



OBČINA SVETA ANA

Sv. Ana v Slov. goricah 17, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah, tel.: 02/72 95 880,
elektronski naslov: obcina@sv-ana.si, spletna stran: <http://www.sv-ana.si>

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje javnih kulturnih programov in projektov v Občini Sveta Ana

1. SPLOŠNI DEL

Podatki o izvajalcu, ki prijavlja program:	
Naziv:	
Naslov oz. sedež:	
Telefon/fax:	
E-pošta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Št. trans. računa:	
Ime banke:	
Leto ustanovitve društva:	
Število članov:	
Pravnoorganizacijska oblika (obkroži):	društvo zveza ustanova sklad drugo (kaj-navesti)
Podatki o odgovorni osebi (predsednik, direktor, zastopnik,...):	
Ime in priimek:	
Funkcija:	
Telefon/fax:	
E-pošta:	

(kraj in datum)

(žig in podpis odgovorne osebe)

OBVEZNA PRILOGA 1:

- Potrdilo o registraciji društva (društvo priloži v letu, ko se prvič prijavlja na razpis)

2. PRIJAVA PROJEKTA / PRIREDITVE

*OBVEZNO je potrebno ustrezno obkrožiti in dopolniti vse točke v obrazcu, sicer bo vloga nepopolna!
Strani 2, 3 in 4 je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej!*

1. Prijavitelj: _____

2. Naziv projekta/prireditve : _____

3. Vrsta projekta/prireditve (obkrožiti):

- a) glasbena
- b) gledališka/lutkovna
- c) folklorna
- d) plesna/mažoretna
- e) likovna/fotografska/kiparska
- f) filmska
- g) literarna
- h) drugo

3. Javni kulturni program/prireditev se bo izvedla (obkrožiti):

- a) v samostojni organizaciji
- b) v organizaciji z JSKD
- c) v organizaciji z drugim izvajalcem: _____

4. Raven prireditve (obkrožiti):

- a) državna,
- b) medobčinska,
- c) občinska,
- d) krajevna.

5. Število nastopajočih kulturnih izvajalcev _____

Število sodelujočih društev/skupin _____

6. Tradicionalnost prireditve (obkrožiti in dopolniti):

a) prireditev se izvaja prvo leto

b) _____ . leto.

7. Pomen prireditve za širši družbeni prostor:

število obiskovalcev na tovrstni prireditvi v letu 2021 (če se je že izvedla) _____

število predvidenih obiskovalcev na prireditvi v letu 2022 _____

8. Kraj izvedbe

9. Čas izvedbe (mesec)

10. Trajanje prireditve (št. dni):

11. Strokovno vodstvo in sodelavci (vpisati ime in priimek, strokovni naziv, naloge)

12. Opis prireditve (kratek opis prireditve)

13. Pregled finančne konstrukcije projekta (skupni prihodki in odhodki):

Vpišejo se vsi prihodki in odhodki, ki se nanašajo na izvedbo prireditve. Prihodki in odhodki morajo biti med seboj uravnoteženi.

VRSTA PRIHODKOV	v EUR
-Prihodki s strani Občine Sveta Ana	
-Lastni prihodki (vstopnine, članarine, itd.)	
-Sponzorska sredstva	
- Drugi viri (kateri):	
- Drugi viri (kateri):	
SKUPAJ PRIHODKI	

VRSTA ODHODKOV	v EUR
-Tiskana gradiva (vabila, plakati)	
-Stroški dvorane in tehnike	
-Honorarji	
-Avtorske pravice	
-Stroški prehrane	
-Kotizacije (za udeležbe na seminarjih)	
-Drugi materialni stroški	
-Potni stroški	
-Drugi stroški (kateri):	
-Drugi stroški (kateri):	
SKUPAJ ODHODKI	

(kraj in datum)

(žig in podpis odgovorne osebe)

IZJAVA

(Naziv in naslov prijavitelja)

1. Izjavljamo, da imamo urejeno evidenco o članstvu društva in, da evidenco usklajujemo na letni ravni.
2. Izjavljamo, da imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov.
3. Potrjujemo, da smo seznanjeni in soglašamo s pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merili za izbor javnih kulturnih programov in projektov.
4. Strinjamo se s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani Občine Sveta Ana.
5. Kot odgovorna oseba prijavitelja s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v vseh obrazcih in prilogah.
6. Izjavljamo, da sprejemamo pogoje razpisa in hkrati dovoljujemo Občini Sveta Ana, da preveri resničnost navedenih podatkov v uradnih evidencah.
7. Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni.

(kraj in datum)

(žig in podpis odgovorne osebe)

V primeru, da prijave ne podpiše odgovorna oseba/zastopnik/-ca, je potrebno priložiti pooblastilo podpisniku/-ci za podpis prijave na razpis.