Na podlagi prvega odstavka 50. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US), prvega odstavka 40. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb), Uredbe o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih državne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 58/04 – popr., 43/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20, 31/21, 54/21, 203/21, 29/22, 80/22, 103/22, 125/22, 25/23, 74/23, 127/23, 19/24, 35/24 in 105/24) določil Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS – Uradni list RS, št. 95/24), določil Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24), Kolektivne pogodbe za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 99/24), Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24), in 29. člena Statuta občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019) izdaja župan Občine Sveta Ana

PRAVILNIK

o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Sveta Ana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi občine Sveta Ana v splošni določbah vsebuje uporabljene izraze in opredeljuje odločanje o pravicah, obveznostih in odgovornostih, javnih uslužbencev iz tega pravilnika ter v poglavju o notranji organizaciji določa organizacijo in delovno področje. Tretje poglavje določa sistemizacijo delovnih mest in določa razvrstitev delovnih mest, skladnost sistemizacije delovnih mest s kadrovskim in finančnim načrtom, splošna pogoja, dela in naloge, ki niso primerne za nekatere kategorije javnih uslužbencev, opredeljuje invalide, določa število delovnih mest, delovne izkušnje, stopnjo in smer izobrazbe, plačne razrede, dodatke za delovno dobo, delovni čas, delovno razmerje za nedoločen in določen čas, poskusno delo in predhodni preizkus usposobljenosti, povečan obseg dela, višino plačila, oceno tveganja, dostop do tajnih podatkov, drugo delo, letni dopust odpovedni rok ter vsebuje določbe glede pripravnikov. V prehodnih in končnih določbah je opredeljena pristojnost za sprejem in začetek veljavnosti.

2. člen
(uporabljeni izrazi)

V pravilniku uporabljeni izraz javni uslužbenec, uradnik, strokovno – tehnični javni uslužbenec in drugi izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni uporabljeni za ženske in moške.

3. člen
(odločane)

O pravicah, obveznostih in odgovornostih javnih uslužbencev iz tega pravilnika odloča župan.

II. NOTRANJA ORGANIZACIJA

4. člen
(organizacija in delovno področje)

Organizacija, delovno področje in pristojnosti občinske uprave so določene z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Sveta Ana (MUV št. 6/2024, v nadaljevanju odlok).

III. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

5. člen
(sistemizacija delovnih mest)

S sistemizacijo delovnih mest se zagotavlja polna zaposlenost javnih uslužbencev in kadrovska razporeditev glede na obseg in zahtevnost dela.

6. člen
(razvrstitev delovnih mest)

V sistemizaciji delovnih mest, ki je sestavni del tega akta (Priloga I), je pri posameznih delovnih mestih navedeno:
- šifra proračunskega uporabnika,
- naziv proračunskega uporabnika,
- šifra delovnega mesta,
- vrsta delovnega mesta,
- ime naziva, kjer nazivi obstajajo,
- stopnja naziva, kjer nazivi obstajajo,
- šifra naziva, kjer nazivi obstajajo,
- zaporedna številka naziva, kjer nazivi obstajajo,
- zahtevane delovne izkušnje,
- plačni razredi delovnega mesta oziroma plani razredi naziva,
- število napredovalnih razredov na delovnem mestu oz. v nazivu,
- karierni razred,
- plačna skupina in plačna podskupina,
- pogoji za opravljanje dela (zahtevana stopnja izobrazbe, smer izobrazbe, delovne izkušnje),
- posebni pogoji za zasedbo delovnih mest (funkcionalna in specialna znanja),
- delovni čas,
- posebnosti delovnega mesta,

- skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja,
- podrobnejši opis del in nalog,
- ostalo.

7. člen
(splošna pogoja)

Splošna pogoja po predpisih s področja delovnega prava sta za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu dopolnjena starost 15 let in zdravstvena zmožnost za opravljanje dela.

8. člen
(posebni pogoji)

Uradniki imenovani v nazive, morajo v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) v enem letu po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi opraviti obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Za delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge vodenja upravnega postopka in odločanja v upravnem postopku, je kot pogoj določen strokovni izpit iz upravnega postopka, ki ga mora javni uslužbenec opraviti v roku enega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

9. člen
(dela in naloge, ki niso primerne za nekatere kategorije javnih uslužbencev)

V občinski upravi ni delovnih mest, na katerih v skladu z veljavnimi delovnopravnimi predpisi, ženske in mladina ne bi smeli opravljati nalog.

10. člen
(invalidi)

Invalidi lahko opravljajo tista dela, ki so jih na svojo delovno zmožnost sposobni opravljati, v skladu z opisom del in nalog delovnega mesta, kot izhaja iz sistemizacije delovnega mesta.

11. člen
(število delovnih mesta)

Za opravljanje nalog z delovnega področja občinske uprave je potrebno skupaj 9 delovnih mest, in sicer :
- 1 uradniško delovno mesto na položaju (direktor občinske uprave),
- 5 delovnih mesta z nazivi - uradniška delovna mesta in
- 4 delovna mesta - strokovno – tehnična delovna mesta v režijskem obratu.

Izven sistemizacije se lahko sklene delovno razmerje za določen čas za opravljanje pripravništva oziroma volontersko pripravništva in za pripravo oziroma izvedbo dela, ki je projektno organiziran.

12. člen
(delovne izkušnje)

1. Za uradniška delovna mesta se glede zahtevanih delovnih izkušenj upoštevajo delovne izkušnje, zahtevane v imenovanje v najnižji naziv, v katerem se lahko opravlja delo na tem delovnem mestu. Delovne izkušnje, ki se zahtevajo za imenovanje v določen naziv, so določene z Uredbo o notranji organizaciji in sistemizaciji, delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih.

2. Za strokovno-tehnična delovna mesta se zahtevane delovne izkušnje določijo skladno z Uredbo o notranji organizaciji in sistemizaciji, delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih.

3. Kot delovne izkušnje se štejejo tiste izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanje del na delovnih mestih iste stopnje izobrazbe, vključno s pripravništvom v isti stopnji izobrazbe, in delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del v organih javne uprave in drugih državnih organih na podobnih delovnih mestih za eno stopnjo nižje izobrazbe, razen pripravništva.

13. člen
(stopnja in smer izobrazbe)

1. Za delovno mesto se določi ena stopna izobrazbe, razen za delovno mesto, za katero sta z nomenklaturo tipičnih delovnih mest alternativno določeni dve stopnji.

2. Stopnja izobrazbe, ki je potrebna za zasedbo posameznega delovnega mesta, je določena v skladu z uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih.

Za delovno mesto se lahko določi več smeri izobrazbe iste stopnje.

14. člen
(plačni razredi)

1. Za vsa sistematizirana delovna mesta so plačni razredi določeni v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

2. Dodatki k osnovnim plačam, kot so npr. dodatek za delovno dobo, dodatek za mentorstvo, dodatek za manj ugodne delovne pogoje in drugi dodatki, pripadajo javnim uslužbencem v skladu s kolektivno pogodbo.

15. člen
(dodatek za delovno dobo)

Dodatek za delovno dobo je del plače, s katerim se vrednotijo delovne izkušnje, pridobljeni v celotni delovni dobi javnega uslužbenca. Višina dodatka za vsako zaključeno leto delovne dobe določa kolektivna pogodba za javni sektor.

16. člen
(delovni čas)

V občinski upravi lahko javni uslužbenci s krajšim delovnim časom od polnega opravljajo naloge na vseh delovnih mestih v primerih, ko je glede na naravo in organizacijo dela, glede na posebne potrebe zaposlovanja ali glede na izrabo delovnega časa takšna razporeditev ekonomična.

17. člen
(delovno razmerje za nedoločen in določen čas)

1. Javni uslužbenec sklene delovno razmerje za nedoločen čas. Izjemoma se lahko sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas:
- za nadomeščanje začasne odsotnosti javnega uslužbenca,
- za opravljanje pripravništva in druge podobne oblike teoretičnega in praktičnega usposabljanja,
- za strokovna dela, ki se organizirajo kot projekti z omejenim časom trajanja, in za izvrševanje javnih nalog v primeru začasno povečanega obsega dela, ki po svoji naravi traja določen čas in ga ni mogoče izvrševati z obstoječim številom javnih uslužbencev,
- za položaj direktorja občinske uprave.

2. Javni uslužbenci so sprejeti v delovno razmerje za določen čas na podlagi kadrovskega načrta in ugotovitvenega sklepa o potrebni zaposlitvi za določen čas, ki ga sprejme župan.

18. člen
(poskusno delo in predhodni preizkus usposobljenosti)

1. Pred sklenitvijo delovnega razmerja za strokovno-tehnična delovna mesta se lahko opravi predhodni preizkus usposobljenosti kandidata.

2. Predstojnik lahko odloči, da se delovno razmerje sklene pod pogojem, da javni uslužbenec uspešno opravi poskusno delo, razen v primeru, ko je javni uslužbenec predhodno že opravil preizkus usposobljenosti. Poskusno delo lahko traja največ šest mesecev.

3. Pogoj iz drugega odstavka tega člena se lahko določi tudi v primeru premestitve na drugo delovno mesto v aneksu k pogodbi o zaposlitvi. V primeru neuspešno opravljenega poskusnega dela se uporabljajo določbe zakona o javnih uslužbencih o posledicah ugotovitve nesposobnosti.

4. Poskusno delo lahko traja največ šest mesecev, in sicer:
- za uradniška delovna mesta:
  - podsekretar in višji svetovalec – 6 mesecev,
  - svetovalec – 5 mesecev,
  - višji referent – 4 mesece,
  - referent – 3 mesece,
- za strokovno – tehnična delovna mesta:
  - ostala strokovno – tehnična delovna mesta – 2 meseca.

19. člen
(drugo delo)

1. Po pisni odločitvi župana ali po njegovem pooblastilu direktorja občinske uprave, mora javni uslužbenec namesto dela, ki sodi v opis njegovega delovnega mesta, opraviti tudi delo, ki ne spada v opis v njegovega delovnega mesta, ustreza pa njegovi strokovni usposobljenosti. Drugo delo se lahko odredi, če je potrebno delo opraviti zaradi začasno povečanega obsega dela ali zaradi nadomestitve začasno odsotnega javnega uslužbenca.

2. Javni uslužbenec mora v primeru višje sile, naravne in druge nesreče, izjemnega povečanega obsega dela ter v primerih drugih nepredvidljivih razmer začasno, vendar ne več kot tri mesec opravljati manj zahtevno delo, če tako odredi nadrejeni. V tem primeru prejema plačo, kot jo prejema na svojem delovnem mestu.

3. Nadomeščanje začasno odsotnega delavca se praviloma rešuje znotraj zaposlenih v občinski upravi občine Sveta Ana.

20. člen
(povečan obseg dela)

Če je mogoče racionalno zagotoviti izvajanje nalog občinske uprave tako, da se poveča obseg dela oziroma določi dodatne delovne obremenitve za posamezne javne uslužbence v okviru polnega delovnega časa in dovoljenega obsega dela preko polnega delovnega časa, lahko župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave, na podlagi dogovora med javnim uslužbencem in nadrejenim, sprejme pisno odločitev o povečanem obsegu dela oziroma nadpovprečni obremenitvi za opravljanje nalog iz tega člena posameznega javnega uslužbenca ter o plačilu za povečan obseg dela oziroma nadpovprečno obremenjenost.

21. člen
(višina plačila)

Delo izven delovnega časa, povečan obseg dela, opravljanje dodatnega dela v interesu delodajalca, opravljanje dela v projektni skupini, župan uredi v skladu z veljavno zakonodajo. Višino dodatka določa kolektivna pogodba za javni sektor.

22. člen
(ocena tveganja)

Vsa delovna mesta v občinski upravi spadajo glede na oceno tveganja, skladno z zakonom, ki ureja varstvo in zdravje pri delu, v razred tveganja od 1 do 3.

23. člen
(dostop do tajnih podatkov)

Javni uslužbenci na posameznih delovnih mestih, ki imajo dovoljenje za dostop tajnih podatkov, morajo izvajati predpise iz tega področja.

24. člen
(letni dopust)

Kriteriji za določitev in število dni letnega dopusta javnih uslužbencev so določeni v splošnih predpisih in kolektivni pogodbi za negospodarsko dejavnost.

25. člen
(odpovedni rok)

1. Ob prenehanju delovnega razmerja v občinski upravi Občine Sveta Ana se javnemu uslužbencu določi odpovedni rok, v katerem javni uslužbenec mora ali sme ostati v delovnem razmerju.

2. V primeru da javni uslužbenec odpove pogodbo o zaposlitvi se določi odpovedni rok v skladu s 56. členom Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih.

3. Odpoved pogodbe o zaposlitvi mora biti izražene v pisni obliki. Odpovedni rok začne teči naslednji dan po vročitvi odpovedi.

4. V primeru, da delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi (redna odpoved), se za dolžino odpovednega roka uporabljajo določbe 92. člena Zakona o delovnih razmerjih, pri čemer odpovedni rok ne more biti krajši od 30 dni.

5. V primeru izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani javnega uslužbenca ali delodajalca ni odpovednega roka.

6. V posameznih primerih se lahko sporazumno določi tudi krajši odpovedni rok, kot je določen v prejšnjem odstavku.

26. člen
(pripravniki)

1. V skladu s kadrovskim načrtom in predpisi, ki urejajo inštitut pripravništva, se lahko v občinski upravi usposabljajo pripravniki z univerzitetno, visoko, višjo ali srednjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri. Število pripravniških delovnih mest se določi v katalogu delovnih mest.

2. Pri sprejemanju pripravnikov v delovno razmerje se upoštevajo potrebe po zaposlovanju novih delavcev v občinski upravi in potrebe po strokovnem usposabljanju in pridobitvi delovnih izkušenj, ki so pogoj za samostojno opravljanje dela v njegovi stroki.

3. Pripravniku pripada glede na stopnjo strokovne izobrazbe oziroma tarifno skupino plača in dodatki k plači, v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi.

4. Pripravniška doba lahko traja največ 12 mesecev, za uradniška delovna mesta, za katerega je predpisana univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba in najmanj 3 mesece za strokovno – tehnična delovna mesta, za katera se zahteva srednja poklica izobrazba.

5. Pripravništvo se v občinski upravi lahko opravlja tudi izven kadrovskega načrta in brez sklenitve delovnega razmerja, na podlagi pogodbe o opravljanju volonterskega pripravništva. Pripravniku volonterju je med opravljanjem pripravništva potrebno zagotoviti tiste pravice, kot jih določa zakon.

IV. KONČNE DOLOČBE

27. člen
(pristojnost za sprejem)

Ta pravilnik sprejme župan Občine Sveta Ana.

28. člen
(začetek veljavnosti)

Pravilnik začne veljati z dnem objave na oglasni deski Občine Sveta Ana, uporabljati pa se začne 1.1.2025.

Pravilnik je objavljen na oglasni deski ter spletni strani Občine Sveta Ana in je dostopen na vpogled vsem javnim uslužbencem kadarkoli med delovnim časom v računovodstvu.

29. člen
(uskladitev s pravilnikom)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Sveta Ana, št.010-0001/2023 z dne 15.9.2023 ter vse njegove spremembe in dopolnite.

Datum: 30.12.2024
Številka: 007-0006/2024

ŽUPAN
Martin Breznik