO OMREŽJE

Za Odjemno mesto št.: _____

PODATKI O LASTNIKU

Ime in priimek / naziv lastnika: _____

Naslov: _____

Poštna št. in kraj: _____

Davčna številka in EMŠO: _____

PODATKI O OBJEKTU

Namembnost objekta: _____

Naslov: _____

Poštna št. in kraj: _____

Objekt je (označi): **NOVOGRADNJA** **OBSTOJEČI OBJEKT**

Priključek na javno kanalizacijsko omrežje (označi): **PRVA PRIKLJUČITEV** **OBNOVA OBSTOJEČEGA PRIKLJUČKA**

Hišni priključek se bo izvedel v lastni režiji (označi): **DA** **NE**

Če ne, naročam izvedbo priključka pri Komunali Slovenske gorice d.o.o.: **DA** **NE**

Parcelna številka in katastrska občina: _____

*V primeru izvedbe hišnega priključka v lastni režiji je potreben nadzor s strani AGJ d.o.o.
Po izvedbi hišnega priključka se zavežemo, da bomo dostavili podjetju AGJ d.o.o., geodetski posnetek izvedenega priključka v DWG obliki!*

Geodetski posnetek Hišnega priključka se bo izvedel v lastni režiji (označi): **DA** **NE**

Če ne, naročam izvedbo geodetskega posnetka priključka pri AGJ d.o.o.: **DA** **NE**

PODATKI O PRIKLJUČKU

Objekt je priključen na pretočno greznico: **DA** **NE** Volumen greznice _____ m³, št. prekatov: _____

Objekt je priključen na nepretočno greznico: **DA** **NE** Volumen greznice _____ m³, št. prekatov: _____

Objekt je priključen na MKČN: **DA** **NE** Volumen MKČN _____ m³, tip: _____

V hišni kanalizacijski priključek bodo speljane meteorne vode: **DA** **NE**

Kam se odvajajo meteorne vode? _____

SEZNAM DOKAZIL:

- Dokazilo o lastništvu objekta in soglasje solastnikov objekta, če je objekt v skupni lasti,
- Gradbeno dovoljenje za objekt,
- Soglasje lastnikov zemljišč, po katerih bo priključek potekal, če niso v lasti stranke

Kraj in datum: _____ Podpis: _____

Priloga 2: Obvestilo o odvozu grezničnih gošč in mulja iz MKČN

Datum:

Št. obvestila:

Ime in priimek

naslov

pošta

ZADEVA: Redno praznjenje greznic in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav

Spoštovani,

obveščamo vas, da bomo dne _____ **med 7:00 in 15:00** izvedli storitev praznjenja vaše greznice ali male komunalne čistilne naprave (v nadaljevanju MKČN). V primeru slabega vremena (dežja, snega...), bo odvoz izveden ob izboljšanju vremena ali pa boste obveščeni o novem terminu. **Prosimo, da nam na spodaj navedeno telefonsko številko OBVEZNO sporočite potrditev ali odpoved praznjenja greznice ali MKČN ter nam posredujete velikost greznice, LOKACIJO OBJEKTA in vašo telefonsko številko.**

Storitev praznjenja greznic oz. MKČN je **obvezna gospodarska javna služba**. V skladu z veljavno zakonodajo mora izvajalec javne službe uporabnikom izprazniti greznico oz. MKČN **vsaj vsaka tri leta**. Praznjenja se izvajajo skladu s triletnim planom odvoza grezničnih gošč v občini.

Prosimo vas, da nam v predvidenem datumu omogočite izpraznitev greznice (**omogočen mora biti dostop do greznice oziroma pokrova na greznici**). Greznične gošče in blato iz MKČN bomo predelali in očistili na centralni čistilni napravi Murska Sobota, CČN Lenart,...

Storitev praznjenja greznice oz. MKČN **vam** v skladu z Uredbo o metodologiji cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) **mesečno že obračunavamo**. Dodatna dela, kot so čiščenje in prediranje interne kanalizacije, izkopi pokrovov greznic in ostala želena dela pa obračunamo po veljavnem ceniku.

V kolikor boste na datum predvidene storitve odsotni, lahko z vašo odobritvijo storitev izvedemo sami oziroma ob prisotnosti druge osebe (sosed,...). Prosimo vas, da nam vsaj tri dni pred izvedbo storitve na spodnjo telefonsko številko sporočite volumen vaše greznice !

Prestavitev datuma odvoza

S pisno podanim razlogom **je možno predviden datum praznjenja greznice/MKČN prestaviti za največ do 30 dni od datuma podane zahteve**. Upoštevajo se samo pisno podane vloge, ki prispejo na sedež podjetja AGJ d.o.o. oz. na občino Benedikt **najmanj osem dni pred predvidenim datumom storitve**. V primeru, da se vam v tem času (v navedenih 8 dneh) zgodi kaj nepredvidljivega, nas lahko kontaktirate na spodaj navedene kontakte. **Onemogočen dostop do objekta oziroma greznice/MKČN**

Na področjih, kjer do objektov ne moremo dostopati s cestno motornim vozilom (razlog: neurejeni, neutrjeni dovozi do objektov oziroma greznice, tehnične ovire,...) so v skladu s četrtem odstavkom 17. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS št. 98/2015), lastniki teh objektov dolžni sami zagotoviti odvoz blata oziroma gošč iz njihovih objektov za čiščenje odpadne vode (MKČN, greznice) do skupne čistilne naprave za čiščenje gošč (CČN Murska Sobota), mi pa v tem primeru izvedemo samo storitev čiščenja grezničnih gošč oziroma blata iz MKČN. V kolikor dostop do vašega objekta z vozilom za čiščenje grezničnih gošč ni mogoč, vas prosimo, da nam to **pisno sporočite najmanj osem dni pred predvidenim datumom storitve**.

Kmetijska gospodarstva

V kolikor ste lastnik kmetijskega gospodarstva in le tega še niste prijavili na Občino Sv. Ana ter imate vsa potrebna dokazila, da vam storitve praznjenja greznic ni potrebno izvajati, nam pisno izjavo (dobite jo na www.agj-projektiranje.com (obrazci)) in vsa potrebna dokazila posredujete na sedež podjetja najmanj osem dni pred predvidenim datum storitve.

Vloge z navedbo razloga odpovedi storitve čiščenja grezničnih gošč/blata iz MKČN nam lahko posredujete po pošti ali na elektronski naslov: agi@triera.net . Upoštevajo se samo pravočasno oddane in pisno podane vloge.

Za ostale informacije glede čiščenja greznic oziroma blata iz MKČN smo dosegljivi na telefonski številki: **051 646 402 .**

Priloga 3: Vloga za oprostitev plačila storitve praznjenja grezničnih gošč oziroma blata iz malih komunalnih čistilnih naprav preglednica o ravnanju/odvozu grezničnih gošč ali mulja iz MKČN za obdobje od.....do

**VLOGA
ZA OPROSTITEV ODVOZA GREZNIČNIH GOŠČ IN PLAČILA OKOLJSKE DAJATVE ZA ONESNAŽEVANJE OKOLJA
ZARADI ODVAJANJA
ODPADNE KOMUNALNE VODE NASTALE PRI OPRAVLJANJU KMETIJSKE DEJAVNOSTI**

Pred izpolnjevanjem vloge preberite navodila in pojasnila na zadnji strani

1. PODATKI O VLAGATELJU	
PRIIMEK IN IME:	NASLOV:
POŠTA:	KMG – MID:
TEL. ŠT.	ODJEMNO MESTO št.:
ELEKTRONSKA POŠTA:	
10 2. OPROSTITEV ZA:	
11 ☐ PLAČILA OKOLJSKE DAJATVE ZARADI ODVAJANJA ODPADNIH VODA ZA VODE, PRI KATERIH NE NASTAJA KOMUNALNA ODPADNA VODA	
PITNO VODO UPORABLJAM ZA NAMENE, PRI KATERIH NE NASTAJA KOMUNALNA ODPADNA VODA, IN SICER ZA: ▪ Napajanje živine: _____ (GVŽ), _____ (ha), _____; GVŽ/ha ▪ Namakanje (sadjarstvo, vinogradništvo, pašnik,...) ▪ Zalivanje ▪ Drugo: _____	
3. IZJAVLJAM, DA:	
▪ Imamo ločen priključek vode in vodomer za opravljanje kmetijske dejavnosti ▪ Imamo skupni vodomer za kmetijsko dejavnost in gospodinjstvo v katerem je stalno in začasno prijavljenih _____ oseb	
12 4. OPROSTITEV ZA:	
13 ☐ PLAČEVANJA STORITVE PRAZNJENJA GREZNIČNIH GOŠČ IZ GREZNICE ALI MKČN	
Grež na par. št. _____, k.o. _____ v velikosti _____ m³. Podpisani vlagatelj izjavljam, da blato iz greznice oz. MKČN uporabljam v skladu s predpisi o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu in da je bilo blato pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu zmešano skupaj z gnojevko oz. gnojnico najmanj šest mesecev pred uporabo. Zavezujem se, da bom vodil evidenco o datumih in količinah odstranjenega blata in podatke v obliki poročila predložil izvajalcu GJS <u>enkrat</u> letno; na AGJ d.o.o., Industrijska cesta 56, 2230 LENART ali agj@triera.net Vlagatelj te vloge jamči, da ima za zbiranje gnojevke urejeno gnojnično jamo po vseh veljavnih predpisih.	
14 5. ZAVEZUJEM SE:	
- da bom pravočasno javil vsako morebitno spremembo, ki vpliva na upravičenost oprostitve plačila okoljske dajatve oz. oprostitve plačila praznjenja blata iz greznic ali mkčn, - da bom <u>vsako leto</u> izvajalcu predložil novo vlogo s prilogami za oprostitev plačila okoljske dajatve, - da bom pred potekom <u>treh let</u> izvajalcu predložil novo vlogo za oprostitev plačevanja storitve praznjenja grezničnih gošč iz greznice ali MKČN, katera mora vsebovati tudi poročilo (ustrezno evidenco) o praznjenju greznice/MKČN z količino in datumom praznjenja, v nasprotnem primeru izvajalec javne službe lahko prične zaračunavati omenjeno storitev.	

15	6. OBVEZNE PRILOGE:
	▪ Potrdilo o statusu kmeta (izda Upravna enota) ali obrazec A – subvencijska vloga, ▪ Potrdilo o številu glav živine – male, velika (Potrdilo izda Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ali obrazec B -subvencijska vloga, ▪ Potrdilo o obdelovalnih površinah (Potrdilo izda Upravna enota) ali obrazec D – subvencijska vloga. ▪ Izračun o razpolaganju z zadostnimi kmetijskimi površinami glede na število glav živine (Potrdilo izda območna Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije), ki mora znašati največ: - 2,5 GVŽ / ha v govedoreji, - 2,0 GVŽ / ha pri reji perutnine in prašičev
16	7. IZJAVLJAM, DA SEM ŽE OPROŠČEN PLAČILA OKOLJSKE DAJATVE IN DA MOJI PODATKI ZA TEKOČE LETO OSTAJAJO ENAKI (prilagam – zadnja subvencijska vloga).

Datum: _____

(podpis vlagatelja)

S podpisom jamčim za pravilnost vseh navedenih podatkov in soglašam, da se osebni podatki iz te vloge lahko obdelujejo v evidenci. Podatki so varovani skladno z zahtevami veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov in Splošne uredbe o varstvu podatkov - UREDBA (EU) GDPR 2016/679. Izvajalec se zavezuje, da bo zbrane podatke hranil le toliko časa, kot je potrebno za doseg namena, zaradi katerega so bili zbrani.

Pravna podlaga: Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur. list RS št. 98/15), 17. člen, Uredba o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijskem gospodarstvu (Ur, list RS št. 61/08).

PREGLEDNICA O RAVNANJU/ODVOZU GREZNIČNIH GOŠČ ALI MULJA IZ MKČN V OBDOBJU OD _____ DO _____

Spodaj podpisani -a izjavljam, da so vsi navedeni podatki resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazansko odgovornost.

Zap. št	Datum praznjenja greznice ali MKČN	Datum mešanja z gnojevko	Količina grezničnih gošč/ali mulja	Gnojeno na par. št.	Katastrska občina	PODPIS

Datum:

Podpis:

Priloga 4: Obrazec registracija MKČN



AGJ, arhitekturno projektiranje in ravnanje z odpadkami d.o.o.

Pot na Kamenšak 17, 2230 Lenart v Slovenskih goricah | GSM: +386 31 663 810 | fax: +386 02 7207 108 | E-mail: agj@ptiera.net
www.agj-projektiranje.com | ID št.: 5384014598 | Matična št.: 3455980000 | TRR: 041020001531035

REGISTRACIJA MALE ČISTILNE NAPRAVE DO 50PE

Št.:

1. Podatki o upravljavcu-lastniku:

1a - naziv / priimek in ime

1b - naslov

1c - številka in ime pošte

1d - kontaktna oseba

1e - e-naslov

1f - tel.

1g - fax

V primeru ko je upravljavec pravna oseba:

1h - ident. št. za DDV

1i - matična številka

2. Osnovni podatki o MKČN:

2a - občina lokacije MKČN

2b - naselje lokacije MKČN

2c - naslov lokacije MKČN

2d - katastrska občina

2e - št. parcele

2f - naziv proizvajalca MKČN, tip MKČN, zmogljivost (PE) in datum pričetka obratovanja

3. Način čiščenja komunalne odpadne vode v MKČN:

3a - SIST EN (številka standarda - opis)

3b - mehansko čiščenje (da / ne)

3c - biološko čiščenje (da / ne)

3d - naknadno čiščenje (da / ne)

4.	HS_MID	Naslov stavbe (ulica, hiš. št., poš. št., pošta)	letna poraba vode m ³	število prebivalcev
1.				
2.				
3.				
SKUPAJ				

5. Način odvajanja iz MKČN:

5a ☐ posredno v podzemno vodo - ponikanje

5b ☐ neposredno v površinsko vodo

5c

naziv vodnega telesa površinske oz. podzemne vode

Koordinatne točke iztoka in lokacija MKČN:

5d - x

5e - y

6. Skladno z 17. členom Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Ur. l. RS št. 88/2011) oz. po napovedi arhitekta z dovoljenjem oz. v skladu z navodili proizvajalca

6a - planirana pogostost odvoza v skladu z navodili proizvajalca

AGJ d.o.o., Pot na Kamenšak 17, 2230 Lenart, Tel 051646402

6b - prevoznik odvečnega blata iz MKČN

Čistilna naprava Murska Sobota (Petrol d.d.), Dunajska
cesta 50, 1527 Ljubljana

6c - naziv ČN ki prevzema blato iz MKČN

6d - prostornina usedalnika blata v m³

kraj, datum

podpis upravljalca-lastnika

Pogosta vprašanja in nasveti:

Kaj pomeni en populacijski ekvivalent (1 PE)?

Populacijski ekvivalent (PE) je enota za obremenjevanje vode, izražena z biokemijsko potrebo po kisiku BPK5. 1 PE znaša 60 g BPK5 na dan in predstavlja obremenitev, ki jo povzroči ena oseba. V praksi se torej poenostavljeno ocenjuje, da en prebivalec stavbe predstavlja obremenitev en PE.

Ali je treba zagotoviti prve meritve pri mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE?

Prve meritve odpadne vode je treba zagotoviti za vsako malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ne glede na vrsto oziroma tip male komunalne čistilne naprave. Prve meritve je torej treba zagotoviti tudi za tipsko malo komunalno čistilno napravo, ki je skladna s standardom SIST EN 12566-3. Prve meritve zagotovi lastnik oziroma upravljavec male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki izvajalcu javne službe predloži poročilo o prvih meritvah na obrazcu in po navodilu v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15).

Kateri so parametri prvih meritev pri mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE?

Pri mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, se v okviru prvih meritev izvedejo analize osnovnih parametrov in dodatnih parametrov, za katere so predpisane mejne vrednosti:

- kemijska potreba po kisiku (KPK) in biokemijska potreba po kisiku (BPK5), če gre za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, na območju izven meja aglomeracij ali v aglomeraciji s skupno obremenitvijo, manjšo od 2.000 PE, ali če gre za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki je ob uveljavitvi uredbe (na dan 31. december 2015) veljala za obstoječo,
- kemijska potreba po kisiku (KPK), biokemijska potreba po kisiku (BPK5), neraztopljene snovi in amonijev dušik, če gre za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, vgrajeno po uveljavitvi uredbe (po 31. decembru 2015) v aglomeraciji s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE, odpadna voda pa se ne odvaja v občutljivo območje ali v vodo na prispevnem območju občutljivega območja,
- kemijska potreba po kisiku (KPK), biokemijska potreba po kisiku (BPK5), neraztopljene snovi, amonijev dušik, celotni fosfor in celotni dušik, če gre za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, vgrajeno po uveljavitvi uredbe (po 31. decembru 2015) v aglomeraciji s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE, odpadna voda pa se odvaja v občutljivo območje ali v vodo na prispevnem območju občutljivega območja.

Kdo lahko zagotovi prve meritve pri mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE?

Prve meritve pri mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, zagotovi lastnik oziroma upravljavec te male komunalne čistilne naprave, izvede pa jih lahko le oseba, ki je vpisana v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja. Seznam pooblaščenih izvajalcev obratovalnega monitoringa odpadnih voda je dostopen preko spletne strani Agencije RS za okolje.

Kje upravljavec male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, pridobi podatke za Poročilo o prvih meritvah?

Podatki o mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki jih je potrebno vpisati v Poročilo o prvih meritvah, morajo biti razvidni iz same dokumentacije ponudnika te male komunalne čistilne naprave, kakor tudi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo objekta, v katerem nastaja komunalna odpadna voda, oziroma iz dokumentacije, priložene vlogi za pridobitev predpisanih soglasij. Podatki morajo biti v skladu z uredbo vključeni v soglasje za priključitev, nekateri podatki pa morajo biti razvidni tudi iz vodnega soglasja v skladu s predpisi, ki urejajo vode. Nekatere podatke pa lastnik oziroma upravljavec te male komunalne čistilne naprave pridobi pri izvajalcu javne službe, kar je v navodilu za izpolnjevanje obrazca Poročila o prvih meritvah tudi navedeno.

Kdo lahko prevzema blato iz male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali komunalno odpadno vodo iz greznice?

Prevzem in obdelava blata iz male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ter prevzem in čiščenje komunalne odpadne vode iz greznice sta obvezni storitvi obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Blato iz male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, oziroma komunalno odpadno vodo iz greznice lahko torej prevzema le izvajalec javne službe na območju, kjer nastaja komunalna odpadna voda oziroma kjer se ta čisti v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE. Izjema so le kmetijska gospodarstva, kjer se blato oziroma komunalna odpadna voda iz nepretočne greznice uporablja kot gnojilo v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

Kdo lahko prevzema blato iz obstoječe pretočne greznice?

Prevzem in obdelava blata iz obstoječe pretočne greznice je obvezna storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Blato iz obstoječe pretočne greznice lahko torej prevzema le izvajalec javne službe na območju, kjer nastaja komunalna odpadna voda oziroma kjer se ta čisti v obstoječi pretočni greznici. Izjema so le kmetijska gospodarstva, kjer se blato iz obstoječe pretočne greznice uporablja kot gnojilo v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

Ali se blato iz male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali obstoječe pretočne greznice ali komunalno odpadno vodo iz nepretočne greznice lahko uporablja kot gnojilo v kmetijstvu?

Blato iz male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali obstoječe pretočne greznice ali komunalno odpadno vodo iz nepretočne greznice se lahko uporablja kot gnojilo v kmetijstvu, če nastaja na kmetijskem gospodarstvu in so izpolnjene zahteve iz predpisa, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu. Blato oziroma komunalna odpadna voda iz nepretočne greznice se mora v skladu z navedenim predpisom zmešati z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščiti najmanj šest mesecev pred uporabo kot gnojilo v kmetijstvu. Lastnik male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali obstoječe pretočne greznice ali nepretočne greznice oziroma lastnik objekta, v katerem nastaja komunalna odpadna voda, mora izvajalcu javne službe predložiti pisno izjavo, da so izpolnjene zahteve iz predpisa, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu. V izjavi morajo biti navedeni datumi in količine odstranjenega blata oziroma komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice ter datumi in količine njunega mešanja z gnojnico ali gnojevko. Podpisnik izjave s svojim podpisom tudi potrjuje, da z blatom ravna v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu. Opozoriti pa velja, da gre v opisanem primeru za mešanje blata oziroma komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice z gnojevko oziroma gnojnico na istem kmetijskem gospodarstvu, torej na kmetijskem gospodarstvu, kjer je komunalna odpadna voda tudi nastala. Prevzem blata ali komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice s strani osebe, ki ni izvajalec javne službe (npr. sosednjega kmetijskega gospodarstva), in njuno mešanje z gnojevko oziroma gnojnico drugega (sosednjega) kmetijskega gospodarstva, ni v skladu s predpisi.

Kdo nadzira upravljavce malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE?

Zahteve v zvezi z nadzorom so omejene na nadzor nad izvajanjem obveznosti izvajalca javne službe. Če gre torej za malo komunalno čistilno napravo, ki je javna infrastruktura in je njen upravljavec izvajalec javne službe, so z uredbo določeni prekrški izvajalca javne službe, kot njenega upravljavca. Nadzor nad izvajanjem določb o obveznostih izvajalcev javne službe opravlja inšpekcija, pristojna za okolje, torej državna inšpekcija. Zahteve, ki se nanašajo na uporabnike javne službe (posamezne občane), sodijo v izvirno pristojnost občine in se skladno z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, podrobneje urejajo z občinskimi predpisi. Skladno z navedenim prekrški, ki se nanašajo na uporabo malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, sodijo v izvirno pristojnost občine in so predmet nadzora s strani občinske inšpekcije.

(Vir: Ministrstvo za okolje in prostor)



OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 354-27/2025
Datum: 16. december 2025

SKLEP O POTRDITVI

ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN STORITEV OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI SVETA ANA ZA LETO 2026

Predlagatelj:
Gradivo pripravil:

Župan Občine Sveta Ana
AGJ d.o.o., Režijski obrat Občine Sveta
Ana in Jan Žan Oplotnik

Predlog sklepa:

Na podlagi 15. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode /ZOPVOOV/ (Uradni list RS, št. 21/25), 44. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Sveta Ana (MUV št. 24/2024), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV 8/2019, 13/2025), Občinski svet Občine Sveta Ana, na svoji 18. redni seji, dne 23. decembra 2025, sprejme Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Sveta Ana za leto 2026, v vsebini kot je predlagan.

Na podlagi 15. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode /ZOPVOOV/ (Uradni list RS, št. 21/25), 44. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Sveta Ana (MUV št. 24/2024), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV 8/2019, 13/2025), Občinski svet Občine Sveta Ana, na svoji ____ redni seji, dne ____, sprejme

**SKLEP O SPREJEMU ELABORATA
O OBLIKOVANJU CENE STORITEV OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE
ODPADNE VODE V OBČINI SVETA ANA ZA LETO 2026**

1. člen

Občinski svet Občine Sveta Ana na predlog družbe AGJ d. o. o., kot koncesionarja in izvajalca lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne ter padavinske odpadne vode v Občini Sveta Ana, potrjuje Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev obveznih javnih služb odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Sveta Ana. Elaborat je pripravila družba AGJ d.o.o. v novembru 2025.

2. člen

Občinski svet Občine Sveta Ana potrjuje cene izvajanja storitev občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Sveta Ana. Cena je sestavljena iz cene storitve in omrežnine.

3. člen

(Cena storitev odvajanja komunalne odpadne vode)

Cena je sestavljena iz omrežnine, cene opravljanja storitev in okoljske dajatve. Cena storitve gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode je **0,2203 EUR** na m³ odvedene vode (brez DDV).

Omrežnina za odvajanje komunalnih odpadnih voda:

Omrežnina za odvajanje odpadnih voda	Priključek	OMR na priključek (€/mes)
	DN ≤ 20	5,0693 €
	20 < DN < 40	15,2079 €
	40 ≤ DN < 50	50,6930 €
	50 ≤ DN < 65	76,0395 €
	65 ≤ DN < 80	152,0790 €
	80 ≤ DN < 100	253,4650 €
	100 ≤ DN < 150	506,9300 €
	150 ≤ DN	1.013,8600 €

4. člen
(cena čiščenja komunalne odpadne vode)

Cena je sestavljena iz omrežnine in cene opravljanja storitev. Cena storitve gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode je **0,7409 EUR** na m³ odvedene vode (brez DDV).

Omrežnina za čiščenje komunalnih odpadnih vod je:

Omrežnina za čiščenje odpadnih voda	Priključek	OMR na priključek (€/mes)
	DN ≤ 20	3,8529 €
	20 < DN < 40	11,5587 €
	40 ≤ DN < 50	38,5290 €
	50 ≤ DN < 65	57,7935 €
	65 ≤ DN < 80	115,5870 €
	80 ≤ DN < 100	192,6450 €
	100 ≤ DN < 150	385,2900 €
	150 ≤ DN	770,5800 €

5. člen
(Cena storitev, povezane greznicami in malimi čistilnimi napravami)

Cena storitev, povezanih greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami so naslednje:

Storitev	Cena (brez DDV)
Odvoz grezničnih gošč na m ³ dobavljene vode	0,3375 €/m ³
Odvoz mulja iz male ČN na m ³ dobavljene vode	0,3375 €/m ³

6. člen
(Objava in začetek veljavnosti cen)

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 1. 2026.

Številka: 354-27/2025
Datum: 23. december 2025

OBČINA SVETA ANA
Župan
Martin BREZNIK

OBRAZLOŽITEV:

Občina Sveta Ana je v postopku podelitve koncesije za izvajanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne ter padavinske odpadne vode. V okviru priprave koncesijskega postopka je potrebno določiti in potrditi cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe, ki bodo veljale v občini.

Elaborat o oblikovanju cen storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter omrežnin za uporabo javne infrastrukture je pripravil koncesionar AGJ d. o. o. v sodelovanju z Režijskim obratom in občinsko upravo Občine Sveta Ana. Elaborat določa cene storitev za leto 2026, vključno z omrežninami za priključke različnih dimenzij ter cenami za storitve, povezane z greznicami in malimi čistilnimi napravami.

Cene odvajanja in čiščenja ter omrežnine ostajajo nespremenjene, spremeni se zgolj odvoz grezničnih gošč in mulja iz MKČN in sicer iz sedanje cene: 0,2931 EUR/m³ se le ta poviša na 0,3375 EUR/m³ (zaradi porasta stroškov, ki so povezani z odvozom: stroški goriva, servisa na vozilih, plač zaposlenih, itd.).

S sprejemom tega sklepa Občinski svet zagotavlja transparentno, pregledno in usklajeno določitev cen, ki omogočajo učinkovito izvajanje storitev javne službe in zagotavljajo skladnost z veljavno zakonodajo ter koncesijsko pogodbo. Sklep hkrati določa začetek veljavnosti cen s 1. januarjem 2026.

Obrazložitev pripravila:
Petra GOLOB
Direktorica občinske uprave

**Elaborat o oblikovanju cene storitev obvezne občinske gospodarske
javne službe
odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode
v Občini Sveta Ana za leto 2026**



November, 2025

Vsebina

1	UVOD	5
2	VSEBINA ELABORATA, PRAVNE PODLAGE, NAMEN IN SPREMEMBE	6
2.1	Vsebina elaborata in pravne podlage	6
2.2	Namen izdelave Elaborata	6
3	OSNOVNI PODATKI IN NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	7
3.1	Izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Sveta Ana	7
3.2	Značilnosti oskrbovanega območja	8
3.3	Splošni podatki o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Sveta Ana	13
4	OBLIKOVANJE CENE STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA	15
4.1	Izhodišča za oblikovanje cene iz izdelava elaborata	15
4.2	Splošna določila glede oblikovanja cene	15
4.3	Enotna obračunska količina javnih storitev	15
4.4	Obrazložitev osnovnih pojmov	16
4.5	Sestava cene	16
5	ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE	18
5.1	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnila odmikov	19
5.2	Primerjava obračunskih cen storitev javne službe in cen javne infrastrukture za uporabnike z primerljivimi območji	20
5.3	Primerjava izvajalca GJS s povprečjem panoge javne službe	21
6	PREDLOG PREDRAČUNSKE CENE OPRAVLJANJA STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE ZA LETO 2026	22
6.1	Predračunska cena opravljanja storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za prihodnje obračunsko obdobje (2026)	22
6.2	Predračunska cena opravljanja storitev čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (ČN) za prihodnje obračunsko obdobje (2026)	25
6.3	Predlog predračunske cene opravljanja storitev odvoza grezničnih gošč in mulja iz MKČN za prihodnje obračunsko obdobje (2026)	27
6.4	Obseg poslovno potrebnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	29
6.5	Prikaz razdelitve splošnih stroškov in sodil v skladu z 10. členom uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	31
6.6	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	32
6.7	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	32
6.8	Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	32
6.9	Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnika javne infrastrukture	32
6.10	Stopna izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	33
6.11	Prikaz odmikov od predračunske in potrjene cene odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	34
7	SIMULACIJA FINANČNIH UČINKOV	36
8	ZAKLJUČEK IN POJASNILA ODMIKOV	38

KAZALO SLIK

Slika 1: Grafični prikaz občine Sveta Ana in naselij.....	9
Slika 2: Grafični prikaz čistilne naprave Ledinek.....	10
Slika 3: Grafični prikaz čistilne naprave Lokavec	11
Slika 4: Grafični prikaz čistilne naprave Sveta Ana	12
Slika 5: Grafični prikaz aglomeracije v Občini	14
Slika 6: Lokacija poslovnih prostorov PE Industrijska ulica 56, 2230 Lenart.....	29

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Podatki o izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.....	8
Preglednica 2: Splošni podatki	13
Preglednica 3: Podatki o infrastrukturi v občini	13
Preglednica 4: Seznam Aglomeracij	13
Preglednica 5: Faktorji omrežnine glede na premer vodovoda	17
Preglednica 6: Analiza predračunske in obračunske vrednosti (9.čl. Uredbe) za preteklo obračunsko obdobje.....	19
Preglednica 7: Primerjava potrjene in predračunske cene storitev občine Benedikt z obračunskimi in potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih.....	20
Preglednica 8: Primerjava izvajalca GJS s povprečjem panoge.....	21
Preglednica 9: Predlog predračunske cene izvajanja storitev obvezne gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode	22
Preglednica 10: Izhodiščne vrednosti in obseg infrastrukture odvajanja komunalne odpadne vode v občini	23
Preglednica 11: Omrežnina (OMR) pripadajoča infrastruktura – ODVAJANJE.....	24
Preglednica 12: Predlog predračunske cene izvajanja storitev obvezne gospodarske javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	25
Preglednica 13: Izhodiščne vrednosti in obseg infrastrukture čiščenja komunalne odpadne vode izvajanja GJS	26
Preglednica 14: Omrežnina (OMR) pripadajoča infrastruktura – ČIŠČENJE.....	27
Preglednica 15: Predračunske vrednosti izvajanja GJS za prihodnje obračunsko obdobje za upravljanje z greznicami in MKČN	28
Preglednica 16: Predračunske vrednosti izvajanja GJS za prihodnje obračunsko obdobje za prevzem grezničnih gošč in mulja in MKČN.....	28
Preglednica 17: Obseg osnovnih sredstev za potrebe izvajanja storitev GJS za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	29
Preglednica 18: Število zaposlenih za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	32
Preglednica 19: Podatki o višini najemnine in njenem deležu, ki se prenese na uporabnika v letu 2026	33
Preglednica 20: Primerjava predračunske cene opravljanja storitev GJS za uporabnika s potrjenimi cenami	34
Preglednica 21: Primerjava predračunske cene opravljanja storitev GJS občine z potrjenimi cenami storitve javne službe za uporabnika z sosednjimi občinami.....	34
Preglednica 22: Simulacija finančnih učinkov za uporabnika (primer: poraba 10 in 12 m ³ /mesec) odvajanje in čiščenje	36
Preglednica 23: Simulacija finančnih učinkov za uporabnika (primer: poraba 10 in 12 m ³ /mesec) GREZ/MKČN	36

ZADEVA: **PREDLOG PRVE CENE IZVAJANJA STORITEV OBVEZNE GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE
ODPADNE VODE V OBČINI SVETA ANA ZA LETO 2026 – KONCESIJSKO
IZVAJANJE GJS**

PRAVNA PODLAGA: Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Ur.l.RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ (Ur.l.RS, št. 39/06, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09– ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20 in 44/22-ZVO-2), Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l.RS, št.87/12,109/12, 76/17 in 78/19 in 44/22-ZVO-2)

PREDLAGATELJ: **AGJ d.o.o. – koncesionar in izvajalec GJS v Občini Sveta Ana**

PRIPRAVLJAVCI: Režijski obrat Občine Sveta Ana, AGJ d.o.o., in redni prof. dr. Žan Jan Oplotnik Ekonomsko-poslovna fakulteta

1 UVOD

V skladu z zakonodajo, so za izvajanje lokalnih obveznih gospodarskih javnih služb na svojem območju pristojne občine. Občina v tem okviru uredi izvajanje obvezne gospodarske javne službe v eni izmed dopuščenih in možnih oblik, ki jih določa tudi Zakon o gospodarskih javnih službah (Ur.l. RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in sicer bodisi v obliki režijskega obrata, kot javno podjetje ali skozi podelitev koncesije in prepustitev izvajanja javne službe zasebnemu sektorju. Navedene tri oblike izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb so edine možne oblike izvajanja, kar pomeni, da se mora lokalna skupnost oziroma občina opredeliti znotraj navedenih možnosti, kako bo izvajala svoje pristojnosti s tega področja. V preteklosti je bilo izvajanje marsikaterih obveznih gospodarskih javnih služb prepuščeno zunanjim zasebnim izvajalcem zgolj preko javno-naročniškega razmerja, torej z zbiranjem ponudb in podpisom (običajno kratkoročne) pogodbe o izvajanju javne službe ali upravljanju z infrastrukturnim omrežjem po katerem se izvaja javna služba. Takšna oblika izvajanja z današnjo zakonodajo ni dopustna in zato so morale občine izvajanje teh javnih služb in upravljanje z infrastrukturo po kateri se izvajajo te javne službe v občini, urediti na enega izmed načinov kot navedeno zgoraj.

Občina Sveta Ana je v okviru izvajanja obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode (v nadaljevanju: *odvajanje, čiščenje odpadnih voda*) odločila, da bo to javno službo opravljala preko koncesijskega izvajanja, zato v skladu s tem podajamo predlog prve cene za prihodnje koncesijsko leto.

V nadaljevanju je predstavljena struktura in višina cene storitve izvajanja javne gospodarske službe kot variabilnega dela skupne cene, ki hkrati predstavlja stroškovno lastno ceno dobave ene enote (npr. m³) javne storitve neposrednemu uporabniku in mora glede na sprejeto uredbo pokrivati vse dejanske lastne stroške, ki nastajajo z izvajanjem te storitve (LC). Ta del cene je za uporabnika variabilen in je odvisen od količine porabe javne dobrine (npr. odvedene vode v primeru javne službe odvajanja odpadnih voda v občini). Predstavljena cena je posledica procesa usklajevanj in pogajanj potencialnega koncesionarja in občine, da najdeta ustrezno in primerno ceno izvajanja s katero se bosta oba strinjala, in ki bo pokrivala stroške izvajanja javne službe.

2 VSEBINA ELABORATA, PRAVNE PODLAGE, NAMEN IN SPREMEMBE

2.1 Vsebina elaborata in pravne podlage

Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe je izdelan na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/12 in 109/12, 76/17 in 78/19, v nadaljevanju Uredba) in Zakona o varstvu okolja ZVO-1 (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20), ki določa, da mora ceno storitve posamezne javne službe predlagati izvajalec javne službe in jo predložiti pristojnemu občinskemu organu v potrditev. Podjetje AGJ d.o.o. (v nadaljevanju AGJ d.o.o.) bo v občini Sveta Ana, izvajalo gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja odpadne vode v skladu z Odlokom o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Sveta Ana MUV, št. 24/24, Odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Sveta Ana, št. 354-27/2025-20 z dne 25. november 2025. Obvezen del elaborata predstavljajo predračunske in obračunske količine opravljenih storitev posamezne javne službe ter predračunski in obračunski stroški izvajanja le-teh za preteklo obračunsko obdobje. Predračunska lastna cena storitev javne službe se izračuna na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju, in ne vključuje omrežnine ali cene javne infrastrukture. Obračunska lastna cena storitev javne službe se izračuna enako kakor predračunska cena, pri čemer se za preračun stroškov na enoto storitev uporabijo dejanske količine opravljenih storitev in realizirani stroški izvajalca v preteklem obračunskem obdobju.

Javna služba v skladu z Odlokom obsega naslednje naloge:

- ♣ odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- ♣ prevzem komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav,
- ♣ čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode in blata na komunalni ali skupni čistilni napravi,
- ♣ obratovalni monitoring in izdelava ocen obratovanj za male komunalne čistilne naprave.

2.2 Namen izdelave Elaborata

Elaborat je izdelan z namenom oblikovanja cen izvajanja storitev posamezne javne službe (v nadaljevanju GJS), ki se predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev. Tako smo v skladu z 9. členom "Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja" (Ur.l.št. 87/2012 12 in 109/12, 76/17 in 78/19 in 44/22-ZVO-2, v nadaljevanju: »Uredba«), pripravili Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe. Uredba predpisuje, da je zavezanec za plačilo storitev opravljanja javne službe fizična ali pravna oseba, ki je uporabnik te storitve. S tem Uredba potrjuje načelo »povzročitelj plača«, ki je bilo uveljavljeno v letu 2008 in pomeni zaračunavanje polne stroškovne cene uporabnikom storitev.

Cena storitev se vsako leto usklajuje z dejanskimi stroški. Bolj podrobno obstoječe oziroma predlagane cene prikazujemo v samem elaboratu. Pri izračunu cene smo upoštevali dejanske stroške, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti. Ker se pripravlja prva cena v okviru koncesijskega izvajanja so upoštevani samo dejanski stroški iz leta 2024.

Pri naslednjem Elaboratu za leto 2027 se pa bodo pri izračunu predračunske cene upoštevale dejanske količine in upoštevali bomo tudi razliko pri stroških, ki bo nastala bodisi zaradi povišanja ali pa zaradi znižanja vhodnih stroškov v preteklem obračunskem obdobju in planirane dodatne stroške na področju GJS. Prva tako se bodo izračunali vsi odmiki, ki bodo vplivali na povišanje ali znižanje cene

3 OSNOVNI PODATKI IN NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3.1 Izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Sveta Ana

Podjetje AGJ d.o.o., bo izvajalo obvezno gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini in je zavezanec za izdelavo Elaborata. Podjetje se lahko pohvali z večletnimi izkušnjami iz področja projektiranja, vzdrževanja in upravljanja kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav. Glavno vodilo podjetja AGJ d.o.o. je skrb za brezhibno delovanje kanalizacijskih omrežij ter učinkovitost in ekonomičnost delovanja čistilnih naprav. Podjetje ima vsa potrebna okoljevarstvena dovoljenja za prevoz in obdelavo nevarnih in nenevarnih odpadkov št. 35472-131/2015-10. Z učinkovitim izvajanjem dejavnosti zagotavljamo varovanje vodnih teles (podtalne in površinske vode) pred škodljivimi vplivi, ki jih povzročajo vdori odpadne vode v okolje.

Obseg izvajanja gospodarske javne službe je opredeljen v Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19). Navedena uredba v 15. členu določa naloge, ki se izvajajo v okviru javne službe:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode v skladu z določili uredbe,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh, če za to padavinsko odpadno vodo ni mogoče zagotoviti ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih urejenih površin, ki niso večje od 100 m² in pripadajo objektu, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s strehe, če tako določa predpis, ki ureja javno službo,
- redno vzdrževanje kanalizacije,
- preglede in čiščenja kanalizacijskega omrežja,
- kontrolo priključkov na javno kanalizacijo,
- pregled kanalizacijskega omrežja s kamero (po potrebi),
- čiščenja zamašenih kanalizacijskih cevi,
- vzdrževanje črpališč,
- izvajanje manjših popravil na kanalizaciji,
- vzorčenje odpadnih vod - monitoring,
- nadzor nad izvedbo novih priključkov,
- nadzor nad izvedbo opustitve greznic,
- izdelava Ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave, in pregled le teh,
- vodenja katastra komunalne infrastrukture,
- preizkus tesnosti kanalizacije,
- menjava dotrajanih pokrovov na jaških javne kanalizacije,
- dvigovanje jaškov na koto terena in obnovo poškodovanih jaškov,
- urejanje okolice objektov javna kanalizacije,
- vzdrževanje in nadzor strojne opreme,
- servisiranje in dobava črpalk,

- prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo do 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav iz petega odstavka 21. člena uredbe na območjih komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata,
- obdelava blata,
- prevzem in odvoz odpadne komunalne vode/ greznične gošče, ki se zbirajo v nepretočnih greznicah,
- nadzor nad procesom obratovanja komunalne čistilne naprave, po programu,
- izdelava programa izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- preučevanje odpadnih vod, ki dotekajo v javno kanalizacijsko omrežje,
- obvladovanje tveganj in izvedbo dodatnih ukrepov ob močnejših padavinah, z namenom identifikacije vpliva na okolje ter varovanja zdravja uporabnikov,
- vodenje potrebnih evidenc skladno z zakonodajo (evidenc MKČN, greznice, itd.),
- svetovanje uporabnikom glede vgradnje MKČN ter ostale informacije o odvajanju in čiščenju odpadnih vod,...
- obveščanje uporabnikov,
- izdelava programa izvajanja javne službe.

Preglednica 1: Podatki o izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

NAZIV:	AGJ, ARHITEKTURNO PROJEKTIRANJE IN RAVNANJE Z ODPLAKAMI D.O.O. (KRAJŠI NAZIV: AGJ D.O.O.)
NASLOV:	Pot na Kamenšak 17, 2230 LENART, poslovni prostori na lokaciji Industrijska ulica 56 Lenart
ID DDV:	SI84014598000
ODGOVORNA OSEBA:	REBERNIK GORAN
KONTAKTNA OSEBA:	REBERNIK GORAN
TELEFONSKA ŠT:	031 663 810
E-POŠTA:	agi@triera.net
ORGANIZACIJSKA OBLIKA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE: *	GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA /KONCESIONAR

3.2 Značilnosti oskrbovanega območja

Občina Sveta Ana je manjša podeželska občina na severu Osrednjih Slovenskih gor. Večji del občine s svojim centrom leži vzhodno ob regionalni cesti Lenart – Trate - Avstrija. Na gričevnatih slemenih v poldnevniški smeri se na nadmorski višini v razponu od 240 m do 404 m in na površini 37,2 km² razprostira dvanajst vasi. Središče občine je v vasi Sv. Ana v Slov. goricah, katero obkrožajo še vasi Dražen Vrh, Froleh, Kremberk, Krivi Vrh, Ledinek, Lokavec, Rožengrunt, Zg. Bačkova, Zg. Ročica, Zg. Ščavnica in Žice. Jugovzhodna območja slemen so posajena z vinogradi, v ravninskem delu pa so predvsem travniki in njive. Tudi Občina Sveta Ana je preživela različna zgodovinsko - politična obdobja. Cesarska oblast na Dunaju je leta 1850 razglasila sedanje vasi za občine. Kraljevina Srbov, Hrvatov in Slovencev je v letu 1934 združila tedanje majhne občine v Občino Sv. Ana v Slov. goricah, ki je delovala do leta 1955. Leta 1955 je tedanja oblast preimenovala Občino Sv. Ana v Slov. goricah v krajevno skupnost Zg. Ščavnica in krajevno skupnost Lokavec. Obe novo nastali krajevni skupnosti so priključili v Občino Lenart. Prebivalci krajevne skupnosti Zg. Ščavnica so na referendumu leta 1993 krajevno skupnost Zg. Ščavnica preimenovali v krajevno skupnost Sv. Ana v Slov. goricah. Sedanja oblika občine Sveta Ana pa je nastala leta 1998 z združitvijo krajevnih skupnosti Sv. Ana v Slov. goricah in Lokavec. V občini je 752 gospodinjstev s 2.289 prebivalci. Prebivalstvo se pretežno preživlja s kmetijsko dejavnostjo na malih kmetijah, predvsem z živinorejo in vinogradništvom. Ostali prebivali so zaposleni v sosednjih večjih centrih, kjer je industrija. Za potrebe lokalnega prebivalstva je dejavno podjetništvo in različne obrti. V občini je zelo razvito družbeno življenje. Za predšolsko in osnovnošolsko izobraževanje skrbi Osnovna šola Sv. Ana z dvema vrtcema in centralno osnovno šolo v Sv. Ani in s podružnično šolo v Lokavcu. V občini so dejavna tudi številna društva. Del duhovnega življenja se odvija tudi v farni cerkvi Sv. Ane in kapeli Sv. Marije v Rožengruntu.

Slika 2: Grafični prikaz čistilne naprave Ledinek



Obstoječa čistilna naprava Ledinek premore kapaciteto 280 PE, do sedaj pa je nanjo priključenih 48 gospodinjstev. Skupno število prebivalcev v naselju je 241. Tehnologija čiščenja je tipski precejalik. Odpadna voda priteka v triprekatno greznico. Od tod se voda pretaka v tipski precejalik, iz slednjega pa v krožni usedalnik, kjer se mulj s pomočjo talne črpalke prečrpa v greznico, čista voda pa preko merilnega jaška odteče v recipient.

Odvečni mulj se s pomočjo črpalke vrača v primarni usedalnik od koder se občasno odvaža na večjo - drugo čistilno napravo.

Slika 3: Grafični prikaz čistilne naprave Lokavec



Čistilna naprava v naselju Lokavec ima kapaciteto 2x 210 PE, trenutno pa je priključenih 42 gospodinjstev. Skupno število prebivalcev v naselju je 201. Tehnologijo čiščenja predstavlja tipski precejalnik. Pri tem odpadna voda priteka na rotomat. Za njim se nahaja črpališče, ki prečrpa mehansko očiščeno vodo v emšerjev usedalnik. Iz slednjega se voda pretaka v tipski precejalnik in od tod v krožni usedalnik, kjer se mulj s pomočjo talne črpalke prečrpa v emšer, čista voda pa preko merilnega jaška odteče v recipient. Linija vode: dotok na čistilno napravo je urejen preko črpalnega jaška, v katerem so tudi grablje s kompaktorjem ograbkov, kjer se odstranjujejo večji delci. Prva stopnja čiščenja na čistilni napravi je primarni usedalnik. Odpadna voda iz primarnega usedalnika je speljana v 2 biološki stopnji čiščenja (ki delujeta vzporedno). Te sta montažna objekta iz armiranega poliestra s pritrjeno biomaso (precejalnik) Bioclere tip B-210 z integriranim sekundarnim usedalnikom. Iztok iz bioloških stopenj je speljan do skupnega merilnega jaška, od tod pa v meteorni kanal, ki vodi v Ščavnico.

Slika 4: Grafični prikaz čistilne naprave Sveta Ana



Čistilna naprava ustreza MBBR sistemu. Nahaja se na parcelni št.: 59/5, k.o.: Zgornja Ročica. Naprava je kapacitete 1300 PE, trenutno je priključenih 214 gospodinjstev.

Obratovalni monitoring odpadnih voda vključuje izvedbo trajnih meritev, pri čemer se meri temperatura odpadne vode in pretok očiščene vode na iztoku iz CCN in izvedbo občasnih meritev osnovnih parametrov, ki izkazujejo učinek čiščenja odpadne vode. Poročilo o opravljenih obasnih in trajnih meritvah v elektronski obliki se predloži ministrstvu za okolje do 31. januarja za preteklo leto.

Ob postopku čiščenja komunalne odpadne vode nastajajo posamezne vrste odpadkov, med katerimi največji delež pripada blatu.

Od 1.8.2022 dalje se redno zaračunavajo in praznijo greznične gošče iz greznic in mulj iz malih komunalnih čistilnih naprav posameznih objektov. Storitve se že izvaja po planiranem terminu po naseljih v Občini. Praznjenje in odvoz pretočnih greznic se izvaja po objektih najmanj enkrat na 3 leta. Izvaja se tudi prevzem blata iz MKČN pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na 3 leta. Ob praznjenju in čiščenju greznic, MKČN se hkrati tudi ažurirajo podatki o greznicah, MKČN in njihovih lokacijah. V skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur. list RS št.98/2015) moramo kot izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode le to zagotavljati vsem prebivalcem občine. O terminu odvoza uporabnike obvestimo.

Vsa gospodinjstva v občini so torej dolžna poskrbeti za redno praznjenje greznic in MKČN, AGJ d.o.o. pa je kot izvajalec javne službe na osnovi zakonodaje dolžna prevzeti prevzem grezničnih gošč iz obstoječih greznic in blata iz MKČN ter o tem voditi ustrezne evidence in izdelati poročila, kot jih narekuje Ministrstvo za okolje in prostor. **Gospodinjstva v občini morajo zagotavljati ustrezen dostop do posameznih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav.**

3.3 Splošni podatki o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Sveta Ana

Preglednica 2: Splošni podatki

Število prebivalcev	2360
Površina občine v km ²	37,2
Število naselij	12
Dolžina kanalizacijskega omrežja v m	24205
Količina odveden komunalne odpadne vode iz ČN v m ³	34.846
Količina odvedene komunalne odpadne vode iz GR in MKČN v m ³	65.715,70
Število kanalizacijskih priključkov	317
Število greznic (GR)	460
Število malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN)	84

Preglednica 3: Podatki o infrastrukturi v občini

Občina	DOLŽINA KANALSKIH VODOV SEKUNDARNEGA IN PRIMARNEGA OMREŽJA, [m]	DOLŽINA KANALSKIH VODOV ZA ODVAJANJE PADAVINSKE VODE [m]	DOLŽINA MEŠANEGA KANALIZACIJSKEGA SISTEMA [m]	DOLŽINA LOČENEGA (FEKALNEGA) KANALIZACIJSKEGA SISTEMA [m]
Sveta Ana	24205	2357	/	21.848m- GRAVITACIJSKI 199m- TLAČNI

Preglednica 3 vsebuje seznam aglomeracij za občine v kateri se bo izvajala javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Aglomeracije so povzete po Operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode. Aglomeracija je območje poselitve, kjer je poseljenost oziroma opravljanje gospodarske ali druge dejavnosti zgoščena v takšni meri, da je treba zbirati in odvajati odpadne vode v javno kanalizacijo. Seznam je dostopen na spletni strani www.ijsvo.si/kanalizacija.

Preglednica 4: Seznam Aglomeracij

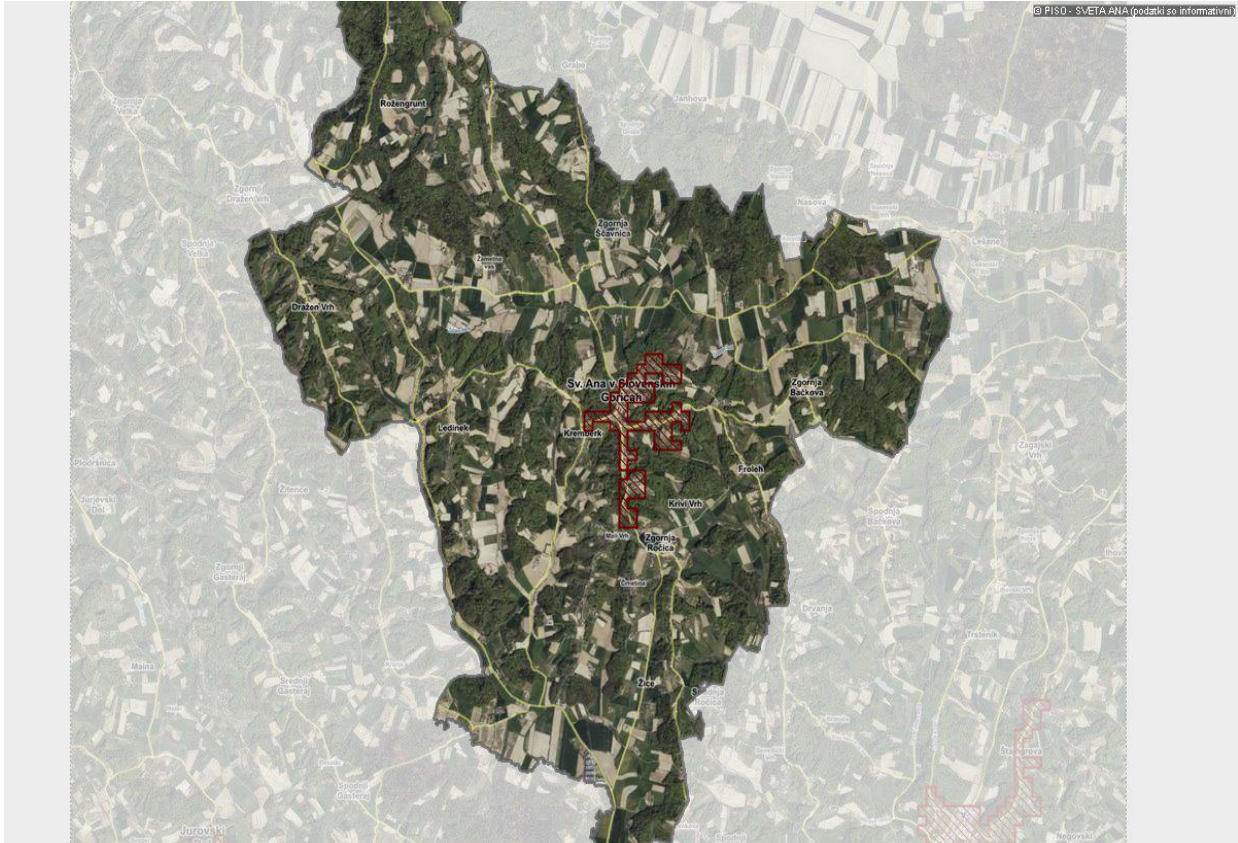
Ime aglomeracije	ID aglomeracije	Velikost aglomeracije	Šifra Občine
Sveta Ana v Slovenskih goricah 2019	50159	402	Sveta Ana (181)

Aglomeracije se določijo na območjih, kjer je:

- gostota obremenjenosti posamezne celice zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, izračunana iz podatkov o številu stalno prijavljenih prebivalcev enaka ali večja od 10 PE/ha in
- obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, izračunana iz podatkov o številu

stalno prijavljenih prebivalcev za posamezno skupino celic iz prejšnje točke, ki se med seboj stikajo najmanj v enem oglišču, enaka ali večja od 50 PE.

Slika 5: Grafični prikaz aglomeracije v Občini



4 OBLIKOVANJE CENE STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA

Vlada RS je novembra 2012 sprejela uredbo MEDO z veljavnostjo od začetka januarja 2013. Uredba določa metodologijo oblikovanja cen javnih storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

4.1 Izhodišča za oblikovanje cene iz izdelava elaborata

Uredba MEDO v 8 členu določa, da se pri oblikovanju cene javne službe upoštevajo:

- standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe, kakor jih opredeljujejo državni in občinski predpisi za posamezno javno službi;

- načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje,

Za oblikovanje cene javne službe je potrebno določiti:

- vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje javne službe,

- največji donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za izvajanje storitve javne službe.

4.2 Splošna določila glede oblikovanja cene

Cene storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe in jo predloži občinskemu organu v potrditev. Na podlagi predračunske cene občina s potrditvijo določi potrjeno ceno posamezne javne službe in lahko določi tudi morebitno subvencijo. Zaračunana cena, ki jo plača uporabnik, je potrjena cena, zmanjšana za morebitno subvencijo. Pri oblikovanju predračunske cene se upoštevajo načrtovani stroški in prihodki ter načrtovane količine opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje.

4.3 Enotna obračunska količina javnih storitev

Za enoto količine v okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin je določena enota v skladu z 21. členom Uredbe MEDO in sicer je:

- enota količine storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin izražena v m³ opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi;
- enota količine storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav je izražena v m³ opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali malo komunalno čistilno napravo;
- enota količine storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh je m³ glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Predračunska cena odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh se obračunava glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Pri mešanem sistemu za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode je ključ delitve stroškov med storitvami, ki se nanašajo na komunalno odpadno vodo, in storitvami, ki se nanašajo na padavinsko vodo, količina opravljenih storitev v m³.

4.4 Obrazložitev osnovnih pojmov

Preteklo obračunsko obdobje je preteklo zaključeno poslovno leto, ki je osnova za pridobitev podatkov o dejanskih opravljenih storitvah in realiziranih stroških v posameznem letu za nazaj. **Prihodnje obračunsko obdobje** je naslednje poslovno leto, za katerega se ocenijo količina opravljenih storitev ter načrtovani stroški in prihodki. **Predračunska lastna cena storitev javne službe** je cena, ki se izračuna v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in uredbo, na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev ter načrtovanih stroškov in prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju in ne vključuje omrežnine ali cene javne infrastrukture. **Obračunska lastna cena storitev javne službe** je cena, ki se izračuna enako kakor predračunska cena, pri čemer se za preračun stroškov na enoto storitev uporabijo dejanske količine opravljenih storitev in realizirani stroški izvajalca v preteklem obračunskem obdobju.

4.5 Sestava cene

V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se oblikuje predračunska cena za:

1. odvajanje komunalne odpadne vode, ki vključuje:
 - omrežnina v EUR/mesec,
 - storitev odvajanja v EUR/m³;
2. čiščenje komunalne odpadne vode, ki vključuje:
 - omrežnina v EUR/mesec,
 - cena storitev čiščenja v EUR/m³;
3. storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami:
 - cena storitev greznice in MKČN v EUR/m³,
 - okoljska dajatev.

V okviru gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se poleg zgoraj navedenih cen zaračuna še okoljska dajatev v skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/2012).

Na podlagi 19. člena Uredbe omrežnina za izvajanje javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode vključuje:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
 - stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
 - stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe in
 - odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode (pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb).
- Omrežnina se določi na letni ravni in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera. Faktorji omrežnine glede na premer vodomera so določeni v 20. členu Uredbe. Občina za opravljanje javne službe izvajalcem obračunava najemnino za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje posamezne javne službe in jo ima občina v lasti ali finančnem najemu, najmanj v višini obračunane amortizacije za vso javno infrastrukturo. Če se ob potrditvi cene pristojni občinski organ občine, odloči, da potrjena cena storitve javne službe ne pokriva celotne najemnine, mora občina za razliko oblikovati subvencijo iz proračuna občine. Pri tem lahko občina prizna subvencijo le za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

Na uporabnike storitev gospodarske javne službe se lahko prenese le tisti del najemnine, ki jo občina za uporabo javne infrastrukture zaračuna izvajalcem in je sorazmeren z deležem zmogljivosti javne

infrastrukture, ki je namenjena uporabnikom storitev gospodarske javne infrastrukture. Omrežnina se za infrastrukturo posamezne javne službe določi na letni ravni in se uporabnikom obračunava glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomera in z upoštevanjem faktorjev omrežnine, ki jih določa Uredba MEDO. V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomero, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 (DN vodomera manjši ali enak DN 20 - minimalni vodomero).

Preglednica 5: Faktorji omrežnine glede na premer vodomera

Premer Vodomera	faktor
DN ≤ 20	1
20 < DN < 40	3
40 ≤ DN < 50	10
50 ≤ DN < 65	15
65 ≤ DN < 80	30
80 ≤ DN < 100	50
100 ≤ DN < 150	100
150 ≤ DN	200

V ceno opravljanja posamezne storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev posamezne javne službe in vključuje naslednje skupine stroškov:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke in
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva, ki ne sme presegati 5% od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe.

Enota količine storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je izražena v m³ opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

Enota količine storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav ter obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave je izražena v m³ opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali malo komunalno čistilno napravo.

Za stavbe oziroma odjemna mesta, za katere nimamo podatka o obračunskem vodomero, se cena omrežnine obračuna za najmanjšo dimenzijo vodomera, za količino opravljene storitve pa se obračuna

normirana poraba pitne vode, ki znaša 0,14 m³ na osebo na dan oziroma 4,166 m³ na osebo na mesec z upoštevanjem število stalno in začasno prijavljenih oseb.

Okoljska dajatev je obračunana v skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Ur.l.RS št. 87/12 in 109/12, 76/17 in 78/19)) in ni predmet potrjevanja cene, je pa na računu posebej prikazana. Nakazuje se v proračun občine.

5 ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

Uredba določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter ukrepe in normative, povezane z obračunom cen storitev javnih služb njihovim uporabnikom. Ob prvi potrditvi cene in omrežnine, izvajalec javne službe predloži Elaborat v potrditev pristojnemu občinskemu organu, slednji pa na tej podlagi odloči o potrditvi cene ter jo uveljavi s sklepom skupaj z morebitno subvencijo za tekoče poslovno leto. Uredba nadalje pravi, da se cena opravljanja storitev javnih služb obračuna na podlagi dejanskih količin opravljenih storitev ter dejanskih stroškov, ki so ob tem nastali, pri čemer izvajalec običajno enkrat letno ugotavlja dejanske (obračunske) vrednosti ter jih primerja z ocenjenimi, to je t.i. predračunskimi vrednostmi. Če se ugotovi razlika med dejanskimi in ocenjenimi vrednostmi, se to upošteva pri izdelavi elaborata za naslednje obdobje. Če razlika med ocenjenimi in dejanskimi vrednostmi, s tem pa tudi razlika med potrjeno in obračunsko ceno presega deset odstotkov, se elaborat ponovno pošlje pristojnemu občinskemu organu v potrditev, sicer pa to ni potrebno. Uredba MEDO v 9. členu določa strukturo oziroma elemente cene javne službe kot sledi:

- a) **ceno storitve« izvajanja javne službe kot variabilni del cene**, kjer gre za stroškovno lastno ceno dobave ene enote (npr. m³) javne storitve neposrednemu uporabniku in mora glede na sprejeto uredbo pokrivati vse dejanske lastne stroške, ki nastajajo z izvajanjem te storitve. Ta del cene je za uporabnika variabilen in je odvisen od količine porabe javne dobrine.
- b) **omrežnino« kot fiksni del cene izvajanja javne službe (OMR)** kot povračilo stroška izrabe javne infrastrukture, ki se uporabniku obračuna glede na priključek s katerim je uporabnik povezan z javno infrastrukturo oziroma infrastrukturno omrežje po katerem se mu dobavlja javna dobrina. Ta del cene je fiksni in predstavlja namenski vir za financiranje razvoja ter investicijskega vzdrževanja in obnavljanja omrežja po katerem se vrši izvajanje predmetne javne službe.
- c) **predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje;**
- d) **predračunski in obračunski stroški izvajanja storitve posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje**
- e) **pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitve posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje;**
- f) **primerjava obračunskih cen s primerljivimi območji;**
- g) **primerjava potrjenih cen s primerljivimi območji;**
- h) **primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov;**
- i) **predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje;**
- j) **predračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje;**
- k) **obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje;**
- l) **prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje;**
- m) **prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje;**

- n) donos na vložena poslovno potreba osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje;
- o) število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje;
- p) podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnika javne infrastrukture;
- r) stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev.

Glede na navedeno, v nadaljevanju prikazujemo izračun kalkulativnih elementov cene izvajanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja odpadnih voda za Občino, po metodologiji in sistemu kot ga predvideva Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. št. 87/2012). V skladu z Uredbo je končna cena dobave javnih storitev uporabnikom (CENA GJS) v grobem sestavljena iz stroškov izvajanja storitev glede na izkazane lastne stroške izvajalca (LC), stroškov omrežnine (OMR), ki predstavljajo nadomestilo za uporabo omrežja po katerem se vrši javna služba in vsebuje stroške amortizacije (AM) infrastrukture, povečane za stroške zavarovanja (ZAV) in financiranja infrastrukture (FININFRA) ter iz morebitne okoljske in drugih dajatev (OD) in morebitnih stroškov odškodnin (ODSK) za služnost in škodo povezano z omrežjem oz. javno infrastrukturo:

$$\text{CENA GJS} = \text{LC} + \text{OMR} + \text{OD}$$

$$\text{OMR} = \text{AM} + \text{ZAV} + \text{FININFRA} + \text{ODSK}$$

Posamezni glavni segmenti cene storitve, se na računu izkazujejo ločeno, in sicer tako, da je iz kalkulacije razvidno, kolikšen del skupne cene odpade na posamezen segment, pri čemer se OMR obračunava glede na število in kapaciteto priključkov s katerimi so uporabniki priključeni na omrežje. Ob tem, kot že navedeno, ločimo t.i. predračunsko (ocenjeno) ceno, ki temelji na predvidenih stroških in količinah javne storitve in t.i. obračunsko ceno, ki se določi za nazaj na podlagi dejanskih vrednosti obdobja. Na tej podlagi se enkrat letno opravi uskladitev oziroma poračun z dejanskimi vrednostmi. Uredba v svojem 9. členu poleg strukture cene, določa tudi, da se naj izdelovalec Elaborata pri izračunu cene zgleduje po t.i. primerljivih območjih, prav tako pa v tem členu zakonodajalec določa, da se pripravi primerjava nekaterih ekonomskih kazalcev izvajalca s povprečjem panoge.

5.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnila odmikov

Predračunska količina opravljenih storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode predstavlja količino opravljenih storitev v letu 2024. Obračunska količina je podlaga za izračun predračunske cene za leto 2026. Obračunska količina opravljenih storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju in se bo primerjalno pripravila ob naslednjem Elaboratu v letu 2027.

Preglednica 6: Analiza predračunske in obračunske vrednosti (9.čl. Uredbe) za preteklo obračunsko obdobje

STORITEV	Predračunska količina v m3 za obdobje 2026	Obračunska količina v m3 za preteklo obračunsko obdobje 2024	Odmik v m3
Odvajanje komunalne odpadne vode	34.846	34.846	/
Čiščenje komunalne odpadne vode	34.846	34.846	/

Preglednica 6 je pripravljena kot primerjava predračunskih in obračunskih vrednosti. Predračunska količina opravljenih storitev predstavlja torej načrtovano količino opravljenih storitev v letu 2026. Obračunska količina je osnova za izračun predračunske cene za leto 2026. Obračunska količina

opravljenih storitev je dejanska količina opravljenih storitev v letu 2024. Kot je razvidno iz preglednice so upoštevane predračunske vrednosti v obsegu 34.846 m³.

5.2 Primerjava obračunskih cen storitev javne službe in cen javne infrastrukture za uporabnike z primerljivimi območji

Uredba MEDO v 28. členu določa, da Ministrstvo za okolje in prostor opredeli primerljiva območja, ki se določijo ob upoštevanju geografskih, poselitvenih in oskrbovalnih značilnosti območja, ter objavi povprečne potrjene, zaračunane in obračunske cene za posamezna primerljiva območja. Uredba MEDO določa, da pristojno ministrstvo na podlagi poročil izvajalcev vsaki dve leti izračuna povprečne vrednosti in preveri ustreznost oblikovanih skupin. Ministrstvo je oktobra 2015 objavilo primerljiva območja in povprečne cene za leto 2014, ter nato januarja 2023 povprečne cene za leti 2020 in 2021, pri čemer primerljiva območja še vedno niso oblikovana skladno z določili 9. člena Uredbe MEDO. Zbornica komunalnega gospodarstva, kot interesno združenje izvajalcev javnih služb, kot tudi vsa tri interesna združenja občin (SOS, ZOS, ZMOS), so že ob prvi objavi primerljivih območij podala mnenje, da oblikovana primerljiva območja metodološko niso ustrezna, ker ne upoštevajo ključnih pogojev izvajanja posamezne javne službe, ki pomembno vplivajo na stroške storitev na posameznem oskrbovalnem območju. Glede na navedene metodološke omejitve in je primerjava povprečnih cen na primerljivem območju za leto 2021 s cenami v Občini so lahko zgolj informativne narave.

Primerljiva območja za cene storitev odvajanja odpadne vode, ki jih objavlja Ministrstvo za okolje in prostor, so oblikovana na podlagi razvrščanja občin v skupine glede na :

- število prebivalcev občine,
- gostoto prebivalcev v aglomeraciji (št. prebivalcev v aglomeracijah odvajanje/površina vseh aglomeracij odvajanje v občini),
- gostoto prebivalcev (št. prebivalcev v občini/površina občine).

Občina Sveta Ana v Slov. gorah je razvrščena v skupino občin s številom

prebivalcem do 3.500 in podskupino s povprečno gostoto prebivalcev nad 5 prebivalcev/ha.

Preglednica 7: Primerjava potrjene in predračunske cene storitev občine Benedikt z obračunskimi in potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

	Primerljivo območje povprečne cene 2021		Občina Sv Ana v Slov. gor povprečne cene 2025	
Odvajanje komunalne odpadne vode	Omrežnina (€/faktor/mesec)	Izvajanje (€/m ³)	Omrežnina (€/faktor/mesec)	Izvajanje (€/m ³)
Povprečna obračunana cena	4,6059	0,0780	5,0693	0,2203
Povprečna potrjena cena	4,5736	0,2772	5,0693	0,2203
Povprečna zaračunana cena	3,8774	0,2772	5,0693	0,2203
Čiščenje komunalne odpadne vode	Omrežnina (€/faktor/mesec)	Izvajanje (€/m ³)	Omrežnina (€/faktor/mesec)	Izvajanje (€/m ³)
Povprečna obračunana cena	3,7451	0,7843	3,8529	0,7409
Povprečna potrjena cena	3,8994	0,7269	3,8529	0,7409
Povprečna zaračunana cena	3,0659	0,6441	3,8529	0,7409
Prevzem Greznic in MKČN	Omrežnina (€/faktor/mesec)	Izvajanje (€/m ³)	Omrežnina (€/faktor/mesec)	Izvajanje (€/m ³)
Povprečna obračunska cena	1,6497	0,5090	0,00	0,2931
Povprečna potrjena cena	1,6019	0,4997	0,00	0,2931
Povprečna zaračunana cena	1,4213	0,4908	0,00	0,2931

- cene brez 9,5 % DDV, Vir: Objava primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunanih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja; Ministrstvo za naravne vire in prostor, 30.1.2021

Iz primerjalne analize izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, se ugotavlja, da so pogoji izvajanja javne službe, v primerjavi z drugimi izvajalci v Sloveniji, slabši. Število odjemnih mest glede na povprečje je nižje, nižja je tudi količina obračunane odvedene in očiščene odpadne vode. Število kanalizacijskih sistemov v upravljanju posameznega izvajalca javne službe pomembno vpliva na stroške izvajanja javne službe.

Stroški odvajanja v velikih kanalizacijskih sistemih so praviloma nižji, medtem ko so stroški malih kanalizacijskih sistemov višji in se solidarno pokrivajo z enotno ceno na ravni občine. Izvajalci, ki zagotavljajo odvajanje odpadne vode na pretežno ruralnih območjih, za katere je značilna razpršena poselitev in veliko število manjših kanalizacijskih sistemov, imajo praviloma višje stroške izvajanja javne službe.

Na stroške opravljanja storitev vpliva tudi število in velikost čistilnih naprav v upravljanju posameznega izvajalca, predvsem pa njihova projektirana in izkoriščena zmogljivost. Pri čiščenju odpadnih voda so ugotovljene pomembne količinske razlike med očiščeno in obračunano količino, kar pomeni različne pogoje za izvajalce in vpliva na višje stroške izvajanja storitve.

Za prevzem grezničnih gošč in blata iz MKČN je oblikovano samo eno primerljivo območje, torej ni oblikovanih nobenih skupin. Za odvajanje komunalne odpadne vode je zgrajenega nekaj kilometrov omrežja, kar je pogojeno z relativno visoko vrednostjo infrastrukture glede na število priključkov, zato tudi odstopanje obračunske in potrjene cene od primerljivega območja. Relativno nezahtevni sistem odvajanja nima večjega števila prečrpališč, kar ugodno vpliva na ceno storitve, ki je nižja od primerljivega območja. Zgrajena čistilna naprava v občini je namenjena čiščenju komunalne odpadne vode. Cena infrastrukture in cena izvajanja storitve je realna od primerljivega območja, saj se na čistilni napravi čistijo relativno nizke količine odpadne vode.

Cena infrastrukture za storitve prevzema grezničnih gošč in blata iz MKČN ni oblikovana, ker se greznične gošče čistijo na čistilni napravi Murska Sobota, CČN Lenart ali CČN Gornja Radgona, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe. Obračunska in potrjena cena izvajanja storitve je višja od primerljivega območja, saj se greznične gošče obdelujejo na industrijski čistilni napravi Murska Sobota in CČN Lenart ali CČN Radgona, ki vsak prevzeti m³ grezničnih gošč zaračuna posebej. Obstajajo pomisleki o vsebinski primernosti tako določenih »primerljivih območjih«, pri katerih so se upoštevale zgolj poselitvene in z njimi povezane značilnosti. Smo mnenja, da tovrstna primerjava cen ni primerna, saj je oblikovanje primerljivih območij metodološko še zelo nedodelano.

5.3 Primerjava izvajalca GJS s povprečjem panoge javne službe

Podana je primerjava poslovanja podjetja AGJ s povprečjem panoge s pomočjo kazalnikov:

- pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti;
- gospodarnost poslovanja,
- povprečna mesečna plača na zaposlenega. ki jo objavlja Agencija RS za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne službe odvajanja in čiščenja šteje dejavnost E37 ravnanje z odpadkami.

Preglednica 8: Primerjava izvajalca GJS s povprečjem panoge

Naziv	Izvajalec GJS (AGJ)	Povprečje panoge E37*
Kazalniki pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,09	2,48
Kazalniki gospodarnosti poslovanja	1,08	1,08
Povprečna mesečna plača na zaposlenega	2.261,61	2.202,57 €

* povzeto po GZS, panoga E37 ravnanje z odpadkami

Kazalnik pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti je izračunan na ravni celotnega podjetja, saj podjetje bilance stanja posebej za dejavnost odvajanja odpadnih voda ne pripravlja. Prav tako je povprečna mesečna plača na zaposlenega za leto 2024 izračunana na ravni podjetja. Kazalnik gospodarnosti poslovanja odraža razmerje med ustvarjenimi prihodki in povzročenimi odhodki iz poslovanja. Kazalnik gospodarnosti poslovanja je za dejavnost odvajanja odpadnih voda večji od 1, kar kaže na pozitivno poslovanje dejavnosti v letu 2024.

6 PREDLOG PREDRAČUNSKE CENE OPRAVLJANJA STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVISNKJE ODPADNE VODE ZA LETO 2026

6.1 Predračunska cena opravljanja storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za prihodnje obračunsko obdobje (2026)

Cena storitve izvajanja javne službe odvajanja odpadne vode (KAN), predstavlja variabilni del cene izvajanja javne službe in se uporabnikom zaračunava glede na obseg odvedene vode. Obračunska enota je m³, cena pa zajema stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem javne službe in vključuje stroške, kot jih določa 14. odst., 19. čl. *Uredbe*, kot so (LC – lastna cena); neposredni stroški materiala in storitev, neposredni stroški dela, drugi neposredni stroški, posredni proizvodni stroški, ki vključujejo tudi del amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev ter splošni stroški nabavno-prodajne in upravne funkcije, morebitni stroški financiranja, ipd. *Uredba* v okviru oblikovanja cen loči med t.i. *predračunsko ceno za tekoče leto* in t.i. *obračunsko ceno izvajanja storitev*. Predračunska cena temelji na ocenjenih vrednostih stroškov in obsega izvajanja javne službe ter nadomešča ceno, ki bo razvidna po zaključku tekočega obdobja (*obračunska cena*). Glede na četrty odstavek 21. člena *Uredbe*, *izvajalec določi za tekoče leto ocenjene predračunske vrednosti, posledično pa potem naslednje leto ugotovi dejansko stanje in po potrebi opravi popravek*. V tem okviru je v nadaljevanju prikazan predlog koncesijske cene za prvo leto izvajanja storitev, ki je sestavljen na podlagi predvidenih stroškov, ki bodo nastali ob izvajanju javne službe.

Preglednica 9: Predlog predračunske cene izvajanja storitev obvezne gospodarske javne službe **odvajanja** komunalne in padavinske odpadne vode

Občina Sveta Ana - storitev GJS odvajanja odpadnih voda (KAN)	
	v €
Neposredni stroški izvajanja storitev – materialni (M)	476
Neposredni stroški izvajanja storitev - elektrika	0
Neposredni stroški izvajanja storitev - energent nafta	910
Neposredni stroški izvajanja storitev – storitve (S)	2.203
smeti (S)	0
mulj (S)	0
monitoring (S)	0
ogledi, košnja, razno (S)	0
poštnina (S)	1.903
čiščenje kanalizacije (S)	300
Neposredni stroški izvajanja storitev – delo	3.334

Delovne ure na mesec (število)	13,89
Neposredni stroški izvajanja GJS – amortizacija osnovnih sredstev	754
Skupaj proizvodjalni stroški (PS)	7.677
Posredni (splošni) stroški izvajanja storitev (SS)	0
Skupaj stroški GJS (SK)	7.677
Predlagana LC storitve v €/m3	0,2203
Količina odvedene odpadne vode v m3	34.846
Število uporabnikov	317
Trenutno potrjena LC storitev v €/m3	0,2203
Razlika z novo 2026 v €/m3	0,0000
Razlika z novo 2026 v %	0,00 %
Trenutno uporabnikom zaračunana cena v €/m3	0,2203
Obstoječa subvencija v %	0,00%

Kot prikazuje preglednice 9, se glede na gibanje stroškov ter glede na predvideno količino obsega storitev v m3, zaznava znižanje/zvišanje cene za 0,00% in se za tekoče leto izvajanja storitev predlaga **»predračunska cena« v višini 0,2203€/m3.**

Cena se v skladu z Uredbo lahko potrdi na občinskem svetu, ki med drugim potrdi tudi primernost stroškovnika in določi kolikšen del cene bo preveljen na končnega uporabnika, kolikšen del pa bo morda subvencioniran iz strani Občine. Predračunska cena se subvencionira v kolikor občina sprejme sklep o subvenciji, pri čemer višina subvencije ni omejena, omejena pa je glede na vrsto uporabnika.

Določitev vrednosti omrežnine za izrabo javne infrastrukture v letu 2026

Glede na navedena izhodišča iz predhodnih točk besedila in v skladu z *Uredbo* ter pravili finančne in računovodske stroke, smo v nadaljevanju ocenili še ustrezno vrednost **fiksne dela cene, to je t.i. »omrežnine«, krajše »OMR«** za tekoče leto. Uredba slednjo opredeljuje kot fiksno kategorijo cene javne službe, ki vključuje (12. odst., 19. čl. Uredbe): stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura, stroške zavarovanja infrastrukture javne službe, stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe in odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe. Omrežnina se določi na letni ravni in se obračunava glede na zmožljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico iz 20. čl. Uredbe, izračuna pa se tako, da se vsota vseh stroškov deli z vsoto faktorjev omrežnine na vodomernih, tako dobljeni količnik pa se v nadaljevanju pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer obračunskega vodomera.

Preglednica 10: Izhodiščne vrednosti in obseg infrastrukture odvajanja komunalne odpadne vode v občini

Dolžina kanalizacijskega omrežja v m	24205
Število priključkov (DN)	317
- gospodarstvo	7
- negospodarstvo	310
Ocena obsega odpadne vode (v m3) cca	34.846
Vrednost omrežja- v lasti občine (v €)	2,763.377,62
Vrednost omrežja - v lasti drugih (v €)	0,00

Na podlagi podatkov o nabavni vrednosti infrastrukture namenjene izvajanju dejavnosti odvajanja in na podlagi amortizacijskih stopenj kot jih za infrastrukturne objekte in naprave predvideva *Uredba*, smo določili vrednost amortizacije (AM) za tekoče leto izvajanja in sicer v višini **19.526,94 €** ob upoštevanju 38,025% stopnje izkoriščenosti javne infrastrukture.

V okviru določitve izhodiščne vrednosti omrežnine je mogoče kot priznan element uvrstiti tudi morebitne stroške financiranja in zavarovanja infrastrukture. Glede na pridobljene podatke na obstoječo javno infrastrukturo ni vezan noben dolžniški instrument. Posredno je pa sklenjeno zavarovanje za obstoječo infrastrukturo, v višini 0,00 €.

Glede na navedena izhodišča so v nadaljevanju tako v preglednici prikazane omrežnine (OMR) za posamezne priključke s katerimi so uporabniki priključeni na omrežje. Skupni zbir vseh omrežnin, pobranih na območju občine pa predstavlja vir za vsa investicijska dela na predmetnih infrastrukturnih objektih in napravah.

Preglednica 11: Omrežnina (OMR) pripadajoča infrastruktura – ODVAJANJE

Priključek	faktor	Št. priključkov DN	št. DN x faktor OMR	OMR na priključek (€/mes)	OMR-skupaj (€/mes)	OMR- skupaj (€/letno)
DN ≤ 20	1	315	315	5,0693 €	1.596,8295 €	19.161,9540 €
20 < DN < 40	3	2	6	15,2079 €	30,4158 €	364,9896 €
40 ≤ DN < 50	10	0	0	50,6930 €	0,0000 €	0,0000 €
50 ≤ DN < 65	15	0	0	76,0395 €	0,0000 €	0,0000 €
65 ≤ DN < 80	30	0	0	152,0790 €	0,0000 €	0,0000 €
80 ≤ DN < 100	50	0	0	253,4650 €	0,0000 €	0,0000 €
100 ≤ DN < 150	100	0	0	506,9300 €	0,0000 €	0,0000 €
150 ≤ DN	200	0	0	1.013,8600 €	0,0000 €	0,0000 €
SKUPAJ		317	321		1.627,2453 €	19.526,94
Izračun letnih stroškov omrežnine						
kanalizacija/strošek amortizacije		19.527				
Stroški odškodnin						
Stroški zavarovanja		0				
SKUPAJ		19.527	60,83	5,0693		

Omrežnina skupaj **19.527**
 Omrežnina za F=1,00/letno **60,83**
 Omrežnina za F=1,00/ mesec **5,0693**

6.2 Predračunska cena opravljanja storitev čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (ČN) za prihodnje obračunsko obdobje (2026)

Cena storitve izvajanja javne službe čiščenja odpadne vode (ČN), predstavlja variabilni del cene izvajanja javne službe in se uporabnikom zaračunava glede na obseg odvedene vode. Obračunska enota je m³, cena pa zajema stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem javne službe in vključuje stroške, kot jih določa 14. odst., 19. čl. *Uredbe*, kot so (LC – lastna cena); neposredni stroški materiala in storitev, neposredni stroški dela, drugi neposredni stroški, posredni proizvodni stroški, ki vključujejo tudi del amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev ter splošni stroški nabavno-prodajne in upravne funkcije, morebitni stroški financiranja, ipd. *Uredba* v okviru oblikovanja cen loči med t.i. *predračunsko ceno za tekoče leto* in t.i. *obračunsko ceno izvajanja storitev*. Predračunska cena temelji na ocenjenih vrednostih stroškov in obsega izvajanja javne službe ter nadomešča ceno, ki bo razvidna po zaključku tekočega obdobja (*obračunska cena*). Glede na četrty odstavek 21. člena *Uredbe*, *izvajalec določi za tekoče leto ocenjene predračunske vrednosti, posledično pa potem naslednje leto ugotovi dejansko stanje in po potrebi opravi popravek*. V tem okviru je v nadaljevanju prikazan predlog koncesijske cene za prvo leto izvajanja storitev, ki je sestavljen na podlagi predvidenih stroškov, ki bodo nastali ob izvajanju javne službe.

Preglednica 12: Predlog predračunske cene izvajanja storitev obvezne gospodarske javne službe **čiščenja** komunalne in padavinske odpadne vode

Občina Sv. Ana - storitev GJS čiščenje odpadnih voda (ČN)	
	v €
Neposredni stroški izvajanja storitev – materialni (M)	776
Neposredni stroški izvajanja storitev - elektrika	0
Neposredni stroški izvajanja storitev - energent nafta	2.385
Neposredni stroški izvajanja storitev – storitve (S)	10.578
smeti (S)	500
mulj (S)	3.305
monitoring (S)	4.670
ogledi, košnja, razno (S)	200
poština (S)	1.903
Neposredni stroški izvajanja storitev – delo	7.000
Delovne ure na mesec (število)	29,17
Neposredni stroški izvajanja GJS – amortizacija osnovnih sredstev	5.079
Skupaj proizvodni stroški (PS)	25.818
Posredni (splošni) stroški izvajanja storitev (SS)	0
Skupaj stroški GJS (SK)	25.818
Predlagana LC storitve v €/m3	0,7409
Količina odvedene in očiščene vode v m3	34.846
Število uporabnikov	317
Trenutno potrjena LC storitev v €/m3	0,7409

Razlika z novo 2026 v €/m3	0,0000
Razlika z novo 2026 v %	0,00%
Trenutno uporabnikom zaračunana cena v €/m3	0,7409
Obstoječa subvencija v %	0,00%

Kot prikazuje preglednice 12, se glede na gibanje stroškov ter glede na predvideno količino obsega storitev v m3, zaznava zvišanje/znižanje cene za 0,00% in se za tekoče leto izvajanja storitev predlaga **»predračunska cena« v višini 0,7409€/m3.**

Cena se v skladu z Uredbo lahko potrdi na občinskem svetu, ki med drugim potrdi tudi primernost stroškovnika in določi kolikšen del cene bo preveljen na končnega uporabnika, kolikšen del pa bo morda subvencioniran iz strani Občine. Predračunska cena se subvencionira v kolikor občina sprejme sklep o subvenciji, pri čemer višina subvencije ni omejena, omejena pa je glede na vrsto uporabnika.

Določitev vrednosti omrežnine za izrabo javne infrastrukture v letu 2026

Glede na navedena izhodišča iz predhodnih točk besedila in v skladu z *Uredbo* ter pravili finančne in računovodske stroke, smo v nadaljevanju ocenili še ustrezno vrednost **fiksne dela cene, to je t.i. »omrežnine«, krajše »OMR«** za tekoče leto. Uredba slednjo opredeljuje kot fiksno kategorijo cene javne službe, ki vključuje (12. odst., 19. čl. Uredbe): stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura, stroške zavarovanja infrastrukture javne službe, stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe in odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe. Omrežnina se določi na letni ravni in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico iz 20. čl. Uredbe, izračuna pa se tako, da se vsota vseh stroškov deli z vsoto faktorjev omrežnine na vodomernih, tako dobljeni količnik pa se v nadaljevanju pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer obračunskega vodomera.

Preglednica 13: Izhodiščne vrednosti in obseg infrastrukture čiščenja komunalne odpadne vode izvajanja GJS

Število čistilnih naprav PE 1600 in PE250	3
Število priključkov (DN)	317
- gospodarstvo	7
- negospodarstvo	310
Ocena obsega odpadne vode (v m3) cca	34.846
Vrednost omrežja- v lasti občine (v €)	2,763.377,62
Vrednost omrežja - v lasti drugih (v €)	0,00

Na podlagi podatkov o nabavni vrednosti infrastrukture namenjene izvajanju dejavnosti čiščenja in na podlagi amortizacijskih stopenj kot jih za infrastrukturne objekte in naprave predvideva *Uredba*, smo določili vrednost amortizacije (AM) za tekoče leto izvajanja in sicer v višini **13.341,37 €** z stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture 37,134%.

V okviru določitve izhodiščne vrednosti omrežnine je kot priznan element, tudi stroške financiranja v višini 0,00 €. in zavarovanja infrastrukture v višini **1.500,00 €.**

Glede na navedena izhodišča so v nadaljevanju tako v preglednici prikazane omrežnine (OMR) za posamezne priključke s katerimi so uporabniki priključeni na omrežje. Skupni zbir vseh omrežnin, pobranih na območju občine pa predstavlja vir za vsa investicijska dela na predmetnih infrastrukturnih objektih in napravah.

Preglednica 14: Omrežnina (OMR) pripadajoča infrastruktura – ČIŠČENJE

Priključek	faktor	Št. priključkov DN	št. DN x faktor OMR	OMR na priključek (€/mes)	OMR-skupaj (€/mes)	OMR- skupaj (€/letno)
DN ≤ 20	1	315	315	3,8529 €	1.213,6635 €	14.563,9620 €
20 < DN < 40	3	2	6	11,5587 €	23,1174 €	277,4088 €
40 ≤ DN < 50	10	0	0	38,5290 €	0,0000 €	0,0000 €
50 ≤ DN < 65	15	0	0	57,7935 €	0,0000 €	0,0000 €
65 ≤ DN < 80	30	0	0	115,5870 €	0,0000 €	0,0000 €
80 ≤ DN < 100	50	0	0	192,6450 €	0,0000 €	0,0000 €
100 ≤ DN < 150	100	0	0	385,2900 €	0,0000 €	0,0000 €
150 ≤ DN	200	0	0	770,5800 €	0,0000 €	0,0000 €
SKUPAJ		317	321		1.236,7809 €	14.841,37
Izračun letnih stroškov omrežnine						
kanalizacija/strošek amortizacije		13.341				
Stroški odškodnin						
Stroški zavarovanja		1.500				
SKUPAJ		14.841	46,23	3,8529		

Omrežnina skupaj **14.841**
 Omrežnina za
 F=1,00/letno **46,23**
 Omrežnina za
 F=1,00/ mesec **3,8529**

6.3 Predlog predračunske cene opravljanja storitev odvoza grezničnih gošč in mulja iz MKČN za prihodnje obračunsko obdobje (2026)

V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. [87/12](#), [109/12](#), [76/17](#) in [78/19](#)) je na podlagi 19. člena, in na podlagi 1 odstavka določeno, da se v okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ločeno oblikujejo in obračunavajo cene za storitve javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami. Ter na podlagi 6 odstavka Okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne odpadne vode se prikažejo za storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin in za storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ločeno. Enota količine storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav ter obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave je izražena v m3 opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali malo komunalno čistilno napravo. Kadar se poraba pitne vode ne ugotavlja z dobavljeno količino pitne vode iz javnega vodovoda se obračuna storitev na podlagi števila stalno prijavljenih in začasno prijavljenih stanovalcev /oseb ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 4,1666 m3 na osebo na mesec (letni seštevek enot obremenitve izražen v m3 , 50m3/letno =1 EO). Cena storitve izvajanja javne službe prevzema vsebine iz greznic in MKČN, predstavlja torej variabilni del cene javne službe in se uporabnikom zaračunava glede na obseg dobavljene vode (3.odst. 21. čl. Uredbe) in se na računu izkazuje ločeno in sicer tako, da je iz kalkulacije razvidno, kolikšen del skupne cene odpade na

posamezen segment. Obračunska enota je m³, cena pa zajema stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev in vključuje vse skupine stroškov, ki jih določa 14. odstavek, 19. člena Uredbe, načeloma pa so to (LC – lastna cena); neposredni stroški materiala in storitev, neposredni stroški dela, drugi neposredni stroški, posredni proizvodni stroški, ki vključujejo tudi del amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev ter splošni stroški nabavno-prodajne in upravne funkcije.

Preglednica 15: Predračunske vrednosti izvajanja GJS za prihodnje obračunsko obdobje za upravljanje z greznicami in MKČN

Uporabniki in obseg storitev GR/MKČN na območju občine	
Število greznic (GR)	460
Število malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN)	84
Skupaj število uporabnikov storitev GR in MKČN	544
- od tega gospodarstvo	7
Ocena pričakovanega obsega storitve (v m³)	Cca 65.715,70
- od tega po merjeni porabi (v m ³)	cca. 90%

Preglednica 16: Predračunske vrednosti izvajanja GJS za prihodnje obračunsko obdobje za prevzem grezničnih gošč in mulja in MKČN

KALKULATIVNI ELEMENT	**Predračunski stroški 2026 v € /GREZ-MKČN
Stroški položnic, tisk	43,20
Prevzem mulja	37,08
Servis vozil	9,42
Stroški delavca	40,77
Gorivo	15,33
5% donosnost skladno z metodologijo	0,00
SKUPAJ PROIZVAJALNI STROŠKI (PS) v € na GREZ /MKČ	145,80
POSREDNI (SPLOŠNI) STROŠKI IZVAJANJA STORITEV (SS)	0,00
SKUPAJ STROŠKI GJS (SK) v € na GREZ in MKČN	145,80
Lastna cena (LC) na enoto opravljenih storitev (v €/m³)	0,3375
Količina obsega izvedene storitve v m ³ / mesece	12m ³ /36mes
Trenutno potrjena LC storitev v €/m³ GREZ	0,2931
Razlika z novo 2026 v €/m ³ GREZ	+0,0444
Razlika z novo 2026 v % GREZ	+15,148%
Obstoječa subvencija v % GREZ	0,00
Trenutno potrjena LC storitev v €/m³ MKČN	0,2931
Razlika z novo 2026 v €/m ³ MKČN	+0,0444
Razlika z novo 2026 v % MKČN	+15,148%
Obstoječa subvencija v % MKČN	0,00%

Vse cene so brez 9,5% DDV

Kot prikazuje preglednice 16, se glede na gibanje stroškov ter glede na predvideno količino obsega storitev v m³, zaznava zvišanje cene za 15,148% in se za tekoče leto izvajanja storitev predlaga »predračunska cena« v višini **0,3375€/m³**.

Cena se v skladu z Uredbo lahko potrdi na občinskem svetu, ki med drugim potrdi tudi primernost stroškovnika in določi kolikšen del cene bo preveljen na končnega uporabnika, kolikšen del pa bo morda subvencioniran iz strani Občine. Predračunska cena se subvencionira v kolikor občina sprejme sklep o subvenciji, pri čemer višina subvencije ni omejena, omejena pa je glede na vrsto uporabnika.

Uporabnik je upravičen do brezplačnega odvoza grezničnih gošč enkrat v treh letih. Največ dvakrat v treh letih (velja za gospodinjstva v večjo porabo vode – več kot 28m³/mesec). V enkratni dovoz so vključeni vsi stroški: stroški prevoza, vodenje evidenc, drugi administrativni stroški, stroški obdelave in odlaganja grezničnih gošč na način z enkratnim črpanjem in odvozom do max 6m³ greznične gošče (zgoščeni del) na posamično gospodinjstvo. Če se na želji stranke prevzame večja količina greznične gošče se obračuna zgolj dodaten strošek obdelave te gošče nad določenimi 6m³ pavšala, vsi ostali stroški so zajeti v ceni odvoza.

Vsi dodatni odvozi se obračunajo skladno s cenikom izvajalca gospodarske javne službe. Izvajalec se zavezuje, da bo v obdobju treh let izvedel vse odvoze po potrjenem seznamu uporabnikov. Odvozi, ki v preteklem triletnem obdobju še niso bili opravljeni, bodo izvedeni najkasneje do maja 2026 in **se ne vštevajo v obračun teh gospodinjstev** v novo tri letno obdobje, ki se prične z 1.1.2026 in zaključi z 31.12.2028.

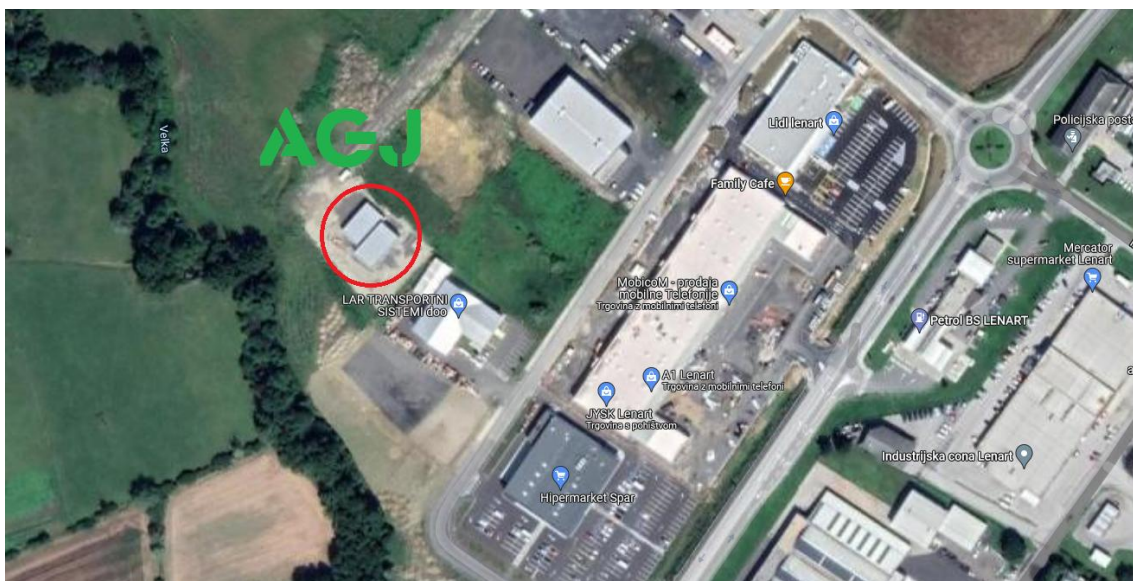
6. 4 Obseg poslovno potrebnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Poslovno potrebna sredstva za izvajanje storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, ki jih AGJ uporablja, so upoštevana v višini nabavne vrednosti osnovnih sredstev, neposredno potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in na dan 31.12.2024 znašajo 671.202,79€. Vrednost poslovno potrebnih sredstev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se deli med tržno dejavnost in gospodarsko javno službo glede na količino porabljenega časa posameznih vozil oz. količino prečiščene in odvedene komunalne odpadne vode. Ker donosa na poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca ni upoštevan pri kalkulaciji cen posamezne storitve javne službe, delitev poslovno potrebnih osnovnih sredstev po posameznih dejavnostih ni potrebna.

Preglednica 17: Obseg osnovnih sredstev za potrebe izvajanje storitev GJS za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Zap. št	Prostor	Opis prostora
1	Poslovni prostori z garažami	v tlorisni izmeri 350 m ² , na naslovu, PE Industrijska ulica 61, 2230 Lenart

Slika 6: Lokacija poslovnih prostorov PE Industrijska ulica 56, 2230 Lenart



Zap. št	Opis osnovnih sredstev	Osnovno sredstvo
1	-Funkcije: prediranje kanalizacije, črpanje odpadnih voda, muljev in blata, prezračevanje, freziranje korenin in betona v kanalizacijskih ceveh -Kapaciteta rezervoarja: 3m3 voda+ 5m3 mulj -Kapaciteta visokotlačne vodne črpalke: 274 l/min, 200 bar -Kapaciteta vakumske črpalke: 2800m3/h -Nadgradnja je v celoti ogrevana in omogoča nemoteno delovanje do -15°C zunanje	CAPPELOTTO CAP COMBI 18 4x4
2	-Funkcije: prediranje kanalizacije, črpanje odpadnih voda, muljev in blata, prezračevanje, freziranje korenin in betona v kanalizacijskih ceveh, škropljenje in spiranje površin, pretakanje vode v času poplav, čiščenje oljnih in maščobnih lovilcev, prevoz nevarnih odpadkov. Nadgradnja je v celoti ogrevana in omogoča nemoteno delovanje do -15°C zunanje temperature. -Kapaciteta rezervoarja: 8,5m3 Zaradi vgrajenega premičnega in nastavljivega bata je možno napolniti cisterno samo z vodo ali samo z muljem ali pa v kombinaciji v treh različnih prekatih, Dodatni stranski rezervoarji za 4m3 čiste vode. -Kapaciteta visokotlačne vodne črpalke: 345 L/min, 205 bar -Kapaciteta vakumske črpalke: 2400 m3/h	CAPPELOTTO CAP COMBI 26 ADR 26
3	- vozilo namenjeno za praznjenje greznic in hišnih ČN ter čiščenje hišnih kanalizacijskih priključkov. Kapaciteta 6m3 mulj in 1m3 voda za pranje. Vakuum črpalka 1200 m3/h, visokotlačna črpalka 160 bar, 80 l/min	SCANIA 340-18 MUT
4	Vozilo za TV pregled kanalizacij, s kamero IPEK/Rover 125(kamera snema po standardu SIST EN13508-2; merjenje naklona cevi, merjenje dolžine, zapis na DVD+TXT-MS Word). Med samim delom se uporablja pri čiščenju hišnih kanalizacij posebna mini prenosna kamera, vrste Rohrkamera MINI 3000-S Color , pri vstopu delavcev v večje kanalizacije, se za njihov varen vstop in varno delo, uporablja analizator nevarnih plinov,	Citroen Berlingo z vgrajeno TV kamero IPEK (vozilo s kamero)

	vrste ALTAIR 4..	
5	Vozilo namenjeno za praznjenje greznic in hišnih ČN ter čiščenje hišnih kanalizacijskih priključkov za težje dostopne terene.	Bucher
6	Stroji in spirale za odmaševanje cevi, ročne potisne kamere za pregled odtokov	Intervencijska oprema
7	Nameščeni vsi potrebni operacijski sistemi ,....	Računalniki z monitorji
8	GPS System 500, Leica	Geodetski instrumenti
9	HP Designyez 110+	Printerji
10	Obračun okoljske dajatve, odvajanja in čiščenja ter program ROV za planiranje odvoza greznic,	Programska oprema-BASS
11	Oprema za vodenje katastra	Kataster-SEWER
12	Drobni inventar	
13	Naprava se sestoji iz prirejenega komunalnega vozila Cappellotto CAPRECY 2600. Kombinirana oprema za sesanje in transport odpadkov v tekočem in blatnem stanju katere koli vrste (ne nevarnih odpadkov), tudi za praznjenje greznic, hidrodinamično čiščenje cevi, kanalov, kanalov za odvodnjavanje, itd., preko visokotlačnega sistema s svežo vodo in s sistemom za RECIKLIRANJE. Geometrična zmogljivost: min 8.000 l • Material: INOX jeklo AISI 304 • Cisterna za fekalije je cilindrična – okrogle oblike, v celoti izdelana iz inox - nerjavne pločevine AISI 304, površina krožkano, z vzdolžnimi vari po postopku s plazmo, vpeta zadaj na šasijo in možnostjo kipanja s pomočjo hidravličnega cilindra ter z regulatorjem kota kipanja, opremljenega s krmiljenim varnostnim ventilom, ki preprečuje spust zaradi same teže v primeru okvare na hidravličnem sistemu. Zadaj zaprta s pokrovom. • Indikator za nivo blatnih vod na zadnjem pokrovu s plovcem in zunanjim kazalcem ter stopenjskim prikazom polnosti. • Avtomatska priprava za ustavitev sesanja proti preveč polni cisterni s kroglo iz inoksa, ki zaustavi sesanje. • Ventil za sesanje-polnjenje premera 5", z giljotino, izdelan iz inox - nerjavnega jekla AISI 316, uravnavan pnevmatsko, ki se nahaja na zadnjem pokrovu. Znotraj cisterne cev za nalivanje od zgoraj, montirana na prirobnico zaradi enostavne zamenjave, ter usmerjevalno pahljačo zgoraj, da zaščitimo obod cisterne.	DAF -Recaycler

6.5 Prikaz razdelitve splošnih stroškov in sodil v skladu z 10. členom uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Če izvajalec poleg javne službe opravlja posebne storitve in drugo tržno dejavnost, mora zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje stroškov javnega in tržnega dela dejavnosti, ki jo opravlja. Splošni stroški in prihodki se na javni in tržni del dejavnosti razdelijo po sodilih, ki jih sprejme pristojni organ, ki potrjuje poslovni načrt izvajalca. Glede na dejstvo, da ustvarja koncesionar tako prihodke na prostem trgu, kot tudi prihodke iz naslova posebnih storitev in prihodke iz naslova javnega dela dejavnosti, je sprejeta odločitev, da se kot sodilo za razdelitev splošnih stroškov dejavnosti uporabi metoda ključa delitve stroškov po deležu ustvarjenih prihodkov. Zavoljo realnosti razdelitve smo pri ustvarjenih prihodkih koncesionarja iz naslova javnega dela izločili prihodke iz naslova omrežnin.

6.6 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V skladu z določili Uredbe MEDO so posebne storitve izvajalca, storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, in niso obvezne storitve javne službe.

Izvajalec v letu 2026 ne načrtuje opravljanja posebnih storitev, ki po Uredbi ne spadajo med javno službo odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

6.7 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca je donos, v skladu u uredbo MEDO in je lahko sestavni del cene opravljanja storitev javne službe, ki ne sme presegati pet odstotkov od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe. V predračunski kalkulaciji cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2026 je upoštevan donos 0%. Donos se bo vkalkuliral v Elaborat za leto 2027.

6.8 Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Število zaposlenih za izvajanje GJS za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje je podan v preglednici 18.

Preglednica 18: Število zaposlenih za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Storitev	Število zaposlenih	
	2024	2025
Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	1	1
Storitve prevzema grezničnih gošč /mulja iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav	0,9	1
Storitve povezane z upravno-tehničnimi in računovodskimi storitvami	0,8	1

6.9 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnika javne infrastrukture

Občina zaračunava najemnino za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, v višini obračunane amortizacije v preteklem letu. Najemnina gospodarske javne službe se v celoti zaračuna uporabnikom storitev javne službe. Če se ob potrditvi cene pristojni občinski organ odloči, da potrjena cena storitve javne službe ne pokriva celotne najemnine, za to razliko določi subvencija iz proračuna občine.

V nadaljevanju je prikazana predvidena višina najemnine za javno infrastrukturo za posamezno storitev ob upoštevanju stopnje izkoriščenosti ter delež najemnine, ki se prenese na uporabnika storitev gospodarske javne infrastrukture. Najemnina je enaka amortizaciji.

Z vidika trajnostnega razvoja je izrednega pomena, da se sredstva amortizacije oz. najemnine za uporabo javne infrastrukture oblikujejo v predpisani višini in namenijo za zagotavljanje razvoja in obnovo kanalizacijske infrastrukture. Velike razlike v višini obračunane amortizacije oz. najemnine kažejo na različno infrastrukturno opremljenost in dejstvo, da infrastrukturna sredstva v vseh primerih niso realno ovrednotena, da se ne upoštevajo enotne amortizacijske stopnje ter da najemnina v vseh primerih ni obračunana v višini obračunane amortizacije. Navedene razlike vplivajo na različne stroške javne infrastrukture in s tem na ceno omrežnine.

Preglednica 19: Podatki o višini najemnine in njenem deležu, ki se prenese na uporabnika v letu 2026

Javna infrastruktura	Višina najemnine v letu 2024	Višina najemnine za leto 2026	Delež najemnin, ki se prenese na uporabnika
Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode	17.610,36€	19.526,94€	100%
Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	13.274,69€	14.841,37€	100%
Skupaj:	30.885,05 €	34.368,31 €	

6.10 Stopna izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Stopnja izkoriščenosti zmogljivosti javne infrastrukture, je razmerje med dejansko izkoriščenostjo zmogljivosti infrastrukture javne službe in največjo projektirano zmogljivostjo infrastrukture javne službe, pri kateri se lahko infrastruktura javne službe normalno uporablja za opravljanje storitev javne službe in pri kateri se lahko zagotavlja normalen standard javne službe ob upoštevanju razpoložljive tehnike in veljavnih standardov. Izkoriščenost zmogljivosti infrastrukture javne službe določa, v kakšnem obsegu so zmogljivosti infrastrukture javne službe dejansko uporabljene. Obstoječa javna infrastruktura je v celoti namenjena oskrbi prebivalstva in drugih uporabnikov na področju občine, torej za izvajanje javne službe in posebnih storitev.

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS št. 87/12 in 109/12, 76/17 in 78/19) v svojem petem odstavku 16. člena, devetem odstavku 19. člena in četrtem odstavku 22. člena določa, da se stroški amortizacije »...izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe in ob upoštevanju življenjske dobe...«. Do nedavnega ta del Uredbe ni bilo mogoče izvajati v praksi, saj Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 45/05 do 58/10) ni dopuščal drugačnega od časovno enakomernega amortiziranja. V letu 2013 pa je bil navedeni Pravilnik spremenjen tako, da sedaj za opredmetena osnovna sredstva s področja gospodarskih javnih služb izrecno dopušča uporabo drugih metod amortiziranja. Slednje daje možnost, da se stroški amortizacije izračunajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe in ob upoštevanju življenjske dobe, kar pomeni, da se amortizacija v času, ko se infrastruktura ne uporablja s polnimi zmogljivostmi, le ta obračuna po ustrezno znižanih amortizacijskih stopnjah, primanjkljaj (ne)obračunane amortizacije pa nadomesti v kasnejših letih, vendar mora biti osnovno sredstvo v vsakem primeru amortizirano do konca svoje življenjske dobe (...povzeto po mnenju LM Veritas, d.o.o., mag. Marko Lozej, pooblaščen revizor).

6.11 Prikaz odmikov od predračunske in potrjene cene odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Preglednica 20: Primerjava predračunske cene opravljanja storitev GJS za uporabnika s potrjenimi cenami

Občina	Odvajanj kom. odpa. vode €/ m3	Čiščenje kom. odpa. vode €/ m3	OMR odvajanje €/ mes za faktor 1	OMR čiščenje €/ mes za faktor 1	10% okoljske dajatve €/ m3	Skupni stroške na položnici za 1m3 + OMR za faktor 1	Skupni stroške na položnici za 12m3 + OMR ta faktor 1
Trenutna cena	0,2203	0,7409	5,0693	3,8529	0,05283	9,93	21,08
Predračunska cena za 2026	0,2203	0,7409	5,0693	3,8529	0,05283	9,93	21,08

- cene brez 9,5 % DDV

Preglednica 21: Primerjava predračunske cene opravljanja storitev GJS občine z potrjenimi cenami storitve javne službe za uporabnika z sosednjimi občinami

Občina	Strošek odvajanja €/ 1m3	Strošek čiščenja €/ 1m3	Omrežnina odvajanje za faktor 1 €/ mes	Omrežnina čiščenje za faktor 1 €/ mes	10% okoljske dajatve €/ m3
Občina Benedikt 2025	0,2017	0,6004	4,4858	7,5869	0,05283
Občina Sv. Trojica v Slov. gor. 2024	0,1110*	1,1354*	11,9642*	5,4277*	0,05283
Občina Cerkljenjak	0,3300*	0,6500*	3,56230*	5,7470*	0,05283
Občina Cerkljenjak -predlog 2026	0,3999	0,8495	3,4306	5,1916	0,05283
Občina Sveta Ana 2022	0,22030	0,74090	5,0693	3,8529	0,05283
Občina Sveta Ana - predlog 2026	0,22030	0,74090	5,0693	3,8529	0,05283
Občina Kuzma 2022	0,5700*	1,196*	9,84970*	7,06400*	0,05283
Občina Sveti Jurij v Slov. gor. 2022	0,3883**	0,7117**	5,0655**	2,5645**	0,05283
Občina Sveti Jurij v Slov. gor. 2026 - predlog	0,3716	0,5663	5,0655	2,5645	0,05283

* cene delno subvencionirana iz strani občine

** Cena ni bila korigirana že 6 let
Cene so brez 9,5% ddv

Občina	Cena odvoza vsebine iz greznic v €/m ³)	Cena odvoza mulja iz MKČN (v €/m ³)
Občina Sveti Jurij v Slov. gor.	0,3240	0,4200
Občina Sveti Jurij v Slov. gor. - predlog 2026	0,353	0,353
Občina Sveta Ana	0,2931	0,2931
Občina Sveta Ana - predlog 2026	0,3375	0,3375
Občina Benedikt	0,382	0,336
Občina Sveta Trojica v Slov. gor	0,4633	0,4633
Občina Cerkljenjak – predlog 2026	0,3369	0,3369

Cene so brez 9,5% DDV

7 SIMULACIJA FINANČNIH UČINKOV

V nadaljevanju so prikazane še simulacije finančnih učinkov za povprečnega uporabnika, ki mesečno evidentira dobavo vode v obsegu cca 10m³ in 12m³.

Preglednica 22: Simulacija finančnih učinkov za uporabnika (primer: poraba 10 in 12 m³ /meseč) odvajanje in čiščenje

KANALIZACIJA – ODVAJANJE in ČIŠČENJE	m ³	Cena/enoto potrjena cena	Skupaj	Cena/enoto predlagana cena	Skupaj
polna cena odvajanja (v €)	10	0,2203	2,203	0,2203	2,203
polna cena odvajanja OMR (v €)	DN ≤ 20	5,0693	5,0693	5,0693	5,0693
polna cena čiščenje (v €)	10	0,7409	7,409	0,7409	7,409
polna cena čiščenje OMR (v €)	DN ≤ 20	3,8529	3,8529	3,8542	3,8542
Okoljska dajatev	10	0,05283	0,5283	0,05283	0,5283
Skupaj cena za uporabnika - subvencija 00%			19,060		19,060

KANALIZACIJA – ODVAJANJE in ČIŠČENJE	m ³	Cena/enoto potrjena cena	Skupaj	Cena/enoto predlagana cena	Skupaj
polna cena odvajanja (v €)	12	0,2203	2,6436	0,2203	2,6436
polna cena odvajanja OMR (v €)	DN ≤ 20	5,0693	5,0693	5,066	5,0693
polna cena čiščenje (v €)	12	0,7409	8,8908	0,7409	8,8908
polna cena čiščenje OMR (v €)	DN ≤ 20	3,8529	3,8529	3,8542	3,8542
Okoljska dajatev	12	0,05283	0,63396	0,05283	0,63396
Skupaj cena za uporabnika - subvencija 00%			21,090		21,090

Preglednica 23: Simulacija finančnih učinkov za uporabnika (primer: poraba 10 in 12 m³ /meseč) GREZ/MKČN

GREZNICE	m ³	Cena/enoto potrjena cena	Skupaj	Cena/enoto predlagana cena	Skupaj
Cena za odvoz grez gošč (v €)	10	0,2931	2,931	0,3375	3,38
Okoljska dajatev	10	0,5283	5,283	0,5283	5,283
Sedanja cena za uporabnika			8,214		
Predlaga cena za uporabnika					8,66
GREZNICE	m ³	Cena/enoto potrjena cena	Skupaj	Cena/enoto predlagana cena	Skupaj
Cena za odvoz grez gošč (v €)	12	0,2931	3,5172	0,3375	4,5
Okoljska dajatev	12	0,5283	6,3396	0,5283	6,3396
Sedanja cena za uporabnika			9,856		
Predlaga cena za uporabnika					10,39

MKČN	m ³	Cena/enoto potrjena cena	Skupaj	Cena/enoto predlagana cena	Skupaj
Cena za odvoz mulja iz MKČN(v €)	10	0,2931	2,931	0,3375	3,38
Okoljska dajatev znižana ob veljavni oceni obratovanja	10	0,05283	0,5283	0,5283	0,5283
Sedanja cena za uporabnika			3,46		
Predlaga cena za uporabnika					3,91
MKČN	m ³	Cena/enoto potrjena cena	Skupaj	Cena/enoto predlagana cena	Skupaj
Cena za odvoz mulja iz MKČN(v €)	12	0,2931	3,5172	0,3375	4,05
Okoljska dajatev znižana ob veljavni oceni obratovanja	12	0,05283	0,63396	0,63396	0,63396
Sedanja cena za uporabnika			4,15		
Predlaga cena za uporabnika					4,68

Vse cene so brez 9,5%ddv

8 ZAKLJUČEK IN POJASNILA ODMIKOV

Občina Sveta Ana veliko vlaga v razvoj in prenovu komunalne infrastrukture. Boljša kakovost storitev ravnanja z odpadnimi komunalnimi vodami, je pogojena z vlaganjem v kanalizacijsko infrastrukturo, ki vzpodbudno vpliva na zadovoljstvo uporabnikov in čisto okolje. Vsi objekti, ki v občini niso priključeni na javno kanalizacijsko omrežje, imajo odvajanje komunalne vode urejen na način greznice ali MKČN.

Vsem uporabnikom greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav se že zaračunava in tudi sistemsko odvažata greznični mulj in mulj iz malih komunalnih čistilnih naprav. Odvoz, predelava in odlaganje blata iz greznic ter MKČN se zaračunava mesečno, glede na količino porabljene vode oz. pavšala po osebah. Z mesečnim plačevanjem teh storitev, povezanih z greznicami ali malimi čistilnimi napravami, uporabnikom izvajalec enkrat na tri leta brez dodatnih stroškov opravi odvoz grezničnih gošč ali mulja iz MKČN. Odpadne vode in greznične gošče vsebujejo veliko različnih spojin, zlasti ogljikovih in dušikovih, ter mnogo mikroorganizmov, zato je pomembno, da se z njimi pravilno in skrbno ravna.

Vsi lastniki greznic ali MKČN morajo zagotoviti neoviran dostop in odvoz blata. Izvajanje praznjenja grezničnih gošč in mulja iz MKČN se bo izvajal sistematično s primernimi vozili ter v naprej izdelanem terminskem načrtu, ki poteka v toplejšem delu leta (predvidoma od marca do novembra). Vsako gospodinjstvo bo o praznjenju posebej in pravočasno obveščeno.

Stroški izvajanja storitev javne službe tako obsegajo stroške, prevzema, prevoza, ravnanja z blatom in grezničnimi goščami ter čiščenje in druge stroške, kot so splošni stroški, stroški pregledov, izdelav ocen obratovanja, monitoringov in drugi stroški, kot so voda, čiščenje in vzdrževanje kanalizacije in črpališč, stroški tiska, poštnin, ... tekoča vzdrževalna dela, intervencijski posegi, pogonsko gorivo, stroški plačilnega prometa, vzdrževanje informacijskega sistema, odvetniški stroški, takse, sodni postopki, nadaljnja obdelava mulja, deratizacija,). Stroški delovanja čistilne naprave in odvajanja komunalne odpadne vode so vedno zvišujejo.

Opažamo tudi, da se iz leta v leto zelo zvišujejo tudi cene bančnih in poštnih storitev ter storitve monitoringov, ter seveda stroški ravnanja z blatom - oddaja, obdelava ter čiščenje. Čistilne naprave v Občini niso opremljene za sprejem in obdelavo grezničnih gošč in blata iz MKČN, zato je potreben odvoz na drugo čistilno napravo. Posledično se zaradi višanja stroškov, viša tudi cena storitev gospodarske javne službe.

Tako za leto 2026 predlaga predračunsko ceno za odvajanje v višini **0,2203€/m³** in za čiščenje v višini **0,7409€/m³**.

Izračun omrežnine je enak amortizaciji javne infrastrukture v katero so všteti še stroški odškodnin in zavarovanja.

Predlagana cena omrežnina odvajanja komunalne odpadne vode za DN ≤ 20 faktor 1, je **5,0693€/mes**, za čiščenje komunalne odpadne vode za DN ≤ 20 faktor 1 pa **3,8542€/mes**. Vse cene so brez 9,5% DDV. Za odvoz grezničnih gošč in mulja iz MKČN se predlaga enotna cena v višini **0,3375€/m³**.

Vse cene so brez 9,5% DDV.

AG-J d.o.o.
Pot na Kamenčak 17, 2230 LENART v Slov. gor.
GS44-031-663-830, E-mail: agj@agj.si
ID: SBR4014598, TRR: 0410 - 20001531035

Podpis odgovorne osebe: Rebernik Goran ing. grad.

Elaborat pripravil: Rebernik Goran ing. grad. in Jasmina Trojner Kraner mag. posl. ved. in redni prof. dr. Žan Jan Oplotnik Ekonomsko-poslovna fakulteta



OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 354-96/2025

Datum: 16. december 2025

**ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN STORITEV OSKRBE S
PITNO VODO V OBČINI SVETA ANA ZA LETO 2026**

Predlagatelj:

Gradivo pripravil:

Župan Občine Sveta Ana

Mariborski vodovod d. d. in občinska
uprava

Predlog sklepa:

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV, št. 8/2019, 138/2025), občinski svet Občine Sveta Ana potrdi Elaborat GJS – oskrbe s pitno vodo in potrdi ceno vodarine in omrežnine, kot sta predlagani. Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV, št. 8/2019,13/2025), občinski svet Občine Sveta Ana na svoji ____ redni seji, dne ____ sprejme

S K L E P
o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen oskrbe s pitno vodo
v Občini Sveta Ana za leto 2026

1. člen

Občinski svet Občine Sveta Ana potrjuje predračunsko lastno ceno vode – vodarino v višini **1,1014 EUR/m³**.

2. člen

Cena omrežnine znaša, kot je navedeno v tabeli:

DN priključek	Faktor omrežnine	Omrežnina na vodomer (€/mesec)
DN 13	1	9,50
DN 20	1	9,50
DN 25	3	28,50
DN 30	3	28,50
DN 40	10	95,00
DN 50	15	142,51
DN 80	50	475,02
DN 100	100	950,04
DN 150	200	1.900,08

Cene ne vključujejo davka na dodano vrednost (DDV), ki se obračuna v skladu z veljavnimi predpisi.

3. člen

Sestavni del tega sklepa je Elaborat o oblikovanju cen storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Sveta Ana za leto 2026, ki ga je pripravil izvajalec javne službe Mariborski vodovod, javno podjetje d.o.o.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati cena oskrbe s pitno vodo, potrjena s Sklepom o potrditvi cen izvajanja storitve oskrbe s pitno vodo v Občini Sveta Ana, katerega je Občinski svet Občine Sveta Ana sprejel na svoji 13. redni seji, dne 16. aprila 2025.

5. člen

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Številka: 354-96/2025

Datum: 16. december 2025

OBČINA SVETA ANA
Župan
Martin BREZNIK

OBRAZLOŽITEV:

1. Pravna podlaga

- Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV, Uradni list RS, št. 21/25) določa, da mora občinski svet določiti ceno izvajanja storitev javne službe v tekočem letu za prihodnje obračunsko obdobje.
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uredba MEDO, Uradni list RS, št. 87/12 s spremembami) predpisuje vsebino in metodologijo za pripravo elaborata, ki služi kot strokovna podlaga za določitev cene.
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami) v 21. členu določa pristojnost občinskega sveta za sprejemanje splošnih aktov občine, med katere sodi tudi določanje cen komunalnih storitev.
- Statut Občine Sveta Ana, ki v 15. členu določa, da Občinski svet odloča o vseh zadevah iz pristojnosti občine.

2. Vsebina in razlogi za sprejem

Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo, Mariborski vodovod javno podjetje d.o.o., je v skladu z veljavno zakonodajo pripravil "Elaborat o oblikovanju cen storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Sveta Ana za leto 2026". Elaborat predstavlja obvezno strokovno podlago za odločanje občinskega sveta. Ključna ugotovitev elaborata je, da sprememba trenutno veljavnih cen za vodarino in omrežnino za leto 2026 ni potrebna.

Glavni razlogi za ohranitev nespremenjenih cen so:

- zadostno kritje stroškov (analiza predračunskih stroškov za leto 2026 je pokazala, da trenutno veljavne cene v celoti zadoščajo za pokrivanje vseh načrtovanih stroškov izvajanja javne službe),
- pozitivni sinergijski učinki (prevzem upravljanja Centralne čistilne naprave Maribor s strani Mariborskega vodovoda je prinesel sinergijske učinke in optimizacijo poslovanja. To je pozitivno vplivalo na stroškovno plat in omogoča, da se cene za uporabnike ne povišajo.

Predlagane cene ostajajo enake kot v letu 2025 in sicer:

- VODARINA: 1,1014 EUR/m³ (brez DDV)
- OMREŽNINA (za faktor 1): 9,50 EUR/mesec (brez DDV).

Sprejem sklepa je nujen, saj zakonodaja zahteva formalno potrditev cene za vsako prihodnje obračunsko obdobje, ne glede na to, ali se cena spreminja ali ne. S tem se zagotovi pravna veljavnost cenika za leto 2026.

3. Finančne posledice za proračun občine

Sprejem sklepa nima negativnih finančnih posledic za občinski proračun. Zagotavlja se nadaljnje prejetje prihodkov iz naslova amortizacije javne infrastrukture, ki so vključeni v ceno omrežnine.

Za uporabnike (občane): Sklep za občane ne prinaša dodatnih finančnih obremenitev, saj cene storitev ostajajo nespremenjene.

4. Predlog sklepa

Občinskemu svetu Občine Sveta Ana se predlaga, da obravnava predloženo gradivo in sprejme priloženi predlog Sklepa o določitvi cene storitev javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sveta Ana za leto 2026.

Obrazložitev pripravila:
Petra GOLOB

ELABORAT
O OBLIKOVANJU CEN STORITEV
OSKRBE S PITNO VODO
V OBČINI SVETA ANA
ZA LETO 2026

Odgovorna oseba:

Direktor

Miran Jug, univ.dipl.inž.stroj.

Maribor, november 2025

KAZALO

1.	UVOD	3
2.	IZVAJALEC JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO	4
3.	IZHODIŠČA ZA IZDELAVO ELABORATA	7
4.	SESTAVA CENE PO MEDO	9
5.	ELABORAT OBLIKOVANJA CEN OSKRBE S PITNO VODO	10
5.1	Vodarina.....	10
5.1.1	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje.....	10
5.1.2	Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje	11
5.1.3	Pojasnila odmkov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev za preteklo obračunsko obdobje	12
5.2	Omrežnina	13
5.2.1	Predračunske in ocenjene obračunske cene omrežnine	13
5.2.2	Pojasnila odmkov.....	14
5.3	Primerjava obračunskih, potrjenih in zaračunanih cen s cenami	15
5.4	Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge.....	16
5.5	Prikaz razdelitve splošnih stroškov	17
5.6	Prihodki od opravljanja posebnih storitev	22
5.7	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva	22
5.8	Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe	22
5.9	Najemnina za javno infrastrukturo	22
5.10	Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture.....	24
5.11	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe	24
5.12	Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnosti ter po občinah.....	26
5.13	Druga razkritja na podlagi SRS 35 (32).....	32

1. UVOD

Pravna podlaga

Elaborat je oblikovan na osnovi Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) Ur.l. RS, št. 21/25, v nadaljevanju ZOPVOOV. Za pripravo Elaboratov je v večini določil, do sprejetja podzakonskega akta ZOPVOOV, v veljavi Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 (v nadaljevanju Uredba MEDO).

Namen elaborata

Elaborat je izdelan z namenom oblikovanja cene izvajanja storitev javne službe. Izvajalec predlaga ceno storitve za območje občine. Elaborat je priloga akta občinskega sveta, s katerim občinski svet določi ceno javne službe.

Če predlog cene iz elaborata odstopa od cene, določene z aktom občinskega sveta, občina v prilogi akta opredeli razloge za to odstopanje in navede načrtovane aktivnosti, ki bodo izvedene ali opuščene zaradi odstopa od z elaboratom predlagane cene in finančne posledice za občinski proračun.

Podlage za predlog cen v Elaboratu

Po novem ZOPVOOV je potrebno ceno določiti v tekočem obračunskem obdobju, ki je tekoče koledarsko leto, za prihodnje obračunsko obdobje. Ocenjeni podatki za tekoče obračunsko obdobje so pripravljene na podlagi medletnih podatkov, predračunski podatki pa na osnovi predpostavk in podatkov iz Poslovnega načrta družbe za leto 2026. Po reviziji računovodskih izkazov bodo elaborati v delu, ki se nanaša na oceno tekočega obračunskega obdobja, dopolnjeni s končnimi podatki.

Predlog cen

Mariborski vodovod je dne 11. junija 2024 prevzel v upravljanje CČN Maribor za gospodarsko javno službo čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, kar je vplivalo na sinergijske učinke splošnih stroškov, ki so se porazdelili med obe GJS: oskrbe s pitno vodo in čiščenje odpadnih in padavinski odpadnih voda.

Sinergijski učinki prevzema CČN Maribor, ki so vplivali na znižanje cen že v letu 2025 in kasnejše sprejetje predlaganih cen v tem letu, bodo imeli vpliv tudi na presežek prihodkov nad stroški v letu 2025.

Za leto 2026 ocenjujemo, da glede na planske stroške, trenutne cene zadostujejo, da bodo pokriti vsi stroški in da sprememba trenutnih cen ni potrebna. Obračunske in predračunske cene so podrobneje prikazane in opisane v poglavju 5.1 in 5.2, kjer so predstavljene predračunske in obračunske kalkulacije cen z obrazložitvami.

2. IZVAJALEC JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO

Mariborski vodovod, javno podjetje, d.o.o. izvaja storitve javne službe oskrbe s pitno vodo.

Predstavitev podjetja:

Naziv: MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d. o. o.	
Kratko ime: MARIBORSKI VODOVOD d. o. o.	
Sedež:	Jadranska cesta 24, 2000 Maribor
Zastopnik:	direktor Miran Jug
Matična številka:	5067880000
Davčna številka SI:	68041527
Zavezanec za DDV:	DA
SKD - standardna klasifikacija dejavnosti:	36. 000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
Velikost podjetja:	srednje podjetje
Registrski organ:	Okrožno sodišče Maribor
Vpisna številka v sodni register:	10010200
Osnovni kapital:	1.191.324 EUR
Številka TRR OTP banka d. d. :	SI56 0451 5000 0539 052
Številka TRR DEŽELNA BANKA SLOVENIJE d. d. :	SI56 1910 0001 0314 743
Telefon:	00386-2-320-77-00
Elektronska pošta:	info@mb-vodovod.si
Spletna stran:	http://www.mb-vodovod.si
Facebook:	www.facebook.com/mbvodovod

Dejavnost podjetja

Osnovna dejavnost:

- oskrba s pitno vodo
- čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

Dopolnilna dejavnost:

novi priključki, vzdrževanje in obnavljanje vodovodnih priključkov, izvajanje gradbenih in montažnih del na vodovodnem omrežju, projektiranje in tehnično svetovanje za področje vodooskrbe, preizkus vodotesnosti cevovodov, izdaja soglasij k projektni in gradbeni dokumentaciji ter priključitvi porabnikov na vodovodno omrežje in drugo.

Organiziranost podjetja: V skladu z Zakonom o gospodarski javni službi je družba Mariborski vodovod organizirana v obliki javnega podjetja in skladno z Zakonom o gospodarskih družbah je organizirana v obliki družbe z omejeno odgovornostjo in ima naslednje organe upravljanja: **poslovodstvo**, **nadzorni svet** in **skupščino**. Organi delujejo na podlagi zakonodaje RS, družbene pogodbe in poslovnika o delu, ki ga za svoje delo sprejmeta nadzorni svet in skupščina.

Lastništvo podjetja:

Mariborski vodovod je bil kot javno podjetje, ustanovljen s strani Mestnega ljudskega odbora z odločbo v letu 1954, v letu 1991 pa ga je Izvršni svet skupščine občine Maribor preoblikoval v Mariborski vodovod p.o. V letu 1996 je bil s Sklepom o preoblikovanju javnega podjetja Mariborski vodovod, p.o. preoblikovan v delniško družbo (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/1996), ki ga je sprejel Mestni svet Mestne občine Maribor.

Podjetje se je na podlagi sklepov skupščine z dne 30.6.2021 preoblikovalo iz delniške družbe v družbo z omejeno odgovornostjo. Osnovni kapital družbe v višini 1.191.324,48 EUR je razdeljen na poslovne deleže med 19 družbenikov z enakimi poslovnimi deleži osnovnega kapitala kot so jih imeli pred statusnim preoblikovanjem družbe.

Poslovni deleži na dan 31.12.2024

DRUŽBENIK	POSLOVNI DELEŽ
Javni holding Maribor d.o.o.	75,0656
Občina Hoče-Slivnica	4,6604
Občina Rače - Fram	3,0176
Občina Miklavž na Dravskem polju	2,5605
Občina Duplek	2,2778
Občina Ruše	2,1472
Občina Starše	1,6403
Občina Lenart	1,5945
Občina Selnica ob Dravi	1,3710
Občina Šentilj	1,3619
Občina Lovrenc na Pohorju	0,9261
Občina Pesnica	0,9181
Občina Kungota	0,7202
Občina Sv.Trojica v Slov. goricah	0,4932
Občina Sv. Jurij v Slov. goricah	0,4820
Občina Benedikt	0,4743
Občina Sveta Ana	0,2764
Občina Cerkevjak	0,0088
Občina Gornja Radgona	0,0042
SKUPAJ	100,00

Območje oskrbovanja s pitno vodo.

Danes Mariborski vodovod v celoti ali vsaj delno oskrbuje s pitno vodo porabnike iz Mestne občine Maribor, Občine Ruše, Selnica ob Dravi, Hoče-Slivnica, Miklavž na Dravskem polju, Duplek, Pesnica, Šentilj, Kungota, Lenart, Sveta Ana, Benedikt, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Cerkevjak in Gornjo Radgono.

Število porabnikov

V okviru javne službe se na omenjenem ozemlju v sistemu podjetja, oskrbuje približno 168 tisoč porabnikov iz 223 naselij.

Seznam občin s številom stalno prijavljenih prebivalcev in številom oseb, ki se s pitno vodo oskrbujejo iz javnega vodovoda na dan 31.12.2024

Ime občine	ID občine	Št. stalno prijavljenih prebivalcev v občini	Št. stalno prijavljenih prebivalcev, priključenih na javni vodovod	% preb. prijavljenih v sistemu MV
BENEDIKT	21427624	2.701	2.532	1,50
CERKVENJAK	21427683	2.135	256	0,15
DUPLEK	11026796	6.997	6.810	4,04
GORNJA RADGONA	11026826	8.327	1.152	0,68
HOČE-SLIVNICA	21427756	11.481	7.523	4,46
KUNGOTA	11027008	4.936	4.539	2,69
LENART	11027016	7.929	7.036	4,18
MARIBOR	11027881	103.506	102.095	60,59
MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	21428027	6.977	6.919	4,11
PESNICA	11027199	7.527	6.966	4,13
RUŠE	11027334	7.086	6.597	3,92
SELNICA OB DRAVI	21427900	4.439	3.321	1,97
SV. TROJICA V SLOV. GORICAH	21433667	2.261	1.716	1,02
SVETA ANA	21428078	2.316	1.836	1,09
SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH	24063496	2.175	1.667	0,99
ŠENTILJ	11027440	8.364	7.532	4,47
SKUPAJ		189.157	168.497	100,00

Vir: Informacijski sistem Mariborskega vodovoda, vezan na prostorsko podatkovno bazo RS.

Kakovost vode

Skladnost in varnost pitne vode se je v letu 2024 zagotavljala z izvajanjem notranjega nadzora po izdelanem HACCP načrtu in obvladovanjem procesov od črpanja podzemne vode, njene obdelave (dezinfekcije), prečrpavanja do distribucije vode do pip končnih uporabnikov. Skladnost in varnost pitne vode se je spremljala na črpališčih in zajetjih, med distribucijo na omrežju (v vodooskrbnih objektih) ter pri končnih uporabnikih (večinoma v osnovnih šolah in vrtcih ter deloma v gostinskih objektih).

Vzorčenje in analize pitne vode v sklopu notranjega nadzora je izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (v nadaljevanju NLZOH). Skupno je bilo med izvajanjem notranjega nadzora odvzetih 2.389 vzorcev za mikrobiološka preskušanja. Odvzetih je bilo še 113 vzorcev za kemijska preskušanja. Istočasno je bilo izvedenih 2.343 terenskih meritev (temperature, redoks potenciala, pH in električne prevodnosti) ter 1.714 meritev prostega dezinfekcijskega sredstva.

Od skupno 2.389 odvzetih vzorcev za mikrobiološke preiskave je bilo neskladnih 87 vzorcev. Mikrobiološko neskladnih je bilo tako 3,6 % vzorcev. Od skupno 113 odvzetih vzorcev za kemijske preiskave je bil neskladen 1 vzorec. Kemijsko neskladen je bil tako 0,9 % vzorcev.

Po rezultatih mikrobioloških preiskav NLZOH ocenjuje, da je bila pitna voda celotnega sistema za oskrbo s pitno vodo, ki ga upravlja Mariborski vodovod, v letu 2024 varna in je v primeru ugotovljenih neskladnosti ob ustreznih ukrepih, ki jih je sprejel upravljavec, izpolnjevala zahteve, ki jih mora izpolnjevati pitna voda z namenom varovanja zdravja ljudi pred škodljivimi učinki zaradi kakršnega koli onesnaženja pitne vode.

3. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO ELABORATA

Vsebina elaborata

Kot je bilo omenjeno uvodoma, so do sprejetja podzakonskega akta ZOPVOOV, za pripravo cen, v veljavi določila Uredbe MEDO, ki v 9. členu v 19 alinejah določa vsebino elaborata. Zaradi boljše preglednosti smo alineje oštevilčili. V nadaljevanju je tako v posameznih točkah, kakor tudi poglavjih označeno, na katero točko uredbe oziroma poglavje se nanašajo.

Elaborat v skladu z Uredbo vsebuje:

1. predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje, (Poglavje: 5.1.1)
2. predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje, (Poglavje: 5.1.2)
3. pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje, (Poglavje: 5.1.3)
4. primerjavo obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih, (Poglavje: 5.3)
5. primerjavo potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih, (Poglavje: 5.3)
6. primerjavo obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji, (Poglavje: 5.3)
7. primerjavo izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov, ki so: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca in ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne službe oskrba s pitno vodo šteje dejavnost E36 Zbiranje prečiščevanje in distribucija vode, (Poglavje: 5.4)
8. predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje, (Poglavje: 5.1.1)
9. predračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje, (Poglavje: 5.1.2 in 5.2.1)
10. obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje, (Poglavje: 5.11)
11. prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje, (Poglavje: 5.5)
12. prihodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje, (Poglavje: 5.6)
13. donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje, (Poglavje: 5.7)

14. število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje, (Poglavje: 5.8)
15. podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture, (Poglavje: 5.9)
16. stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev, (Poglavje: 5.10)
17. izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje, (Poglavje: 5.1.2 in 5.2.1)
18. prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah in (Poglavje: 5.12)
19. druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 35. (Poglavje: 5.13)

Razlaga osnovnih pojmov v elaboratu

Preteklo obračunsko obdobje je predhodno poslovno leto, ki je osnova za pridobitev podatkov o dejanskih opravljenih storitvah in realiziranih stroških; v elaboratu je leto 2024.

Ocenjeno obračunsko obdobje je tekoče obračunsko obdobje, za katerega se oceni količina opravljenih storitev ter ocenjenih stroškov in prihodkov na podlagi medletnih podatkov; v elaboratu je leto 2025.

Prihodnje obračunsko obdobje je prihodnje poslovno leto, za katerega se oceni količina opravljenih storitev ter načrtovanih stroškov in prihodkov; v elaboratu je leto 2026.

Predračunska lastna cena storitev javne službe je cena, ki se izračuna v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in uredbo, na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev ter načrtovanih stroškov in prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju in ne vključuje omrežnine ali cene javne infrastrukture.

Obračunska lastna cena storitev javne službe je cena, ki se izračuna enako kakor predračunska cena, pri čemer se za preračun stroškov na enoto storitev uporabijo dejanske količine opravljenih storitev in realizirani stroški izvajalca v preteklem obračunskem obdobju.

Izhodišča za oblikovanje cen in izdelavo elaborata

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja predpisuje, da je zavezanec za plačilo storitev opravljanja javne službe fizična ali pravna oseba, ki je uporabnik te storitve.

Enota količine javne storitve

Za enoto količine v okviru javne službe oskrbe s pitno vodo je z določena obračunska enota in sicer:

- uporabnikom, pri katerih se poraba ugotavlja z obračunskim vodomrom, se storitev obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode v m³; za stavbe, ki imajo obračunski vodomrom, se normirana poraba določi na podlagi premera vodomera ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m³ pitne vode na dan za vodomrom s faktorjem omrežnine 1. Za druge vodomere se normirana poraba določi sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnine kot jih določa Uredba MEDO.
- v primeru, da se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomrom, se vodarina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m³ na dan za vodomrom s faktorjem omrežnine 1.

4. SESTAVA CENE

V okviru javne službe oskrbe s pitno vodo se oblikuje in obračunava storitev za oskrbo s pitno vodo. Na računu se ločeno prikaže zaračunana cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, ki je sestavljena iz:

- vodarine in
- omrežnine.

Vodarina je del cene, ki jo porabniki plačujejo za opravljanje storitev javne službe in se obračunava na m³ prodane vode. Vključuje le stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitve javne službe in jih razvrščamo v naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- posredne spremenljive proizvodne stroške,
- posredne spremenljive proizvodne stroške
- posredne stalne proizvodne stroške
- neproizvodne posredne stroške in
- druge poslovne odhodke,
- stroške za vodno povračilo za prodano pitno vodo in za vodne izgube do dopustne ravni vodnih izgub v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

Enota količine za storitve oskrbe s pitno vodo je izražena v EUR/m³ dobavljene pitne vode, ki jo izkazuje na vodomerni izkazana poraba vode.

Omrežnina ali strošek javne infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo in bi naj bila, v skladu z Uredbo, tudi sistemski vir določen s strani države namenjen obnovam obstoječe (v tem primeru vodovodne) infrastrukture. Obračunava se na dimenzijo priključka. Iz zaračunanih storitev izvajalci javne službe plačujejo občinam najemnino za javno infrastrukturo, ki jo občine skozi proračun namenijo za obnove infrastrukture. Občina bi naj po veljavnih predpisih izvajalcu GJS zaračunala najemnino vsaj v višini letne obračunane amortizacije infrastrukture, katero daje v najem. V kolikor se občina odloči, da občani ne plačujejo polne cene, za razliko v proračunu predvidi subvencijo, ki jo lahko prejmejo samo porabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti.

Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo,
- povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo,
- stroške nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- plačilo za vodno pravico,
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje.

Omrežnina se določi na letni ravni in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera. Enota količine storitve je izražena v EUR/vodomer.

V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomero, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu s preglednico iz 17. člena Uredbe.

Če je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodomero, se za tak vodomero upošteva faktor, ki je določen za vodomero z višjim pretokom.

Če priključek ni opremljen z obračunskim vodomero, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz 17. člena Uredbe.

5. ELABORAT OBLIKOVANJA CEN OSKRBE S PITNO VODO

V nadaljevanju posredujemo še nekaj pojasnil, ki se nanašajo na obračun poslovnega leta 2024, oceno 2025 in izračun omrežnine.

Ena izmed postavk, ki sestavljajo omrežnino je **zamenjava vodomero** in **obnova dotrajanih priključkov**. Pri teh stroških je potrebno izpostaviti, da je zakonsko določen rok za **zamenjavo vodomero 5 let**, medtem, ko se obnove priključkov izvajajo po potrebi (življenjska doba priključka je v povprečju 25-30 let). Iz definicije je razvidno, da ti stroški ne nastajajo enakomerno. Predvsem v manjših občinah tako ob večjih zamenjavah vodomero prihaja do večjih razlik med posameznimi obdobji.

Pojasnilo k obračunski ceni gospodarske javne službe za leto 2024 in stališče Slovenskega inštituta za revizijo k Pripoznavanju prihodkov od omrežnin (SIRIUS april/2014 str.179):

Slovenski inštitut za revizijo je v reviji SIRIUS aprila 2014 objavil razlago, po kateri razmejevanje teh stroškov v poslovnih knjigah izvajalcev javnih služb ni dovoljeno in bi naj razlika za izvajalca predstavljala dobiček ali izgubo posameznega obračunskega obdobja.

Zaradi zagotavljanja ne prelivanja sredstev med občinami in gospodarsko javno službo ter dopolnilno »tržno« dejavnostjo podjetja, se presežki oziroma primanjkljaji iz tega naslova poračunajo znotraj obračuna vodooskrbe za posamezno občino, kot poračun najemnine za posamezno obračunsko obdobje-koledarsko leto.

5.1 Vodarina

5.1.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v prihodnjem obračunskem obdobju.

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju.

Ocenjena količina opravljenih storitev je podatek o ocenjeni količini opravljenih storitev v tekočem obračunskem obdobju.

Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

SKUPINA 6 OBČIN: SV.ANA, SV.JURJ, SV.TROJICA, BENEDIKT, CERKVENJAK IN LENART								
v EUR								
ELEMENTI LASTNE CENE VODARINE		OBRAČUNSKA		OCENA		PREDRAČUNSKA		indeks
		I-XII 2024	EUR/M3	I-XII 2025	EUR/M3	I-XII 2026	EUR/M3	ocena 2025/obračun 2024
								predr.2026 /ocena 2025
I.	NEPOSREDNI STROŠKI	98.933	0,1107	102.402	0,1144	103.842	0,1154	103,51
1.	električna energija	67.753	0,0758	66.579	0,0743	67.903	0,0755	98,27
2.	režijski stroški materiala	331	0,0004	248	0,0003	286	0,0003	74,90
3.	stroški režijskih storitev	768	0,0009	397	0,0004	484	0,0005	51,74
4.	zdravstveni pregledi vode	30.081	0,0337	35.179	0,0393	35.169	0,0391	116,95
II.	POSREDNI SPREMENLJIVI PROIZV. STROŠKI	200.258	0,2241	195.234	0,2180	214.075	0,2380	97,49
1.	črpanje vode	200.258	0,2241	195.234	0,2180	214.075	0,2380	97,49
III.	POSREDNI SPREMENLJIVI PROIZVAJALNI STROŠKI (EVIDENCA DELOVNI NALOG)	188.181	0,2106	221.450	0,2473	203.455	0,2262	117,68
1.	redno vzdrževanje prelomov	63.072	0,0706	34.680	0,0387	50.233	0,0558	54,98
2.	redno vzdrževanje infr.objektov	125.108	0,1400	186.770	0,2086	153.222	0,1703	149,29
IV.	POSREDNI STALNI PROIZVAJALNI STROŠKI	34.498	0,0386	38.296	0,0428	41.264	0,0459	111,01
1.	dežurna služba	34.498	0,0386	38.296	0,0428	41.264	0,0459	111,01
V.	POSREDNI STALNI PROIZVAJALNI STROŠKI	10.828	0,0121	7.021	0,0078	7.590	0,0084	64,84
1.	tranzit	10.828	0,0121	7.021	0,0078	7.590	0,0084	64,84
VI.	NEPROIZVAJALNI POSREDNI STROŠKI	330.694	0,3701	278.457	0,3110	331.299	0,3683	84,20
1.	stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo, priprava dela in skladišče)	237.815	0,2662	191.114	0,2134	232.081	0,2580	80,36
2.	stroški obračuna vode	95.188	0,1065	83.506	0,0933	94.285	0,1048	87,73
4.	drugi stroški poslovanja in rezervacije	-	-	-	-	-	-	-
5.	drugi odhodki (PV/odpis terjatev)	- 2.309	- 0,0026	- 3.838	- 0,0043	- 4.933	- 0,0055	- 166,18
VII.	STROŠKI VODNEGA POVRAČILA	80.738	0,0904	79.494	0,0888	80.387	0,0894	98,46
1.	stroški za vodno povračilo	80.738	0,0904	79.494	0,0888	80.387	0,0894	98,46
VIII.	PRIHODKI-odbitna postavka	-	-	-	-	-	-	-
a	prihodki od katastra	-	-	-	-	-	-	-
b	prihodki od posredovanja podatkov o prodani količini vode	-	-	-	-	-	-	-
c	Zmanjšanje stroškov za odpravo rezervacije AC (2021)	-	-	-	-	-	-	-
d	delilnik enotna cena vodarine	-	-	-	-	-	-	-
e	donos na OS v lasti MBV-MEDO	6.667	0,0075	-	-	-	-	-
IX.	SKUPAJ - LASTNA CENA	950.796	1,0642	922.354	1,0300	981.911	1,0915	97,01
	PORABA VODE V m3	893.473		895.500		899.600		106,46
	Zaračunano uporabnikom			1,1014				
	OCENA Presežek prihodkov nad stroški-vračilo uporabnikom v letu 2026			0,1702				
	OCENA Razlika med zaračunano in presežkom prihodkov nad stroški			0,9312				

5.1 3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska cena (1,0915 EUR/m³) za leto 2026 ne odstopa bistveno od trenutno veljavne cene (1,1014 EUR/m³), ki je bila uveljavljena v letu 2025. Zato se s predlaganim Elaboratom za leto 2026 ne predlaga sprememba cene vodarine.

V tabeli je prikazana ocena presežka prihodkov nad stroški vodooskrbe in ocenjena razlika do zaračunane cene, ki se bo po zaključku obračunskega obdobja 2025, v primeru odstopanja vrnila uporabnikom.

Obrazložitev kalkulativnih elementov vodarine:

I. Neposredni stroški vodarine:

1. **Električna energija** vključujejo stroške porabljene električne energije za distribucijo pitne vode.
2. **Režijski stroški materiala** vključujejo stroške materiala za tekoče vzdrževanje na gospodarski javni službi, ki bremenijo posamezno občino neposredno in niso evidentirani na delovnih nalogih.
3. **Stroški režijskih storitev** vključujejo stroške storitev pri izvajanju gospodarske javne službe, ki bremenijo posamezno občino in niso evidentirani na delovnih nalogih.
4. **Zdravstveni pregledi vode** predstavljajo stroške za kontrolo kvalitete pitne vode pooblaščenega izvajalca.

II. Posredni spremenljivi proizvodni stroški vključeni v vodarino:

1. **Črpanje vode** predstavljajo stroški, ki nastanejo na črpališčih. Vključujejo stroške električne energije, stroške materiala, stroške storitev, stroške dela na črpališčih in amortizacijo osnovnih sredstev, ki se uporabljajo na črpališčih in so v lasti podjetja.

III. Posredni spremenljivi proizvodjalni stroški (evidenca delovni nalogi):

1. **Redno vzdrževanje prelomov** predstavljajo stroške odprave prelomov, ki se evidentirajo na osnovi delovnih nalogov neposredno v občini, kjer je potrebna intervencija.
2. **Redno vzdrževanje infrastrukturnih objektov** so stroški rednega vzdrževanja infrastrukturnih objektov, ki se evidentirajo s pomočjo delovnih nalogov neposredno v občini, kjer nastanejo.

IV. Posredni stalni proizvodjalni stroški vodarine:

1. **Dežurna služba** so stroški organizirane dežurne službe, ki je v pripravljenosti izven rednega delovnega časa podjetja.

V. Posredni stalni proizvodjalni stroški vodarine:

1. **Tranzit** predstavljajo stroški električne energije tranzitnih objektov, ki služijo distribuciji vode v več občinah.

VI. Neproizvajalni posredni stroški vodarine:

1. **STROŠKI POSLOVODSTVA, PRAVO IN KADRI (POSLOVODSTVO (brez službe za kakovost pitne vode), PRAVO IN KADRI, GRS, SEKTOR DIGITALIZACIJE IN TEHNOLOGIJ, VLOŽIŠČE IN ARHIV, VODSTVO TROS in KONTROLNI ORGAN)** se prenašajo na gospodarski javni službi 95-odstotno in na dopolnilno dejavnost 5-odstotno. Med gospodarskima javnima službama se stroški razporejajo na osnovi razmerja količine prodane pitne vode in prodane količine za storitev čiščenje odpadne vode.

Znotraj vodooskrbe se prenašajo na posamezne občine po planirani količini dobavljene vode (če bi podjetje opravljalo samo tržno dejavnost večina teh stroškov ne bi nastajala zato takšen odstotek prenosa na vodooskrbo).

2. **STROŠKI PRODAJE** (obračun vode in saldakonti) –skupni stroški prodaje se prenesejo na občine na osnovi porabljene vode (100 % dejavnost GJS). Med gospodarskima javnima službama se stroški razporejajo na osnovi razmerja količine prodane pitne vode in prodane količine za storitev čiščenje odpadne vode.

3. Stroški vodnega povračila vključeni v vodarino:

1. **Stroški za vodno povračilo** so stroški vodnih povračil, ki jih podjetje nakazuje na ARSO v skladu z Uredbo o vodnih povračilih (Uradni list RS, št. 103/02, 122/07 in 3/21)

Prikaz delitve splošnih stroškov in Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah, je podrobneje opisan v poglavjih 5.5 in 5.12.

5.2 Omrežnina

5.2.1 Predračunske in ocenjene obračunske cene omrežnine

(9. člen Uredbe MEDO: ad. 1, 2, 3, 8, 9, 15, 17)

Trenutni cenik v občini:

OMREŽNINA					
premer vodomera	faktor omrežnine	Enota mere	cena brez DDV EUR/mesec	DDV 9,5%	cena z DDV EUR/mesec
DN ≤ 20	1	mesec	9,50	0,90	10,40
20 < DN < 40	3	mesec	28,50	2,71	31,21
40 ≤ DN < 50	10	mesec	95,00	9,03	104,03
50 ≤ DN < 65	15	mesec	142,51	13,54	156,05
80 ≤ DN < 100	50	mesec	475,02	45,13	520,15
100 ≤ DN < 150	100	mesec	950,04	90,25	1040,29
150 ≤ DN	200	mesec	1.900,08	180,51	2.080,59

V spodnji tabeli so predstavljene obračunske vrednosti za leto 2024, ocenjene vrednosti za leto 2025 in predračunske vrednosti za leto 2026:

OBRAČUNSKE, OCENJENE IN PREDRAČUNSKE CENE OMREŽNINE

	Obračun za	Ocena za leto	Plan za leto	Indeks plan	*Predračun amortizacije 2026 (vir občinskega proračuna)
STROŠKI	leto 2024	2025	2026	2026/ocena 2025	
stroški amortizacije (distribucija)	52.536	52.150	52.150	100,00	52.150
prisojeni stroški tranzita	3.863	6.668	6.676	100,13	-
prisojeni stroški črpanja	1.037	952	953	100,10	-
stroški zavarovalnih premij za OS	2.488	2.457	2.455	99,94	
stroški odškodnin	886	965	966	100,10	
stroški vzdrževanja in pregleda vodotesnosti in zamenjave priklj.	32.055	15.251	21.960	143,99	
skupaj	92.864	78.443	85.162	108,57	52.150

PREDRAČUNSKA CENA OMREŽNINE

PRIKLJUČEK	FAKTOR OMREŽNINE	ŠT.PRIKLJUČKOV	ponderirano št.priključkov	letna OMREŽNINA EUR/priključek	mesečna OMREŽNINA EUR/priključek
DN					
DN 13	1	54	54	114,00	9,50
DN 20	1	660	660	114,00	9,50
DN 25	3	1	3	342,01	28,50
DN 30	3	-	-	342,01	28,50
DN 40	10	-	-	1.140,05	95,00
DN 50	15	2	30	1.710,07	142,51
DN 80	50	-	-	5.700,24	475,02
DN 100	100	-	-	11.400,49	950,04
DN 150	200	-	-	22.800,98	1.900,08
SKUPAJ		717	747		

5.2.2 Pojasnila odmikov

Postavka stroški odškodnin se nanaša na odškodnine kmetovalcem za ne kmetovanje na vodovarstvenih območjih. Med posameznimi občinami se deli po ključu porabljene količine vode. Vrednost izplačanih odškodnin med posameznimi leti lahko niha v odvisnosti od oddanih vlog upravičencev in višine odškodnine, ki jo določi država. Konec leta 2023 je stopila v veljavo nova Uredba o nadomestilu zaradi zmanjšanja dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima za obdobje 2023 do 2029 (Uradni list RS št. 132/23 z dne 22.12.2023), s katero določa država vrste ukrepov, za katere se lahko izplača nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima, način izplačevanja nadomestila in merila za izračun višine nadomestila, za obdobje 2023 do 2029. Z Uredbo država vpliva na strošek, ki bremenijo omrežnino. Višina tega stroška za leto 2024 je bila v višini 95.829 EUR, za leto 2025 je ocenjena vrednost v višini 110.000 EUR, prav tako je v enaki višini predvidena vrednost za leto 2026.

Zamenjave vodomero in obnove priključkov so se izvajale po ustaljenem planu aktivnosti. Uvodoma smo omenili, da je zamenjave vodomero v skladu z zakonskimi določbami potrebno zamenjati vsakih 5 let. Obnove dotrajanih priključkov se izvajajo po potrebi (povprečna življenjska doba priključka je 25-30 let). Iz navedenega sledi, da bo na tej postavki tudi v prihodnjih letih lahko prihajalo do razhajanj med predračunskimi in obračunskimi vrednostmi.

Z Elaboratom za leto 2026 se ne predlaga dvig cene omrežnine.

Vpliv na proračun občine:

Proračunski prihodek predstavljajo v koloni stroški amortizacije občine/najemnine predstavljen strošek amortizacije. Razliko med prisojenimi stroški in dejansko amortizacijo predstavljajo stroški za skupne **objekte tranzita in črpanja vode**, s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ za delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini, upoštevaje infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu (prikaz razdelitve po občinah pod točko 5.5).

5.3 Primerjava obračunskih, potrjenih in zaračunanih cen s cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

(9. člen Uredbe MEDO: ad. 4,5,6,)

Primerljiva območja so v skladu s 4,5 in 6 alinejo 9. člena Uredbe MEDO obvezna sestavina elaborata. Podatke zbira in objavlja pristojno ministrstvo, ki je nazadnje objavilo podatke za leto 2021, ki zaradi vseh sprememb cen energentov in inflacije v vmesnem obdobju niso več merodajni. V nadaljevanju so tako prikazani podatki o primerljivih območjih in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2021, ki jih je objavilo Ministrstvo za naravne vire in prostor.

Povprečne cene so izračunane na podlagi poročanja cen storitev lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki so jih izvajalci poročali v sistem IJSVO za leto 2021. Uredba določa, da morajo občine uskladiti svoje predpise in sprejeti cene v skladu z uredbo najpozneje v petnajstih mesecih po uveljavitvi uredbe, ki je začela veljati 1. 1. 2013 zato je potrebno pri primerjavi povprečnih cen to dejstvo upoštevati. Primerljiva območja so bila oblikovana ob upoštevanju števila prebivalcev, gostote poselitve občine in gostote poselitve v območjih aglomeracije. Pri oblikovanju območij so upoštevane tako geografske kot poselitvene in z njimi povezane storitvene značilnosti, kakor tudi razpoložljivost in kvaliteta podatkov za oblikovanje območij.

Nekatere občine so se zaradi različnega števila prebivalcev in gostote poselitve premestile iz ene v drugo skupino. Pri izračunu povprečnih cen so bile zajete tiste občine, za katere so izvajalci javne službe poročali o ceni storitev lokalne gospodarske javne službe varstva okolja.

V spodnji tabeli je prikazana primerjava s podatki, objavljenimi s strani pristojnega ministrstva:

OSKRBA S PITNO VODO	Povprečne cene skupine občin s številom prebivalcev do 3.500 in s povprečno gostoto nad 5 prebivalcev/ha površine		SVETA ANA	
	Omrežnina faktor 1 (EUR/mesec)	Vodarina (EUR/m3)	Omrežnina faktor 1 (EUR/mesec)	Vodarina (EUR/m3)
Povprečna obračunana cena	6,3745	0,7547	10,57	1,0642
Povprečna potrjena cena	6,7943	0,7046	9,50	1,1014
Povprečna zaračunana cena	6,2899	0,7012	9,50	1,1014

Vir: MNVP

V tabeli se cene vodarine in omrežnine nanašajo na obračunske cene v letu 2024 in zaračunane cene v letu 2025, cene primerljivih območij pa na leto 2021, ki jih je objavilo Ministrstvo za naravne vire in prostor. Večja cenovna odstopanja so se pojavila šele v letu 2022 zaradi prej omenjenih dvigov cen energentov in drugih cen surovin in materiala, posledično tudi uskladitev plač s panožno pogodbo. **Zato veljavne cene niso primerljive s primerljivimi iz leta 2021.**

Cene v sistemu Mariborskega vodovoda tudi niso primerljive s cenami na drugih primerljivih območjih, ker vključujejo tudi stroške obračuna vode, ki zajemajo vodenje evidenc o prodani količini vode, ki jih koristijo tudi druge javne službe in podjetje pri obračunu svojih storitev (odvajanje in čiščenje odpadne vode), ki so vezane na prodano količino vode, bremenijo pa samo javno službo vodo oskrbe.

Prav tako ceno vodarine bremenijo še stroški katastra, ki so po veljavni zakonodaji naloga in obveznost občin in bi stroške morale v celoti pokrivati posamezne občine.

5.4 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge

(9. člen Uredbe MEDO: ad. 7)

Primerjava izbranih kazalnikov Mariborskega vodovoda s povprečjem dejavnosti

Kazalniki	Izvajalec Mariborski vodovod	Dejavnost E 36	indeks MV/panoga
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	2,685	1,571	170,91
Gospodarnost poslovanja	1,019	1,020	99,99
Povprečna plača na zaposlenca (v EUR)	2.422	2.423	99,95

Vir: [EBONITETE.SI](https://ebonitete.si) - MARIBORSKI VODOVOD d.o.o. za leto 2024

Kazalniki se nanašajo zaradi primerljivosti s podatki panoge za leto 2024.

Izračun kazalnikov in pojasnilo odmikov:

Pospešeni koeficient likvidnosti

$$\frac{\text{kr.sredstva-zaloge}}{\text{kratk.obveznosti}}$$

Kazalnik ima večjo vrednost v primerjavi s panogo, kar kaže na uspešnost odplačevanja kratkoročnih obveznosti s sredstvi, ki so najhitreje vnovčljiva.

Celotna gospodarnost

$$\frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}}$$

Kazalnik gospodarnosti poslovanja je približno enak v primerjavi s panogo, kar predstavlja primerljivo uspešnost pri ustvarjanju dobička na tržni dejavnosti.

Povprečna mesečna plača na zaposlenega

Kazalnik izraža dohodkovnost z vidika zaposlenih in je na enaki ravni kot je povprečje v panogi.

5.5 Prikaz razdelitve splošnih stroškov

(9. člen Uredbe MEDO: ad. 11)

Splošna stroškovna mesta

Splošna stroškovna mesta sestavljajo:

1. Stroškovna mesta nakupne dejavnosti:
 - komerciala, javna in evidenčna naročila (prenos stroškov javnih in evidenčnih naročil po SLA),
 - skladiščenje,
 - komerciala.
2. Stroškovna mesta prodajne dejavnosti:
 - obračun vode in saldakonti (prenos stroškov po SLA).
3. Splošna stroškovna mesta:
 - poslovodstvo (brez službe za kakovost pitne vode) in pravno kadrovski sektor (prenos stroškov po SLA),
 - vložišče in arhiv,
 - gospodarsko-računski sektor (prenos stroškov po SLA),
 - sektor digitalizacije in tehnologij ter prenos stroškov informatike po SLA,
 - vodstvo tehnično razvojno operativnega sektorja.
4. Splošna stroškovna mesta, ki služijo dopolnilni dejavnosti:
 - projektiranje, vodenje in infrastruktura investicij (DE Tehnični inženiring),
 - priključki (novi, pregled in zamenjava).
5. Splošna SM, ki služijo le GJS:
 - služba za kakovost pitne vode,
 - soglasja,
 - kataster,
 - CČN.

Razvrstitev splošnih stroškovnih mest:

SM SPLOŠNA SM

- 70 VODSTVO TROS
- 71 VLOŽIŠČE IN ARHIV
- 72 SKLADIŠČE
- 73 SLUŽBA ZA KAKOVOST PITNE VODE
- 74 KOMERCIALA, JAVNA IN EVIDENČNA NAROČILA (prenos stroškov javnih in evidenčnih naročil po SLA)
- 75 PROJEKTIRANJE, VODENJE IN INFRASTRUKTURA INVESTICIJ
- 76 PRIKLJUČKI (NOVI, PREGLED IN ZAMENJAVA)
- 78 KOMERCIALA
- 80 POSLOVODSTVO (brez službe za kakovost pitne vode), PRAVO IN KADRI (prenos stroškov po SLA)
- 82 SOGLASJA
- 83 GRS (stroški računovodstva in kontrolinga -prenos stroškov po SLA)
- 84 OBRAČUN VODE (prenos stroškov saldakov po SLA)
- 85 KATASTER
- 87 DIGITALIZACIJA IN TEHNOLOGIJE (brez katastra, prenos stroškov IT po SLA)
- 91 KOMUNALNE IGRE
- 110 CČN

Zajemanje stroškov po stroškovnih mestih:

Vsi stroški se obvezno knjižijo po stroškovnih mestih.

Uresničeni stroški se razporejajo po stroškovnih mestih na podlagi knjigovodskih listin o njihovem nastanku. Nekateri stroški se lahko razporejajo neposredno na stroškovna mesta na podlagi knjigovodskih listin, druge pa le na podlagi razdelilnikov stroškov. V tem primeru se uporablja ali stvarna merila ali merila, ki imajo vzročno povezavo s stroški. Temeljno načelo je, da se predvsem pri večjih stroških uporablja stvarna merila.

Obračun stroškov po stroškovnih mestih poteka preko obračunskega lista OBOL-a .

Razporejanje stroškov poteka preko izvirnih in izvedenih stroškov.

Izvirni stroški:

- neposredni stroški materiala,
- neposredni stroški storitev,
- neposredni stroški električne energije,
- stroški režijskega materiala,
- stroški režijskih storitev,
- stroški za preglede vode,
- stroški dela,
- amortizacija osnovnih sredstev Mariborskega vodovoda,
- stroški najemnine občin,
- stroški zavarovanj OS,
- stroški odškodnin kmetom,
- drugi stroški poslovanja in rezervacij.

Razporejajo se na stroškovna mesta na osnovi neposrednega nastanka oz. povzročitve stroška na stroškovnem mestu (računi, izdajnice materiala), merilcev (električna energija za črpališča, prečrpalnice in CČN), lokacije osnovnih sredstev in ključev.

Izvedeni stroški so sestavljeni stroški, izhajajo iz primarnih stroškov in se prenašajo na glavna stroškovna mesta oz. porabnike storitev na osnovi:

1. delovnih nalogov
2. ključev

1. Na osnovi obračunanih delovnih nalogov za opravljene storitve za posamezno stroškovno mesto se prenašajo naslednji sekundarni stroški:

- stroški investicijskega vzdrževanja v lastni režiji,
- medsebojne storitve proizvodnje,
- popravila prelomov na cevovodih,
- vzdrževanje priključkov
- redno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in
- obnova dotrajanih priključkov.

V okviru glavne dejavnosti nastajajo neposredno.

2. Na osnovi meril (ključev) se na druga stroškovna mesta sekundarni stroški prenašajo po metodologiji:

- STROŠKI DEŽURNE SLUŽBE se prenašajo na občine na osnovi dolžine omrežja v posamezni občini, korigirane za faktor dotrajanosti (ti stroški 100% bremenijo glavno dejavnost).
- STROŠKI VODNEGA POVRČILA se prenašajo na občine na osnovi prodane količine vode v posamezni občini (ti stroški 100% bremenijo glavno dejavnost)

OBČINA	DEŽURNA SLUŽBA	PRIPRAVA DELA	UPRAVA	SKLADIŠČE
MIKLAVŽ	3,71	4,04	2,83	1,72
HOČE	6,38	6,92	4,60	0,90
SELNICA	1,90	1,54	1,52	0,07
BENEDIKT	1,91	1,29	1,22	0,92
SV ANA	2,31	0,78	0,85	0,60
CERKVENJAK	0,35	0,23	0,12	0,05
SV.JURIJ	1,90	0,93	0,96	0,39
SV.TROJICA	1,39	0,71	0,79	0,35
MARIBOR	38,41	36,61	60,88	11,72
PESNICA	7,91	5,78	3,76	1,26
RUŠE	3,19	2,47	3,32	0,83
LENART	6,47	4,07	4,66	1,10
DUPLEK	10,89	13,84	2,94	1,74
KUNGOTA	4,65	2,50	2,30	2,66
ŠENTILJ	6,63	4,52	3,61	0,28
GR. RADGONA	2,02	2,10	0,64	1,30
VODOOSKRBA	100,00	88,33	95,00	25,90
DOPOLNILNA DEJAVNOST	-	11,67	5,00	74,10
SKUPAJ PODJETJE	100,00	100,00	100,00	100,00

PREGLAD OBRACUNA PRISOJENIH STROŠKOV AMORTIZACIJE ČRPANJA IN TRANZITA 1-XII 2024

PROJANO		STR	VREDNOST ZA OBR. ČRA
OBLČNA	KOLČNAVA		
MINKAŽ	292.265	2.98	3.346,60
HOČE	474.054	4,84	5.428,19
SEMINČA	152.990	1,56	1.751,82
BEKRENT	125.196	1,28	1.433,56
SVANA	90.569	0,92	1.037,07
ČERKVENAK	12.005	0,12	137,46
SLUJRI	100.757	1,03	1.153,73
SUTRONČA	78.983	0,81	904,40
MARIBOR	6.263.030	63,92	71.715,33
PEŠNICA	406.496	4,15	4.654,61
RUŠE	336.339	3,43	3.851,27
LEHART	485.963	4,96	5.564,96
DUPLEK	299.963	3,06	3.434,76
KUMOTA	240.276	2,45	2.751,29
ŠENTILJ	374.044	3,82	4.283,02
GR. RADČOVA	66.061	0,67	756,43
SKUPAJ	9.798.999	100,00	112.204,12

	PROJANA		STR	TRIZ ME
	VODA			
MINKAŽ	292.265	21,19	5.776,43	
DUPLEK	299.963	21,75	5.928,59	
HOČE SLUVNICA	474.054	34,37	9.369,38	
MOMTA PORABE	313.151	22,70	6.189,24	
SKUPAJ	1.379.433,33	100,00	27.263,64	
STR. TRANZ. MI	27.263,64			
	PROJANA		STR	TRIZ PE
	VODA			
PEŠNICA	406.496	29,76	2.952,48	
LEHART	485.963	35,57	3.529,67	
BEKRENT	125.196	9,16	909,13	
SVANA	90.569	6,63	657,83	
SUTRONČA	78.983	5,78	573,67	
SLUJRI	100.757	7,38	731,82	
GR. RADČOVA	66.061	4,84	479,81	
ČERKVENAK	12.005	0,88	87,20	
SKUPAJ	1.366.029,46	100,00	9.921,81	
STR. TRANZ. PE	9.921,81			
	PROJANA		STR	TRIZ ŠU KU
	VODA			
ŠENTILJ	374.044	36,64	8.916,98	
KUMOTA	240.276	23,54	5.728,03	
PEŠNICA	406.496	39,82	9.690,63	
SKUPAJ	1.020.815,09	100,00	24.335,64	
STR. TRANZ. ŠU	24.335,64			

TRANZIT	MARIBOR	MINKAŽ	PEŠNICA	LEHART	KUMOTA	ŠENTILJ	SKUPAJ	OČINA
27.263,64		5.776,43					5.776,43	MINKAŽ
		9.369,38					9.369,38	HOČE
							0,00	SEMINČA
	4.420,42		909,33	0,00			5.339,75	BEKRENT
	3.205,07		657,83	0,00			3.862,89	SVANA
	424,83		87,20	0,00			512,03	ČERKVENAK
	3.565,59		731,82	0,00			4.297,41	SLUJRI
	2.795,05		573,67	0,00			3.368,72	SUTRONČA
280.635,01	210.554,40	6.189,24			9.690,63		216.743,64	MARIBOR
9.921,81	14.385,08		2.952,48				27.028,19	PEŠNICA
25.975,44							25.975,44	RUŠE
	17.197,28		3.529,67	0,00			20.726,95	LEHART
6.796,08		5.928,59					12.724,67	DUPLEK
14.503,92	8.502,88				5.728,03		14.230,91	KUMOTA
9.831,72	13.236,66				8.916,98		22.153,65	ŠENTILJ
	2.337,75		4.79,81	0,00			2.817,57	GRAN. RADČOVA
374.927,62	280.635,01	27.263,64	9.921,81	0,00	24.335,64		374.927,62	

STROŠKI AMORTIZACIJE TRANZITNIH OBJEKTOV

MARIBOR	280.635,01	PEŠNICA	9.921,81	RUŠE	25.975,44	LEHART	20.726,95	DUPLEK	12.724,67	KUMOTA	14.503,92	ŠENTILJ	22.153,65	MINKAŽ	5.776,43	SKUPAJ	374.927,62
---------	------------	---------	----------	------	-----------	--------	-----------	--------	-----------	--------	-----------	---------	-----------	--------	----------	--------	------------

STROŠEK AMORTIZACIJE ČRPALNIH OBJEKTOV

MARIBOR	102.118,84	RUŠE	966,96	ŠENTILJ	3.635,04	HOČE SLUVNICA	240,60	MINKAŽ	732,84	SEMINČA	4.509,84	SKUPAJ	112.204,12
---------	------------	------	--------	---------	----------	---------------	--------	--------	--------	---------	----------	--------	------------

	PROJANA		STR	TRIZ MB
	VODA			
MARIBOR	5.949.878,18	75,03	210.554,40	
ŠENTILJ	374.044	4,72	13.236,66	
PEŠNICA	406.496	5,13	14.385,08	
LEHART	485.963	6,13	17.197,28	
SUTRONČA	78.983	1,00	2.795,05	
SLUJRI	100.757	1,27	3.565,59	
BEKRENT	125.196	1,58	4.430,42	
SVANA	90.569	1,14	3.205,07	
GR. RADČOVA	66.061	0,83	2.337,75	
ČERKVENAK	12.005	0,15	424,83	
KUMOTA	240.276	3,03	8.502,88	
SKUPAJ	7.930.226,82	100,00	280.635,01	
STR. TRANZ. MB	280.635,01			
	PROJANA		STR	TRIZ LE
	VODA			
LEHART	485.963	50,65	-	
BEKRENT	125.196	13,05	-	
SVANA	90.569	9,44	-	
GR. RADČOVA	66.061	6,88	-	
SUTRONČA	78.983	8,23	-	
SLUJRI	100.757	10,50	-	
ČERKVENAK	12.005	1,25	-	
SKUPAJ	959.533,55	100,00	-	
STR. TRANZ. LE	0,00			

PLAN PRISODENIH STROŠKOV AMORTIZACIJE ČRANJA IN TRANZITRA 1-30 2026

PROJAVNO		STR	VREDNOST ZA OČIGLED. ČRAN
OČIGLEDNA	KOLICNA VREDNOST		
MILJAVŽ	295.000	3,00	3.250,75
HOČE	480.500	4,88	5.294,86
SELENKA	156.700	1,59	1.726,75
BEREDINT	127.500	1,29	1.404,98
SVANA	86.500	0,88	953,19
ČERVENKANK	12.600	0,13	138,85
SVILJURJ	100.500	1,02	1.107,46
SVITRONKA	80.500	0,82	887,07
MARODNA	62.890.000	63,86	69.301,52
PESNICA	396.500	4,03	4.369,22
RUŠE	349.000	3,54	3.845,60
LENAVIT	492.000	5,00	5.421,59
DUPENK	304.000	3,09	3.349,92
KUNČOTA	241.000	2,45	2.655,70
ŠENTILJ	371.500	3,77	4.093,74
GRADODNA	65.200	0,66	718,47
SKUPAJ	9846.000	100,00	108.519,86

	PROJAVNA VODA	STR	TR. IZ. IM
MILJAVŽ	295.000	21,16	4.741,43
DUPENK	304.000	21,81	4.886,09
HOČE S LJVNKA (KOMIT. S PORABE)	480.500	34,47	7.722,81
SVITRONKA	314.450	22,56	5.054,04
SKUPAJ	1.393.950,00	100,00	22.404,47
STR. TRANZ. LE	22.404,47		
	PROJAVNA VODA	STR	TR. IZ. PE
PESNICA	396.500	29,13	5.305,10
LENAVIT	492.000	36,14	6.584,12
BEREDINT	127.500	9,37	1.706,25
SVANA	86.500	6,35	1.157,57
SVITRONKA	80.500	5,91	1.077,28
SVILJURJ	100.500	7,38	1.344,93
GR. RADODNA	65.200	4,79	872,53
ČERVENKANK	12.600	0,93	168,62
SKUPAJ	1.361.300,00	100,00	18.217,39
STR. TRANZ. PE	18.217,39		
	PROJAVNA VODA	STR	TR. IZ. SE. KU
ŠENTILJ	371.500	36,82	15.326,99
KUNČOTA	241.000	23,89	9.942,95
PESNICA	396.500	39,30	16.358,42
SKUPAJ	1.009.000,00	100,00	41.628,36
STR. TRANZ. SE. KU	41.628,36		

TRANZIT	MARODNA	MILJAVŽ	PESNICA	LENAVIT	SENV. KUNČOTA	SKUPAJ	OČIGLEDNA
22.404,47		4.741,43				4.741,43	MILJAVŽ
		7.722,81				7.722,81	HOČE
						0,00	SELENKA
	4.254,58			1.706,25	3.878,25	9.841,08	BEREDINT
	2.887,79			1.157,57	2.631,13	6.676,50	SVANA
	420,65			168,62	383,26	972,53	ČERVENKANK
	3.355,18			1.344,93	3.056,98	7.757,09	SVILJURJ
	2.687,49			1.077,28	2.448,62	6.213,39	SVITRONKA
26.535,49	199.458,71	5.054,04				204.513,86	MARODNA
18.217,39	13.237,12			5.305,10	16.358,42	34.907,64	PESNICA
25.975,44						25.975,44	RUŠE
29.346,96	16.425,38			6.584,12	14.965,49	37.974,98	LENAVIT
6.796,08	8.045,76	4.886,09				11.682,17	DUPENK
20.539,08					9.942,95	17.988,71	KUNČOTA
20.789,28	12.402,49				15.326,99	27.729,43	ŠENTILJ
	2.176,70			872,53	1.983,23	5.032,46	GRADODNA
40.9723,65	26535,495	22.404,47		18.217,39	29.346,96	40.9723,65	

STROŠKI AMORTIZACIJE TRANZITNIH OBJEKTOV

MARODNA	PESNICA	RUŠE	LENAVIT	DUPENK	KUNČOTA	ŠENTILJ	MILJAVŽ	SKUPAJ
26535,495	18.217,39	25.975,44	29.346,96	6.796,08	20.839,08	20.789,28	22.404,47	40.9723,65

STROŠEK AMORTIZACIJE ČRPALNIH OBJEKTOV

MARODNA							984.34,58	
RUŠE							965,96	
ŠENTILJ							3.635,04	
HOČE S LJVNKA							240,60	
MILJAVŽ							732,84	
SELENKA							4.509,84	
SKUPAJ							108.519,86	

	PROJAVNA VODA	STR	TR. IZ. IM
MARODNA	5.974.550,00	75,17	199.459,81
ŠENTILJ	371.500	4,67	12.402,49
PESNICA	396.500	4,99	13.237,12
LENAVIT	492.000	6,19	16.425,38
SVITRONKA	80.500	1,01	2.687,49
SVILJURJ	100.500	1,26	3.355,18
BEREDINT	127.500	1,60	4.256,98
SVANA	86.500	1,09	2.887,79
GRADODNA	65.200	0,82	2.176,70
ČERVENKANK	12.600	0,16	420,65
KUNČOTA	241.000	3,03	8.045,76
SKUPAJ	7.948.350,00	100,00	265.354,95
STR. TRANZ. IM	265.354,95		
	PROJAVNA VODA	STR	TR. IZ. PE
LENAVIT	492.000	51,00	14.965,49
BEREDINT	127.500	13,22	3.878,25
SVANA	86.500	8,97	2.631,13
GRADODNA	65.200	6,76	1.983,23
SVITRONKA	80.500	8,34	2.448,62
SVILJURJ	100.500	10,42	3.056,98
ČERVENKANK	12.600	1,31	383,26
SKUPAJ	964.800,00	100,00	29.346,96
STR. TRANZ. LE	29.346,96		

5.6 Prihodki od opravljanja posebnih storitev

(9. člen Uredbe MEDO: ad. 12)

Izvajalec kot GJS opravlja javni službi oskrbo s pitno vodo in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda . Za seznam uporabnikov, ki bi naj infrastrukturo uporabljali za posebne namene prosimo občine, da nam preko izvajalca, ki opravlja storitve izvajanja javne službe za odvajanje komunalne odpadne vode dostavijo te podatke. V kolikor takšni uporabniki obstajajo, je bila storitev zaračunava po enakih cenah kot uporabnikom javne službe, kljub temu, da bi naj večina teh uporabnikov direktnih zavezancev za vodno povračilo. Ker se te storitve obračunavajo po enakih cenah, kot storitve javne službe, prihodki v kalkulaciji storitev niso prikazani posebej.

Predračunska kalkulacija vodarine je nastavljena tako, da bi prihodki naj pokrivali vse stroške in naj ne bi prihajalo do negativne razlike.

5.7 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva

(9. člen Uredbe MEDO: ad. 13)

Izvajalec za leto 2026 pri izračunu predračunske cene ne bo upošteval donosa na poslovno potrebna sredstva v višini 5%.

5.8 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe vodooskrbe

(9. člen Uredbe MEDO: ad. 14)

Število zaposlenih, ki jih bo Mariborski vodovod zaposloval za izvajanje javne službe, je na dan 31.12.2024 139. Od tega je 23 zaposlenih na črpališču, ki predstavljajo osnovo za izračun stroškov dela po občinah. Temeljni ključ za razdelitev stroškov po občinah predstavlja ocenjena porabljena količina vode. V poslovnem načrtu za leto 2026 je na črpališču predvidenih 25 zaposlenih.

5.9 Najemnina za javno infrastrukturo vodooskrbe

(9. člen Uredbe MEDO: ad. 15)

Poslovna uspešnost vodooskrbe za leto 2024

POSLOVNA USPEŠNOST PO OBČINAH I-XII 2024

GJS VODOOSKRBE

Vodarina

skupno na ravni občine

NOSILEC	PRIHODKI (VODARINA, VODNO POVRČILO, ŠTEVNINA)	STROŠKI VODARINA	POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV/ ODPIS	REZULTAT VODARINE	PROD. VODAV/M3	POVP. LC/M3	REZULTAT VODOOSKRBE NA RAVNI OBČINE	PRIHODKI OD SUBVENCIJ/RAZLIKA ZA ELABORAT	VNAPREJ VRAČUNAN STROŠEK (PRESEŽEK PRIHODKOV NAD STROŠKI)	PRESEŽEK VODARINE NA EUR/m3
	1.	2.	4.	5. (1+2+3+4)	6.	7. ((2+3+4)/6)	8. (5+15)	9. (8<0) ali občinski sklep	10. (8>0)	
MIKLAVŽ	263.505,63	232.451	-341,15	31.396	292.265	0,7942	89.081		89.081	0,10742
HOČE	504.497,29	446.867	1.884,43	55.746	474.054	0,9466	99.942		99.942	0,11759
SELNICA	164.709,04	132.227	-856,12	33.338	152.980	0,8587	67.035		67.035	0,21791
***BENEDIKT	143.712,69	129.823	-260,08	14.150	125.196	1,0349	19.369		19.369	
***SV. ANA	103.763,43	104.503	130,37	-889	90.569	1,1553	-9.108	9.108	0	
***CERKVENJAK	13.780,51	11.884	-105,33	2.002	12.005	0,9812	2.009		2.009	
***SV. JURJ	115.699,34	113.474	-246,67	2.432	100.757	1,1238	1.507		1.507	
***SV. TROJICA	90.827,26	85.286	-849,79	6.391	78.983	1,0690	6.387		6.387	
MARBOR	6.252.960,61	5.538.357	30.251,51	684.352	6.263.030	0,8891	1.043.447	-2,17	1.043.445	0,10927
PESNICA	478.120,74	387.947	64,41	90.109	406.496	0,9545	109.156		109.156	0,22167
RUŠE	350.868,70	311.398	94,36	39.376	336.339	0,9261	16.380		16.380	0,11707
***LENART	557.841,19	508.136	-977,91	50.693	485.963	1,0436	53.024		53.024	
DUPLEK	437.706,29	350.524	-271,12	87.454	299.963	1,1677	59.573		59.573	0,29155
KUNGOTA	345.636,53	298.798	-960,74	47.800	240.276	1,2396	145.456		145.456	0,19894
ŠENTILJ	555.653,52	424.247	1.047,85	130.359	374.044	1,1370	191.668		191.668	0,34851
GOR. RAD.	61.055,92	76.084	136,27	-15.164	66.061	1,1538	-10.210	20.169	9.959	
SKUPAJ	10.440.299	9.152.005	28.740,29	1.259.553	9.798.989	0,9369	1.884.716	29.275	1.913.991	
Vodarina blok 6	1.025.584	953.106	-2.309	74.788	893.473	1,0642				0,08371

Omrężnina

NOSILEC	PRIHODKI OMRĘŽNINA (VZDRŽEVALNINA)	*STROŠKI OMRĘŽNINE (BREZ NAJEMNINE)	**IZRAVNAVA ZA PRISOJEN DEL STROŠKOV ZA ČRP. IN TRANZ.	FAKTURIRAN ANAJEMNINA	REZULTAT IZ OMRĘŽNINE
	11.	12.	13.	14.	15. ((11-12+13-14))
MIKLAVŽ	179.135,52	67.129	18.873	73.195	57.685
HOČE	281.152,68	100.064	-14.557	122.336	44.196
SELNICA	171.872,46	42.477	2.758	98.457	33.697
BENEDIKT	177.317,64	43.703	6.773	47.472	19.369
SV. ANA	82.745,24	35.428	4.900	51.525	9.108
CERKVENJAK	17.869,44	5.396	649	9.814	2.009
SV. JURJ	66.829,84	38.204	5.451	21.668	1.507
SV. TROJICA	80.137,86	36.057	4.273	33.421	6.387
MARBOR	2.989.139,42	1.513.393	94.295	1.210.945	359.096
PESNICA	293.682,06	123.860	-21.761	129.014	19.047
RUŠE	250.375,98	120.539	2.884	149.949	-22.997
LENART	393.406,05	91.546	-26.292	222.544	53.024
DUPLEK	345.679,98	176.663	9.363	187.534	-27.880
KUNGOTA	236.576,12	47.765	2.478	88.676	97.656
ŠENTILJ	366.728,64	139.239	-12.970	153.210	61.309
GOR. RAD.	57.606,91	32.643	3.574	16.435	4.954
SKUPAJ	5.930.256	2.614.106	0	2.616.199	699.951

Delilnik vodarina blok 6	Prodana voda	Poračun vodarine 2023
***BENEDIKT	125.196	10.479,52
***SV. ANA	90.569	7.581,11
***CERKVENJAK	12.005	1.004,88
***SV. JURJ	100.757	8.433,88
***SV. TROJICA	78.983	6.611,27
***LENART	485.963	40.677,63
skupaj	893.473	74.788,28

* STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE, OBNOVE IN ZAMENJAVE PRIKLJUČKOV, ODŠKODNINE KMETOM

** IZRAVNAVA ZA POKRIVANJE DELA STROŠKA AMORTIZACIJE SKUPNIH OBJEKTOV ČRPNJA IN TRANZITA

*** Blok 6-občine UE Lenart z enotno vodarino

Najemnino za javno infrastrukturo po posamezni občini predstavljata fakturirana vrednost najemnine (stolpec 14) in morebiten vnaprej vračunan strošek (presežek prihodkov nad stroški) (stolpec 10).

Ocenjena najemnina za leto 2025 pomeni v poglavju »omrežnina« predstavljen predračun amortizacije posamezne občine za leto 2026, v odvisnosti od meseca potrditve spremenjene cene.

5.10 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture

(9. člen Uredbe MEDO: ad. 16)

Omrežje in njegova izkoriščenost se dimenzionira in hidravlično preverja, če so izpolnjevani pogoji oskrbe pri normalnem obratovanju (Q_{min} , Q_{osr} , Q_{max}) in v izrednih razmerah ($Q_{max}+Q_{požar}$, $Q_{defekti}$) ter za potrebe vzdrževanja ($Q_{izpiranja}$...obratovalne varnosti...) na viru in pri porabnikih.

Omrežje in objekti so v stalni fazi zagotovitve trajnostnega razvoja ob kaskadni gradnji. SV Slovenija je v razvojni fazi izpolnjevanja zahtev po varnem obratovanju na vtoku v sistem, z vključitvijo vodnih virov. Danes ima sistem zaradi mejnega obratovanja na viru (zaključeno kaskadno obdobje) nižjo vrednost in ga ocenjujemo na max 80% vrednosti.

- Faktor znižanja vrednosti na celoto sistema v smislu zagotavljanja in vključevanja rezervnih vodnih virov, ocenjujemo na max 0,8.
- Slovenski pravilniki ne opredeljujejo (upoštevajo oziroma ločijo) vodnih izgub pri planiranju in strategiji. V RS je zato faktor vtoka na viru enak faktorju iztoka pri potrošniku $kč=k_p$. V vsakem razvojnem obdobju in preseku sistema je potrebno upoštevati izgube (pri nas so zelo težko dosegljive 20%), kar je nujno zajeti v planiranju in oceni. Zagotoviti je potrebno normalno obratovanje (časovno do mejnega stanja, ki zahteva kaskadno izgradnjo dodatnih kapacitet).
- V nemških pravilnikih se pri planiranju na virih upoštevajo tako izgube, kot tudi višji faktor.

Stopnja izkoriščenosti v tem elaboratu **ne vpliva** na obračun amortizacije in kalkulacijo cene storitve.

5.11 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe

(9. člen Uredbe MEDO: ad. 10)

Vsa obstoječa in v planu nabav za leto 2026 opredeljena osnovna sredstva v lasti Mariborskega vodovoda so prvenstveno namenjena izvajanju javne službe. Amortizirajo se v skladu s SRS po enakomerni časovni metodi. Za boljšo izkoriščenost se sredstva uporabljajo tudi za izvajanje stranske dejavnosti.

Izjemi sta sončna elektrarna in počitniške kapacitete, za katere so oblikovane samostojne poslovno izidne enote, katerih stroški se ne prenašajo na javno službo.

Seznam osnovnih sredstev je obsežen, zato ga ne prilagamo in je na zahtevo dosegljiv na sedežu podjetja.

Preglednica gibanja opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024 (v EUR):

v EUR						
OPREDMETENA SREDSTVA	zemljišča	zgradbe	oprema in nadomestni deli	drobni inventar	Sredstva na podlagi najema	SKUPAJ
Nabavna vrednost						
Stanje 31.12.2023	777.148	3.917.632	4.781.220	38.851	27.279	9.542.130
Povečanja	0					0
Zmanjšanja	0	0	-262.308	-3.827		-266.135
Aktiviranje	0	37.691	472.425			510.117
Popravki - prenos med konti	0	0	0	0		0
Prevrednotenje	0	0	0	0		0
Prenos						0
Stanje 31.12.2024	777.148	3.955.324	4.991.338	35.024	27.279	9.786.112
Popravek vrednosti						
Stanje 31.12.2023	777.148	3.379.364	4.026.168	28.443	7.274	8.218.398
Povečanja - nabava	0	0	0	0		0
Zmanjšanja	0	0	-263.873	-3.827		-267.701
Popravki - prenos med konti	0	0	0	0		0
Amortizacija	0	30.254	338.148	4.615	2.728	375.745
Prenos						0
Stanje 31.12.2024	777.148	3.409.619	4.100.442	29.232	10.002	8.326.442
Neodpisana vrednost						
Stanje 31.12.2023	0	538.268	755.052	10.408	20.004	1.323.732
Stanje 31.12.2024	0	545.705	890.896	5.792	17.277	1.459.670

v EUR	
NEOPREDMETENA SREDSTVA	SKUPAJ
v EUR	
Nabavna vrednost	
Stanje 31.12.2023	1.022.780
Povečanja	6.961
Zmanjšanje	- 121
Popravki - prenos med konti	-
Stanje 31.12.2024	1.029.620
Popravek vrednosti	
Stanje 31.12.2023	1.018.552
Zmanjšanje	- 121
Popravki - prenos med konti	-
Amortizacija	4.342
Stanje 31.12.2024	1.022.773
Neodpisana vrednost	
Stanje 31.12.2023	4.228
Stanje 31.12.2024	6.847

5.12 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnosti ter po občinah

(9. člen Uredbe MEDO: ad. 18)

Metodologija za razporejanje stroškov in prihodkov za leto 2026

Mariborski vodovod opravlja s prevzemom CČN Maribor poleg gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, še gospodarsko javno službo čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Oskrba s pitno vodo se izvaja v 16 občinah, čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode pa v štirih občinah. Poleg osnovnih dejavnosti, opravlja Mariborski vodovod še tržno dejavnost.

Zato podjetje za razporejanje stroškov in prihodkov uporablja metodologijo razporejanja stroškov, ki jo v sklopu sprejemanja planskih dokumentov za posamezno leto potrjuje nadzorni svet podjetja.

Obračun stroškov po stroškovnih mestih poteka preko obračunskega lista OBOL-a . Razporejanje stroškov poteka preko izvirnih in izvedenih stroškov. Izvedeni stroški so sestavljeni stroški, izhajajo iz primarnih stroškov in se prenašajo na glavna stroškovna mesta oz. porabnike storitev na osnovi delovnih nalogov in ključev.

Za razporejanje splošnih stroškov evidentiranih na skupnih službah med gospodarsko javno službo in dopolnilno »tržno« dejavnostjo, se uporablja razmerje obremenjenosti zaposlenih, ki izvajajo ta proces z javno službo in dopolnilno dejavnostjo. Med splošne stroške se uvrščajo stroškovna mesta javna naročila, skladiščenje, obračun vode, posloводства in pravno kadrovske sektor, sprejemna pisarna, arhiv, gospodarsko-računski sektor, sektor informatike, vodstvo tehnično razvojno operativnega sektorja, komerciala, projektiranje in razvoj ter priključki. Stroški, ki niso zajeti v okviru glavne dejavnosti bremenijo tržno dejavnost.

Stroški splošnih SM za zaposlene, ki so preneseni na Javni holding Maribor, so razporejeni po enakem ključu, le da so prikazani med stroški storitev.

Za prenos splošnih stroškov znotraj gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, se uporablja ključ kot razmerje med količino prodane pitne vode in količino očiščene komunalne in padavinske odpadne vode.

Stroškovna mesta gospodarske javne službe za vodooskrbo se delijo glede na distribucijo, črpanje in tranzit po posameznih občinah, ker na tak način omogočajo izdelavo kalkulacije cene vode in obračuna uspešnosti oz. poslovnega izida za posamezno občino. Dejavnost čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ima zaradi enotne cene eno stroškovno mesto.

Na stroškovnih mestih stranske dejavnosti podjetje prav tako opravlja storitve, vendar to ni njihov glavni namen. Del stranske dejavnosti služi glavni dejavnosti, zaradi nje je tudi nastala. Stroški posameznih stroškovnih nosilcev se spremljajo s pomočjo delovnih nalogov, s katerimi se spremljajo stroški materiala, dela in zunanje storitve.

Organizacija stroškovnih mest kot podlaga za ugotavljanje poslovnega izida vodooskrbe po občinah.

Stroškovna mesta so določena za:

- glavno dejavnost,
- stransko in pomožno dejavnost,
- splošne službe.

Stroškovna mesta glavne dejavnosti

Stroškovna mesta glavne dejavnosti se nanašajo na opravljanje gospodarsko javne službe in vsebinsko zajemajo:

SM distribucije vode

SM črpanja vode

SM tranzita vode

Na stroškovnih mestih glavne dejavnosti se neposredno in posredno izvaja tisto opravljanje storitev, zaradi katere je bila organizacija ustanovljena.

Nomenklatura stroškovnih mest glavne dejavnosti je naslednja:

SM DISTRIBUCIJA	SM ČRPANJE	SM TRANZIT
01 DISTRIBUCIJA VODE MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	40 ČRPANJE VODE MARIBOR	50 TRANZIT VODE MARIBOR
02 DISTRIBUCIJA VODE HOČE – SLIVNICA	42 ČRPANJE VODE RUŠE	51 TRANZIT VODE PESNICA
03 DISTRIBUCIJA VODE SELNICA OB DRAVI	43 ČRPANJE VODE SELNICA	52 TRANZIT VODE RUŠE
04 DISTRIBUCIJA VODE BENEDIKT	46 ČRPANJE VODE MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	53 TRANZIT VODE LENART
05 DISTRIBUCIJA VODE SV. ANA	47 ČRPANJE VODE HOČE – SLIVNICA	54 TRANZIT VODE DUPEK
06 DISTRIBUCIJA VODE CERKVENJAK	48 ČRPANJE VODE ŠENTILJ	57 TRANZIT VODE KUNGOTA
08 DISTRIBUCIJA VODE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH		58 TRANZIT VODE ŠENTILJ
09 DISTRIBUCIJA VODE SV. TROJICA V SLOV. GORICAH		59 TRANZIT VODE MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU
10 DISTRIBUCIJA VODE MESTNA OBČINA MARIBOR		
11 DISTRIBUCIJA VODE PESNICA		
12 DISTRIBUCIJA VODE RUŠE		
13 DISTRIBUCIJA VODE LENART		
14 DISTRIBUCIJA VODE DUPEK		
17 DISTRIBUCIJA VODE KUNGOTA		
18 DISTRIBUCIJA VODE ŠENTILJ		
19 DISTRIBUCIJA VODE G. RADGONA		

Stroškovna mesta glavne dejavnosti distribucije vodooskrbe so izvedena tako, da ima vsaka občina svoje stroškovno mesto in imajo poleg glavnega stroškovnega mesta tudi vlogo nosilca stroškov in omogočajo izdelavo kalkulacije cene vode in obračuna uspešnosti oz. poslovnega izida za posamezno občino.

Prenos stroškov znotraj glavne dejavnosti vodooskrbe

Stroškovna mesta glavne dejavnosti črpanja in tranzita imajo naravo začasnih stroškovnih mest. Glede na to, da so lastnice infrastrukture črpanja in tranzita samo nekatere občine, uporabljajo jo pa vse, služijo ta stroškovna mesta pravilnejši obremenitvi vseh občin s temi stroški. Občine, ki niso lastnice infrastrukture črpanja in tranzita oz. so lastnice v manjšem obsegu, kot jo dejansko uporabljajo, morajo prispevati glede na porabo vode sorazmeren del stroškov občinam lastnicam črpališč za pokritje amortizacije in ostalih stroškov (stroški dela, električna energija, vzdrževanje), ki nastanejo na teh stroškovnih mestih. Ključ za delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini, upošteva infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine pri tranzitu.

Omrežnina-dejavnost vodooskrbe

Za potrebe izračuna omrežnine je ključ za delitev stroškov na skupnih objektih poraba vode v zadnjem zaključenem poslovnem letu v posamezni občini pri črpanju in poraba vode v zadnjem zaključenem poslovnem letu upošteva infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine pri tranzitu.

Mariborski vodovod občinam neposredno nakazuje samo najemnino, ki se nanaša na objekte razvrščene v skupino distribucija vode. Za stroške na skupnih objektih (črpanje in tranzit) nakazuje najemnino po občinah, ki te stroške dejansko izkazujejo (lastnice objektov).

Stroškovna mesta stranske in pomožne dejavnosti

Nomenklatura stroškovnih mest stranske in pomožne dejavnosti:

SM DE VZDRŽEVANJE:	SM DE OMREŽJE:
20 VODSTVO DE VZDRŽEVANJE	30 OMREŽJE
21 ŠTEVČNA DELAVNICA	60 POČITNIŠKI DOM
22 REMONTNA DELAVNICA	
23 AVTOPARK	
26 VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OKOLJA	
27 SONČNA ELEKTRARNA	
29 KONTROLNI ORGAN ŠTEVČNE DELAVNICE	

Na stroškovnih mestih stranske dejavnosti podjetje prav tako opravlja storitve, vendar to ni njihov glavni namen. Del stranske dejavnosti služi glavni dejavnosti, zaradi nje je tudi nastala. Z le-to se podjetje ukvarja predvsem zato, da bi poslovalo bolj smotrno. Poslovni učinki stranske dejavnosti imajo naravo končnih stroškovnih nosilcev, kadar nastopajo samostojno, če služi glavni dejavnosti, pa imajo naravo začasnih stroškovnih nosilcev. Stroške posameznih stroškovnih nosilcev spremljamo s pomočjo delovnih nalogov, s katerimi spremljamo stroške materiala, dela in zunanjih storitev.

Funkcijo stranske dejavnosti imajo naslednja stroškovna mesta:

- Števčna delavnica,
- Remontna delavnica,
- Omrežje.

Stranska dejavnost, ki nastopa samostojno in ne služi glavni dejavnosti, je Počitniški dom.

Pomožna dejavnost pomaga osnovni dejavnosti, ki brez nje ne bi bila izvedljiva.

Poslovni učinki stroškovnih mest pomožne dejavnosti (avtopark, vzdrževanje zgradb in okolja) so prvine poslovnega procesa v osnovni in stranski dejavnosti. Praviloma nimajo narave končnega nosilca stroškov, temveč začasnega stroškovnega nosilca. Le v izjemnih primerih organizacija poslovne učinke teh stroškovnih mest prodaja (avtopark), takrat imajo naravo končnih stroškovnih nosilcev. Tudi stroške teh poslovnih učinkov spremljamo s pomočjo delovnih nalogov.

Splošna stroškovna mesta

Splošna stroškovna mesta sestavljajo:

6. Stroškovna mesta nakupne dejavnosti:

- komerciala, javna in evidenčna naročila (prenos stroškov javnih in evidenčnih naročil po SLA),
- skladiščenje,
- komerciala.

7. Stroškovna mesta prodajne dejavnosti:

- obračun vode in saldakonti (prenos stroškov po SLA).

8. Splošna stroškovna mesta:

- posloводство (brez službe za kakovost pitne vode) in pravno kadrovski sektor (prenos stroškov po SLA),
- vložišče in arhiv,
- gospodarsko-računski sektor (prenos stroškov po SLA),
- sektor digitalizacije in tehnologij ter prenos stroškov informatike po SLA,
- vodstvo tehnično razvojno operativnega sektorja.

9. Splošna stroškovna mesta, ki služijo dopolnilni dejavnosti:

- projektiranje, vodenje in infrastruktura investicij (DE Tehnični inženiring),
- priključki (novi, pregled in zamenjava).

10. Splošna SM, ki služijo le GJS:

- služba za kakovost pitne vode,
- soglasja,
- kataster,
- CČN.

Razvrstitev splošnih stroškovnih mest:

SM SPLOŠNA SM

- 70 VODSTVO TROS
- 71 VLOŽIŠČE IN ARHIV
- 72 SKLADIŠČE
- 73 SLUŽBA ZA KAKOVOST PITNE VODE
- 74 KOMERCIALA, JAVNA IN EVIDENČNA NAROČILA (prenos stroškov javnih in evidenčnih naročil po SLA)
- 75 PROJEKTIRANJE, VODENJE IN INFRASTRUKTURA INVESTICIJ
- 76 PRIKLJUČKI (NOVI, PREGLED IN ZAMENJAVA)
- 78 KOMERCIALA
- 80 POSLOVODSTVO (brez službe za kakovost pitne vode), PRAVO IN KADRI (prenos stroškov po SLA)
- 82 SOGLASJA
- 83 GRS (stroški računovodstva in kontrolinga -prenos stroškov po SLA)
- 84 OBRAČUN VODE (prenos stroškov saldakontov po SLA)
- 85 KATASTER
- 87 DIGITALIZACIJA IN TEHNOLOGIJE (brez katastra, prenos stroškov IT po SLA)
- 91 KOMUNALNE IGRE
- 110 CČN

Zajemanje stroškov po stroškovnih mestih:

Vsi stroški se obvezno knjižijo po stroškovnih mestih.

Uresničeni stroški se razporejajo po stroškovnih mestih na podlagi knjigovodskih listin o njihovem nastanku. Nekatere stroške je mogoče razporejati na stroškovna mesta neposredno na podlagi knjigovodskih listin, druge pa le na podlagi razdelilnikov stroškov. V tem primeru se uporablja ali stvarna merila ali merila, ki imajo vzročno povezavo s stroški. Temeljno načelo je, da se predvsem pri večjih stroških uporablja stvarna merila.

Obračun stroškov po stroškovnih mestih poteka preko obračunskega lista OBOL-a .

Razporejanje stroškov poteka preko izvirnih in izvedenih stroškov.

Izvirni stroški:

- neposredni stroški materiala,
- neposredni stroški storitev,
- neposredni stroški električne energije,
- stroški režijskega materiala,
- stroški režijskih storitev,
- stroški za preglede vode,
- stroški dela,
- amortizacija osnovnih sredstev Mariborskega vodovoda,
- stroški najemnine občin,
- stroški zavarovanj OS,
- stroški odškodnin kmetom,

- drugi stroški poslovanja in rezervacij.

Razporejajo se na stroškovna mesta na osnovi neposrednega nastanka oz. povzročitve stroška na stroškovnem mestu (računi, izdajnice materiala), merilcev (električna energija za črpališča, prečrpalnice in CČN), lokacije osnovnih sredstev in ključev.

Izvedeni stroški so sestavljeni stroški, izhajajo iz primarnih stroškov in se prenašajo na glavna stroškovna mesta oz. porabnike storitev na osnovi:

3. delovnih nalogov
 4. ključev
2. Na osnovi obračunanih delovnih nalogov za opravljene storitve za posamezno stroškovno mesto se prenašajo naslednji sekundarni stroški:
 - stroški investicijskega vzdrževanja v lastni režiji,
 - medsebojne storitve proizvodnje,
 - popravila prelomov na cevovodih,
 - vzdrževanje priključkov
 - redno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in
 - obnova dotrajanih priključkov.
- V okviru glavne dejavnosti nastajajo neposredno.

2. Na osnovi meril (ključev) se na druga stroškovna mesta sekundarni stroški prenašajo po metodologiji:

- STROŠKI DEŽURNE SLUŽBE se prenašajo na občine na osnovi dolžine omrežja v posamezni občini, korigirane za faktor dotrajanosti (ti stroški 100% bremenijo glavno dejavnost).
- STROŠKI VODNEGA POVRČILA se prenašajo na občine na osnovi prodane količine vode v posamezni občini (ti stroški 100% bremenijo glavno dejavnost)

Stroškovna mesta stranske in pomožne dejavnost

- STROŠKI AVTO PARKA se prenašajo na SM na osnovi vrednosti avtoparka, ki ga posamezno SM uporablja.
- STROŠKI VODSTVA VZDRŽEVANJA IN STROŠKI KONTROLNEGA ORGANA ŠTEVČNE DELAVNICE se prenaša samo v okviru DE vzdrževanje. Osnova so aktivnosti zaposlenih pri posamezni dejavnosti.
- DELITEV POSLOVNIH PROSTOROV – vsi stroški zgradb in okolja na lokaciji sedeža družbe se prenašajo glede na uporabo na SM.

Stroški splošnih stroškovnih mest

- STROŠKI SKLADIŠČENJA se prenašajo na posamezna SM na osnovi planiranega obsega porabe materiala (velja za GJS in tržno dejavnost).
- STROŠKI POSLOVODSTVA, PRAVO IN KADRI (POSLOVODSTVO (brez službe za kakovost pitne vode), PRAVO IN KADRI, GRS, SEKTOR DIGITALIZACIJE IN TEHNOLOGIJ, VLOŽIŠČE IN ARHIV, VODSTVO TROS in KONTROLNI ORGAN) se prenašajo na gospodarski javni službi 95-odstotno in na dopolnilno dejavnost 5-odstotno. Med gospodarskima javnima službama se stroški razporejajo na osnovi razmerja količine prodane pitne vode in prodane količine za storitev čiščenje odpadne vode. Znotraj vodooskrbe se prenašajo na posamezne občine po planirani količini dobavljene vode (če bi podjetje opravljalo samo tržno dejavnost večina teh stroškov ne bi nastajala zato takšen odstotek prenosa na vodooskrbo).
- STROŠKI PRODAJE (obračun vode in saldakonti) –skupni stroški prodaje se prenesejo na občine na osnovi porabljene vode (100 % dejavnost GJS). Med gospodarskima javnima službama se stroški razporejajo na osnovi razmerja količine prodane pitne vode in prodane količine za storitev čiščenje odpadne vode.
- STROŠKI KOMERCIJALNE, JAVNIH IN EVIDENČNIH NAROČIL se prenašajo na SM glavne dejavnosti po kombiniranem ključu: osnovno razmerje delitve na osnovi planiranega razmerja med osnovno in dopolnilno dejavnostjo, delež iz osnovne dejavnosti se deli na občine na osnovi števila intervencij v posamezni občini.

Med gospodarskima javnima službama se stroški razporejajo na osnovi razmerja količine prodane pitne vode in prodane količine za storitev čiščenje odpadne vode.

- STROŠKI SOGLASJA –bremenijo vodooskrbo v višini 100% po ključu porabljene količine vode po občinah.
- STROŠKI KATASTRA –bremenijo vodooskrbo v višini 100% po ključu porabljene količine vode po občinah, v kolikor niso pokriti s prihodki zaračunanih s strani občin (v kalkulaciji LC vode so prihodki iz tega naslova prikazani kot odbitna postavka)
- STROŠKI ZA KAKOVOST VODE bremenijo vodooskrbo v višini 100% po ključu porabljene količine vode po občinah.

Stroški, ki niso zajeti v okviru glavne dejavnosti bremenijo tržno dejavnost.

Stroški splošnih storitev, ki jih za družbo izvaja Javni holding Maribor, so med stroški storitev po ključih razporejeni na SM::

- SM74 (javna in evidenčna naročila -prenos stroškov po SLA JHMB)
- SM80 (pravo in kadri – prenos stroškov po SLA JHMB)
- SM83 (finance in računovodstvo in kontroling- prenos stroškov po SLA JHMB)
- SM84 (saldakonti- prenos po SLA JHMB)
- SM87 (poslovna informatika- prenos stroškov po SLA JHMB)

Prihodki dejavnost- vodooskrba

Sistem evidentiranja prihodkov na javni službi vodooskrbe je nastavljen na način, da omogoča ugotavljanje poslovnega izida za vsako občino posebej.

Prihodki vodarine in vzdrževalnine vodomeroz pomenijo skupne prihodke posamezne občine.

Prihodki od omrežnine pomenijo skupne prihodke glede na število priključkov oz. stanovanjskih enot posamezne občine v skladu z Uredbo MEDO:

Prihodki in odhodki od financiranja se prenašajo na občine na osnovi poslovnega izračuna razpoložljivih likvidnih sredstev oz. primanjkljaja likvidnih sredstev.

Drugi prihodki in odhodki se prenašajo na občine, kolikor se neposredno nanašajo na dejavnost vodooskrbe v občini. Drugi prihodki posamezne občine pomenijo odpis amortizacije v breme obveznosti do občine.

Odpis terjatev pomenijo odpisane terjatve po kriterijih pravilnika o računovodstvu in se nanašajo na terjatve GJS po posameznih občinah. Izterjane odpisane terjatve, ki se nanašajo na GJS, so prihodek posamezne občine.

Prihodki dejavnost- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

Prihodki od storitve čiščenja odpadne komunalne vode v posamezni občini so odvisni od očiščene količine vode uporabnikov. V vseh občinah imajo enotne cene in pomenijo skupne prihodke dosežene v posamezni občini.

Prihodki od omrežnine pomenijo skupne prihodke glede na število priključkov, priključenih na CČN Maribor oz. stanovanjskih enot posamezne občine v skladu z Uredbo MEDO.

Drugi prihodki in odhodki se prenašajo na javno službo, kolikor se neposredno nanašajo na dejavnost čiščenja odpadne komunalne vode.

Odpis terjatev pomenijo odpisane terjatve po kriterijih pravilnika o računovodstvu in se nanašajo na terjatve storitev čiščenja odpadne komunalne vode. Izterjane odpisane terjatve, ki se nanašajo na čiščenje odpadne komunalne vode, so prihodek javne službe čiščenja odpadne komunalne vode.

5.13 Druga razkritja na podlagi SRS 35 (32)

(9. člen Uredbe MEDO: ad. 19)

POSLOVNI IZID DOPOLNILNE »TRŽNE« DEJAVNOSTI

		v EUR					
Oznaka	Elementi poslovnega izida	leto 2024	%	leto 2023	%	indeks 2024/2023	
1.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	2.542.411	92,21	3.729.831	91,67	68,16	
2.	PRIHODKI OD PRODAJE TRG. BL. IN MATERIALA	51.472	1,87	55.567	1,37	92,63	
3.	SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG	172	0,01	-892	-0,02	-19,30	
4.	DRUGI POSL. PRIHODKI	163.125	5,92	284.043	6,98	57,43	
5.	USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN STORITVE		0,00		0,00	0,00	
A.	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	2.757.180	100,00	4.068.549	100,00	67,77	
B.	STROŠKI	2.338.863	84,83	3.713.187	91,27	62,99	
1.	STROŠKI STORITEV DE VZDR. + OMR.	1.420.894	51,53	2.511.500	61,73	56,58	
2.	SPLOŠNI STR. STOR. - UPR. IN PROD.	814.810	29,55	1.094.240	26,90	74,46	
3.	STROŠKI STOR. SM. TRŽNE DEJAV.	64.625	2,34	67.354	1,66	95,95	
4.	NABAVNA VRED. PROD. BLAGA	21.024	0,76	24.224	0,60	86,79	
5.	PREVREDNOT. POSL. ODH.	17.510	0,64	15.868	0,39	110,34	
6.	DOBIČEK IZ POSLOVANJA	418.318	15,17	355.362	8,73	117,72	
7.	FINANČNI PRIHODKI	28.467	1,03	20.998	0,52	0,00	
8.	FINANČNI ODHODKI	22.372	0,81	27.982	0,69	79,95	
9.	ČISTI PI IZ REDNEGA DELOVANJA	424.412	15,39	348.378	8,56	121,83	
10.	DRUGI PRIHODKI	5.680	0,21	8.097	0,20	70,15	
11.	DRUGI ODHODKI	232	0,01	443	0,01	52,30	
12.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	429.860	15,59	356.032	8,75	120,74	
13.	DAVEK IZ DOBIČKA	54.810	1,99	39.528	0,97	0,00	
14.	ODLOŽENI DAVKI	13.743	0,50	4.636	0,11	296,43	
15.	ČISTI POSLOVNI IZID IZ OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	361.308	13,10	311.868	7,67	115,85	

POSLOVNI IZID GJS

v EUR

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2024	delež	leto 2023	delež	indeks 2024/2023
Čisti prihodki od prodaje	16.370.555	100,00	15.688.474	100,00	104,35
Čisti prihodki od vodarine	10.440.299	63,77	9.829.569	62,65	106,21
Čisti prihodki od omrežnine	5.930.256	36,23	5.858.905	37,35	101,22
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	16.370.555	100,00	15.688.474	100,00	104,35
Stroški materiala in storitev	9.677.373	59,11	10.340.886	65,91	93,58
Stroški materiala	364.591	2,23	525.207	3,35	69,42
Stroški storitev	343.393	2,10	287.299	1,83	119,52
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	5.405.316	33,02	5.649.961	36,01	95,67
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	3.564.073	21,77	3.878.419	24,72	91,90
Stroški dela	962.489	5,88	943.898	6,02	101,97
Stroški plač	685.916	4,19	674.643	4,30	101,67
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	92.836	0,57	94.612	0,60	98,12
Delodajalčevi prispevki	50.528	0,31	49.112	0,31	102,88
Drugi stroški dela	133.209	0,81	125.531	0,80	106,12
Popravek terjatev/odpis	28.740	0,18	24.229	0,15	118,62
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	-	0,00	-	0,00	-
Drugi poslovni odhodki	1.090	0,01	-	0,00	-
Strošek odškodnine kmetom	95.829	0,59	94.433	0,60	101,48
Stroški zavarovanja OS	80.978	0,49	68.987	0,44	117,38
Strošek vodnega povračila	885.479	5,41	841.128	5,36	105,27
Izravnavna za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-	0,00	0	0,00	-
Fakturirana najemnina za uporabo infrastrukture	2.616.199	15,98	2.532.050	16,14	103,32
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	1.913.991	11,69	928.226	5,92	206,20
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	108.387	0,66	-	-0,54	-
Prihodki od obresti	-	0,00	-	0,00	-
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe	29.275	0,18	60.774	0,39	48,17
Prihodki od subvencij k najemnini	-	0,00	-	0,00	-
Prihodki od katastra	10.246	0,06	24.590	0,16	41,67
Zmanjšanje stroškov za odpravo rezervacije AC (2021)	-	0,00	-	0,00	-
Razbremenitev odhodkov za prihodke iz naslova rezerv za JN in odpr.	-	0,00	-	0,00	-
Refundacije-razbremenitev vodooskrbe	-	0,00	-	0,00	-
Delilnik enotna cena vodarine	74.788	0,46	-	0,00	-
Donos na OS v lasti MBV-MEDO	-	-	0	0,00	-
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2024	delež	leto 2023	delež	indeks 2024/2023
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	9.677.373	100,00	10.340.886	100,00	93,58
Stroški materiala:	364.591	3,77	525.207	5,08	69,42
stroški električne energije (distribucija)	356.835	3,69	508.973	4,92	70,11
stroški materiala režije	7.756	0,08	16.234	0,16	47,78
Stroški storitev:	343.393	3,55	287.299	2,78	119,52
zdravstveni pregledi vode	320.726	3,31	273.324	2,64	117,34
drugi stroški storitev	22.666	0,23	13.975	0,14	162,20
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	5.405.316	55,86	5.649.961	54,64	95,67
tekoče vzdrževanje in prelomi	1.446.330	14,95	1.412.783	13,66	102,37
dežurna služba	254.006	2,62	237.416	2,30	106,99
črpanje brez str.dela in am. pri občinah, ki imajo črpališča	1.233.798	12,75	1.619.427	15,66	76,19
tranzit brez amortizacije pri občinah	33.883	0,35	54.465	0,53	62,21
stroški vzdrževanja priključkov	973.115	10,06	1.119.435	10,83	86,93
obnova vodov.priključka	1.440.734	14,89	1.185.291	11,46	121,55
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	23.450	0,24	21.144	0,20	110,91
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	3.564.073	36,83	3.878.419	37,51	91,90
stroški uprave (AOP, računovodstvo, vodstvo, priprava dela in skladišče)	2.520.118	26,04	2.714.151	26,25	92,85
stroški prodaje	1.043.955	10,79	1.164.268	11,26	89,67

POSLOVNI IZID ZA OBČINO

v EUR

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2024	delež	leto 2023	delež	indeks 2024/2023
Čisti prihodki od prodaje	178.928	100,00	178.035	100,00	100,50
Čisti prihodki od vodarine	103.763	57,99	96.573	54,24	107,45
Čisti prihodki od omrežnine	82.745	46,25	81.463	45,76	101,57
Vračilo presežka vodarine uporabnikom	- 7.581	-4,24	-	0,00	-
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	178.928	100,00	178.035	100,00	100,50
			-		
Stroški materiala in storitev	119.158	66,60	119.443	67,09	99,76
Stroški materiala	11.529	6,44	15.737	8,84	73,26
Stroški storitev	3.207	1,79	2.765	1,55	115,98
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	70.761	39,55	64.384	36,16	109,91
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	33.661	18,81	36.557	20,53	92,08
			-		
Stroški dela	8.896	4,97	8.680	4,88	102,49
Stroški plač	6.340	3,54	6.204	3,48	102,19
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	858	0,48	870	0,49	98,63
Delodajalčevi prispevki	467	0,26	452	0,25	103,41
Drugi stroški dela	1.231	0,69	1.154	0,65	106,66
			-		
Popravek terjatev	130	0,07	478	0,27	27,30
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	-	0,00	-	0,00	-
Drugi poslovni odhodki	-	0,00	-	0,00	-
Strošek odškodnine kmetom	886	0,50	868	0,49	102,00
Stroški zavarovanja OS	2.130	1,19	1.824	1,02	116,83
Strošek vodnega povračila	8.184	4,57	7.735	4,34	105,81
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	- 4.900	-2,74	- 5.917	-3,32	82,80
			-		
Fakturirana najemnina	51.525	28,80	52.558	29,52	98,04
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	-	0,00	-	0,00	-
			-		
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	- 16.883	-9,44	- 19.466	-10,93	86,73
			-		
Prihodki od obresti	-	0,00	-	0,00	-
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	-	0,00	2.591	1,46	-
Prihodki od subvencij k najemni	9.108	5,09	-	0,00	-
Prihodki od katastra	-	0,00	-	0,00	-
Zmanjšanje stroškov za odpravo rezervacije AC (2021)	-	0,00	-	0,00	-
Razbremenitev odhodkov za prihodke iz naslova rezerv za JN in odpr.	-	0,00	-	0,00	-
Refundacije–razbremenitev vodooskrbe	-	0,00	-	0,00	-
Delilnik enotna cena vodarine	- 8.451	-4,72	- 16.875	-9,48	-
*SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	676	0,38	0	0,00	-

*Pozitivna vrednost predstavlja donos na OS v lasti MBV-Uredba MEDO

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2024	delež	leto 2023	delež	indeks 2024/2023
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	119.158	100,00	119.443	100,00	99,76
			-		
Stroški materiala:	11.529	9,68	15.737	13,18	73,26
stroški električne energije (distribucija)	11.529	9,68	15.492	12,97	74,42
stroški materiala režije	-	0,00	245	0,21	-
			-		
Stroški storitev:	3.207	2,69	2.765	2,31	115,98
zdravstveni pregledi vode	3.207	2,69	2.765	2,31	115,98
drugi stroški storitev	-	0,00	-	0,00	-
			-		
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	70.761	59,38	64.384	53,90	109,91
tekoče vzdrževanje - prelomi	20.162	16,92	20.884	17,48	96,54
dežuma služba	5.686	4,77	5.526	4,63	102,89
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	11.404	9,57	14.892	12,47	76,58
tranzit brez amortizacije pri občinah	1.098	0,92	1.326	1,11	82,79
stroški vzdrževanja priključkov	17.017	14,28	13.213	11,06	128,79
obnova vodov.priključka	15.038	12,62	8.225	6,89	182,83
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	357	0,30	319	0,27	112,11
			-		
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	33.661	28,25	36.557	30,61	92,08
stroški uprave (AOP, računovodstvo, vodstvo, priprava dela in skladišče)	24.013	20,15	25.851	21,64	92,89
stroški prodaje	9.649	8,10	10.706	8,96	90,13

FINANČNE NALOŽBE IN TERJATVE DO OBČIN

V skladu s točko SRS 32.9 razkrivamo višino terjatev do občin po posameznih vrstah na dan 31.12.2024 (v EUR):

OBČINA	TERJATVE DO KUPCEV	DRUGE TERJATVE IZ POSLOVANJA	SKUPAJ 31.12.2024
MESTNA OBČINA MARIBOR	49.493	-	49.493
MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	813	-	813
HOČE - SLIVNICA	60.895	-	60.895
DUPLEK	40.786	-	40.786
PESNICA	818	-	818
SELNICA OB DRAVI	341	-	341
RUŠE	47.264	-	47.264
KUNGOTA	1.296	-	1.296
ŠENTILJ	39.050	-	39.050
GORNJA RADGONA	4.484	-	4.484
LENART	38.699	-	38.699
SVETA ANA	1.668	11.112	12.780
BENEDIKT	620	-	620
CERKVENJAK	-	-	-
SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH	18.935	-	18.935
SVETA TROJICA V SLOV. GORICAH	383	-	383
LOVRENC NA POHORJU	579	-	579
RAČE-FRAM	6	-	6
SKUPAJ	306.130	11.112	317.242

Podjetje na dan 31.12.2024 ni imelo finančnih naložb do občin.

VREDNOST OSNOVNIH SREDSTEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JO IMA IZVAJALEC V NAJEMU

V skladu s točko SRS 32.9 razkrivamo vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima Mariborski vodovod d. o. o. v najemu od občin in jih vodi v okviru zabilančne evidence na dan 31.12.2024 (v EUR):

v EUR

OBČINA	NABAVNA VREDNOST	ODPISANA VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
MESTNA OBČINA MARIBOR	80.018.133	51.296.099	28.722.034
CČN-MOM	33.776.212	1.689.272	32.086.940
OBČINA BENEDIKT	2.358.746	784.355	1.574.391
OBČINA CERKVENJAK	327.667	90.023	237.644
OBČINA DUPEK	7.789.436	3.238.655	4.550.781
OBČINA GORNJA RADGONA	825.366	392.737	432.629
OBČINA HOČE-SLIVNICA	7.411.937	3.157.938	4.253.999
OBČINA KUNGOTA	7.361.773	5.019.572	2.342.201
OBČINA LENART	11.887.428	5.438.845	6.448.583
OBČINA MIKLAVŽ	5.002.334	3.562.517	1.439.817
OBČINA PESNICA	13.013.536	9.811.539	3.201.997
OBČINA RUŠE	7.502.179	3.613.536	3.888.643
OBČINA SELNICA OB DRAVI	2.969.396	1.435.821	1.533.575
OBČINA SVETA ANA	2.733.112	1.368.267	1.364.845
OBČINA SVETA TROJICA V SLOV. GORICAH	2.030.344	1.054.766	975.578
OBČINA SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH	1.032.300	511.466	520.834
OBČINA ŠENTILJ	11.141.797	7.038.889	4.102.908
Skupna vsota	197.181.696	99.504.297	97.677.399

Pri prikazani tabeli je potrebno poudariti, da podatki o vrednosti osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture temeljijo na prejetih informacijah in podatkih, ki jih občine posredujejo Mariborskemu vodovodu d. o. o. in ni nujno, da ustrezajo vrednostim, ki jih občine izkazujejo v svojih poslovnih knjigah. V tabeli so zajeta tudi osnovna sredstva za CČN od Mestne občine Maribor, ki jih ima Mariborski vodovod v upravljanju.



OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 351-147/2025

Datum: 16. december 2025

PREDINVESTICIJSKA ZASNOVA ZA PROJEKT
»PRIZIDAVA OŠ SVETA ANA«

Predlagatelj:
Gradivo pripravil:

Župan Občine Sveta Ana
Občinska uprava

Predlog sklepa:

Na podlagi Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV, št. 8/2019, 13/2025) občinski svet:

1. potrdi sklep o potrditvi Predinvesticijske zasnove za projekt: Prizidava in rekonstrukcija Osnovne šole Sveta Ana, v predloženi obliki;
2. pooblasti župana za potrditev vseh sprememb ali dopolnitev investicijske dokumentacije, ki bi bile potrebne za izvedbo investicije.

SKLEP O POTRĐITVI PREDINVESTICIJSKE ZASNOVE (PIZ)

Investitor/občina: **OBČINA SVETA ANA**
Naslov: **Sv. Ana v Slov. goricah 17**
Pošta: **2233 Sv. Ana v Slov. goricah**

Številka: 351-147/2025
Datum: 23. december 2025

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617,13/18, 195/20-odl. US, 18/23-ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. l. RS, št. 60/2006, 54/2010, 27/2016) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019 in 13/2025) je Občinski svet Občine Sveta Ana na svoji ____ redni seji, dne ____ 2025 sprejel naslednje sklepe:

1. Potrdi se Predinvestijska zasnova (PIZ) za investicijo **Prizidava in rekonstrukcija Osnovne šole Sveta Ana**, ki ga je izdelal Inštitut za evropske projekte IZEP, v decembru 2025.
2. Skladno z PIZ vrednost investicije po tekočih cenah znaša 2,571.031,55 EUR brez DDV oziroma 3,136.658,49 EUR z DDV iz se bo izvajala skladno s časovnim načrtom iz tega dokumenta.
3. Predvideni viri za izvedbo investicije so:
 - Občina Sveta Ana: 1,395.227,19 EUR
 - Republika Slovenija, MVI: 1,741.431,30 EUR
4. Županu Občine Sveta Ana se podeli pooblastilo za potrditev vseh morebitnih sprememb in dopolnitev investicijske dokumentacije, ki bi bile potrebne za izvedbo investicije.
5. Odobri se izvedba investicije.

Ime in priimek odgovorne osebe:
Martin BREZNIK
Župan

Kompletno gradivo k točki bo priloženo na sami seji.



9

OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 35282-4/2016
Datum: 16. december 2025

SKLEP
o uskladitvi višine najemnin z indeksom rasti življenjskih potrebščin
za poslovne prostore v Občini Sveta Ana

PREDLAGATELJ: Župan Občine Sveta Ana

GRADIVO PRIPRAVIL: Občinska uprava Občine Sveta Ana

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 24. člena Pravilnika o oddaji poslovnih prostorov v najem (MUV 27/2016) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV 8/2019, 13/2025) Občinski Svet Občine Sveta Ana na 18. redni seji sprejme Sklep o uskladitvi višine najemnin za poslovne prostore v Občini Sveta Ana.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 24. člena Pravilnika o oddaji poslovnih prostorov v najem (MUV 27/2016) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV 8/2019, 13/2025) Občinski Svet Občine Sveta Ana na ____redni sej, dne ____ sprejme

SKLEP
o uskladitvi višine najemnin z indeksom rasti življenjskih potrebščin
za poslovne prostore v Občini Sveta Ana

1. člen

Izhodiščna mesečna najemnina je določena v skladu s 25. členom Pravilnika o oddaji poslovnih prostorov v najem. Izražena je v eurih na kvadratni meter (EUR/m²) in se oblikuje glede na namembnost posameznega poslovnega prostora ter na podlagi strokovne ocene, katere cilj je doseči čim večji približek dejanski tržni vrednosti najemnine.

2. člen

Najemnina za poslovne prostore namenjene:

- zdravstveni dejavnosti znaša: **2,62 EUR/m²**
- pridobitne dejavnosti v poslovni stavbi občine znaša: **7,59 EUR/m²**
- pridobitne dejavnosti izven poslovne stavbe občine: **3,93 EUR/m²**

3. člen

Izhodiščna najemnine iz 2. člena tega sklepa se vsako leto uskladijo z indeksom rasti življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji. Vsakokratno uskladitev izvede pristojna služba Občinske uprave, ki jo potrdi župan.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2026.

Številka: 35282-4/2016

Datum: 23. december 2025

OBČINA SVETA ANA
Župan
Martin BREZNIK

OBRAZLOŽITEV

Občina Sveta Ana ima sprejet Pravilnik o oddaji poslovnih prostorov v najem, v katerem je v 25. členu določena izhodiščna višina najemnine za posamezne vrste poslovnih prostorov. Pravilnik hkrati določa, da se najemnine vsako leto usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji.

V praksi se navedena letna uskladitev najemnin od uveljavitve pravilnika dalje ni izvajala, zaradi česar so najemnine ostale nespremenjene kljub večletni rasti življenjskih stroškov in splošni inflaciji. Posledično trenutno veljavne najemnine ne odražajo več realne vrednosti na trgu.

Z namenom odprave navedenega neskladja in zagotovitve zakonitega ter preglednega določanja najemnin je občina pristopila k izračunu uskladitve najemnin z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za obdobje od 1. 1. 2017 do danes. Na podlagi izračunov so določene nove izhodiščne najemnine, ki so predmet tega sklepa.

V nadaljevanju so prikazane izhodiščne cene in revalorizirane cene, izračunane na podlagi indeksa rasti cen življenjskih potrebščin:

Dejavnost	Izhodiščna cena (v EUR)	Revalorizirana cena v (EUR)
Zdravstvena dejavnost	2,00	2,62
Pridobitna dejavnost v poslovni stavbi občine	5,80	7,59
Pridobitna dejavnost izven poslovne stavbe občine	3,00	3,93

Stopnja inflacije v obdobju od januarja 2017 do konca novembra 2025 znaša 30,9% (vir: www.stat.si).

S sprejemom sklepa se zagotavlja dosledno izvajanje določb Pravilnika, pravičnejša obravnava najemnikov ter ohranjanje realne vrednosti prihodkov iz naslova oddaje poslovnih prostorov.

Hkrati se s sklepom vzpostavlja jasen mehanizem za redno letno usklajevanje najemnin v prihodnje.

Občinskemu svetu Občine Sveta Ana predlagamo, da potrdi sklep, kot je preložen.

Obrazložitev pripravila:
Petra GOLOB
Direktorica občinske uprave



10

OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 422-19/2025
Datum: 16. december 2025

SKLEP
o določitvi vrednosti točke za
odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2026

PREDLAGATELJ: Župan Občine Sveta Ana

GRADIVO PRIPRAVIL: Urad Občinske uprave

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Ur. l. RS št. 93/99 in 135/03), ter 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019, 13/2025), Občinski svet Občine Sveta Ana na 18. redni seji, dne 23. decembra 2025 sprejme Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2026, kot je predložen.

Na podlagi 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Ur. l. RS št. 93/99 in 135/03), ter 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/19, 13/2025) je Občinski svet Občine Sveta Ana na ____ redni seji, dne ____ sprejel

SKLEP
o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo
stavbnega zemljišča za leto 2026

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveta Ana za leto 2026 znaša 0,0030038681 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

3. člen

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2025 (MUV št. 24/2024).

Številka: 422-19/2025
Datum: 23. december 2025

Občina Sveta Ana
Župan
Martin BREZNIK

OBRAZLOŽITEV

V skladu s 17. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 93/99 in 135/03) Občinski svet Občine Sveta Ana s sklepom do konca koledarskega leta določi vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za naslednje leto.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča je vir lastnih prihodkov občine.

Predlagano povišanje vrednosti točke temelji na **povprečni letni stopnji rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji**, ki za obdobje **november 2025 – november 2024** znaša **2,3%**. Upoštevanje navedene stopnje inflacije omogoča ohranjanje realne vrednosti nadomestila.

Na tej podlagi se vrednost točke poveča za **2,3%**, in sicer iz dosedanje vrednosti **0,0029363325 EUR** na **0,0030038681 EUR**.

Cilj sprejema sklepa je pravočasna objava vrednosti točke pred 1. januarjem 2026 ter čimprejšnje posredovanje potrebnih podatkov Finančni upravi Republike Slovenije. Na podlagi podatkov, ki jih posreduje občina, veljavnega občinskega odloka in določene vrednosti točke FURS zavezancem izda odmerne odločbe za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Sprejem sklepa bo imel pozitivne finančne učinke na občinski proračun, saj se bodo prihodki iz naslova odmere nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča povečali za 2,3%.

Obrazložitev pripravila:
Petra GOLOB
Direktorica občinske uprave

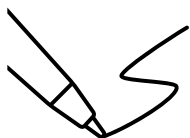


OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 032-1/2022

Datum: 16. december 2025

POBUDE IN VPRAŠANJA
ČLANOV IN ČLANIC OBČINSKEGA SVETA
OBČINE SVETA ANA



A series of horizontal lines for writing, consisting of 20 evenly spaced lines across the page.