

Komisija za priznanja in nagrade Občine Sveta Ana na podlagi Odloka o priznanjih Občine Sveta Ana (MUV št.: 9/2012 in 7/2016) objavlja

## **JAVNI RAZPIS za podelitev priznanj Občine Sveta Ana v letu 2026**

Občina Sveta Ana podeljuje priznanja za večletno uspešno delo in dejanja, ki imajo izreden pomen za občino in kraj, kot znak priznanja in zahvale ter z namenom, da z njimi spodbuja prizadevanja za uresničevanje napredka, večanje ugleda in uveljavljanje občine v širšem prostoru.

### **1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je zbiranje pobud oz. predlogov za podelitev priznanj Občine Sveta Ana v letu 2026, in sicer za:

1. Naziv Častni občan Občine Sveta Ana,
2. Grb Občine Sveta Ana:
  - zlati grb,
  - srebrni grb,
  - bronasti grb.

O podelitvi naziva Častni občan Občine Sveta Ana, zlatega, srebrnega in bronastega grba odloča Občinski svet Občine Sveta Ana na končni predlog Komisije za priznanja in nagrade, ki ga le-ta oblikuje na podlagi zbranih pobud s tem javnim razpisom.

### **2. PREJEMNIKI**

Občina podeljuje priznanja zaslužnim občanom, drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom in skupinam, združenjem in drugim pravnim osebam za dosežke na področju gospodarstva, šolstva, kulture, znanosti, športa, razvoja, ekologije, zaščite in reševanja, na humanitarnem področju in na drugih področjih človekove ustvarjalnosti, ki prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in popolnejšemu življenju občanov in imajo pomen za razvoj in ugled Občine Sveta Ana.

### **3. PREDLAGATELJI**

Predlog za podelitev priznanj lahko poda vsak občan ali pravna oseba s stalnim bivališčem ali sedežem na območju Občine Sveta Ana.

### **4. KRITERIJI ZA PODELITEV POSAMEZNIH PRIZNANJ**

#### **1. Častni občan Občine Sveta Ana**

Za častnega občana Občine Sveta Ana se lahko razglasi posameznik za njegovo izjemno pomembno delo in zasluge ali ob doseganju trajnih uspehov na ekonomskem, znanstvenem, kulturnem, razvojnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem, humanitarnem in drugem področju ustvarjalnosti in je s tem bistveno prispeval k razvoju, ugledu in uveljavljanju Občine Sveta Ana v Republiki Sloveniji in na mednarodnem področju.

Naziv častni občan se podeli izjemoma, praviloma ne več kot imenovanje enega častnega občana v mandatu župana.

## **2. Grb Občine Sveta Ana**

### **2.1 Zlati grb Občine Sveta Ana**

Zlati grb Občine Sveta Ana se podeli posamezniku za življenjsko delo, večletne uspehe ali enkratne izjemne dosežke trajnega pomena oziroma skupini občanov, društvom in drugim pravnim osebam za večletne uspehe in dosežke, s katerimi povečujemo ugled občine na ekonomskem, znanstvenem, kulturnem, razvojnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem, humanitarnem ali drugem področju ustvarjalnosti.

V koledarskem letu se lahko podeli največ en zlati grb.

### **2.2 Srebrni grb Občine Sveta Ana**

Srebrni grb Občine Sveta Ana se podeljuje zaslužnim občanom - posameznikom, skupinam ljudi, društvom ali pravnim osebam:

- ki v daljšem časovnem obdobju dosegajo izredne uspehe in rezultate na področjih, kjer delujejo in s tem bistveno pripomorejo k razvoju in ugledu občine,
- ki s svojim odnosom do dela, gospodarnostjo, uvajanjem racionalnih novosti, posebnim naporom in prizadevanji dosegajo v daljšem časovnem obdobju izredne uspehe in rezultate, ki imajo velik pomen za Občino Sveta Ana.

V koledarskem letu se lahko podelita največ dva srebrna grba.

### **2.3 Bronasti grb Občine Sveta Ana**

Bronasti grb Občine se podeli posamezniku ali skupini ljudi; za nadpovprečne dosežke ali za večkratne uspehe v krajšem časovnem obdobju na gospodarskem, kulturnem, znanstvenem, športnem, razvojnem, humanitarnem, izobraževalnem ali drugem področju. Bronasti grb je praviloma namenjen prejemnikom kot spodbuda za nadaljnje delo in dosežke.

V koledarskem letu se lahko podelijo največ trije bronasti grbi.

## **3. PODATKI, KI JIH MORA VSEBOVATI POBUDA ZA PODELITEV PRIZNANJ**

Pobuda za podelitev priznanj mora vsebovati:

- ime in priimek oziroma naziv predlagatelja ter njegov naslov oziroma sedež,
- ime in priimek oziroma naziv ter naslov oziroma sedež prejemnika priznanja,
- vrsto priznanja, za katero se podaja pobuda/predlog,
- utemeljitev predloga, iz katerega mora biti jasno razvidna dejavnost in konkreten uspeh, za katerega si predlagani zasluži priznanje,
- datum in podpis predloga s strani predlagatelja.

## **4. ROK ZA PREDLOŽITEV POBUD IN NAČIN ODDAJE**

Pobude za podelitev priznanj morajo biti podane na naslov: **Občinski svet Občine Sveta Ana, Komisija za priznanja in nagrade, Sv. Ana v Slov. goricah 17, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah s pripisom »priznanja 2026«, osebno ali po pošti. Pobude se oddajo v zaprti kuverti z navedenim polnim imenom ali nazivom predlagatelja na zadnji strani kuverte. Rok za oddajo pobud je 20. maja 2026, do 12. ure, ne glede na način dostave.**

Po preteku roka, Komisija za priznanja in nagrade Občine Sveta Ana (v nadaljevanju komisija) najprej preveri, ali je posamezne pobude mogoče obravnavati. V kolikor manjkajo posamezni podatki, komisija predlagatelja pozove, da pobudo dopolni v roku 8 dni.

Če predlagatelj svoje pobude ne dopolni ali jo dopolni pomanjkljivo, komisija pobudo zavrne.

Komisija lahko, ne glede na predlog predlagatelja in upošteva vsebino utemeljitve predloga za priznanje, spremeni vrsto priznanja.

Na podlagi prejetih pobud komisija z večino glasov oblikuje končni predlog za podelitev priznanj Občine Sveta Ana ter ga skupaj z obrazložitvijo posreduje občinskemu svetu v obravnavo in odločanje.

## **5. INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU**

Dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri občinski upravi Občine Sveta Ana, Sv. Ana v Slov. goricah 17, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah, vsak delavnik, e-naslov: [obcina@sv-ana.si](mailto:obcina@sv-ana.si) ali na tel. št. 02 729 58 80, pri Aniti ŠKERGET ROJKO.

Številka: 011-1/2026  
Datum: 20. 4. 2026

Breda ŠPINDLER, l. r.  
Predsednica Komisije za priznanja in nagrade  
Občine Sveta Ana

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It also highlights the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data.

3. The document further outlines the various methods used to collect and analyze financial information.

4. Finally, it provides a detailed overview of the reporting requirements and the role of the auditor.

5. The document concludes by emphasizing the significance of transparency and accountability in financial reporting.