



OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

21. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA
OBČINE SVETA ANA

ponedeljek, 22. junij 2026 ob 16. uri, sejna soba občine

(GRADIVO)

JUNIJ 2026



OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 032-1/2022
Datum: 15. junij 2026

Na podlagi 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveta Ana
(MUV, št. 21/2020 in 13/2025)

sklicujem

21. redno sejo Občinskega sveta Občine Sveta Ana,

ki bo:

v ponedeljek, 22. junija 2026 ob 16. uri,
v prostorih Občine Sveta Ana, Sveta Ana v Slov. goricah 17, sejna soba.

Predlog dnevnega reda:

1. Ugotovitev sklepčnosti.
2. Pregled in potrditev zapisnikov in sprejetih sklepov 20. redne seje Občinskega sveta Občine Sveta Ana.
3. Potrditev dnevnega reda.
4. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu«.
5. Poročilo o izvajanju socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« za leto 2025.
6. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitve obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja, obdelave in odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slov. goricah in Sveta Trojica v Slov. goricah za leto 2026.
7. Poročilo o izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slov. goricah in Sveta Trojica v Slov. goricah v letu 2025.
8. Sprememba načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Sveta Ana za leto 2026.
9. Poročilo o delu Skupne občinske uprave Maribor za Občino Sveta Ana za leto 2025.
10. Dopolnitev Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sveta Ana.
11. Sklep o podelitvi priznanj Občine Sveta Ana v letu 2026.
12. Pobude in vprašanja.

Vljudno vabljeni!

Martin BREZNIK
župan

Vabljeni:

- 1-9 članov (-ic) občinskega sveta – e-poštno
- občinska uprava – e-poštno



2

OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 032-1/2022

Datum: 15. junij 2026

PREDLOG SKLEPA
O POTRDITVI SKLEPOV 20. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA
OBČINE SVETA ANA

Predlagatelj:
Gradivo pripravil:

Župan Občine Sveta Ana
Urad občinske uprave

Predlog sklepa:

Na podlagi 30. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveta Ana (MUV št. 21/2020 in 13/2025) Občinski svet Občine Sveta Ana potrjuje zapisane sklepe 20. redne seje od zaporedne številke 152 do 160 Občinskega sveta Občine Sveta Ana.



OBČINA SVETA ANA

Občinski svet

Številka: 032-1/2022

Datum: 20. maj 2026

ZAPISNIK 20. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE SVETA ANA, ki je bila 20. maja 2026

Seja je potekala v sejni sobi Občine Sveta Ana, Sv. Ana v Slov. goricah 17, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah in je bila sklicana v skladu s Poslovníkom Občinskega sveta Občine Sveta Ana.

Prisotni člani OS:

Breda Špindler, Viktor Kapl, Špela Čeh, Karl Škrlec, Jernej Polanec, Silvo Nikl, Valentina Ornik, Karina Lorenčič

Opravičeno odsotni:

David Roškarič

Občinska uprava:

Stanka Ferš in Petra Golob

Ostali prisotni:

Gabrijela Konrad – Nadzorni odbor Občine Sveta Ana

Sejo je sklical in vodil župan Martin Breznik.

Potekala je po naslednjem dnevnem redu:

1. Ugotovitev sklepčnosti.
2. Pregled in potrditev zapisnikov in sprejetih sklepov 19. redne seje in 13. ter 14. dopisne seje Občinskega sveta Občine Sveta Ana.
3. Potrditev dnevnega reda.
4. Zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2025.
5. Odlok o rebalansu Proračuna Občine Sveta Ana za leto 2026.
6. Odlok o prenehanju uporabe Odloka o varovanju virov pitne vode.
7. Imenovanje Občinske volilne komisije.
8. Letni program športa v Občini Sveta Ana za leto 2026.
9. Pregled varnostne situacije na območju Občine Sveta Ana.
10. Letno poročilo Osnovne šole Sveta Ana za leto 2025.
11. Predstavitve vizije ravnatelja OŠ Sveta Ana za mandatno obdobje od 2026 do 2031.
12. Pobude in vprašanja.

K točki 1: Ugotovitev sklepčnosti

Seja se je pričela ob 16. uri v navzočnosti osmih svetnic in svetnikov (8/9), kar pomeni, da je Občinski svet sklepčen. Svetnik David Roškarič je bil opravičeno odsoten.

Na seji so bili prisotni tudi: predsednica nadzornega odbora Gabrijela Konrad ter članici občinske uprave: Stanka Ferš in Petra Golob. Kasneje sta se seji pridružila še Boštjan Koltaj, komandir Policijske postaje Lenart in Aleksander Šijanec, ravnatelj Osnovne šole Sveta Ana.

K točki 2: Pregled in potrditev zapisnikov in sprejetih sklepov 19. redne in 13. ter 14. dopisne seje Občinskega sveta Občine Sveta Ana

Župan Martin Breznik je predstavil sklepe, ki so bili sprejeti na 19. redni in 12. ter 13. dopisni seji ter odprl razpravo o predloženih zapisnikih. Na podana zapisnika preteklih sej ni bilo podanih pripomb, zato so prisotne svetnice in svetniki oba zapisnika potrdili v predloženi obliki.

Sklep št. 152

Na podlagi 30. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveta Ana (MUV št. 21/2020 in 23/2025) Občinski svet potrdi zapisane sklepe 19. redne in 12. ter 13. dopisne seje Občinskega sveta Občine Sveta Ana od zaporedne št. 148 do 151 in sklepe, ki so bili sprejeti na 12. in 13. dopisni seji.

Navzočih je bilo osem (8) svetnic/svetnikov.
Za je glasovalo osem (8) svetnic/svetnikov.

Sklep **je bil sprejet**.

K točki 3: Potrditev dnevnega reda

Dnevni red so svetnice in svetniki prejeli s sklicem seje. Dopolnitev dnevnega reda ni bilo. Predlagani dnevni red je bil soglasno sprejet.

Sklep št. 153

Na podlagi določil 31. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveta Ana je Občinski svet potrdil naslednji dnevni red 20. redne seje:

1. Ugotovitev sklepčnosti.
2. Pregled in potrditev zapisnikov in sprejetih sklepov 19. redne seje in 13. ter 14. dopisne seje Občinskega sveta Občine Sveta Ana.
3. Potrditev dnevnega reda.
4. Zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2025.
5. Odlok o rebalansu Proračuna Občine Sveta Ana za leto 2026.
6. Odlok o prenehanju uporabe Odloka o varovanju virov pitne vode.
7. Imenovanje Občinske volilne komisije.
8. Letni program športa v Občini Sveta Ana za leto 2026.
9. Pregled varnostne situacije na območju Občine Sveta Ana.
10. Letno poročilo Osnovne šole Sveta Ana za leto 2025.
11. Predstavitev vizije ravnatelja OŠ Sveta Ana za mandatno obdobje od 2026 do 2031.
12. Pobude in vprašanja.

Navzočih je bilo osem (8) svetnic/svetnikov.
Za je glasovalo osem (8) svetnic/svetnikov.

Sklep **je bil sprejet**.

K točki 4: Odlok o Zaključnem računu Proračuna Občine Sveta Ana za leto 2025

Gradivo k tej točki dnevnega reda so svetnice in svetniki prejeli skupaj s sklicem seje. Računovodkinja je podala obrazložitev Odloka o zaključnem računu Proračuna Občine Sveta Ana za leto 2025 ter predstavila ključne podatke o realizaciji prihodkov in odhodkov proračuna v letu 2025. Na podano obrazložitev ni bilo vprašanj niti razprave. Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep št. 154:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20, 18/23-ZDU-10) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019 in 13/2025) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 20. redni seji, dne 20. maja 2026 sprejel Zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2025.

Navzočih je bilo osem (8) svetnic/svetnikov.

Za je glasovalo osem (8) svetnic/svetnikov.

Sklep je bil sprejet.

K točki 5: Odlok o rebalansu Proračuna Občine Sveta Ana za leto 2026.

Gradivo k tej točki dnevnega reda so svetnice in svetniki prejeli skupaj s sklicem seje. Računovodkinja in župan sta podala obrazložitev predloga drugega rebalansa proračuna. Pojasnila sta, da je razlog za pripravo rebalansa sprememba na posameznih proračunskih postavkah, ki jih zaradi zakonskih omejitev ni bilo mogoče uskladiti s prerazporeditvami v pristojnosti župana. Predstavila sta tudi nove obveznosti in aktivnosti, ki ob sprejemu proračuna oziroma prvega rebalansa niso bile načrtovane: nakup šolskega avtobusa, obnova učilnic v OŠ Lokavec, nakup objekta za režijski obrat v Zgornji Ščavnici, nakup zemljišča pri pokopališču, ipd.

V razpravi so sodelovali: Viktor Kapl.

Po zaključeni razpravi so bili sprejeti naslednji trije sklepi:

Sklep št. 155:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019 in 16/2025) je Občinski svet Občine Svet Ana na 20. redni seji, dne 20. maja 2026 sprejel Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2026.

Sklep št. 156:

Na podlagi 55. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE, 62/24-odl. US in 102/24-ZLV-K), 85. čl. Zakona javnih financah Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25), Pravilnika o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin (Ur.l.RS, št. 108/21) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019 in 16/2025) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 20. redni seji, dne 20. maja 2026 sprejel Sklep o zadolžitvi proračuna za leto 2026 za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

Sklep št. 157:

Občinski svet Občine Sveta Ana pooblašča župana Martina Breznika za potrditev investicijske dokumentacije skladno z določili veljavne Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16) za investicijske projekte do višine 100.000,00 €, ki so ali bodo uvrščeni v načrt razvojnih programov, ki je sestavni del veljavnega Odloka o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2026.

Navzočih je bilo osem (8) svetnic/svetnikov.
Za je glasovalo osem (8) svetnic/svetnikov.

Vsi trije sklepi **so bili** sprejeti.

K točki 6: Odlok o prenehanju uporabe Odloka o varovanju virov pitne vode

Gradivo k tej točki dnevnega reda so svetnice in svetniki prejeli skupaj s sklicem seje. Župan Martin Breznik je podal obrazložitev predloga odloka in pojasnil, da se vodna vira v Lokavcu in Rožengruntu za oskrbo prebivalcev s pitno vodo dejansko ne uporabljata več, saj njune kapacitete ne zadoščajo potrebam oskrbe. Oskrba občanov s pitno vodo se zagotavlja preko sistema Mariborskega vodovoda. Predlagani odlok se sprejema z namenom uskladitve veljavnih občinskih aktov z dejanskim stanjem na področju oskrbe s pitno vodo.

Vprašanje je postavila: Karina Lorenčič.

Po krajši razpravi se je sprejel

Sklep št. 158:

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), določil Statuta Občine Sveta Ana (MUV, št. 8/2019, 13/2025) je Občinski svet Občine Sveta Ana sprejel Odlok o prenehanju uporabe Odloka o varovanju virov pitne vode.

Navzočih je bilo osem (8) svetnic/svetnikov.
Za je glasovalo osem (8) svetnic/svetnikov.

Sklep **je bil** sprejet.

K točki 7: Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Gradivo k tej točki dnevnega reda so svetnice in svetniki prejeli skupaj s sklicem seje. Obrazložitev predloga Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije je podala direktorica občinske uprave Petra Golob. Predstavila je predlog sestave komisije ter pojasnila pravne podlage za njeno imenovanje.

Na podano obrazložitev ni bilo vprašanj niti razprave. Karl Škrlec je podal zgolj predlog, da bi se naj v bodoče v komisijo imenovali mlajši člani.

Občinski svet je sprejel naslednji sklep:

Sklep št. 159:

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US, 102/24 in 10/26) in določil Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019 in 13/2025) je Občinski svet Občine Sveta

Ana na svoji 20. redni seji, dne 20. maja 2026 sprejel Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Sveta Ana v predloženi obliki.

Navzočih je bilo osem (8) svetnic/svetnikov.
Za je glasovalo sedem (7) svetnic/svetnikov.
Glasovanja se je vzdržala ena (1) svetnica/svetnik.

Sklep je bil sprejet.

K točki 8: Letni program športa v Občini Sveta Ana za leto 2026

Gradivo k tej točki dnevnega reda so svetnice in svetniki prejeli skupaj s sklicem seje. Obrazložitev Letnega programa športa v Občini Sveta Ana je podala direktorica občinske uprave Petra Golob. Predstavila je vsebino letnega programa, predvidena področja sofinanciranja športnih dejavnosti ter sredstva, namenjena za izvajanje programa v tekočem letu.

Na podano obrazložitev ni bilo vprašanj niti razprave. Občinski svet je nato sprejel naslednji sklep:

Sklep št. 160:

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb, 37/24 – ZMat-B in 10/26), 6. člena Odloka o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sveta Ana (MUV 1/2021) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV, št. 8/2019, 13/2025) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 20. redni seji, dne 20. maja 2026 sprejel Letni program športa Občine Sveta Ana za leto 2026.

Navzočih je bilo osem (8) svetnic/svetnikov.
Za je glasovalo osem (8) svetnic/svetnikov.

Sklep je bil sprejet.

K točki 9: Pregled varnostne situacije na območju Občine Sveta Ana za leto 2025

Gradivo k tej točki dnevnega reda so svetnice in svetniki prejeli skupaj s sklicem seje. Obrazložitev Pregleda varnostne situacije na območju Občine Sveta Ana za leto 2025 je podal komandir Policijske postaje Lenart Boštjan Koltaj. Predstavil je stanje varnosti na območju občine, ključne statistične podatke ter aktivnosti policije na področju zagotavljanja varnosti občanov. Namen točke je bil seznaniti članice in člane Občinskega sveta s poročilom o varnostni situaciji v občini.

V razpravi so vprašanja zastavili: Jernej Polanec, Viktor Kapl in Karina Lorenčič, na katera je podal pojasnila komandir Policijske postaje Lenart Boštjan Koltaj.

Občinski svet se je s poročilom seznanil.

K točki 10: Letno poročilo Osnovne šole Sveta Ana za leto 2025

Gradivo k tej točki dnevnega reda so svetnice in svetniki prejeli skupaj s sklicem seje. Letno poročilo Osnovne šole Sveta Ana za leto 2025 je predstavil ravnatelj Osnovne šole Sveta Ana Aleksander Šijanec. V obrazložitvi je predstavil delovanje šole v preteklem letu, izvedene aktivnosti in programe ter pomembnejše dogodke in projekte. Prav tako je podal pregled

poslovanja in izvajanja nalog zavoda ter izpostavil večje investicije, ki so se izvajale in so načrtovane.

Občinski svet se je z letnim poročilom seznanil. Razprave in vprašanj ni bilo.

K točki 11: Predstavitev ravnateljve vizije in programa vodenja Osnovne šole Sveta Ana za mandatno obdobje 2026 - 2031

Gradivo k tej točki dnevnega reda so svetnice in svetniki prejeli skupaj s sklicem seje. Občinski svet Občine Sveta Ana se je na 13. dopisni seji dne 26. marca 2026 opredelil do predloga za imenovanje kandidata Aleksandra Šijanca za ravnatelja Osnovne šole Sveta Ana ter podal pozitivno mnenje lokalne skupnosti k njegovemu imenovanju. Ob tem je bil sprejet tudi dogovor, da kandidat svojo vizijo in program vodenja predstavi na naslednji redni seji občinskega sveta.

Ravnatelj Osnovne šole Sveta Ana Aleksander Šijanec je članom občinskega sveta predstavil svojo vizijo in program vodenja Osnovne šole Sveta Ana za mandatno obdobje 2026–2031. Predstavil je ključne usmeritve razvoja šole, načrtovane aktivnosti ter cilje na področju vzgojno-izobraževalnega dela, sodelovanja z lokalnim okoljem in nadaljnjega razvoja zavoda.

V krajši razpravi so sodelovali: Breda Špindler, Karina Lorenčič, Karl Škrlec in Viktor Kapl.

Občinski svet se je s predstavitvijo vizije in programa vodenja seznanil.

K točki 12: Pobude in vprašanja

V okviru točke Pobude in vprašanja je Karina Lorenčič opozorila na razpoko na asfaltnem igrišču v Lokavcu ter na poškodovan jašek pri Haucu.

Karl Škrlec je predlagal čiščenje trnja pri Muršecu ter opozoril na viseč telekomunikacijski drog, o katerem naj se obvesti pristojnega upravljavca.

Breda Špindler je člane občinskega sveta seznanila, da aktivnosti v zvezi s pripravo občinskega praznika potekajo v skladu z načrti ter da je osnutek programa prireditev že pripravljen.

Odgovori na pobude in vprašanja so bili podani na sami seji.

S tem se je dnevni red 20. redne seje Občinskega sveta Občine Sveta Ana izčrpal.

Seja se je zaključila ob 18.30 uri.

Zapisnik pripravila:
Petra GOLOB
Direktorica občinske uprave

Župan Občine Sveta Ana
Martin BREZNIK



OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 122-0002/2026

Datum: 15. junij 2026

SKLEP

O SOGLASJU K CENI STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU«

Predlagatelj:
Gradivo pripravil:

Župan Občine Sveta Ana
Dom Danice Vogrinec Maribor
Občinska uprava Občine Sveta Ana

Predlog sklepa:

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUJ 8/2019 in 13/2025), 99. čl. Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25) in 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Občinski svet Občine Sveta Ana na svoji 21. redni seji 22. 6. 2026, sprejme sklep o soglasju k ceni storitve »Pomoč družinam na domu« kot je predložen.

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveta (MUV 8/2019 in 13/2025), 99. čl. Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25) in 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Občinski svet Občine Sveta Ana na svoji 21. redni seji, 22. 6. 2026, sprejme naslednji

SKLEP O SOGLASJU K CENI STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU«

I.

Občinski svet Občine Sveta Ana daje soglasje:

- k ekonomski ceni izvajalca storitve »pomoč družini na domu« Doma Danice Vogrinec Maribor, v višini 32,26 EUR/uro opravljene storitve;
- k ceni storitve »pomoč družini na domu« za uporabnike v višini **6,00** EUR/efektivno uro opravljene storitve, subvencija iz proračuna občine znaša 26,26 EUR/uro.

II.

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 7. 2026 dalje in velja do naslednje spremembe cene storitve pomoči družini na domu. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve »pomoč družini na domu« z dne 18. 6. 2025 (MUV št. 13/2025).

Številka: 122-0002/2026

Datum: 22. 6. 2026

Župan Občine Sveta Ana
Martin Breznik

OBRAZLOŽITEV

V skladu z zakonom o socialnem varstvu je občina dolžna zagotoviti organizirano izvajanje pomoči družini na domu (2. odstavek 43. čl. ZSV: občina zagotavlja mrežo javne službe za pomoč družini na domu).

Izvajalec storitve pomoči na domu za vse občine na območju UE Lenart je »Dom Danice Vogrinec Maribor«. Izvajalec za te občine zaposluje 14 oskrbovalk, ki mesečno opravijo 1540 ur pomoči na domu (v mesecu maju 2026 na območju Občine Sveta Ana 290 ur za 16 uporabnikov (v l. 2025 mesečno povprečje 288 ur za 18 uporabnikov).

Izvajalec pomoči na domu je podal vlogo za izdajo soglasja k ekonomski ceni socialnovarstvene storitve pomoči na domu, z dnem 1. 7. 2026. Izračun stroškov je pripravljen na podlagi predvidenega števila opravljenih ur v občinah na območju UE Lenart. Izračun ekonomske cene izvajalca temelji na načrtovanem številu opravljenih ur v enem letu. Cena se izračunava v skladu z Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Ur. L. RS št. 87/06, 6/12) in Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. L. RS št. 45/10 in 28/11). V ekonomski ceni storitve se upoštevajo plače oskrbovalk, drugi stroški dela (regres za LD, prevoz, prehrana), stroški materiala, storitev, amortizacija in investicijsko vzdrževanje ter delež stroškov vodenja in koordiniranja.

Za Občino Sveta Ana se predvideva 294 ur za štirinajst uporabnikov, kar predstavlja 17,45 % skupnih stroškov izvajalca. Ob koncu leta se opravi poračun stroškov glede na dejansko število opravljenih ur.

Povprečni mesečni stroški izvajanja programa – ekonomska cena izvajalca storitve, bi od 1. 7. 2026 dalje znašali 32,26 EUR/uro, doslej 26,43 EUR/uro, kar predstavlja 22 % povišanje ekonomske cene. V skladu z zakonom o socialnem varstvu, mora občina subvencionirati minimalno 50% celotnih stroškov. Prispevek uporabnikov je od 1. 7. 2025 dalje znašal 4,93 EUR, sedaj se predlaga zvišanje na 6,00 EUR, kar predstavlja 22 % zvišanje, kolikor se zvišuje tudi ekonomska cena storitve pomoči na domu.

Občinskemu svetu predlagamo, da potrdi predlagano povišanje ekonomske cene s strani izvajalca v višini 32,26 EUR in s tem subvencijo iz proračuna v višini 26,26 EUR. Subvencija občine predstavlja 81,4 % ekonomske cene, doslej je znašala 81,3 % za uporabnike, ki niso oproščeni plačila v celoti.

Skupni stroški predstavljajo stroške plač, prevoza in prehrane ter materialne stroške za štirinajst (14) oskrbovalk za občine na območju UE Lenart, za katere je predvideno 1540 efektivnih ur/mesečno (1 oskrbovalka opravi 110 efektivnih ur mesečno ob predpostavki, da je vsak dan v službi). Ker pa imajo oskrbovalke redni letni dopust, odsotnosti zaradi bolezni ali kakšne druge nepredvidene odsotnosti, je v teh primerih odgovornost na izvajalcu, da zagotovi nadomestne oskrbovalke ali pri načrtovanju izvajanja pomoči na domu upošteva vsaj redni letni dopust oskrbovalk. Izvajalec predlagano povišanje utemeljuje tudi z uskladitvijo plač.

Prihodki iz tega naslova so odvisni od števila opravljenih ur pri uporabnikih, ki storitev plačajo. Nekateri uporabniki so v skladu z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, oproščeni plačila v celoti. Občina Sveta Ana ima povprečno 3 uporabnike teh storitev mesečno.

Pregled realizacije prihodkov in odhodkov v EUR po letih:

	2023	2024	2025
PRIHODKI	8.217,65 € plačani prispevki uporabnikov. Opravljenih 2.790,50 ur, Plačila oproščenih 509 ur.	9.965,76 € plačani prispevki uporabnikov. Opravljenih 2.882,50 ur. Plačila oproščenih 531 ur.	13.197,98 € plačani prispevki uporabnikov. Opravljenih 3.541,74 ur. Plačila oproščenih 588,50 ur
ODHODKI	58.390,20 € (dobropis 3.516,81 €)	68.354,13 € (bremepis 1.077,58 €)	76.655,10 €, (bremepis 4.235,54 €)
O – P	54.873,39 €	69.431,71 €	80.890,64 €

Za leto 2025 je občina prejela poračun zaradi več opravljenih ur od načrtovanih, v višini 4.235,54 €, tako da skupni stroški izvajanja programa pomoči na domu za leto 2025 znašajo skupno 80.890,64 €.

Iz realizacije izhaja neto strošek občine za financiranje programa pomoči na domu glede na delež financiranja ekonomske cene iz proračuna občine. V letu 2025 je bilo opravljenih skupno 3.541,74 ur, 588,50 ur pa je bilo izvedenih za uporabnike, ki so plačila oproščeni v skladu z Zakonom o socialnem varstvu.

Uporabniki, ki brez tuje pomoči ne morejo opravljati vseh življenjsko pomembnih opravil, se imajo možnost odločiti za pomoč na domu, kot za odhod v dom za ostarele, kar je za uporabnike bistveno ceneje, oz. je odvisno od števila opravljenih ur v posameznem mesecu.

Občinskemu svetu predlagamo, da poda soglasje na predlagano ekonomsko ceno pomoči na domu v višini 32,26 EUR, ceno za uporabnike v višini 6,00 EUR/uro, subvencija iz proračuna pa bo tako znašala 26,26 EUR.

V prilogi tudi gradivo s predlogom nove cene izvajalca.



Številka: 12602231

Datum: 28.4.2026

OBČINA SV. ANA

Sv. Ana v Slovenskih goricah 17

2233 Sv. Ana v Slovenskih goricah

**Zadeva: VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA K CENI SOCIALNOVARSTVENE
STORITVE POMOČI NA DOMU**

Spoštovani!

Kot izvajalec storitve pomoči družini na domu smo pripravili nov izračun cene storitve pomoči družini na domu. Prilagamo obrazložitev predloga in predpisane obrazce.

1. PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU OD 1.6.2026

Cena pomoči družini na domu je izračunana v skladu z 12. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/06), Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oblikovanju cen socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 6/12), Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 45/10) in Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 28/11).

1.1. IZHODIŠČA

Pri izračunu cene so upoštevana naslednja izhodišča:

a.) Planirano število storitev

Izhodišče za oblikovanje cene predstavlja povprečno število storitev, ki jih lahko dnevno (vseh 365 dni; delovni dnevi + sobote + nedelje + prazniki) izvede štirinajst



oskrbovalk za delo pomoč na domu. Skupno število učinkivnih ur torej znaša 1540 ur (14 x 110 ur).

b.) Število zaposlenih

- skupaj 14 zaposlenih socialnih oskrbovalk, zaposlene socialne oskrbovalke imajo IV. stopnjo izobrazbe. Planirano število uporabnikov storitev: 110
- število zaposlenih za vodenje: 0,585
- število zaposlenih za koordiniranje: 0,35.

c.) finančni elementi

Plače

V kalkulaciji so upoštevane plače iz plačne lestvice veljavne od aprila 2026 na podlagi Odredbe o objavi usklajene plačne lestvice v letu 2026 (Ur. l. RS, št. 154/26), skladno z Zakonom o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/24 in 12/26). Podrobnejši prikaz je v Prilogi 2/I-1a, Prilogi 2/I-1b in Prilogi 2/I-1c.

Drugi stroški dela

Med drugimi stroški dela je upoštevano naslednje:

- regres za letni dopust v letnem znesku 1.630,06 EUR, v skladu z Aneksom h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 99/24),
- zimski regres v znesku 740,94 EUR, v skladu z Zakonom o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov (Ur. l. RS, št. 91/25)
- prehrana med delom v znesku 7,40 EUR na dan prisotnosti, v skladu z Ugotovitvenim sklepom o višini regresa za prehrano med delom od 1.1.2026 dalje.
- povračila stroškov na delo v planiranih zneskih glede na razdaljo, ki jo ima posamezna oskrbovalka od stalnega prebivališča do kraja prihoda na delo in ki je razviden iz priloge 2/1-2.

Stroški materiala, storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanja

Stroški materiala, storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanja so vsebovani v ceni storitve v višini, kot jo opredeljuje Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/06). Podrobnejši opis je naveden v nadaljevanju.

d.) Delež za delitev stroškov vodenja in koordiniranja

Pri izračunu deleža stroškov za vodenje je upoštevan veljavni normativ iz 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 45/10) na način, da se za vodenje upošteva 1 strokovni delavec na vsakih 200 upravičencev, pri



čemer smo upoštevali, da se storitev opravi za 110 uporabnikov. Iz tega izhaja, da je za opravljanje storitve potreben 0,585 vodje.

Za koordiniranje je upoštevano določilo istega pravilnika, ki določa 0,5 koordinatorja na vsakih 20 oskrbovalcev na domu, kar pomeni, da se za opravljeno storitev upošteva 0,35 koordinatorja, saj storitev opravlja 14 oskrbovalk.

1.2 STROŠKI VODENJA IN KOORDINIRANJA

Stroški vodenja so sestavljeni iz:

- **stroškov dela**, ki predstavljajo plačo, prispevke delodajalca za socialno varnost, regres za letni dopust in druge stroške dela vodje in koordinatorja. Deleži delitve so navedeni v poglavju 1.1.d. (0,585 vodje in 0,35 koordinatorja). Strošek dela vodje predstavlja povprečni strošek vodje, pomnožen s priznanim deležem za vodenje. Za koordinatorja pomoči na domu je upoštevana plača socialnega delavca- samostojnega spremljevalca s VII. stopnjo izobrazbe pomnožena z ustreznim deležem (koordinator pomoči na domu).
- Strošek dela vsebuje tudi strošek dela drugih zaposlenih, ki opravljajo poslovodna, računovodska, knjigovodska, računalniška in druga dela (v nadaljevanju upravno-administrativna dela), pri čemer je upoštevano, da ti stroški lahko znašajo največ 75 % stroškov dela vodje in koordinatorja.
- **Stroški materiala in storitev** predstavljajo skupne stroške, kot so stroški pisarniškega materiala, stroški nabave drobnega inventarja, stroški energije in vode, stroški čistilnih storitev, stroški vzdrževanja prostorov, stroški plačilnega prometa, stroški izobraževanja in upravno-administrativni stroški, pri čemer je upoštevano, da lahko omenjeni stroški znašajo največ 20 % stroškov dela vodje in koordinatorja.

Stroški vodenja so prikazani v prilogi 2/I-1a.

Stroški koordiniranja so prikazani v prilogi 2/I-1b.

Ob upoštevanju deleža za delitev stroškov vodenja in koordiniranja smo izračunali stroške vodenja in koordiniranja, ki za področje EU Lenart znašajo skupaj 1.0483,17 EUR na mesec.

Stroški vodenja in koordiniranja so prikazani v tabeli 2/I-1.

Pravilnik v tretjem odstavku 17. člena določa, da če izvaja izvajalec storitev za več občin, se stroški vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo te naloge, razdelijo med občine sorazmerno glede na število uporabnikov iz posamezne občine. **Za Občino Ana se predvideva 18 uporabnikov** (sedanji uporabniki in predvideni novi uporabniki, ki so oz. bodo poslali vlogo za storitev). Skupno število vseh uporabnikov je predvideno 117, od tega jih je za Občino Sv. Ana predvidenih 18, kar predstavlja 15,38 odstotkov teh stroškov.



Skupna mesečna višina stroškov vodenja in koordiniranja bo za Občino Sv. Ana znašala 1.612,80 EUR.

1.3 STROŠKI NEPOSREDNE SOCIALNE OSKRBE

Stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov predstavljajo stroške neposrednih socialnih oskrbovalcev na domu in so sestavljeni iz:

- **stroškov dela**, ki predstavljajo plače, prispevke delodajalca za socialno varnost in druge stroške dela za 14 socialnih oskrbovalk na domu. Vse oskrbovalke so uvrščene v IV. tarifno skupino s šifro delovnega mesta F024005 – socialna oskrbovalka II (23. plačilni razred),
- **stroškov materiala in storitev**, ki predstavljajo predvidene stroške zaščitne obleke, zaščitnih sredstev, pisarniškega materiala, storitve strokovnega izobraževanja, zdravstvene storitve, nezgodno zavarovanje ter zavarovalne premije za splošno odgovornost,
- **stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja**, ki predstavljajo stroške amortizacije in investicijskega vzdrževanja za vozilo.
Pri izračunu je upoštevano določilo 3. odstavka 12. člena, ki določa, da lahko stroški materiala in storitev ter stroški amortizacije skupaj znašajo največ 15 % stroškov dela socialnih oskrbovalcev na domu.

Tako izračunani stroški neposredne socialne oskrbe znašajo skupaj 39.200,88 EUR, kar je razvidno iz priloge 2/I-2.

Pravilnik v tretjem odstavku 17. člena določa, da če izvaja izvajalec storitev za več občin, se stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnika razdelijo med občine sorazmerno na podlagi števila efektivnih ur, opravljenih za uporabnike iz posamezne občine **Za Občino Sv. Ana se predvideva 294 ur** (na podlagi sedanjih uporabnikov in predvidenih novih uporabnikov, ki so oz. bodo podali vlogo za storitev). Skupno število vseh predvidenih efektivnih ur je 1685 ur, od tega je za Občino Sv. Ana predvidenih 294 ur, kar predstavlja 17,45 odstotkov vseh stroškov.

Skupna mesečna višina stroškov neposredne socialne oskrbe bo za Občino Sv. Ana znašala 6.839,80 EUR.

1.4 EKONOMSKA CENA

Ekonomska cena, ki izhaja iz normativnega števila 1540 efektivnih ur na mesec ob delavnikih in sobotah znaša skupaj 30,26 EUR, od tega znaša ekonomska cena vodenja 6,81 EUR in ekonomska cena neposredne socialne oskrbe skupaj 25,45 EUR.



Ob izračunu ekonomske cene smo upoštevali refundacijo resornega ministrstva, s katero je bil pokrit del sredstev za plače na področju sociale.

PREDLOG CENE STORITVE POMOČI NA DOMU

Na podlagi 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev daje soglasje k ceni storitve pristojni organ občine, za katero izvajalec izvaja storitev.

Predlagana ekonomska cena za delavnike (tudi sobote) znaša 32,26 EUR.

Občina določi ceno za uporabnika in višino subvencije s strani občin.

Uskladitev cen socialno varstvenih storitev začne veljati **od 1.6.2026 dalje**. Prosimo vas za izdajo soglasja k novi ceni storitve pomoči na domu.

NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

Način obračunavanja storitev pomoči na domu se vrši tako, da se glede na realizacijo preteklega obdobja predvidijo deleži posameznih občin v UE Lenart in izstavljajo mesečni pavšalni računi. Na dan 31.12. tekočega leta se izvede poračun glede na dejansko realizacijo učinkovitih storitev pomoči na domu, s čemer se doseže pravična porazdelitev po občinah.

S spoštovanjem,

Računovodja
Simona Balan, univ. dipl. ekon.

Direktor
mag. Marko Slavič

Priloga: Obrazec za predlog cene storitve pomoči na domu – priloga 2/1



POMOČ NA DOMU 2026 - UE LENART

iz Pravilnika o oblikovanju cen	pripada		
	normativ na 1/upor.	NORMATIV	PREDVIDEVAMO
vodenje	0,5 vodje na 100 uporabnikov	0,005	0,585 št. uporabnikov
		normativ na 1/oskrbov	
koordiniranje	0,5 koordinatorja na 20 oskrbovalcev	0,025	0,35 št.oskrbovalcev

skupaj

0,935

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČ NA DOMU - UE LENART

PRILOGA 2/1

Datum: 22.4.2026

Izvajalec: **Dom Danice Vogrinc Maribor**

1	Število zaposlenih	14,94
2	- za vodenje	0,94
3	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	14,00
4	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec	110
5	Skupno število učinkovitih ur na mesec (3*4)	1540

PRILOGA 2/1

DELAVNIKI IN SOBOTE

Obrazložitev

	1	2	Povprečni mesečni stroški v ef.uro	Povprečni mesečni stroški /na	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec	Razlika v EUR na mesec (5-2-3-4)	Cena storitve 6= 5/št. ef.ur
					3	4	5	6
a)	Stroški vodenja*	10.483,17	6,81	10.483,17	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (c+d+e)	39.200,88	25,45	0,00	0,00	39.200,88	25,45	25,45
c)	- stroški dela	34.087,73	22,13	0,00	0,00	34.087,73	22,13	22,13
d)	- stroški materiala, storitev, am, inv. vzdrževanja	5.113,16	3,32	0,00	0,00	5.113,16	3,32	3,32
e)	stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
f)	SKUPAJ (a+b)	49.684,05	32,26	10.483,17	0,00	39.200,88	25,45	25,45

* stroške vodenja v vrstici a) zgornje tabele - pokriva v celoti občinski proračun

Priloga 2/I-1 a

Vodenje

Delovno mesto strokovni vodja	Delavec	Osnovna plača		Zmanjšanje po uredbi, 1%	Osnovna plača za obračun	Dodatek za magisterij	Dodatek za delovno dobo		Uspešnost	skupaj BOD	regres za letni dopust	zimski regres	premijski razred	povračila stroškov prevoza na delo in iz dela	
		Plačni razred	Znesek				del. doba v letih	%							znesek
	1	51	4.247,03	0,00	4.247,03	0,00	29	0,0957	406,44	5%	4.865,82	1.630,06	740,94	44,02	114,20
												letno	letno		

pehrana med delom 7,40 na dan - 225 dni

Priloga 2/I- 1 b

Koordiniranje

Zap.št.	Delavec	Delovno mesto socialni delavec	Način zaposlitve	Delovna doba	Plačni razred brez napredovanj	Št.napre dovanj	Plačni razred z napredovanji	Znesek uvrstitve	Delovna dobav letih	Delovna uspešnost	BOD Skupaj	regres za letni dopust	zimski regres	prevozi premijski razred	prevoz na delo in iz dela
1		samostojni svetovalec - koordinator pomoči na domu	nč	29	23	7	30	2.897,40	29	2%	3.232,63	1.630,06	740,94	7	90,60
			SKUPAJ						let			letno	letno	48,14	

prehrana med delom

7,40 na dan - 225 dni

Priloga 2/II- 1 c

Neposredna socialna oskrba

Zap.št.	Oskrbovalka	Delovno mesto	Način zaposlitve	Delovna doba	Plačni razred brez napredovanj	Št.napredovanj	Plačni raz. z napredovanji	Znesek uvrstitve	Delovna dobav letih	Delovna uspešnost v %	BOD Skupaj	premijski razred	znesek premije	prevoz na delo	regres za letni dopust	zimski regres
1.	C.K.	socialna oskrbovalka II	dč	21	5	2	7	1.491,02	21	2%	1.624,17	1	44,02	85,80	1.630,06	740,94
2.	C.M.	socialna oskrbovalka II	dč	24	5	2	7	1.491,02	24	2%	1.638,93	1	44,02	44,20	1.630,06	740,94
3.	G.P.	socialna oskrbovalka II	dč	19	5	3	8	1.491,02	19	2%	1.614,33	1	44,02	150,80	1.630,06	740,94
4.	K.T.	socialna oskrbovalka II	dč	15	5	2	7	1.491,02	15	2%	1.594,65	1	44,02	72,64	1.630,06	740,94
5.	K.S.	socialna oskrbovalka II	dč	25	5	4	9	1.582,42	25	2%	1.689,49	1	44,02	59,43	1.630,06	740,94
6.	N.S.	socialna oskrbovalka II	dč	31	5	5	10	1.585,64	31	2%	1.779,56	1	44,02	79,24	1.630,06	740,94
7.	O.B.	socialna oskrbovalka II	dč	13	5	2	7	1.491,02	13	2%	1.584,81	1	44,02	150,80	1.630,06	740,94
8.	P.H.	socialna oskrbovalka II	dč	11	5	2	7	1.491,02	11	2%	1.574,96	1	44,02	72,64	1.630,06	740,94
9.	S.R.	socialna oskrbovalka II	dč	27	5	7	12	1.688,57	27	2%	1.883,88	1	44,02	99,05	1.630,06	740,94
10.	T.M.	socialna oskrbovalka II	dč	15	5	3	8	1.491,02	15	2%	1.594,65	1	44,02	85,80	1.630,06	740,94
11.	T.M.	socialna oskrbovalka II	dč	11	5	4	9	1.582,42	11	2%	1.618,70	1	44,02	105,66	1.630,06	740,94
12.	V.S.	socialna oskrbovalka II	dč	17	5	3	8	1.491,02	17	2%	1.604,49	1	44,02	59,43	1.630,06	740,94
13.	V.K.	socialna oskrbovalka II	dč	27	5	3	8	1.491,02	27	2%	1.653,69	1	44,02	105,66	1.630,06	740,94
14.	W.C.	socialna oskrbovalka II	dč	33	5	9	14	1.820,71	33	2%	2.055,40	1	44,02	59,43	1.630,06	740,94
									0		0,00					
									0		0,00					
			SKUPAJ					21.588,94			23.511,70			1.230,58		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

EUR letno

prehrana med delom 7,40 na dan - 225 dni

regres za LD	1630,06	oz.	0
zimski regres	740,94		



5

OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 007-1/2025

Datum: 15. junij 2026

**POROČILO O IZVAJANJU STORITVE POMOČ NA DOMU
ZA LETO 2025**

Predlagatelj:
Gradivo pripravil:

Župan Občine Sveta Ana
Dom Danice Vogrinec Maribor

Občinski svet Občine Sveta Ana se seznani s poročilom o izvajanju storitev pomoč na domu za leto 2025.

POROČILO O IZVAJANJU STORITVE POMOČ NA DOMU ZA LETO 2025 V OBČINAH UE LENART

1.1 SPLOŠNO

Dom Danice Vogrinec Maribor izvaja storitev pomoči na domu v vseh šestih občinah UE Lenart od 1. 7. 2019. V Upravno enoto Lenart sodijo naslednje občine: občina Benedikt, občina Cerkevnik, občina Lenart, občina Sveta Ana v Slovenskih Goricah, občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah in občina Sveta Trojica v Slovenskih Goricah.

Pomoč družini na domu se uveljavlja v slovenskem prostoru kot produkt procesa deinstitucionalizacije v pluralnem sistemu blaginje. Posameznik lahko jasno izrazi svoje želje in potrebe ter tako neposredno vpliva na odločitve.

Pomoč na domu kot podporna mreža za starega človeka v bivalnem okolju pomeni zanj:

- varnost, ki vključuje predvidljivost, zanesljivost in hitrost reagiranja;
- sociabilnost, ki vključuje domačnost, zaupanje, empatijo in enakost v odnosih;
- ekonomičnost, ki vključuje cenovno sprejemljivost, produktivnost in dosegljivost ponujenih storitev.

Pomoč družini na domu se je dokazala kot pomembna oblika pomoči v bivalnem okolju, ki bistveno prispeva k višji kakovosti življenja najbolj ranljivih skupin prebivalstva, zlasti starejših in invalidnih oseb.

Organizacija pomoči na domu mora biti ažurna in hitra v odzivu na spremembe. Kar se je pokazalo predvsem v zadnjem času, ko so potrebe po oskrbi pogosto nastale hipno in zahtevale skorajda urgentno vključitev novega uporabnika. Do takšnih situacij je velikokrat prihajalo zaradi hitrih odpustov ljudi iz bolnišnic v domače okolje, ki pa zanj ni bilo pripravljeno oz. samo zanj ni zmoglo ali znalo poskrbeti.

V letu 2025 se je tako kot v preteklih letih povečevalo število uporabnikov, ki so zaradi težjega poteka bolezenskih, velikokrat paliativnih stanj bili v pomoč na domu vključeni urgentno in bi zaradi svojega stanja potreboval 24 urno oskrbo (domsko varstvo). Nekaj je bilo takšnih, ki so zaradi napredovane bolezni v kratkem času umrli. Opažamo, da se je tudi zahtevnost koordiniranja in vodenja storitve zelo spremenila in postala zahtevnejša. V letu 2025 smo v občinah UE Lenart vključili 37 novih uporabnikov. V letu 2025 jih je zaradi težje bolezni 14 odšlo v dom za starejše, 14 jih je umrlo, pri 4 uporabnikih je potreba po storitvi prenehala. Razlogi za prenehanje storitve po pomoči na domu so ponavadi različni (preselitev k svojcem v drugi kraj bivanja, upokojitev svojcev, ki so prevzeli skrb za njih, izboljšanje bolezni...). V obravnavanem obdobju je bilo v storitve vključenih 11 uporabnikov, ki so potrebovali zaradi težjega stanja večji obseg ur, pri čemer je bil del uporabnikov vključen le za krajše časovno obdobje (od 7 dni do največ 4 mesece). Takšna dinamika vključevanja zahteva visoko stopnjo organizacijske fleksibilnosti ter prilagodljivosti zaposlenih.

V praksi to pomeni sprotno reorganizacijo obstoječe mreže pomoči na domu (razporejanje zaposlenih, usklajevanje z uporabniki in njihovimi svojci) zaradi vključitve novega uporabnika,

ki dnevno potrebuje večje število ur oskrbe. Pogosto gre za osebe s težjim zdravstvenim stanjem, ki storitve potrebujejo intenzivno, vendar časovno omejeno (nekaj dni, tednov ali mesecev).

Razmere na terenu tako narekujejo stalno prilagajanje organizacije dela aktualnim potrebam uporabnikov ter učinkovito odzivanje na spremenjene okoliščine in povečane zahteve po obsegu storitev. Vodja in koordinator sta v stalnem kontaktu z uporabniki in njihovimi svojci, redno se je izvaja kontrola storitev na terenu samem. Preverja se kakovost opravljene storitve, časovna ustreznost, zadovoljstvo uporabnikov in svojcev ter uporaba zaščitnih sredstev.

Vsakega upravičenca do storitve pomoči na domu poskušamo vključiti v storitev takoj oz. čim prej. Predvsem kadar je odpuščen iz bolnišnice v domačo oskrbo, pa nima nikogar, ki bi zanj skrbel. Za takšno delovanje je potrebno ogromno fleksibilnosti tudi na strani zaposlenih socialnih oskrbovalk.. Celotna ekipa pomoči na domu je dobro strokovno podkovana, med seboj močno povezana in deluje v dobrobit naših uporabnikov.

Tudi v prihodnje bomo našemu poslanstvu zavzeto sledili, predvsem pa bomo pozorni na individualne potrebe posameznika, ki so lahko ustrezno zagotovljene, če smo večji v specifikah oskrbovanja. Delo z dementnimi uporabniki in oskrbovanje težje bolnih, popolnoma nepomičnih uporabnikov nas postavlja pred veliko odgovornostjo, da zmoremo delovati v dobro njih in nas samih.

Skozi vse leto smo pri izvajanju storitev pomoči na domu sledili naslednjim temeljnim ciljem:

- doseganje večje kakovosti življenja starejše in invalidne populacije v bivalnem okolju,
- razvoj oz. širitev mreže pomoči za starejše in invalidne osebe, ki ne zmorejo same ali ob pomoči družine skrbeti za svojo vsakodnevno oskrbo in nego,
- celosten pristop pri obravnavi starejših in invalidnih oseb,
- ustvarjanje pogojev, da bi starejši, bolni in invalidni imeli čim dalj časa možnost živeti doma, ostati aktivni in integrirani v svojem domačem okolju,
- vzpostavljanje dobrega sodelovanja z uporabniki in njihovo socialno mrežo,
- stalno analitično spremljanje potreb po storitvi,
- stalno zavzemanje za povečevanje socialne vključenosti starejših, invalidnih in kroničnih bolnih oseb in
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030 (ReNPSV22–30).

Z urejeno pomočjo in nego na domu se zmanjša pritisk po organiziranem domskem varstvu, prispeva se k varnemu življenju starih ljudi v njihovem domačem okolju, rešuje se stiska starostnika in se blaži njegova osamljenost ter možnost izbire med oblikami storitve in izvajalci. Hkrati ima socialna oskrba na domu je pomemben vpliv na razbremenitev zdravstvenega sistema in sistema institucionalne oskrbe. Kaže, da bo postal eden ključnih programov sistema dolgotrajne oskrbe.

Dom Danice Vogrinec Maribor si prizadeva, da bo pomoči na domu deležnih najmanj 3 % prebivalcev Občin UE Lenart, starejših od 65 let in najmanj 0,05 % drugih odraslih oseb, ki potrebujejo pomoč na domu zaradi telesne, duševne ali senzorne motnje, hude bolezni ali iz drugih razlogov.

1.1.1 STROKOVNE IN PRAVNE PODLAGE

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-UPB2 23/07, – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25)
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24 in 56/25)
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12)
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15)
- Statut Doma Danice Vogrinec Maribor (št. 5309 z dne 30.8.2016)
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prekinitvi storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu (št. 1992 z dne 19.4.2014)

UPORABNIKI

Storitev pomoč na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje in se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe oz. nege ne zmorejo ali zanjo nimajo možnosti.

Storitev pomoči na domu se prične na zahtevo upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika ali njegovega skrbnika. Uporabniki so o možnosti pomoči na domu seznanjeni preko Doma Danice Vogrinec Maribor, o storitvi pa jih informirajo tudi ostale strokovne službe v lokalnem okolju, kot na primer Center za socialno delo, bolnišnice, zdravstveni domovi, patronažna služba na terenu, občina, društva upokoencev itd.

Prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino. Pred pričetkom izvajanja storitve koordinator upravičenca/upravičenke seznanjeni z možnostmi in oblikami storitve ter s pravicami in obveznostmi, ki jih določa Zakon o socialnem varstvu. Uvodno srečanje se opravi na naslovu izvajanja storitve oz. na domu upravičenca, storitev pa se prilagodi potrebam vsakega posameznika.

Na prvem srečanju koordinator seznanjeni uporabnika z vsebino bistvenih določb Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in načinu prenehanja izvajanja storitve, z načinom evidentiranja storitev, s ceno storitve in z načini sodelovanja uporabnika pri izvajanju storitve.

Drugi del storitve zajema vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičenca ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Pod temi pogoji so upravičenci do pomoči na domu naslednje skupine oseb:

- osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesnih prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Uporabniki pomoči na domu potrebujejo pomoč, spodbudo, nadzor, podporo in opolnomočenje o tem, kako lahko sami čim bolj poskrbijo zase. Slednje je temelj, ki ga poskušamo pri uporabnikih okrepiti, saj vpliva na kvaliteto njihovih življenj ter posledično prispeva k boljšemu življenju družine uporabnika.

Storitev socialna oskrba na domu, se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- **pomoč pri temeljnih dnevni opravilih**, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- **gospodinjska pomoč**, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- **pomoč pri ohranjanju socialnih stikov**, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil.

Pri vsakem uporabniku pomoči na domu se naredi osebni načrt, svetuje se glede prilagoditve bivalnega okolja, nabavi ortopedskih in inkontinenčnih pripomočkov, po potrebi pa se pomaga tudi pri urejanju pravic iz naslov ZPIZ-a, kot je Dodatek za pomoč in postrežbo idr.

Za vse uporabnike, ki so bili od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 vključeni v storitev je bilo ugotovljeno, da so upravičenci do storitve.

Uporabniki storitve pomoči na domu, so bili deležni vsch pozornosti in aktivnosti tako kot naši stanovalci.

Dom Danice Vogrinec Maribor izvaja storitve pomoči na domu vsak delovni dan, v primeru potreb uporabnikov pa tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Neposredne storitve pri upravičencu praviloma ne morejo biti krajše od 0,5 ure tedensko in ne daljše od 4 ure dnevno oziroma največ do 20 ur tedensko.

1.1.2 OBSEG PROGRAMA IN ORGANIZIRANOST DELA

Dom Danice Vogrinec Maribor izvaja tako Pomoč na domu kot socialno oskrbo na domu že v 10 občinah:

- Občina Miklavž na Dravskem polju
- Občina Duplek
- Občine UE Lenart
 - Občina Lenart,
 - Občina Cerkevjak,
 - Občina Benedikt,
 - Občina Sveta Trojica v Slovenskih Goricah,
 - Občina Sveta Ana v Slovenskih Goricah in
 - Občina Sveti Jurij.
- Občina Oplotnica
- Občina Makole

Za izvajanje dejavnosti pomoči na domu imamo skupno zaposlenih **32** socialnih oskrbovalk za nedoločen čas, v UE Lenart **14**. Zaradi zagotavljanja nemotenega dela v času dopustov, bolniških staležev smo imeli v letu 2025 zaposlenih **5** socialnih oskrbovalk. Tako uporabnikom zagotavljamo kontinuirano oskrbo ne glede na izpade kadra (bolniški staleži, izolacije) oz. morebitne vzpostavitev rdeče/sive cone pri uporabniku. Socialne oskrbovalke opravljajo delo po tedenskem razporedu dela. Pri uporabnikih se trudimo zagotoviti kvalitetno, strokovno in redno pomoč. Med odsotnostjo socialnih oskrbovalk (koriščenje dopusta, bolniške odsotnosti) tako zagotavljamo ustrezno nadomeščanje. Uporabnikom zagotavljamo storitve v obsegu in na način, kot se dogovorimo na začetku izvajanja pomoči. Čas pomoči je vnaprej določen, za vsako spremembo so uporabniki obveščeni nap. nepričakovan izpad delavke, zaplet na cesti,...

V letu 2025 smo zaradi povečanega števila čakajočih upravičencev ter potreb po krepitvi kadrovskih kapacitet za uvajanje novih oblik dolgotrajne oskrbe na domu (DO na domu) predlagali povečanje števila dogovorjenih učinkovitih ur oziroma zaposlitev dodatnih socialnih oskrbovalk.

Z občinami nismo dosegli soglasja glede povečanja števila zaposlenih, smo pa se dogovorili, da se lahko v prehodnem obdobju enega do dveh let, skladno s potrebami na terenu, poveča število opravljenih oziroma učinkovitih ur. Namen takšne ureditve je omogočiti prilagoditev sistema v času implementacije dolgotrajne oskrbe, ko se bo jasneje pokazalo, koliko upravičencev bo dejansko uveljavljalo pravico do dolgotrajne oskrbe ter koliko oseb bo še naprej ostalo uporabnikov storitve pomoči na domu. Ocenjujemo, da bo šele po zaključku

prehodnega obdobja mogoče podati realno in strokovno utemeljeno oceno o potrebnem številu kadrov v storitvi pomoči družini na domu (PND) ter o obsegu zaposlenih, ki bodo trajno prešli iz PND v sistem dolgotrajne oskrbe (DO).

Občine smo seznanili, da bomo v prehodnem obdobju kadre pravočasno in strokovno utemeljeno prerazporejali med storitvami, skladno z dejanskimi potrebami uporabnikov in razvojem sistema dolgotrajne oskrbe.

Dom Danice Vogrinec Maribor je dodatne zaposlitve v letu 2025 (pet socialnih oskrbovalk) financiral iz lastnih virov.

Število upravičencev in uporabnikov v letu 2025 ni upadlo. Za leto 2026 je težko napovedati nadaljnji trend, saj bo dejanski vpliv uveljavitve nove pravice do dolgotrajne oskrbe na obseg storitve pomoči na domu mogoče oceniti šele po določenem časovnem obdobju izvajanja sistema.

V letu 2025 smo imeli v Občinah UE Lenart v storitev vključenih povprečno **115,17** uporabnika. Opravljenih je bilo **19.950,01** ur neposrednega dela.

PND UE LENART	PND UE L skupno število ur 2024	PND UE L skupno število ur 2025
JANUAR	1.678,00	1.653,07
FEBRUAR	1.543,50	1.623,74
MAREC	1.486,50	1.772,25
APRIL	1.548,50	1.654,70
MAJ	1.484,50	1.606,25
JUNIJ	1.408,00	1.524,75
JULIJ	1.726,00	1.738,75
AVGUST	1.416,00	1.492,00
SEPTEMBER	1.556,00	1.823,25
OKTOBER	1.655,00	1.799,50
NOVEMBER	1.636,50	1.629,75
DECEMBER	1.463,25	1.632,00
Skupaj:	18.601,75	19.950,01
Razlika med letoma/skupaj	1.348,26	

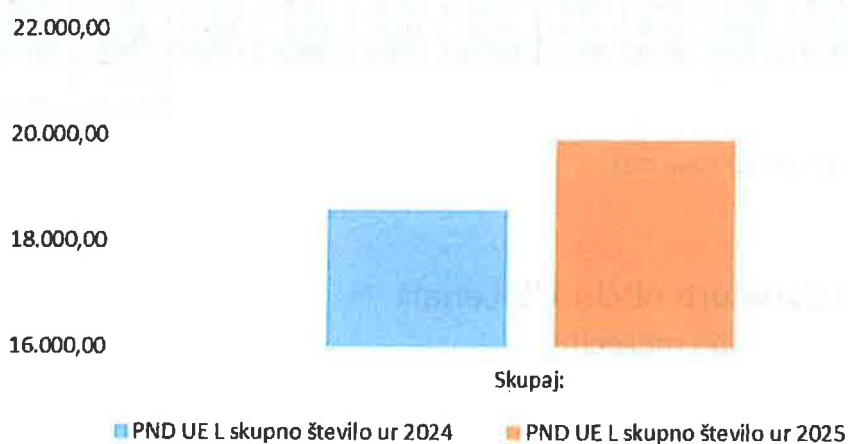
Tabela 1 Primerjava števila opravljenih ur po mesecih med letoma 2024 in 2025 v občinah UE Lenart

Primerjava opravljenih storitev za leto 2024 in 2025 v PND UE L



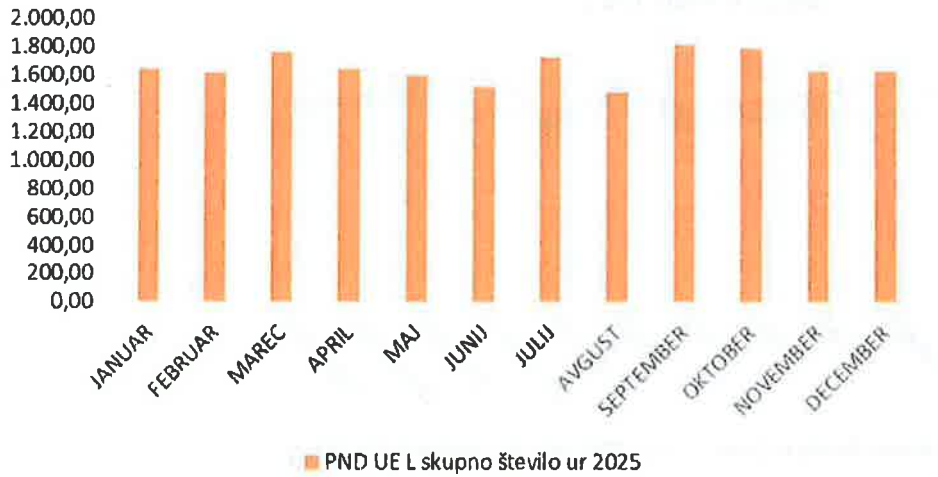
Grafikon 1 Grafični prikaz razlike opravljenih ur med letoma 2024 in 2025

Primerjava opravljene ure skupaj - leto 2024 in 2025



Grafikon 2 Grafični prikaz primerjava skupno opravljenih ur v letu 2024 in 2025

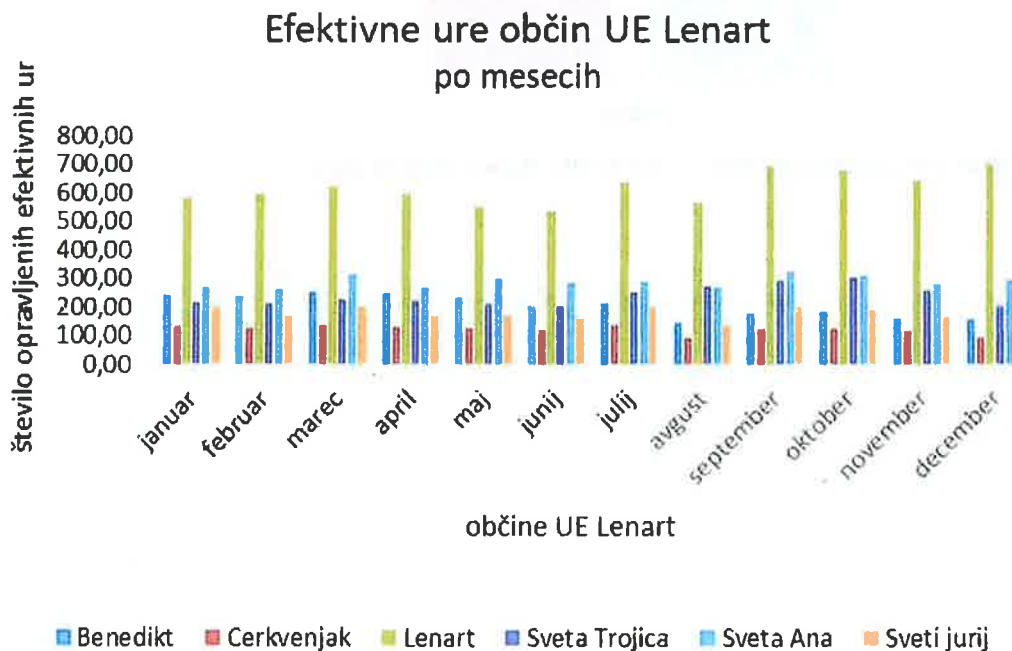
PND UE L skupno število ur po mesecih 2025



Grafikon 3 Grafični prikaz opravljenih ur po mesecih

občine	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december
Benedikt	234,07	236,00	254,00	244,00	229,00	201,50	210,50	144,00	173,00	179,00	156,00	151,50
Cerkvenjak	126,50	125,50	133,50	127,00	123,50	119,00	134,50	95,00	118,50	123,00	111,50	91,00
Lenart	579,00	593,50	619,50	593,00	550,00	532,00	635,00	566,50	694,50	676,00	639,50	695,50
Sveta Trojica	215,50	213,00	225,25	221,75	209,25	197,75	249,25	269,50	291,25	301,50	257,25	205,00
Sveta Ana	268,00	263,74	311,00	267,50	296,00	283,00	286,00	267,00	325,00	310,00	279,50	295,00
Sveti Jurij	201,00	168,50	199,50	170,00	170,50	161,00	193,00	131,50	199,00	189,00	166,00	173,00
skupaj	1624,07	1600,24	1742,75	1623,25	1578,25	1494,25	1.708,25	1.473,50	1.801,25	1.778,50	1.609,75	1.611,00
											SKUPAJ	
											PND L	19645,06

Tabela 2 Opravljene ure po posameznih občinah v letu 2025



Grafikon 4 Grafični prikaz opravljenih ur po občinah

V letu 2025 je bilo v storitev vključenih med **111** in **118** uporabnikov. V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 smo skupaj opravili **19.645,06** ur neposredne socialne oskrbe na domu, v letu 2024 pa **18.601,75** ur. V neposredno delo niso vštete opravljene ure socialnih oskrbovalk za uporabnike, ki imajo stalno bivališče v drugih občinah in sicer v skupnem obsegu **304,95** ur (Mestna občina Maribor in Občina Podčetrtek). Skupno število opravljenih ur je v primerjavi z letom 2024 višje za **1.348,26** ur (glej graf primerjava opravljenih storitev). Storitve pomoči na domu se je iz različnih razlogov (prenehanje potrebe, odhod v dom, smrt) v tem obdobju zaključila dvaintridesetim uporabnikom.

V letu 2025 smo, podobno kot v letu 2024, zaznali povečanje števila urgentnih vlog, kar je bilo posledica hitrih odpustov iz bolnišnic in večjega števila oseb, ki so zaradi težkih zdravstvenih stanj potrebovale obsežno pomoč. Povečalo se je tudi število uporabnikov v paliativnih stanjih, kar je prav tako prispevalo k nujnosti vključevanja v pomoč na domu. Ti uporabniki so potrebovali pomoč pri izvajanju temeljnih dnevnih opravil. Svojci in bližnji teh oseb so se pogosto znašli v zahtevnem položaju, saj so bili nenadoma soočeni z izgubo samostojnosti družinskega člana in z zahtevno oskrbo za katero niso bili usposobljeni. Vključitev v izvajanje pomoči na domu jim je omogočila, da ob podpori, spodbudi in občutku varnosti, ki ga zagotavljajo obiski socialnih oskrbovalk prevzamejo skrb za bolnega ali ostarelega družinskega člana. Poleg tega so socialne oskrbovalke pogosto delovale kot povezovalni člen med uporabniki in drugimi strokovnimi službami, kot so patronažna služba in osebni zdravnik, kar je zagotavljalo celovito oskrbo uporabnikov.

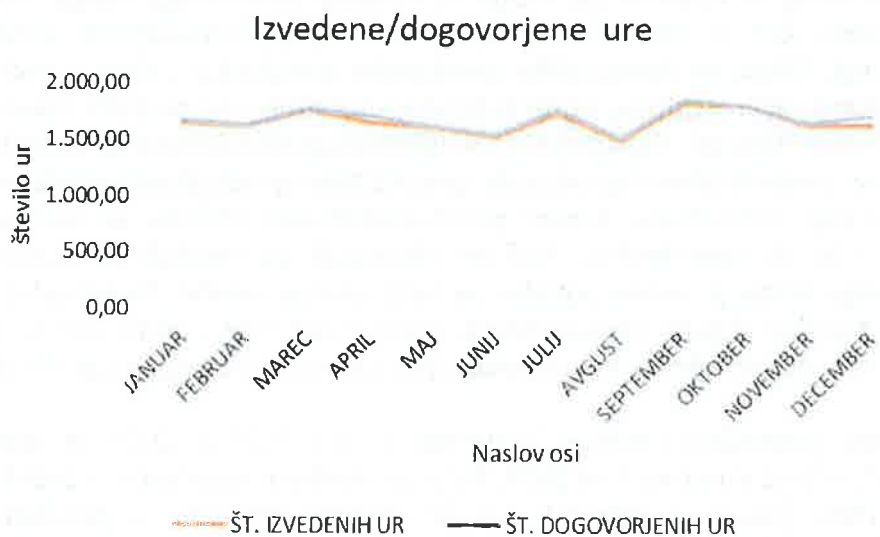
V letu 2025 so socialne oskrbovalke še intenzivneje sodelovale s patronažno službo, saj je število zahtevnih oskrb naraščalo, kar bi lahko že šteli kot zahtevno zdravstveno nego. Ta sodelovanja so ključnega pomena na terenu, saj izboljšujejo strokovnost socialnih oskrbovalk. Pri izvajanju zahtevnih nalog se opiramo na znanje in izkušnje strokovnega osebja Doma Danice Vogrincec Maribor, kot so diplomirane medicinske sestre, fizioterapevti, delovni terapevti, dietetik in drugi. Glede na demografske spremembe uporabnikov, zlasti v zadnjih dveh letih, je to sodelovanje neprecenljivo, saj bi brez te široke strokovne podpore kakovost storitev težko dosegla visoki standard. Zavedanje, da se lahko socialna oskrbovalka kadar koli zateče po pomoč in nasvet strokovnjakov daje občutek varnosti, tako uporabnikom kot njihovim svojcem. Poleg tega so težje zdravstvene razmere novih uporabnikov vplivale na povečanje števila opravljenih ur in števila uporabnikov. Tudi pri obstoječih uporabnikih je staranje in poslabšanje zdravstvenega stanja povečalo potrebo po večji obsegu oskrbe. Delodajalec, tj. Dom Danice Vogrincec Maribor zagotavlja nadomestne delavce tudi med letnimi dopusti, kar pomeni, da se obseg oskrbe za uporabnike ne zmanjša, kljub odsotnosti nekaterih zaposlenih.

Na grafih, ki prikazujeta primerjavo opravljenih storitev v letih 2024 in 2025, je opazno povečanje števila opravljenih ur skozi vse leto 2025. Nihanja števila ur so prisotna v podobnih obdobjih vsako leto (npr. januar in februar), kar je pogosto povezano s povečanjem respiratornih in drugih bolezni, kar poleg novih vključitev privede tudi do začasnega povečanja ur za obstoječe uporabnike. Malenkostni upad v mesecu juniju in avgustu. Manjši porast ur od meseca septembra do novembra je prav tako povezan s porastom sezonskih respiratornih obolenj in večjih potreb uporabnikov zaradi poslabšanja zdravstvenih stanj. Decembra 2025 pa je bilo opaziti zmanjšanje opravljenih ur, kar je bilo predvsem posledica božično-novoletnih praznikov, prevzema skrbi za uporabnike s strani svojcev ter nekaj odhodov uporabnikov v dom ali smrti. Socialne oskrbovalke so tako lahko izkoristile dopust med prazniki.

Lahko rečemo, da je nižja realizacija ur od dogovorjenih ur predvsem zaradi akutnih bolnišničnih zdravljenj uporabnikov, smrti ter drugih odsotnosti ali sprememb v dogovorih med izvajalcem storitev in uporabniki.

MESEC	ŠT. IZVEDENIH UR	ŠT. DOGOVORJENIH UR
JANUAR	1.653,07	1.676,07
FEBRUAR	1.623,74	1.629,74
MAREC	1.772,25	1.784,25
APRIL	1.654,70	1.714,70
MAJ	1.606,25	1.616,25
JUNIJ	1.524,75	1.554,75
JULIJ	1.738,75	1.773,75
AVGUST	1.492,00	1.522,00
SEPTEMBER	1.823,25	1.858,25
OKTOBER	1.799,50	1.808,50
NOVEMBER	1.629,75	1.649,75
DECEMBER	1.632,00	1.709,00
Skupaj	19.950,01	20.297,01

Tabela 3 Primerjava dogovorjene - izvedene/opravljene ure 2025



Grafikon 5 Grafični prikaz izvedene opravljene ure - leto 2025

Na podlagi 3. točke 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) je občina stalnega prebivališča dolžna zagotoviti občinsko subvencijo v višini kot sicer znaša subvencija v občini začasnega prebivališča uporabnika. V primeru, da je uporabnik upravičen tudi do oprostitve v skladu z Uredbo o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in

42/15), občina stalnega prebivališča zagotovi tudi sredstva za doplačilo v višini oprostitve v skladu z odločbo centra za socialno delo. Takšna uporabnika so na dan 31.12.2025 bila dva in sicer s stalnim bivališčem v Mestni občini Maribor (MOM in Občini Podčetrtek.

IZVEDENE URE 2025	Mestna občina Maribor MOM	Občina Podčetrtek
JANUAR	19,00	10,00
FEBRUAR	15,00	8,50
MAREC	21,00	8,50
APRIL	21,00	10,45
MAJ	18,50	9,50
JUNIJ	20,00	10,50
JULIJ	21,50	9,00
AVGUST	18,50	
SEPTEMBER	22,00	
OKTOBER	21,00	
NOVEMBER	20,00	
DECEMBER	21,00	
Skupaj:	238,50	66,45
		304,95

Tabela 4 Opravljene ure za druge občine

Opravljene ure v PND UE Lenart za uporabnike s stalnim bivališčem v drugih občinah



Grafikon 6 Število opravljenih ur za uporabnike iz drugih občine

V letu 2025 so bili v občinah UE Lenart večinoma prejemniki storitve pomoči na domu starejši posamezniki, ki so do nje upravičeni zaradi starosti in z njo povezanih zdravstvenih težav. V zadnjih letih pa opažamo trend naraščanja števila uporabnikov, mlajših od 65 let, ki storitev potrebujejo zaradi kroničnih bolezni ali kot paliativni bolniki. Ker imajo ti uporabniki možnost

pridobitve pravice do osebne asistencije, pogosto ostanejo vključeni v pomoč na domu le začasno- do odobritve te pravice, ki jim omogoča brezplačno oskrbo. V primerih, ko osebna asistencija ni odobrena, pa zaradi pomanjkanja sistemskih rešitev in oteženega dostopa do institucionalnega varstva ostanejo redni uporabniki storitev pomoči na domu.

Povprečna starost uporabnikov storitve je 77,9 let. Več kot dve tretjini uporabnikov potrebujejo storitve iz vseh treh sklopov opravil (pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, gospodinjstva pomoč, pomoč pri ohranjanju socialnih stikov). Povprečno trajanje enega obiska socialne oskrbovalke pri posameznemu uporabniku je 1,1 ure na dan.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo vključenih 116 uporabnikov. Povprečno število uporabnikov v letu 2025 je bilo 115,17 od tega 72,9 % žensk in 27,1 % moških. Tako delež žensk kot moških je ostal približno enak kot v letu 2024.



Grafikon 7 Delež uporabnikov PND v Občinah UE Lenart po spolu

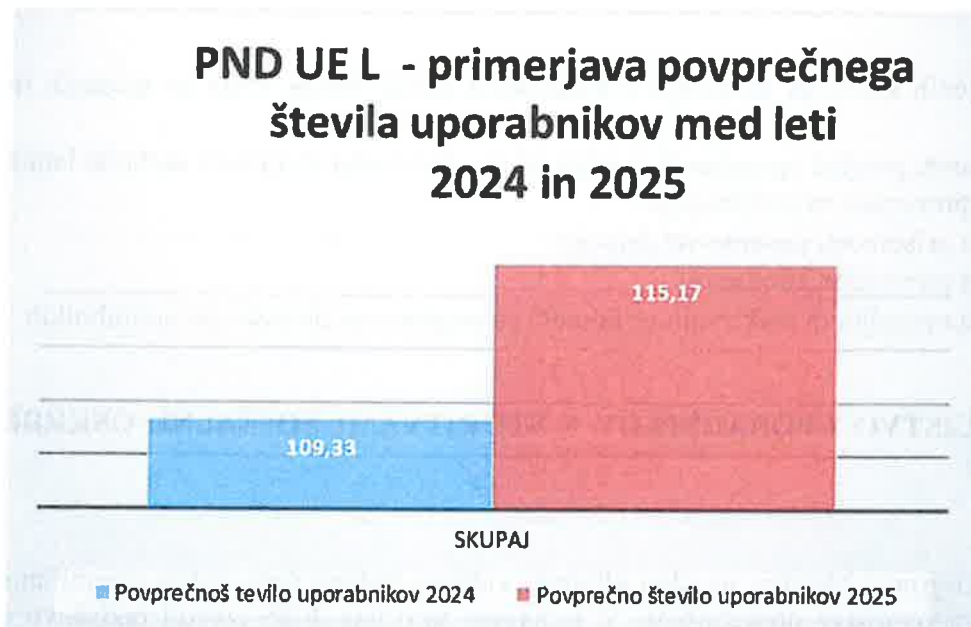


Grafikon 8 Struktura pomoči na domu po vsebinskih sklopih

Prikaz vrste pomoči temelji na storitvah, ki jih posamezni uporabniki prejemajo, pri čemer vsak uporabnik koristi vsaj dve opravili iz dveh različnih sklopov 4. točka 4. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji. Zaradi tega se storitve med seboj močno prepletajo in jih je težko strogo omejiti na zgolj tri osnovne sklope. Veliko uporabnikov namreč prejema vse tri oblike pomoči. Obenem se vsako leto povečuje število tistih, ki potrebujejo podporo pri temeljnih dnevni opravilih.

Potreba po storitvah pomoči na domu v občinah UE Lenart iz leta v leto narašča, še posebej od leta 2021. Tudi v letu 2025 se trend povečanja ni ustavil. Zavedamo se, da je ključno novega uporabnika vključiti v storitev čim prej, saj pomoč pogosto potrebuje takoj ob nastanku potrebe, še posebej pri akutnih zdravstvenih ali socialnih stiskah. V takih primerih so upravičenci in njihovi svojci pogosto v težkem položaju. Če pomoč ni zagotovljena pravočasno, so uporabniki prisiljeni iskati podporo izven javne mreže v obliki neformalnih oblik pomoči, ki pa včasih ne zadostijo dejanskim potrebam. Posledično vloga za vključitev v storitev pomoči na domu pogosto postane neaktualna.

V Domu Danice Vogrinec Maribor novo zaposlene socialne oskrbovalke tako redne kot tiste, ki jih zaposlimo za obdobje rednih letnih dopustov ter pokrivanja dolgotrajnih bolniških staležev, pred pričetkom samostojnega dela vključimo v delovni proces na oddelku Doma. Seznanimo jih s postopki zdravstvene nege in oskrbe, kot so menjava inkontinenčnih pripomočkov, preoblačenje stanovalcev, menjava posteljnega perila, posteljna kopel ter pravilni transferji stanovalcev. Nato jih vključimo v delo na terenu, kjer sprva delujejo v paru z izkušeno socialno oskrbovalko. Dolžina uvajalnega obdobja je prilagojena hitrosti učenja in pridobivanja kompetenc ter je odvisna tudi od predhodnega znanja in izkušenj posameznice.



Grafikon 9 Primerjava števila uporabnikov med letom 2024 in 2025

CENA STORITVE - UPRAVNA ENOTA LENART

Storitev javne službe je pomoči na domu je po samem zakonu subvencionirana iz proračunov posameznih občin, upravičenci do storitve in drugi zavezanci pa plačujejo storitev v skladu s svojimi finančnimi zmožnostmi, o čemer odloča pristojni Center za socialno delo v postopku ugotavljanja oprostitev.

V Upravni enoti Lenart (Občina Benedikt, Občina Cerkevjak, Občina Lenart, Občina Sveta Ana, Občina Sveti Jurij v Slov. goricah) znaša prispevek uporabnika za opravljeno uro storitve:

delovniki - 4,93 EUR/efektivno uro

Občina Sveta Trojica – 3,50 EUR/efektivno uro

Občinski sveti občin v Upravni enoti Lenart niso potrjevali cene storitev za nedelje in praznike.

1.1.3 DOKUMENTACIJA IN EVIDENCE

Evidence in ostala dokumentacija je vodena skladno s predpisi.

- Osebni spisi uporabnikov obsegajo:
- prošnja za pomoč na domu
- dogovor o vrsti, trajanju in načinu zagotavljanja pomoči na domu
- osebni načrt uporabnika/ce socialne oskrbe na domu
- izjavo o uporabi osebnih podatkov

Evidence o opravljenih storitvah se vodijo v elektronski obliki PRO4 PND po mesecih in obsegajo:

- vsakodnevni pregled opravljenih storitev, ki ga uporabniki ali njihovi skrbniki lahko sprotno preverjajo in podpisujejo
- evidenca prisotnosti posamezne delavke
- evidenca prevožene kilometrov
- evidenca opravljenih efektivnih ur pomoči za posamezno delavko po uporabnikih

1.1.4 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV S STORITVAMI SOCIALNE OSKRBE NA DOMU

V Domu Danice Vogrinec Maribor je eden ključnih vidikov našega dela stalno spremljanje potreb in stopnje zadovoljstva uporabnikov. V ta namen smo leta 2025 izvedli raziskavo o kakovosti storitev pomoči na domu. V decembru 2025 smo uporabnikom posredovali skupno 225 anketnih vprašalnikov, vrnjenih pa je bilo 137 izpolnjenih, kar predstavlja odzivnost v višini 60,8 %.

Del uporabnikov, zlasti tistih z daljšo zgodovino sodelovanja, se zavestno ne udeležujejo anketiranja, saj ga doživljajo kot preveliko obremenitev. Ti uporabniki raje izražajo svoje želje in opažanja v neposrednem osebnem pogovoru, kar jim omogoča bolj pristno in sproščeno

izražanje. Takšnih primerov je bilo 35 (15,5 %). Pri 20 uporabnikih (8,8 %) je zaradi resnejšega zdravstvenega stanja samostojno izpolnjevanje vprašalnika nemogoče, tudi s pomočjo oskrbovalke, pri čemer bi morebitni posredni odgovori izgubili objektivnost. Preostalih 33 vprašalnikov (14,6 %) ni bilo vrnjenih zaradi neznanih razlogov ali odsotnosti podpore pri izpolnjevanju.

Tudi v prihodnje bomo nadaljevali z izvajanjem anket pri uporabnikih, pri čemer bomo dosledno upoštevali njihovo avtonomno odločitev o sodelovanju in izbrani način izražanja mnenj. Zaradi zagotavljanja avtentičnosti bomo odgovore na vprašanja 15, 16, 17 in 21 zapisali v poročilu v nespremenjeni obliki, natanko tako, kot jih bodo podali uporabniki, kadar bodo nanje odgovorili.

1.2 PRIMERJAVA OBSEGA STORITEV POMOČI NA DOMU Z RESOLUCIJO O NACIONALNEM PROGRAMU SOCIALNEGA VARSTVA ZA OBDOBJE 2013-2020

Podatki leto 2025

OBČINA	ŠT. PREBIVALCEV	Delež in št. prebivalcev starih 65 let ali več v 2025		POVPREČNO ŠTEVILO UPORABNIKOV	POTREBNO ŠT. UPORABNIKOV ZA DOSEGANJE CILJEV NPSV	Delež vključene ciljne populacije
Benedikt	2738	15,7	429,866	9,80	15,04531	2,2797802
Cerkvenjak	2254	17,2	387,688	5,0	13,56908	1,2896969
Lenart	8574	23,7	2032,038	43	71,12133	2,1161022
Sveta Ana	2376	19,4	460,944	14,8	16,13304	3,2108022
Sveta Trojica v Slov. goricah	2270	19,6	444,92	17,10	15,5722	3,8433876
Sveti Jurij v Slov. goricah	2180	20,4	444,72	11,3	15,5652	2,5409246
SKUPAJ	20392	116	4200	101,00	147	2,4046611

Vir: Statistični urad Republike Slovenije
<https://stat.si/obcine/sl/2025/Municipindex/>
 163

Tabela 5 Prikaz približevanja obsega storitev PND 2025

V skladu z Resolucijo o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022 -2030 (v nadaljevanju: ReNPSV22–30) je predviden cilj dnevno vključenih v različne oblike (tudi nove) pomoči na domu 3 odstotka ciljne populacije. Kar je 0,5 odstotka nižji cilj kot je bil zasledovan v Resoluciji o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020. Namreč v ReNPSV22–30 je že predvidena uvedba novih oblik skupnostne obravnave in izvajanje dolgotrajne oskrbe.

V skladu z zakonodajo je bil uradni pričetek izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu predviden s 1. 7. 2025, medtem ko je bila dolgotrajna oskrba v institucijah uvedena s 1. 12. 2025. Kljub zakonsko določenim rokom so bila operativna navodila za začetek izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu s strani Ministrstva za solidarno prihodnost oziroma države posredovana z zamikom. Razlog za zamik je bil v potrebi po predhodni implementaciji dolgotrajne oskrbe v institucionalnem varstvu, kar je vplivalo na časovnico priprave in posredovanja usmeritev za izvajalce dolgotrajne oskrbe na domu. Posledično se je dejanski začetek izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu prilagajal razpoložljivim navodilom in postopnemu vzpostavljanju potrebnih organizacijskih ter kadrovskega pogojev.

Kljub navedenim okoliščinam smo v tem obdobju aktivno sodelovali pri pripravljanih aktivnostih, spremljali zakonodajne in izvedbene usmeritve ter se povezovali z drugimi

deležniki, z namenom zagotavljanja čim bolj kakovostnega in pravočasnega izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu.

Do začetka decembra smo s strani upravičencev in/ali njihovih svojcev prejeli 35 odločb izdanih s strani CSD-ja o upravičenosti do DO na domu. V istem mesecu smo z vsemi upravičenci stopili v kontakt. Dogovorili smo se za obiske na domu za sklenitev osebnega načrta. Izvajalci pomoči na domu smo zaradi počasnejše implementacije dolgotrajne oskrbe v letu 2025 še vedno zasledovali cilj 3,5 odstotka vključenosti ciljne populacije.

V mesecu maju 2025 smo občinam UE Lenart zaradi naraščajočega števila čakajočih na storitve podali predlog povečanja števila socialnih oskrbovalk saj smo predhodno potrebe po storitvah zagotavljali vključitev upravičencev, ki so bili glede na stopnjo ogroženosti opredeljeni kot nujni ali urgentni s pomočjo dodatnih socialnih oskrbovalk, ki smo jih iz lastnih sredstev zaposlili za pokrivanje odsotnosti zaradi dopustov in bolniških staležev. Na ta način smo omogočili nemoteno izvajanje storitve in ohranili strokovno raven naše obravnave. Z občinami nismo sklenili dogovora za dodatne zaposlitve. Smo pa dosegli soglasje, da se lahko v primeru povečanih potreb poveča obseg učinkovitih ur izvajanja storitve. Namreč zaradi uvajanja storitev dolgotrajne oskrbe predvidevamo, da se bo delež uporabnikov v eni in drugi storitvi v nekem delu porazdelil.

Za leto 2026 ugotavljamo, da je zaradi uvajanja novih pravic po Zakonu o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) v tem trenutku težje natančno predvideti, kolikšen bo dejanski obseg potreb po storitvah pomoči na domu. Pričakovati je, da bo šele po prihodnjem letu ali dveh izvajanja novih pravic, mogoče oblikovati bolj realne in strokovno utemeljene ocene obsega storitev pomoči na domu in kadrovskih potreb. V Domu Danice Vogrinec Maribor bomo še naprej zagotavljali učinkovito, pravočasno in dostopno pomoč občanom, ki potrebujejo podporo pri vsakodnevnih opravilih v domačem okolju ne glede na pravico ali gre za storitve dolgotrajne oskrbe na domu ali storitve pomoči na domu.

Ugotavljamo, da se v letu 2025 še niso zadostno razvijale nove oblike socialno varstvenih storitev. Iz tabele je razvidno, da smo v Občinah UE Lenart v letu 2025 imeli v povprečju vključenih skupaj 115,17 uporabnika oz. 2,4 odstotka ciljne populacije. Da, da bi zagotovili ciljem ReNPSV12–20, bi jih moralo biti vključenih 147 uporabnikov.

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah je zastavljeni cilj Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020 v letu 2025 celo preseгла. kar zagotovo kaže na posluš za potrebe prebivalcev v občini. Občina Sveta Ana v Slovenskih goricah in Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah sta se zastavljenemu cilju zelo približali. Takoj za njima sta Občina Benedikt in Občina Lenart.

Čeprav je v občini Cerkevjak statistično gledano delež vključenih upravičencev najnižji, to ne odraža nezainteresiranosti občine za izvajanje storitve pomoči na domu. Pri nekaterih vključenih uporabnikih je zaradi potreb obseg storitve celo nad povprečjem. Poudarjamo, da tabela prikazuje doseganje ciljev ReNPSV12–20 zgolj s statističnega vidika, kar ne odraža nujno dejanskega stanja na terenu oziroma pripravljenosti občin, da odgovorijo na potrebe upravičencev.

Kot izvajalec storitve pomoči na domu potrjujemo pripravljenost za zadostitev potreb uporabnikov v vseh šestih občinah upravne enote Lenart ter izpostavljamo zelo dobro sodelovanje z vsemi občinami.

Po storitvi pomoč na domu je zelo veliko povpraševanje, predvsem je povečana potreba pri pomoči pri temeljnih dnevni opravilih. Na dan **31.12.2025** je bilo na čakalni listi v vseh šestih Občinah UE Lenart skupaj **64** vlog od tega **16** vlog aktivih, ostale evidenčne. Vsi razen štirih upravičencev so potrebovali tudi ali izključno pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kar pomeni, da bi storitev potrebovali dejansko takoj, v kolikor jim ne bi bila oskrba zagotovljena iz lastne socialne mreže.

1.3 ZAPOSLENI

Neposredno storitev pomoči na domu je v Občinah UE Lenart, izvaja 14 socialnih oskrbovalk, ki so redno zaposlene.

Socialne oskrbovalke so se redno srečevale na koordinacijskih sestankih v Domu Danice Vogrinec Maribor ali na terenu v Občinah UE Lenart, Makole in Oplotnica dvakrat do trikrat mesečno oz. po potrebi. Sestanki so namenjeni koordinaciji dela, informiranju, razreševanju strokovnih vprašanj in usklajevanju na nivoju službe.

Socialne oskrbovalke so se redno srečevale na koordinacijskih sestankih v Domu Danice Vogrinec Maribor ali na terenu v Občinah UE Lenart, Makole in Oplotnica dvakrat do trikrat mesečno oz. po potrebi. Sestanki so namenjeni koordinaciji dela, informiranju, razreševanju strokovnih vprašanj in usklajevanju na nivoju službe.

V letu 2025 so se vodja pomoči na domu, koordinatorica pomoči na domu in DO na domu ter socialne oskrbovalke udeležile več brezplačnih izobraževanj, ki jih je za zaposlene na vstopnih točkah dolgotrajne oskrbe organiziralo Ministrstvo za solidarno prihodnost. Izobraževanja so bila namenjena krepitvi znanj in kompetenc zaposlenih na področju dolgotrajne oskrbe:

- Informiranje in svetovanje glede pravic DO in skupnostno delo; Raba podpornih tehnologij v DO,
- Kakovost in varnost obravnave za izvajalce socialnovarstvene storitve - pomoč družini na domu in dolgotrajna oskrba na domu,
- Učinkovito upravljanje s kadrovskimi viri in potenciali,
- Izobraževanje na temo demence za izvajalce pomoči na domu.

Vse tri strokovne delavke so se udeležile več strokovnih izobraževanj, posvetov organiziranih iz strani različnih deležnikov na temo dolgotrajne oskrbe.

Od meseca maja 2025 smo v Domu Danice Vogrinec Maribor pričeli z intenzivnim iskanje kadra za potrebe storitev dolgotrajne oskrbe na domu. Novo zaposlene socialne oskrbovalke smo postopoma uvajali v delo na terenu, kjer so pod strokovnim vodstvom pridobivale potrebne

izkušnje in znanja. Na ta način smo skozi čas sistematično in pravočasno zagotavljali ustrezno usposobljen kader za kakovostno izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu.

V letu 2025 je bilo v supervizijski proces vključenih 12 socialnih oskrbovalk, 21 se jih je udeležilo spletni dogodek »STOP PZP – Ustavimo poškodbe zaradi pritiska«, ki ga organizira GZS – Zbornica MedTech Slovenije ob svetovnem dnevu preprečevanja poškodb zaradi pritiska.

V letu 2025 smo posebno pozornost namenili dodatnemu usposabljanju socialnih oskrbovalk z namenom krepite njihove strokovne kompetentnosti pri izvajanju pomoči na domu, zlasti pri zahtevnejših situacijah na terenu. V ta namen so se vse socialne oskrbovalke udeležile izobraževanja na temo temeljnih postopkov oživljanja (TPO), s katerim so pridobile in obnovile znanja za ustrezno ukrepanje v nujnih primerih, kot so nezavest uporabnika in druge težje zdravstvene situacije.

Prav tako smo izvedli izobraževanje s področja ergonomije, usmerjeno v pravilno izvajanje gibov pri oskrbi in negi uporabnikov pomoči na domu. Izobraževanje so vodile fizioterapevtke, ki so socialne oskrbovalke seznanile s pravilno uporabo pripomočkov, kot sta deska za premeščanje in drsne podloge. Poudarek je bil na varnem in učinkovitem premeščanju uporabnikov ter na preprečevanju poškodb in preobremenitev zaposlenih.

Z navedenimi izobraževanji smo prispevali k večji varnosti uporabnikov in zaposlenih ter k dvigu kakovosti izvajanja storitev pomoči na domu.

Novo zaposlene socialne oskrbovalke so opravile usposabljanje Varstvo pri delu, ki ga v Domu organiziramo v treh sklopih za vse na novo zaposlene:

- higiena rok,
- dvigovanje bremen (ergonomija) in
- požarna varnost.

Novo zaposlenim so implementacije PRO 4, uporaba informacijskega sistema – mobilne aplikacije pri delu (žigosanje, vodenje opravljenih storitev, evidenc...) predstavile sodelavke, ki aplikacijo že uporabljajo dalj časa.

Zaposlene v pomoči na domu so se izobraževale na eksternih in internih izobraževanjih. Zdravstveno negovalna služba Doma je izvedla interno izobraževanje namestitve popolne obvezne varovalne opreme OVO in pravilne uporabe zaščitnih sredstev.

Štiri oskrbovalke in koordinatorica pomoči na domu so bile vključene v izobraževanje KOBO. Usposabljanje je bilo izvedeno v dveh sklopih, skupaj v obsegu pet ur. Prvi sklop predavanj izvaja dr. Viktorija Tomič, drugi sklop pa izvedejo zaposleni Doma. Vsebina programa usposabljanja je naslednja:

1. Nastanek in vrste okužb povezanih z zdravstvom in dejavniki tveganja, varovanje zaposlenih pred poškodbo in okužbo na delovnem mestu (izvajalka dr. Viktorija Tomič)
2. Higiena rok in osebna higiena (dipl. med. sestra)
3. Ravnanje ob epidemijah in uporaba zaščitnih sredstev v času epidemij in pri stiku s stanovalci z večkratno odpornimi organizmi (dipl. med. sestra)
4. Higiena vode in prehrane, varno ravnanje z odpadki v ustanovi, oskrba s perilom (izvajalki vodja prehrane in higiene in vodja pralnice)

Socialne oskrbovalke uporabljajo pri svojem delu pripomočke za nego: rokavice, razkužila, obrazne maske, predpasnike in popolno varovalno opremo OVO, kadar je to potrebno in sicer v primeru okužb uporabnika s katero od bolj prenosljivih bolnišničnih okužb. Uporabnikom, v kolikor sami ne morejo in nimajo nikogar pomagamo pri urejanju pridobitve bolniške postelje, hodulje, invalidskega vozička, sobnega stranišča, inkontinentnih pripomočkov, kadar sami nimajo nikogar in sami zaradi bolezni ne morejo. Z informaciji o načinu pridobitve pripomočkov seznanimo svojce, v kolikor se na nas obrnejo.

1.3.1 DELO VODJE IN KOORDINATORJA POMOČI NA DOMU

Delo vodenja in koordiniranja storitve pomoči na domu postaja vse bolj zahtevno in ni omejeno le na čas dela v službi, nemalokrat sega tudi v popoldneva in vikende (nepričakovani dogodki na terenu, staleži ipd.).

Ugotavljanje upravičenosti do storitve:

- informiranje o vsebini in organiziranosti storitve, sodelovanju z upravičencem in okoljem, postopkih, plačilu in možnosti oprostitve plačila storitve, pogojih vključitve,
- prejem prošnje za izvajanje storitve,
- ugotavljanje upravičenosti (v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev),
- dogovor o prvem obisku na domu.

Priprava in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve ter organiziranje ključnih članov okolja:

- načrtovanje (raziskovanje življenjskega sveta uporabnika, njegovih bivalnih in materialnih virov, statusa in spretnosti, pomoči in podpore v okviru socialnih mrež, organiziranje ključnih članov okolja, življenjskih dogodkov in vzorcev ravnanja ter vizij uporabnika, z zbiranjem informacij o zdravstvenem stanju uporabnika, ocena moči uporabnika), za sklenitev dogovora.
- ugotavljanje pogojev za izvajanje storitev,
- informiranje o pravicah, možnih storitvah in službah v okolju ter seznanitev o načinih sodelovanja, pritožbenih poteh,

- informiranje, razbremenjevanje, opolnomočenje svojcev, usposabljanje svojcev za podporo uporabniku.

Izvedba uvodnih srečanj:

- medsebojna predstavitev uporabnika, njegove socialne mreže in socialne oskrbovalke,
- seznanitev socialne oskrbovalke s specifičnimi okoliščinami in potrebami uporabnika.

Sodelovanje z uporabniki in njegovo socialno mrežo pri izvajanju dogovora in zapletenih življenjskih situacijah:

- spremembe osebnega načrta in dogovora (spremenjene potrebe, spremembe v socialni mreži, spremenjene vloge svojcev, spremenjene okoliščine pri drugih izvajalcih, terminske spremembe zaradi posebnih situacij, sprememba obsega pomoči zaradi izredne situacije),
- pomoč pri urejanju zapletenih življenjskih situacijah (strokovne naloge skladne s protokoli ob posebnih situacijah pri izvajanju socialne oskrbe).

Koordinacija neposrednih izvajalcev in njihovo usmerjanje:

- izdelava in ažuriranje mesečnega razporeda vseh neposrednih izvajalcev storitve.
- Usklajevanje presežka delovnih ur, nadomeščanje bolniških in drugih odsotnosti, razporejane koriščenja dopusta, organizacija in izvedba koordinacijskih sestankov, izobraževanje in supervizija,
- izdelava in ažuriranje tedenskega urnika neposrednih izvajalcev in uporabnikov,
- dnevno ažuriranje planiranega dela glede na spremenjene okoliščine pri uporabnikih (nenadna hospitalizacija uporabnika, obisk uporabnika pri zdravniku, nepredvidena stanja in posebnosti pri uporabniku, ki vplivajo na dnevni obseg pomoči) in spremembe pri neposrednih izvajalcih oskrbe (bolniška odsotnost, poškodba pri delu, nesreča pri delu, izredne odsotnosti, okvare avtomobilov, prometne nesreče, zastoji, ovire, vremenske razmere,...),
- dnevno informiranje o posebnostih pri uporabniku,
- dnevna podpora in usposabljanje neposrednih izvajalcev za obvladovanje situacij pri neposrednem sodelovanju z uporabniki,
- razbremenjevanje in opolnomočenje neposrednih izvajalcev ob stresnih situacijah ter spodbujanje njihovega potenciala,
- skrb za ustrezne delovne pogoje neposrednih izvajalcev (izobraževanja s področja ergonomije, organiziranje dela v paru, uporaba ortopedskih, tehničnih in negovalnih pripomočkov).

Druge naloge v okviru vodenja in koordiniranja storitve:

- mesečni obračun storitve za uporabnike (pregled opravljenih storitev, vodenja odsotnosti,...),
- vodenje mesečne statistike za uporabnike in neposredne izvajalce (po upravičenosti uporabnikov, številu uporabnikov, obsegu storitev, delovnem času in efektivnih urah,...),
- skrb za delovno zaščitna sredstva,
- spremljanje neposrednega dela socialnih oskrbovalk,
- reševanje pritožb, ugovorov, pripomb v procesu sodelovanja z uporabniki,
- spremljanje in ugotavljanje zadovoljstva uporabnikov s storitvijo,
- sodelovanje in povezovanje z drugimi izvajalci (patronažna služba, center za socialno delo, zdravstveni dom, bolnica,...),
- kadrovanje (iskanje primernega kadra za nadomeščanje dolgotrajnih bolniških odsotnosti, letnih dopustov, širjenja storitve pomoči na domu) in uvajanje novih delavcev,
- ocena zaposlenih in letni razgovori
- priprava plana izobraževanj,
- skrb za varstvo pri delu,
- promoviranje storitve,
- letno planiranje in redno poročanje občinam o izvajanju storitve in
- v okviru in izven poslovnega časa pripravljenost za organizacijo, koordinacijo in reševanje nepričakovanih situacij na terenu.

1.4 SPREMLJANJE KAKOVOSTI STORITEV

Več zaposlenih je bilo vključenih na seminarje, ki ga je organizirala Socialna zbornica Slovenije na temo Demenca za izvajalce pomoči na domu in izobraževanje na temo Paliativna oskrba kot celostna obravnava pacienta in njegovih bližnjih.

Vodja/koordinatorka je v stalnem kontaktu z uporabniki in njihovimi svojci, redno se je izvaja kontrola storitev na terenu samem. Preverja se kakovost opravljene storitve, časovna ustreznost, zadovoljstvo uporabnikov in svojcev ter uporaba zaščitnih sredstev.

Vsakega upravičenca do storitve pomoči na domu poskušamo vključiti v storitev takoj oz. čim prej. Predvsem kadar je odpuščen iz bolnišnice v domačo oskrbo, pa nima nikogar, ki bi zanj skrbel. Za takšno delovanje je potrebno ogromno fleksibilnosti tudi na strani zaposlenih socialnih oskrbovalk. Celotna ekipa pomoči na domu je dobro strokovno podkovan, med seboj močno povezana in deluje v dobrobit naših uporabnikov.

Tudi v prihodnje bomo našemu poslanstvu zavzeto sledili, predvsem pa bomo pozorni na individualne potrebe posameznika, ki so lahko ustrezno zagotovljene, če smo vešč v specifikah oskrbovanja. Delo z dementnimi uporabniki in oskrbovanje težje bolnih, popolnoma

nepomičnih uporabnikov nas postavlja pred veliko odgovornostjo, da zmoremo delovati v dobro njih in nas samih.

Za lažje delo socialnih oskrbovalk v nepredvidljivih situacijah je zaposlenim v pomoč publikacija z naslovom **Protokol ob posebnih situacijah pri izvajanju socialne oskrbe na domu**.

1.5 SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Služba pomoči na domu dobro sodeluje z zdravstvenimi domovi oz. ambulantami, predvsem pri obveščanju osebnih zdravnikov o spremembah stanja in počutja pri uporabnikih, naročamo zdravila in inkontinentni material.

Dobro sodelovanje je vzpostavljeno s patronažno službo, še posebej, kadar se pri uporabnikih pojavijo rane, preležanine in jih je potrebno medicinsko oskrbeti, kadar je potrebna ureditev pripomočkov (bolniške postelje, vozička, hojce). Dobro sodelujemo s CSD Maribor pri urejanju socialno varstvenih pravic (varstvenega dodatka, socialne pomoči, oprostitev plačila).

Pri svojem delu smo usmerjeni k uporabniku kot posamezniku z vsemi lastnostmi, posebnostmi in zdravstvenimi težavami. Pozorni smo na medsebojne odnose, socialno mrežo z okoljem ter varovanje osebnih podatkov. Uporabnikom zagotavljamo pomoč in podporo v takšni meri, kot jo potrebujejo sami, hkrati pa mobiliziramo njihove vire moči in jih vzpodbujamo k samostojnosti. Trudimo se zagotavljati in ohranjati kvalitetne storitve skupaj z uporabniki storitev.

Pripravila:
Patricija Švajncer, dipl.upr.org.



Številka: IP2601914/1

Datum: 8.4.2025

Direktor:
mag. Marko Slavič



Vročiti:

- vsem Občinam UE Lenart – po elektronski pošti
- Pomoč na domu -tu



OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 354-11/2026

Datum: 15. junij 2026

**SKLEP O POTRĐITVI ELABORATA
O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITVE OBVEZNE
OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA,
OBDELAVE IN ODLAGANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH
ODPADKOV NA OBMOČJU OBČIN BENEDIKT, CERKVENJAK,
LENART, SVETA ANA, SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH IN SVETA
TROJICA V SLOV. GORICAH ZA LETO 2026**

PREDLAGATELJ: Župan Občine Sveta Ana

GRADIVO PRIPRAVIL: Saubermacher d.o.o. in Občinska uprava Občine Sveta Ana

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/12, s spremembami), ter 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019, 13/2025) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 21. redni seji, dne 22. junija 2026 potrdil Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitve obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja, obdelave in odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občin Benedikt, Cerkvjenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slov. goricah in Sveta Trojica v Slov. goricah za leto 2026, v vsebini, kot je bil predložen.

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/12, s spremembami) ter 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019, 13/2025) Občinski svet Občine Sveta Ana na 21. redni seji, dne 22. junija 2026 sprejme

S K L E P

o potrditvi cen izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v občini Sveta Ana

1. člen

Občinski svet se je seznanil z Elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slov. goricah, Sveta Trojica v Slov. goricah za leto 2026 (4.5.2026, ELAB-UELEN-26) in Elaboratom o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov v občinah Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sveta Trojica in Sveti Jurij v Slovenskih. goricah za leto 2026 (maj 2026), ki sta ga izdelala podjetji Saubermacher Slovenija d.o.o. in CEROP d.o.o.

2. člen

Občinski svet potrjuje cene izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v občini Sveta Ana za leto 2026, kot jih določata Elaborata iz prve točke tega sklepa, in sicer:

- a. predračunsko ceno **Zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov**, ki znaša 0,27389 EUR/kg, od tega:
 - i. cena javne infrastrukture: 0,00000 EUR/kg
 - ii. cena storitve: 0,27389 EUR/kg
- b. predračunsko ceno **Zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada**, ki znaša 0,12168 EUR/kg, od tega:
 - i. cena javne infrastrukture: 0,00000 EUR/kg
 - ii. cena storitve: 0,12168 EUR/kg
- c. predračunsko ceno **Obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov**, ki znaša 0,21043 EUR/kg, od tega:
 - i. cena javne infrastrukture: 0,07502 EUR/kg
 - ii. cena storitve: 0,13541 EUR/kg
- d. predračunsko ceno **Odlaganja ostankov obdelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**, ki znaša 0,09113 EUR/kg, od tega:
 - i. cena javne infrastrukture: 0,16931 EUR/kg
 - ii. cena storitve: -0,07818 EUR/kg

3. člen

Predračunske cene iz točke 2 tega sklepa ne vsebujejo DDV.

4. člen

Cene iz točke 2 tega sklepa pričnejo veljati in se uporabljati z 1. julijem 2026.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Zadeva: 354-31/2026
Datum: 22. junij 2026

Občina Sveta Ana
Župan
Martin Breznik

Priloge:

- Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slov. goricah, Sveta Trojica v Slov. goricah za leto 2026 (4.5.2026, ELAB-UELEN-26) in
- Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov v občinah Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sveta Trojica in Sveti Jurij v Slovenskih. goricah za leto 2026 (maj 2026).

Obrazložitev:

Občinski svet Občine Sveta Ana obravnava in potrjuje Elaborat o oblikovanju cen izvajanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2026. Na podlagi pripravljenih strokovnih podlag izvajalcev (Saubermacher Slovenija d.o.o. in CEROP d.o.o.) se določijo predračunske cene za zbiranje, obdelavo in odlaganje odpadkov.

S sklepom se potrjujejo nove cene storitev, ki bodo veljale od 1. julija 2026 dalje in predstavljajo podlago za obračun ravnanja z odpadki v občini. Namen je zagotoviti pokritje stroškov izvajanja javne službe ter pregledno in zakonito oblikovanje cen v skladu z državno uredbo.

Podrobnejša obrazložitev bo podana na sami seji s strani predstavnikov podjetij Saubermacher Slovenija d.o.o. in Cerop d.o.o.

Pripravila:

Petra Golob

Direktorica občinske uprave

ELABORAT

o oblikovanju cene izvajanja storitve obvezne občinske
gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst
komunalnih odpadkov na območju občin

BENEDIKT, CERKVENJAK, LENART, SVETA
ANA, SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH in SVETA
TROJICA V SLOV. GORICAH

za leto 2026



4.5.2026

Informacije o dokumentu

Naslov	Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitve obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slov. goricah, Sveta Trojica v Slov. goricah za leto 2026
Javne službe na katere se nanaša dokument	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov
Koncendent	Občina Benedikt , Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt Občina Cerkevjak , Cerkevjak 25, 2236 Cerkevjak Občina Lenart , Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart Občina Sv. Ana , Sv. Ana v Slov. goricah 17, 2233 Sv. Ana v Slov. gor. Občina Sv. Jurij v Slov. goricah , Jurovski dol 70b, 2223 Jurovski dol Občina Sv. Trojica v Slov. goricah , Trojiški trg 26, 2235 Sv. Trojica v Slov. goricah
Koncesionar	Saubermacher Slovenija d.o.o. , Ul. Matije Gubca 2, 9000 M. Sobota
Odgovorna oseba	Robert Čajić Direktor, Saubermacher Slovenija d.o.o. Boštjan Berlak Prokurist, Saubermacher Slovenija d.o.o.
Evidenčna oznaka	ELAB-UELEN-26
Datum	4.5.2026

1 KAZALO

1	KAZALO.....	3
2	UVODNA POJASNILA.....	5
2.1	Zakaj elaborat?	5
2.2	Zavezanec za izdelavo elaborata.....	6
2.3	Območje izvajanja javne službe.....	6
2.4	Podlage za izdelavo elaborata	7
2.5	Pojasnila	10
3	ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV IN ZELENEGA VRTNEGA ODPADA	13
3.1	Standard zbiranja odpadkov v prihodnjem obdobju.....	13
3.2	Količine odpadkov	14
3.2.1	Količine odpadkov v preteklem obdobju	14
3.2.2	Predračunske količine v prihodnjem obdobju	15
3.3	Stroški izvajanja storitev	16
3.3.1	Stroški v preteklem obdobju.....	17
3.3.2	Stroški v prihodnjem obdobju.....	17
3.3.3	Donos izvajalca v preteklem in prihodnjem obdobju.....	18
3.3.4	Višina najemnine za javno infrastrukturo, stopnja izkoriščenosti in delež, ki se prenese na uporabnike.....	18
3.4	Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge	19
3.5	Ostale obvezne sestavine elaborata.....	19
3.5.1	Obseg poslovno potrebnih sredstev za izvajanje storitev	19
3.5.2	Prikaz razdelitve splošnih stroškov.....	20
3.5.3	Prihodki iz opravljanja posebnih storitev	20
3.5.4	Število zaposlenih za izvajanje javne službe	20
3.5.5	Prikaz sodil za razporejanje stroškov in prihodkov	20
4	PREDRAČUNSKE CENE	22
4.1	Cena izvajanja storitev.....	22
4.1.1	Cena v preteklem obdobju.....	22
4.1.2	Predračunska cena v prihodnjem obdobju	23
4.1.3	Preračun predračunske cene na volumen posode	23
5	ZAKLJUČEK	27

PRILOGA 1: Podrobnejši prikaz standarda v prihodnjem obdobju in seznam odpadkov, ki se zbirajo v okviru javne službe	28
PRILOGA 2: Stroški v preteklem in prihodnjem obdobju za javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.....	33

Kazalo tabel:

Tabela 1: Standard zbiranja odpadkov v prihodnjem obdobju (leto 2026)	14
Tabela 2: Količine odpadkov v preteklem obdobju po skupinah odpadkov.....	15
Tabela 3: Predračunske količine odpadkov v prihodnjem obdobju po skupinah odpadkov	15
Tabela 4: Predračunske količine odpadkov v prihodnjem obdobju po posamezni storitvi	16
Tabela 5: Predračunski in obračunski stroški v preteklem obdobju	17
Tabela 6: Predračunski stroški v prihodnjem obdobju	18
Tabela 7: Primerjava izvajalca s povprečjem panoge za leto 2024.....	19
Tabela 8: Predračunska/potrjena cena v preteklem obdobju (leto 2024)	22
Tabela 9: Obračunska cena v preteklem obdobju (leto 2024)	22
Tabela 10: Predračunska cena v prihodnjem obdobju (primerjava):	23
Tabela 11: Predračunska cena v prihodnjem obdobju, kot jo potrjuje pristojni občinski organ:...	23
Tabela 12: Podatki o volumnu posod.....	24
Tabela 13: Primer izračuna povprečnega mesečnega stroška za izbran volumen posode v prihodnjem obdobju	26

2 UVODNA POJASNILA

2.1 Zakaj elaborat?

Na podlagi 233. člena Zakona o varstvu okolja¹ so **obvezne občinske gospodarske javne službe s področja ravnanja s komunalnimi odpadki** naslednje:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: *GJS zbiranja*),
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: *GJS obdelave*) in
- odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: *GJS odlaganja*).

Zakon o gospodarskih javnih službah² določa, da organizacijski način opravljanja občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki predpiše lokalna skupnost z odlokom. Občine Benedikt, Cerkevnik, Lenart, Sv. Ana, Sv. Jurij v Slov. goricah, Sv. Trojica v Slov. goricah so izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki s koncesijsko pogodbo prenesle na koncesionarja.

Družbi Saubermacher Slovenija d.o.o. in CEROP d.o.o. sta tako na podlagi *Koncesijske pogodbe za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov*, podpisane s strani vseh občin koncendentk, dne 16.1.2018, na območju občin Benedikt, Cerkevnik, Lenart, Sv. Ana, Sv. Jurij v Slov. goricah, Sv. Trojica v Slov. goricah (v nadaljevanju tudi: *območje*), izvajalca naslednjih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov.

Družba Saubermacher Slovenija d.o.o. je pripravila pričujoči elaborat za javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, družba CEROP d.o.o. pa je pripravila ločen elaborat za javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov.

233. člen Zakona o varstvu okolja prav tako določa, da pristojni minister podrobneje predpiše metodologijo za oblikovanje cen izvajanja javnih služb, občina pa zagotovi izvajanje javnih služb skladno s temi predpisi in predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

Ministrstvo za okolje in prostor je leta 2012 izdalo *Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja*³ (v nadaljevanju tudi: *uredba*) s katero je na podlagi določil Zakona o varstvu okolja določena metodologija za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

¹ Ur.LRS št. 44/22, s spremembami

² Ur.LRS št. 32/93, s spremembami

³ Ur.LRS št. 87/12, s spremembami

Uredba v svojem 5. členu določa, da ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec javnih služb z elaboratom in ga predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

Namen elaborata, ki je pripravljen na podlagi uredbe, je torej v **oblikovanju cene posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in predstavlja podlago ter nujen predpogoj za njihovo potrditev s strani pristojnega občinskega organa.**

2.2 Zavezanec za izdelavo elaborata

Zavezanec za izdelavo elaborata za področje javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je izvajalec te javne službe.

Osnovni podatki o zavezancu za izdelavo elaborata:

naziv_	_Saubermacher Slovenija d.o.o.
naslov_	_Ulica Matije Gubca 2
pošta_	_9000 Murska Sobota
matična številka_	_5432391000
ID za DDV_	_SI 75433737
odgovorna oseba_	_Robert Čajić, direktor
	_Andrej Gomboši, direktor
	_Boštjan Berlak, prokurist



2.3 Območje izvajanja javne službe

Območje izvajanja javne službe, za katero je pripravljen elaborat, predstavlja celotno območje občin Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sv. Ana, Sv. Jurij v Slov. goricah, Sv. Trojica v Slov. goricah (v nadaljevanju tudi: *območje*).

Osnovni podatki o koncendentu:

naziv_	_Občina Benedikt
naslov_	_Čolnikov trg 5
pošta_	_2234 Benedikt
matična številka_	_1332139000
ID za DDV_	_SI 77399935
odgovorna oseba_	_mag. Milan Repič, župan



naziv_	_Občina Cerkvenjak
naslov_	_Cerkvenjak 25
pošta_	_2236 Cerkvenjak
matična številka_	_1332066000
ID za DDV_	_SI 78110475
odgovorna oseba_	_Marjan Žmavc, župan



naziv_ **_Občina Lenart**
 naslov_ **_Trg osvoboditve 7**
 pošta_ **_2230 Lenart**
 matična številka_ **_5874254000**
 ID za DDV_ **_SI 68458509**
 odgovorna oseba_ **_mag. Janez Kramberger, župan**



naziv_ **_Občina Sveta Ana**
 naslov_ **_Sveta Ana v Slovenskih goricah 17**
 pošta_ **_2233 Sv. Ana v Slov. goricah**
 matična številka_ **_1332074000**
 ID za DDV_ **_SI 59385081**
 odgovorna oseba_ **_Martin Breznik, župan**



naziv_ **_Občina Sv. Trojica v Slov. goricah**
 naslov_ **_Trojiški trg 26**
 pošta_ **_2235 Sv. Trojica v Slov. goricah**
 matična številka_ **_2242796000**
 ID za DDV_ **_SI 58878734**
 odgovorna oseba_ **_David Klobasa, župan**



naziv_ **_Občina Sv. Jurij v Slov. goricah**
 naslov_ **_Jurovski dol 70b**
 pošta_ **_2223 Jurovski dol**
 matična številka_ **_2242877000**
 ID za DDV_ **_SI 58481435**
 odgovorna oseba_ **_Peter Škrlec, župan**



Osnovni podatki o območju⁴:

površina območja_ **_204,5 km²**
 število naselij_ **_78**
 število prebivalcev_ **_20.459 (na dan 1.7.2025)**
 število gospodinjstev_ **_7.270 (na dan 1.1.2021)**

2.4 Podlage za izdelavo elaborata

Pri pripravi elaborata so bile upoštevane naslednje zakonske in ostale podlage:

1. Državni predpisi:
 - a. Zakon o varstvu okolja (ZVO-1; Ur.l.RS št. 39/06, s spremembami)
 - b. Zakon o varstvu okolja (ZVO-2; Ur.l.RS, št. 44/22, s spremembami)

⁴ Vir podatkov: Statistični urad RS, www.stat.si

- c. Uredba o odpadkih (Ur.l.RS, št. 77/22, s spremembami)
 - d. **Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur.l.RS št. 33/17, s spremembami; v nadaljevanju: *Uredba o GJS zbiranja*)**
 - e. **Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l.RS št. 87/12, s spremembami; v nadaljevanju: *Uredba o metodologiji za oblikovanje cen*)**
 - f. Uredba o odlagališčih odpadkov (Ur.l.RS št. 10/14, s spremembami)
 - g. Uredba o embalaži in odpadni embalaži (Ur.l.RS, št. 54/21, s spremembami)
 - h. Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom (Ur.l.RS št. 39/10, s spremembami)
 - i. Uredba o odpadnih oljih (Ur.l.RS št. 24/12, s spremembami)
 - j. Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Ur.l.RS št. 70/08, s spremembami)
 - k. Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur.l.RS št. 34/08, s spremembami)
 - l. Uredba o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Ur.l.RS št. 34/08, s spremembami)
 - m. Uredba o odpadni električni in elektronski opremi (Ur.l.RS št. 55/15, s spremembami)
 - n. Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Ur.l.RS št. 3/10, s spremembami)
 - o. Uredba o izrabljenih vozilih (Ur.l.RS št. 32/11, s spremembami)
 - p. Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami (Ur.l.RS št. 63/09, s spremembami)
 - q. Uredba o odpadnih nagrobnih svečah (Ur. l. RS, št. 25/19, s spremembami)
 - r. Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili (Ur.l.RS št. 105/08, s spremembami)
 - s. Uredba o ravnanju z odpadnimi fitofarmaceutskimi sredstvi, ki vsebujejo nevarne snovi (Ur.l.RS št. 119/06, s spremembami)
 - t. Program ravnanja z odpadki in Program preprečevanja odpadkov Republike Slovenije (Št. 35405-17/2021-2550, april 2022)
 - u. Ostali specialni državni in lokalni predpisi, ki posegajo v izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb s področja ravnanja z odpadki
2. Lokalni predpisi:
- a. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/2015).
 - b. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerkvenjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2016)
 - c. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Lenart (MUV, št. 23/15)
 - d. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Ana (MUV, št. 26/15)
 - e. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 68/2015)
 - f. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sv. Jurij v Slov. Goricah (MUV, št. 24/15)
-

- g. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/2017)
 - h. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/2017)
 - i. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Lenart (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2018)
 - j. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Sv. Ana (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/18)
 - k. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017)
 - l. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Sv. Jurij v Slov. Goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 36/17)
3. Ostale podlage:
- a. Koncesijska pogodba za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (podpisana dne 16.1.2018)
 - b. Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na območju občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slov. goricah, Sveta Trojica v Slov. goricah za leto 2023 (ELAB-UELEN-23, 24.4.2023; v nadaljevanju tudi: »*Elaborat 2023*«)
 - c. Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na območju občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slov. goricah, Sveta Trojica v Slov. goricah za leto 2024
 - d. Podatki in informacije izvajalcev javne službe (ELAB-UELEN-24, 25.10.2023; v nadaljevanju tudi: »*Elaborat 2024*«)
-

2.5 Pojasnila

Cena posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se oblikuje v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in je sestavljena iz:

- cene javne infrastrukture in
- cene opravljanja storitev.

Pri javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo in naslednje storitve znotraj posamezne javne službe:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:
 - a. ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
 - b. ločeno zbrane odpadne embalaže,
 - c. biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in
 - d. mešanih komunalnih odpadkov.
2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov.
3. Odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov.

Izvajalec pa je dolžan uporabniku storitev na računu ločeno prikazati in zaračunati naslednje storitve:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: *zbiranje (komunalnih) odpadkov*)
2. Obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: *obdelava (komunalnih) odpadkov*)
3. Odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: *odlaganje (komunalnih) odpadkov*)
4. Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (v nadaljevanju tudi: *zbiranje bioloških odpadkov*).

V tem elaboratu so prikazani podatki za oblikovanje cen po zgoraj naštetih storitvah pod točko 1 in 4.

Uredba določa, da se pri oblikovanju cen javnih služb upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe, kakor jih opredeljujejo državni in občinski predpisi za posamezno javno službo. **Pri oblikovanju cen javnih služb se upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje.**

Izvajalec javne službe z elaboratom pripravi **predračunsko ceno (v €/kg)** za **prihodnje obdobje** na podlagi **načrtovane količine opravljenih storitev (v kg)** in **načrtovanih stroškov izvajanja javne službe (v €)** v prihodnjem obdobju.

Pristojni občinski organ na podlagi predloženega elaborata potrdi oz. sprejme **potrjeno ceno (v €/kg)** in morebitno **subvencijo (v €/kg)**, izvajalec pa v skladu s potrjeno ceno oblikuje cenik ter ga objavi na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način. Izvajalec lahko uporabnikom storitev zaračunava zgolj **potrjeno ceno (v €/kg)** s strani pristojnega občinskega organa.

Izvajalec javne službe za uporabnike najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko količino opravljenih storitev (v kg) in nastale stroške (v €) v **preteklem obračunskem obdobju** in določi **obračunsko ceno (v €/kg)**.

Izvajalec javne službe za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. **Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno, glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju, se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje.**

KAJ POMENI?

- + **cena javne infrastrukture:** je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture javne službe ravnanja z odpadki
- + **predračunska cena:** je cena, ki se izračuna v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in uredbo, na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju, in ne vključuje cene javne infrastrukture
- + **obračunska cena:** je cena, ki se izračuna enako kot predračunska cena, pri čemer se za preračun stroškov na enoto storitev uporabljajo dejanske količine opravljenih storitev in realizirani stroški izvajalca v preteklem obračunskem obdobju
- + **potrjena cena:** je sestavljena iz cene javne infrastrukture ter iz cene, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe in jo potrди pristojni organ občine
- + **zaračunana cena:** je potrjena cena zmanjšana za morebitno subvencijo in jo plača uporabnik
- + **subvencija:** je razlika med potrjeno in zaračunano ceno in bremeni proračun občine

Vir: Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja

Podlage za izračun predračunske cene za prihodnje obdobje izhajajo iz zakonskih določil republiških in lokalnih predpisov glede izvajanja gospodarskih javnih služb ter oblikovanja cen storitev.

Izraz **preteklo (obračunsko) obdobje** (v nadaljevanju tudi: *preteklo obdobje*) se v tem elaboratu, kjer to izrecno navedeno drugače, nanaša na **leto 2024**.

Izraz **prihodnje (predračunsko) obdobje** (v nadaljevanju tudi: *prihodnje obdobje*) se v tem elaboratu nanaša na **leto 2026**.

Na izračun **predračunske cene** za prihodnje obdobje na območju občine vplivajo predvsem naslednje predpostavke in podatki:

1. predvideni standard zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, torej način, obseg ter pogostost zbiranja posameznih vrst komunalnih odpadkov;
2. predvidene količine zbranih določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelanih komunalnih odpadkov in odloženih komunalnih odpadkov;
3. predvideni stroški izvajanja storitev javne službe in javne infrastrukture;

4. ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju;
5. ostale posebne podlage in podatki, kot so navedeni v tem elaboratu.

Dejavnosti, naloge, vrste komunalnih odpadkov, ki so predmet zbiranja, kot tudi najmanjši obseg oskrbovanih standardov, tehnične, vzdrževane, organizacijske in druge ukrepe ter normative *GJS zbiranja* podrobneje določa *uredba o GJS zbiranja* in občinski predpisi.

Ob odsotnosti posebnega predpisa, ki bi celostno urejal področje *GJS obdelave* in *GJS odlaganja*, lahko nekatera določila glede navedenih GJS najdemo v Uredbi o odlagališčih odpadkov.

V nadaljevanju so v posameznem podpoglavju podrobneje prikazane podlage in predpostavke za izračun predračunske cene izvajanja storitev za prihodnje obdobje.

Elaborat je sestavljen in obravnava le javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov ter storitev zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, kar izvaja podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o.

3 ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV IN ZELENEGA VRTNEGA ODPADA

3.1 Standard zbiranja odpadkov v prihodnjem obdobju

Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov od povzročiteljev odpadkov v občini se bo v prihodnjem obdobju izvajalo na naslednjih mestih:

1. pri povzročiteljih odpadkov (t.i. sistem »od-vrat-do-vrat«)
2. premična zbiralnica (akcija zbiranja nevarnih odpadkov)
3. zbirni center

KAJ POMENI?

- + **povzročitelj odpadkov:** je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov)
- + **prevzemno mesto:** je mesto, na katerem izvajalec javne službe prevzame komunalne odpadke, ki mu jih uporabniki prepustijo po sistemu od vrat do vrat
- + **sistem od vrat do vrat:** je sistem prepuščanja določenih komunalnih odpadkov, pri katerem je prevzemno mesto za prepuščanje teh odpadkov namenjeno določenim znanim uporabnikom
- + **zbiralnica:** je prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih ločenih frakcij
- + **zbirni center:** je zbirni center v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, namenjen za prevzemanje, predhodno sortiranje in predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov
- + **premična zbiralnica:** je tovorno vozilo ali začasno urejen in pokrit prostor, opremljen za prepuščanje ločenih frakcij, ki so nevarni komunalni odpadki

Vir: Uredba o odpadkih; Uredba o GJS zbiranja odpadkov.

Standard (oz. frekvenca ali pogostost) zbiranja posameznih vrst odpadkov glede na mesto zbiranja v prihodnjem obdobju je prikazan v spodnji tabeli.

Tabela 1: Standard zbiranja odpadkov v prihodnjem obdobju (leto 2026)

Št.	Mesto oz. sistem zbiranja	Skupina odpadka	Število odvozov na leto _individualne hiše_	Število odvozov na leto _večstanovanjske stavbe oz. bloki_ (občina Lenart)
1.	Od vrat do vrat	Mešani komunalni odpadki	13	26
2.	Od vrat do vrat	Mešana embalaža	13	26
3.	Od vrat do vrat	Papir in karton ter papirna in kartonska embalaža	13	26
4.	Od vrat do vrat	Steklena embalaža	6	6
5.	Od vrat do vrat	Biološki odpadki	42	42
6.	Od vrat do vrat (na klic uporabnika)	Kosovni odpadki	1	1
7.	Premična zbiralnica	Določene frakcije nenevarnih in nevarnih komunalnih odpadkov	1	1
8.	Zbirni center	Določene frakcije nenevarnih in nevarnih odpadkov	ZC Lenart, Spodnji Porčič 4a, Lenart Odpiralni čas: pon-pet 8h-17h, sob 8h-12h	ZC Lenart, Spodnji Porčič 4a, Lenart Odpiralni čas: pon-pet 8h-17h, sob 8h-12h

Posamezne klasifikacijske številke odpadkov, ki spadajo v posamezno skupino odpadka, so glede na mesto zbiranja podrobneje navedene v prilogi, ki je sestavni del tega elaborata.

Sprememba standarda v prihodnjem obdobju glede na preteklo obdobje je predvidena pri zbiranju bioloških odpadkov. Število odvozov se namreč iz 37 odvozov na leto spremeni v 42 odvozov na leto, predvsem zaradi povečanih količin bioloških odpadkov in nenehnega naraščanja količin teh odpadkov v zadnjih letih.

3.2 Količine odpadkov

3.2.1 Količine odpadkov v preteklem obdobju

Za preteklo obdobje je izvajalec v *Elaboratu 2024* oblikoval predračunske količine opravljenih storitev. Predračunske količine za leto 2024 in dejanske oz. obračunske količine prevzetih odpadkov v letu 2024 v območju so navedene v spodnji tabeli.

Tabela 2: Količine odpadkov v preteklem obdobju po skupinah odpadkov

Količine odpadkov na leto po skupini odpadka (v kg)	Predračunske količine za obračunsko obdobje - leto 2024	Obračunske količine za obračunsko obdobje - leto 2024	Razlika (obrač. 2024 / predrač. 2024)	Indeks (obrač. 2024 / predrač. 2024)
Mešani komunalni odpadki	1.500.000	1.497.250	-2.750	99,8
Mešana embalaža	930.000	925.800	-4.200	99,5
Papirna embalaža in papir	550.000	552.170	2.170	100,4
Steklena embalaža	470.000	473.600	3.600	100,8
Kosovni odpadki	570.000	572.914	2.914	100,5
Ostale ločeno zbrane frakcije	480.000	527.614	47.614	109,9
Biološki odpadki	1.300.000	1.309.140	9.140	100,7
SKUPAJ	5.800.000	5.858.488	58.488	101,0

V količinah odpadkov so upoštevani samo odpadki, ki so zbrani v okviru izvajanja gospodarske javne službe in ravnanje z njimi (zbiranje, obdelava in odlaganje) ni bilo plačano ob njihovi predaji ali oddaji.

3.2.2 Predračunske količine v prihodnjem obdobju

Predračunske količine odpadkov za prihodnje obdobje so pripravljene na podlagi podatkov o obračunskih količinah odpadkov iz preteklih let, pričakovanega trenda in predvidenega standarda zbiranja odpadkov v prihodnjem obdobju ter ostalih podlag, ki vplivajo na izvajanje javnih služb v prihodnjem predračunskem obdobju.

Tabela 3: Predračunske količine odpadkov v prihodnjem obdobju po skupinah odpadkov

Količine odpadkov na leto po skupini odpadka (v kg)	Obračunske količine za obračunsko obdobje - leto 2024	Predračunske količine za predračunsko obdobje - leto 2026	Razlika (predrač. 2026 / obrač. 2024)	Indeks (predrač. 2026 / obrač. 2024)
Mešani komunalni odpadki	1.497.250	1.450.000	-47.250	96,8
Mešana embalaža	925.800	990.000	64.200	106,9
Papirna embalaža in papir	552.170	580.000	27.830	105,0
Steklena embalaža	473.600	470.000	-3.600	99,2
Kosovni odpadki	572.914	685.000	112.086	119,6
Ostale ločeno zbrane frakcije	527.614	560.000	32.386	106,1
Biološki odpadki	1.309.140	1.360.000	50.860	103,9
SKUPAJ	5.858.488	6.095.000	236.512	104,0

Tabela 4: Predračunske količine odpadkov v prihodnjem obdobju po posamezni storitvi

Količine odpadkov na leto po vrsti javne službe (v kg)	Obračunske količine za obračunsko obdobje - leto 2024	Predračunske količine za predračunsko obdobje - leto 2026	Razlika (predrač. 2026 / obrač. 2024)	Indeks (predrač. 2026 / obrač. 2024)
Zbiranje odpadkov	4.549.348	4.735.000	185.652	104,1
Zbiranje bioloških odpadkov	1.309.140	1.360.000	50.860	103,9

V količinah odpadkov so upoštevani samo odpadki, ki so zbrani v okviru izvajanja gospodarske javne službe in ravnanje z njimi (zbiranje, obdelava in odlaganje) ni bilo plačano ob njihovi predaji ali oddaji.

3.3 Stroški izvajanja storitev

V ceno opravljanja storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki se lahko vključijo le tisti stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe. Stroški izvajanja storitev javnih služb so razdeljeni na **stroške javne infrastrukture** in **stroške storitev**.

Stroški *javne infrastrukture* vključujejo:

1. stroške amortizacije ali najema te javne infrastrukture,
2. stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
3. stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
4. finančna jamstva in
5. odhodke financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški, povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

Stroški *storitev* vključujejo:

1. neposredne stroške materiala in storitev,
2. neposredne stroške dela,
3. druge neposredne stroške,
4. splošne (posredne) proizvajalne stroške, ki vključujejo: stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
5. splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo: stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
6. splošne upravne stroške, ki vključujejo: stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
7. obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
8. neposredne stroške prodaje,
9. druge poslovne odhodke in
10. donos.

Stroški, kot so globe, reprezentanca, sponzorstva in donacije, ki jih plača izvajalec in ki po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen niso upravičeni kalkulatívni element cene storitev javne službe, v obračunskih in predračunskih stroških niso upoštevani oz. zajeti.

3.3.1 Stroški v preteklem obdobju

Za preteklo obdobje je izvajalec v *elaboratu 2024* oblikoval predračunske stroške opravljenih storitev. Predračunski in obračunski stroški za leto 2024 so navedeni v spodnji tabeli.

Tabela 5: Predračunski in obračunski stroški v preteklem obdobju

Stroški na leto po posamezni javni službi (v € brez DDV)	Predračunski stroški za obračunsko obdobje - leto 2024	Obračunski stroški za obračunsko obdobje - leto 2024	Razlika (obrač. 2024 / predrač. 2024)	Indeks (obrač. 2024 / predrač. 2024)
STROŠKI STORITVE	1.290.389,91	1.379.854,92	89.465,01	106,9
Zbiranje odpadkov	1.146.124,32	1.222.551,46	76.427,14	106,7
Zbiranje biol. odpadkov	144.265,59	157.303,46	13.037,87	109,0
STROŠKI JAVNE INFR.	0,00	0,00	0,00	/
Zbiranje odpadkov	0,00	0,00	0,00	/
Zbiranje biol. odpadkov	0,00	0,00	0,00	/
SKUPAJ	1.290.389,91	1.379.854,92	89.465,01	106,9
Zbiranje odpadkov	1.146.124,32	1.222.551,46	76.427,14	106,7
Zbiranje biol. odpadkov	144.265,59	157.303,46	13.037,87	109,0

Podrobnejši podatki o obračunskih stroških v preteklem obdobju so **prikazani v prilogi, ki je sestavni del tega elaborata.**

3.3.2 Stroški v prihodnjem obdobju

Predračunski stroški za prihodnje obdobje so pripravljene na podlagi podatkov o posameznih predvidenih stroških v prihodnjem obdobju, količinah odpadkov, predvidenega standarda zbiranja odpadkov v prihodnjem obdobju ter ostalih informacij s katerimi izvajalec razpolaga v trenutku priprave tega elaborata in vplivajo na stroške izvajanja javnih služb v prihodnjem obdobju.

Tabela 6: Predračunski stroški v prihodnjem obdobju

Stroški na leto po posamezni javni službi (v € brez DDV)	Predračunski stroški za predračunsko obdobje - leto 2026
STROŠKI STORITVE	1.462.350,34
Zbiranje odpadkov	1.296.872,14
Zbiranje biol. odpadkov	165.478,20
STROŠKI JAVNE INFR.	0,00
Zbiranje odpadkov	0,00
Zbiranje biol. odpadkov	0,00
SKUPAJ	1.462.350,34
Zbiranje odpadkov	1.296.872,14
Zbiranje biol. odpadkov	165.478,20

V letu 2026 izvajalec predvideva 28.500,00 € prihodkov iz opravljanja posebnih storitev (predvsem prihodkov od prodaje še uporabnih surovin), kar je izvajalec v skladu z Uredbo upošteval pri znižanju cene storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

Podrobnejši podatki o stroških v prihodnjem obdobju so prikazani v **prilogi, ki je sestavni del tega elaborata**.

3.3.3 Donos izvajalca v preteklem in prihodnjem obdobju

Uredba v svojem 2. členu določa, da donos izvajalca javne službe ne sme presegati pet odstotkov od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje javne službe.

Izvajalec je v preteklem obdobju (2024) izkazoval izgubo iz opravljanja javnih služb v območju v višini 28.528,60 €, od tega 25.276,34 € pri zbiranju odpadkov in 3.252,26 € pri zbiranju bioloških odpadkov.

Donos izvajalca v prihodnjem obdobju bo predvidoma znašal 3.341,50 € pri zbiranju odpadkov in 2.240,75 € pri zbiranju bioloških odpadkov.

3.3.4 Višina najemnine za javno infrastrukturo, stopnja izkoriščenosti in delež, ki se prenese na uporabnike

Izvajalec bo za izvajanje storitev javne službe uporabljal lastna osnovna sredstva in lastno infrastrukturo. Najemnine javne infrastrukture, ki bi bila v lasti koncudenta in bi se prenesle na uporabnike, tako niso predvidene.

3.4 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge

Glede na 9. člen uredbe mora elaborat vsebovati tudi primerjavo izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, na podlagi izbranih kazalnikov.

Za potrebe primerjave se na podlagi uredbe za povprečje panoge:

- javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.11 »Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov«,
- javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in javne službe odlaganja obdelanih komunalnih odpadkov pa dejavnost 38.21 »Ravnanje z nenevarnimi odpadki«.

Kazalniki za izvajalca javne službe in primerjalni kazalniki za povprečje primerljive panoge so vzeti iz podatkov, ki jih pripravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES).

Najnovejši kazalniki za izvajalca in panogo so ob pripravi tega elaborata na voljo za leto 2024.

Tabela 7: Primerjava izvajalca s povprečjem panoge za leto 2024

Kazalnik	Saubermacher Slovenija d.o.o.	Dejavnost 38.11: Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov	Dejavnost 38.21: Ravnanje z nenevarnimi odpadki
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,57	1,62	1,77
Gospodarnost poslovanja	1,11	1,04	1,08
Povprečna plača na zaposlenca	2.750,91 EUR	2.317,77 EUR	2.207,40 EUR

3.5 Ostale obvezne sestavine elaborata

3.5.1 Obseg poslovno potrebnih sredstev za izvajanje storitev

Za izvajanje storitev v preteklem obračunskem obdobju smo uporabljali naslednja poslovno potrebna osnovna sredstva:

- zabojniki in kontejnerji za zbiranje komunalnih odpadkov pri povzročiteljih,
- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,
- vozila za prevzemanje in prevoz posameznih vrst odpadkov od mest prevzemanja do mest predelave in/ali končnega odstranjevanja,
- vozilo za pranje zabojnikov za biološko razgradljive odpadke,
- vozila in oprema za zbiranje nevarnih odpadkov,
- računalniška oprema,
- ostala osnovna sredstva potrebna za izvajanje storitev javne službe.

Vso navedeno opremo bomo za izvajanje storitev uporabljali tudi v prihodnjem obračunskem obdobju.

3.5.2 Prikaz razdelitve splošnih stroškov

Splošni stroški in prihodki se na tržno dejavnost in javno službo delijo po Pravilniku o zagotavljanju ločenega računovodskega spremljanja javnega in tržnega dela dejavnosti, ki ga je sprejela uprava podjetja Saubermacher Slovenija d.o.o.

3.5.3 Prihodki iz opravljanja posebnih storitev

Posebne storitve izvajalca so po določitih uredbe storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo ali prodaja stranskih proizvodov, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti, in niso obvezne storitve javne službe.

Prihodki iz opravljanja posebnih storitev v preteklem obdobju (leto 2024) so znašali 27.056,21 €. Prihodki so posledica prodaje uporabnih odpadkov in surovin ter so v skladu z 11. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen znižali ceno zbiranja ločenih frakcij komunalnih odpadkov.

3.5.4 Število zaposlenih za izvajanje javne službe

Predvideno število zaposlenih za izvajanje javnih služb v prihodnjem obdobju na območju je 37 (vozniki, delavci pri pobiranju odpadkov, skupne službe).

3.5.5 Prikaz sodil za razporejanje stroškov in prihodkov

Podjetje je za potrebe zagotavljanja ločenega spremljanja dejavnosti oblikovalo stroškovne objekte (SO). Med stroškovne objekte spadajo stroškovni nosilci, ki so oblikovani za posamezne dejavnosti oz. vrste storitev, ki jih podjetje opravlja, ter stroškovna mesta, ki so oblikovana za posamezne funkcionalno zaokrožene poslovne procese v logistiki, proizvodnji, prodaji in upravi. Neposredni stroški, za katere lahko podjetje natančno določi kateri stroškovni objekt jih je povzročil, se razporedijo na odgovorni stroškovni objekt. Posredni stroški in stroški, ki nastanejo zaradi delovanja dveh ali več stroškovnih objektov se razporedijo na podlagi sodil. Podjetje stroške in prihodke razporeja večstopenjsko. V prvi stopnji razporeja stroške z ravni podjetja na raven primarnih stroškovnih objektov. V drugi stopnji razporeja stroške iz ravni primarnih stroškovnih mest na raven sekundarnih stroškovnih objektov. Na tej stopnji lahko poteka več ciklov razporejanja. V tretji stopnji razporeja stroške z ravni stroškovnih mest na raven stroškovnih nosilcev. Prihodke in določene stroške razporeja podjetje neposredno na stroškovne nosilce. Znotraj dejavnosti gospodarske javne službe razporeja podjetje stroške in prihodke na posamezna območja opravljanja gospodarske javne službe po enakem sistemu kot jih razporeja po dejavnostih.

Sodila uporabljena za gospodarsko javno službo na območju občin Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Sveta Trojica v Slovenskih goricah:

- AOP 112 čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev so upoštevani na podlagi dejansko zaračunanih opravljenih storitev;

- AOP 131 stroški materiala - podlaga za razdelitev po občinah je število odjemalcev oz. število izdanih položnic po koncesijskih občinah;
 - AOP 132 stroški energije - podlaga za razdelitev po občinah je realizacija ur iz potnih nalogov smetarskih vozil;
 - AOP 133 drugi stroški materiala - podlaga za razdelitev po občinah je število odjemalcev oz. število izdanih položnic po koncesijskih občinah;
 - AOP 135 transportne storitve - podlaga za razdelitev po občinah je količina zbranih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov, kosovnih in bioloških odpadkov) v občinah;
 - AOP 136 najemnine - podlaga za razdelitev po občinah; delno dejanski stroški zunanjih zbirnih centrov; delno uporabljen ključ delitve splošnih stroškov CRO Lenart;
 - AOP 137 povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom - podlaga za razdelitev po občinah je stanje posod po občinah;
 - AOP 138 drugi stroški storitev - podlaga za razdelitev po občinah; delno direktni stroški tujega dela; delno strošek odstranjevanja odpadkov glede na zbrane količine odpadkov po občinah; delno uporabljen ključ delitve stroški na podlagi opravljenih ur smetarskih vozil; delno razdelitev stroškov na podlagi deleža v vsoti direktnih stroškov po občinah;
 - AOP 140 stroški plač - podlaga za razdelitev po občinah je stanje posod po občinah;
 - AOP 141 stroški pokojninskih zavarovanj - podlaga za razdelitev po občinah je stanje posod po občinah;
 - AOP 142 stroški drugih socialnih zavarovanj - podlaga za razdelitev po občinah je stanje posod po občinah;
 - AOP 143 drugi stroški dela - podlaga za razdelitev po občinah je stanje posod po občinah;
 - AOP 145 amortizacija - podlaga za razdelitev po občinah - delno realizacija ur iz potnih nalogov smetarskih vozil, delno zbrane količine mešanih komunalnih in kosovnih odpadkov;
 - AOP 146 prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih – podlaga za razdelitev stroškov po občinah je delež v vsoti direktnih stroškov po občinah;
 - AOP 149 rezervacije - podlaga za razdelitev stroškov po občinah je delež v vsoti direktnih stroškov po občinah;
 - AOP 150 drugi stroški - podlaga za razdelitev stroškov po občinah je delež v vsoti direktnih stroškov po občinah;
 - AOP 168 finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb - podlaga za razdelitev stroškov po občinah je delež v vsoti direktnih stroškov po občinah;
 - AOP 170 finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini - podlaga za razdelitev stroškov po občinah je delež v vsoti direktnih stroškov po občinah;
 - AOP 171 finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank - podlaga za razdelitev stroškov po občinah je delež v vsoti direktnih stroškov po občinah;
 - AOP 177 finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti - podlaga za razdelitev stroškov po občinah je delež v vsoti direktnih stroškov po občinah;
-

4 PREDRAČUNSKÉ CENE

4.1 Cena izvajanja storitev

Cena izvajanja storitev je cena izračunana na podlagi količin opravljenih storitev (v kg) in stroškov izvajanja storitev (v €) in je oblikovana v €/kg.

4.1.1 Cena v preteklem obdobju

Za preteklo obdobje je izvajalec v elaboratu 2023 oblikoval predračunsko ceno storitev. Predračunske cene so s potrditvijo pristojnih občinskih organov postale tudi potrjene in zaračunane cene. Cene so bile potrjene s strani Občinskih svetov občin koncendentk, na podlagi elaborata 2023 in so se uporabljale tudi v letu 2024.

Tabela 8: Predračunska/potrjena cena v preteklem obdobju (leto 2024)

Cena po posamezni javni službi (v €/kg brez DDV)	Potrjena cena v obračunskem obdobju - leto 2024 (od 1.7.2023 naprej)
CENA STORITVE	
Zbiranje odpadkov	0,24006
Zbiranje biol. odpadkov	0,10660
CENA JAVNE INFR.	
Zbiranje odpadkov	0,00000
Zbiranje biol. odpadkov	0,00000
SKUPAJ	
Zbiranje odpadkov	0,24006
Zbiranje biol. odpadkov	0,10660

Tabela 9: Obračunska cena v preteklem obdobju (leto 2024)

Cena po posamezni javni službi (v €/kg brez DDV)	Obračunska cena v obračunskem obdobju - leto 2024
CENA STORITVE	
Zbiranje odpadkov	0,26873
Zbiranje biol. odpadkov	0,12016
CENA JAVNE INFR.	
Zbiranje odpadkov	0,00000
Zbiranje biol. odpadkov	0,00000
SKUPAJ	
Zbiranje odpadkov	0,26873
Zbiranje biol. odpadkov	0,12016

4.1.2 Predračunska cena v prihodnjem obdobju

Predračunska cena za prihodnje obdobje je pripravljena na podlagi predračunskih stroškov v prihodnjem obdobju ter predračunskih količin odpadkov v prihodnjem obdobju, kot je prikazano v predhodnih poglavjih tega elaborata. Navedene cene ne vsebujejo DDV.

Tabela 10: Predračunska cena v prihodnjem obdobju (primerjava):

Cena po posamezni javni službi (v €/kg brez DDV)	Potrjena cena v obračunskem obdobju - leto 2024 (od 1.7.2023 naprej)	Predračunska cena za predračunsko obdobje - leto 2026	Razlika (predrač. 2026 / trenutno potrjena)	<i>Indeks (predrač. 2026 / trenutno potrjena)</i>
CENA STORITVE				
Zbiranje odpadkov	0,24006	0,27389	0,03383	114,09
Zbiranje biol. odpadkov	0,10660	0,12168	0,01508	114,14
CENA JAVNE INFR.				
Zbiranje odpadkov	0,00000	0,00000	0,00000	/
Zbiranje biol. odpadkov	0,00000	0,00000	0,00000	/
SKUPAJ				
Zbiranje odpadkov	0,24006	0,27389	0,03383	114,09
Zbiranje biol. odpadkov	0,10660	0,12168	0,01508	114,14

Tabela 11: Predračunska cena v prihodnjem obdobju, kot jo potrjuje pristojni občinski organ:

Cena po posamezni javni službi (v €/kg brez DDV)	Predračunska cena za predračunsko obdobje - leto 2026
CENA STORITVE	
Zbiranje odpadkov	0,27389
Zbiranje biol. odpadkov	0,12168
CENA JAVNE INFR.	
Zbiranje odpadkov	0,00000
Zbiranje biol. odpadkov	0,00000
SKUPAJ	
Zbiranje odpadkov	0,27389
Zbiranje biol. odpadkov	0,12168

4.1.3 Preračun predračunske cene na volumen posode

Uredba določa, da izvajalec ceno:

- zbiranja komunalnih odpadkov (razen zbiranja bioloških odpadkov),
- obdelave odpadkov in

- odlaganja odpadkov,
izraženo v €/kg, zaračunava uporabnikov sorazmerno, glede na **prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza** zabojnika in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih, obdelanih in odloženih komunalnih odpadkov (zbrane ločene frakcije določenih vrst komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže ter zbranih mešanih komunalnih odpadkov) na uporabnike, glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke **in pogostost odvoza tega zabojnika**. Navedeno pomeni, da se v primeru pogostejšega odvoza zabojnika za mešane komunalne odpadke, kot je določen v standardu ravnanja na obračunskem območju, uporabnikom zaračuna strošek glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza (npr. v primeru povečanja pogostosti odvoza iz 26 odvozov/leto na 52 odvozov/leto, kjer se število odvozov podvoji, se zaračunan strošek uporabnikom ob isti prostornini zabojnika, podvoji). V primeru pogostejšega odvoza drugih vrst odpadkov (mešana embalaža, papir in papirna embalaža, steklo in steklena embalaža...) se dodaten strošek, ki ni upoštevan v ceni storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, zaračuna dodatno.

Uredba prav tako določa, da izvajalec ceno:

- zbiranja bioloških odpadkov,
izraženo v €/kg, zaračunava uporabnikov sorazmerno, glede na **prostornino zabojnika za biološke odpadke in pogostost odvoza** zabojnika in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada na uporabnike, glede na prostornino zabojnika za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad **in pogostost odvoza tega zabojnika**.

Izvajalec bo potrjeno ceno v €/kg uporabnikom zaračunaval tako, da bo maso (količino) zbranih, obdelanih in odloženih odpadkov v posameznem mesecu razdelil med uporabnike glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke oz. biološke odpadke in pogostost odvoza posameznega zabojnika v posameznem mesecu v skladu z določili uredbe, ki so povzete zgoraj.

Predvideni volumen posod za mešane komunalne odpadke in biološke odpadke je prikazan v spodnji tabeli.

Tabela 12: Podatki o volumnu posod

Povprečni mesečni volumen (v liter/mesec)	Predračunski volumen za obračunsko obdobje - leto 2024	Obračunski volumen za obračunsko obdobje - leto 2024	Razlika (obrač. 2024 / predrač. 2024)	<i>Indeks</i> (<i>obrač. 2024 /</i> <i>predrač. 2024</i>)
Posode za mešane kom. odp.	975.000	956.306	-18.694	98,1
Posode za biološke odp.	244.000	234.557	-9.443	96,1

Povprečni mesečni volumen (v liter/mesec)	Obračunski volumen za obračunsko obdobje - leto 2024	Predračunski volumen za predračunsko obdobje - leto 2026	Razlika (predrač. 2026 / obrač. 2024)	<i>Indeks</i> (<i>predrač. 2026 /</i> <i>obrač. 2024</i>)
Posode za mešane kom. odp.	956.306	1.000.000	43.694	104,6
Posode za biološke odp.	234.557	257.000	22.443	109,6

V zgornji tabeli so upoštevani volumni vseh posod, ki jih uporabljajo uporabniki volumna 1.100 litrov ali manjši. Kontejnerji volumna nad 1.100 l niso zajeti v podatkih zaradi dejstva, ker takih zabojnikov ni moč prazniti z navadnimi smetarskimi vozili ampak le s posebnimi vozili za prevzem takih večjih zabojnikov, zato uporabnik, ki uporablja zabojnike večje od 1.100 litrov, zbiranje takih zabojnikov plača posebej po posebnem ceniku izvajalca javne službe. Vsled navedenega v podatkih v tem elaboratu niso zajeti ne stroški, niti količine tako zbranih odpadkov.

KAKO SE IZRAČUNA MESEČNI STROŠEK ZA UPORABNIKA?

Strošek, ki ga plača uporabnik za posamezen mesec obračuna, se izračuna tako, da se potrjena cena (v €/kg) pomnoži s t.i. sodilom (v kg/liter) ter volumnom posode (v litrih) za mešane komunalne odpadke (ali biološke odpadke), ki jo ta uporabnik uporablja v mesecu obračuna. Sodilo (kg/liter) predstavlja zbrano, obdelano in odloženo maso odpadkov v mesecu obračuna razdeljeno na volumen vseh posod za mešane komunalne odpadke (ali biološke odpadke), ki jih vsi uporabniki uporabljajo v mesecu obračuna.

Matematični prikaz:

$$\begin{array}{l} \text{Strošek za} \\ \text{uporabnika} \\ \text{(v € na posodo na} \\ \text{mesec)} \end{array} = \frac{\text{€}}{\text{kg}} \times \frac{\text{kg}}{\text{liter}} \times \text{liter}$$

Pri čemer je:

- + **strošek za uporabnika (v € na posodo na mesec):** strošek, ki jo za posamezno storitev javne službe plača posamezen uporabnik te storitve za posamezen mesec obračuna
- + **€/kg:** je s strani pristojnega občinskega organa potrjena cena posamezne storitve javne službe v mesecu obračuna
- + **kg/liter (t.i. sodilo):** je masa odpadkov (v kg) posamezne storitve javne službe v mesecu obračuna, razdeljena na skupni volumen vseh posod za mešane komunalne odpadke ali biološke odpadke, ki jih uporabniki uporabljajo v mesecu obračuna (liter)
- + **liter:** je volumen posode za mešane komunalne odpadke ali biološke odpadke, ki jo posamezni uporabnik uporablja v mesecu obračuna

Primer izračuna povprečnega mesečnega stroška za posodo volumna 120 l za prihodnje obdobje z upoštevanjem vseh v tem elaboratu navedenih podatkov za prihodnje obdobje je prikazan v spodnji tabeli.

Opomba: **Spodnji primer je naveden zgolj kot primer izračuna povprečnega mesečnega stroška za izbran volumen posode na temelju navedenih predpostavk! Dejanski mesečni strošek za izbran volumen posode bo odvisen od dejansko zbranih količin odpadkov v obračunskem mesecu in dejanskem pobranem volumnu posod za mešane komunalne odpadke in biološke odpadke v tem mesecu ter pogostosti odvoza.**

Tabela 13: Primer izračuna povprečnega mesečnega stroška za izbran volumen posode v prihodnjem obdobju

		Zbiranje odpadkov	Zbiranje biol. odpadkov
A	Predračunske količine za predračunsko obdobje - leto 2026 (v kg/leto)	4.735.000	1.360.000
B	Predračunski volumen za predračunsko obdobje - leto 2026 (v liter/mesec)	1.000.000	257.000
C =(A/12)/B	Povprečna predračunska mesečna količina odpadkov v litru posode - leto 2026 (v kg/liter)	0,39458	0,44099
D	Predračunska cena za predračunsko obdobje - leto 2026 (v €/kg (brez DDV))	0,27389	0,12168
E	Volumen izbrane posode (v litrih)	120	
F=C*D*E	Povprečni mesečni strošek za izbran volumen posode v predračunskem obdobju - leto 2026 (v €/mesec (brez DDV))	12,97	6,44
G	Skupaj (€/mesec (brez DDV))	12,97	6,44
H= G+DDV	Skupaj (€/mesec (z DDV))	14,20	7,05
I	Vse skupaj (€/mesec (brez DDV))	19,41	
J= I+DDV	Vse skupaj (€/mesec (z DDV))	21,25	

5 ZAKLJUČEK

Na podlagi 5. člena Uredbe, smo kot izvajalec obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občin Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Sveta Trojica v Slovenskih goricah, pripravili pričujoč elaborat in predlagamo pristojnemu občinskemu organu, da potrdi predračunske cene, kot sledi iz elaborata.

PRILOGA 1: Podrobnejši prikaz standarda v prihodnjem obdobju in seznam odpadkov, ki se zbirajo v okviru javne službe

Št.	Mesto oz. sistem zbiranja	Skupina odpadka	Število odvozov na leto _individualne hiše_	Število odvozov na leto _večstanovanjske stavbe oz. bloki_ (občina Lenart)	Klasif. št. odpadka	Naziv odpadka	Opomba
1.	Od vrat do vrat	Mešani komunalni odpadki	13	26	20 03 01	Mešani komunalni odpadki	
2.	Od vrat do vrat	Mešana embalaža	13	26	15 01 06	Mešana embalaža	
					15 01 02	Plastična embalaža	
					15 01 04	Kovinska embalaža	
					15 01 05	Sestavljena (kompozitna) embalaža	
3.	Od vrat do vrat	Papir in karton ter papirna in kartonska embalaža	13	26	15 01 01	Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke	
					20 01 01	Papir ter karton in lepenka	
4.	Od vrat do vrat	Steklena embalaža		6	15 01 07	Steklena embalaža	
5.	Od vrat do vrat	Biološki odpadki		42	20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	
					20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij	
6.	Od vrat do vrat (sistem »na klic«)	Kosovni odpadki		1	20 03 07	Kosovni odpadki	max. 2m ³ na uporabnika na leto
7.	Premična zbiralnica	Določene frakcije nenevarnih in nevarnih komunalnih odpadkov		1	15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	
					15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklep (npr. azbest), vključno s praznimi tlačnimi posodami	
					20 01 13*	Topila	
					20 01 14*	Kislina	

Št.	Mesto oz. sistem zbiranja	Skupina odpadka	Število odvozov na leto _individualne hiše_	Število odvozov na leto _večstanovanjske stavbe oz. bloki_ (občina Lenart)	Klasif. št. odpadka	Naziv odpadka	Opomba
					20 01 15*	Alkalije	
					20 01 17*	Fotokemikalije	
					20 01 19*	Pesticidi	
					20 01 25	Jedilno olje in masti	
					20 01 26*	Olje in masti, ki niso navedeni v 20 01 25	
					20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	
					20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni v 20 01 27	
					20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi	
					20 01 30	Čistila (detergenti), ki niso navedeni v 20 01 29	
					20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila	
					20 01 32	Zdravila, ki niso navedena v 20 01 31	
					20 01 33*	Baterije in akumulatorji, navedeni v 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03, in nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije	
					20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni v 20 01 33	
					20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, ki ni navedena v 20 01 21 in 20 01 23	Zgolj zelo majhna odpadna električna in elektronska oprema
					20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	Zgolj zelo majhna odpadna električna in elektronska oprema
8.	Zbirni center	Določene frakcije nenevarnih in nevarnih odpadkov	ZC Lenart, Spodnji Porčič 4a, Lenart Odpiralni čas: pon-pet 8h-17h, sob 8h-12h		02 01 04	Odpadna plastika (razen embalaže)	Brezplačno samo čista silažna folija
					02 02 03	Snovi, neprimerne za uživanje ali predelavo	Samo svinjske kože iz zakola za lastno uporabo (plačljivo)

Št.	Mesto oz. sistem zbiranja	Skupina odpadka	Število odvozov na leto _individualne hiše_	Število odvozov na leto _večstanovajske stavbe oz. bloki_ (občina Lenart)	Klasif. št. odpadka	Naziv odpadka	Opomba
					15 01 01	Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke	
					15 01 02	Plastična embalaža	
					15 01 03	Lesena embalaža	
					15 01 04	Kovinska embalaža	
					15 01 05	Sestavljena (kompozitna) embalaža	
					15 01 06	Mešana embalaža	
					15 01 07	Steklena embalaža	
					15 01 09	Embalaža iz tekstila	
					16 01 03	Izrabljene gume	Brezplačno do 50 kg na leto oz. 4 gume na leto na povzročitelja
					17 03 02	Bitumenske mešanice, ki niso navedene v 17 03 01	Plačljivo
					17 06 05	Gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest	Plačljivo
					17 09 04	Mešanice gradbeni odpadkov in odpadkov iz rušenja objektov, ki niso navedene v 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03	Brezplačno do 200 kg na leto na povzročitelja
					20 01 01	Papir ter karton in lepenka	
					20 01 02	Steklo	
					20 01 10	Oblačila	
					20 01 11	Tekstil	
					20 01 25	Jedilno olje in masti	
					20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni v 20 01 27	
					20 01 30	Čistila (detergenti), ki niso navedeni v 20 01 29	
					20 01 32	Zdravila, ki niso navedena v 20 01 31	
					20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni v 20 01 33	

Št.	Mesto oz. sistem zbiranja	Skupina odpadka	Število odvozov na leto _individualne hiše_	Število odvozov na leto _večstanovajske stavbe oz. bloki_ (občina Lenart)	Klasif. št. odpadka	Naziv odpadka	Opomba
					20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	
					20 01 38	Les, ki ni naveden v 20 01 37	
					20 01 39	Plastika	
					20 01 40	Kovine	
					20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	Plačljivo. Brezplačna oddaja možna samo za režijski obrat občin koncendentk.
					20 03 01	Mešani komunalni odpadki	Samo plenice. Brezplačno oddaja samo v namenskih vrečah izvajalca. Ostala dostava plačljiva.
					20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest	Oddaja možna samo za režijski obrat občine
					20 03 07	Kosovni odpadki	
					15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	
					15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklep (npr. azbest), vključno s praznimi tlačnimi posodami	
					20 01 13*	Topila	
					20 01 14*	Kislina	
					20 01 15*	Alkalije	
					20 01 17*	Fotokemikalije	
					20 01 19*	Pesticidi	
					20 01 21*	Fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	
					20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje fluorokloroogljikove diokside	

Št.	Mesto oz. sistem zbiranja	Skupina odpadka	Število odvozov na leto _individualne hiše_	Število odvozov na leto _večstanovajske stavbe oz. bloki_ (občina Lenart)	Klasif. št. odpadka	Naziv odpadka	Opomba
					20 01 26*	Olje in masti, ki niso navedeni v 20 01 25	
					20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	
					20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi	
					20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila	
					20 01 33*	Baterije in akumulatorji, navedeni v 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03, in nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije	
					20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, ki ni navedena v 20 01 21 in 20 01 23	
					20 01 37*	Les, ki vsebuje nevarne snovi	

PRILOGA 2: Stroški v preteklem in prihodnjem obdobju za javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

Obračunski stroški v preteklem obdobju (leto 2024) – Javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov s storitvijo zbiranja bioloških odpadkov:

UE LENART			2024	2024
Konto	Postavka	AOP	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Zbiranje bioloških odpadkov
	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (111+115+118)	110	1.158.255,16	149.030,57
	I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu (112 do 114)	111	1.158.588,88	149.073,51
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	112	1.158.588,88	149.073,51
del 76	2. Čisti prihodki od najemnin	113	0,00	0,00
del 76	3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala (prodaja sek. surovin)	114	0,00	0,00
	II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU (116+117)	115	-333,72	-42,94
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	116	-333,72	-42,94
del 76	2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	117	0,00	0,00
	III. Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU (119+120)	118	0,00	0,00
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	119	0,00	0,00
del 76	2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	120	0,00	0,00
	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	0,00	0,00
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	37.682,55	4.848,54

UE LENART			2024	2024	
Konto	Postavka		AOP	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Zbiranje bioloških odpadkov
	F.	KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)	126	1.195.937,71	153.879,12
	G.	POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)	127	1.191.390,36	153.294,02
	I.	Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)	128	432.641,47	55.667,19
del 70	1.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
	2.	Stroški porabljenega materiala (131 do 133)	130	73.455,38	9.451,37
del 40	a)	stroški materiala	131	17.886,25	2.301,39
del 40	b)	stroški energije	132	45.591,05	5.866,12
del 40	c)	drugi stroški materiala	133	9.978,08	1.283,86
	3.	Stroški storitev (135 do 138)	134	359.186,09	46.215,82
del 41	a)	transportne storitve	135	1,75	0,23
del 41	b)	najemnine	136	6.927,92	891,40
del 41	c)	povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	137	1.449,90	186,56
del 41	č)	drugi stroški storitev	138	350.806,51	45.137,63
	II.	Stroški dela (140 do 143)	139	640.095,09	82.359,86
del 47	1.	Stroški plač	140	494.614,19	63.641,10
del 47	2.	Stroški pokojninskih zavarovanj	141	6.013,02	773,68
del 47	3.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	74.808,29	9.625,45
del 47	4.	Drugi stroški dela	143	64.659,58	8.319,63
	III.	Odpisi vrednosti (145 do 147)	144	107.508,25	13.832,89
43	1.	Amortizacija	145	100.523,53	12.934,18
del 72	2.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	1.456,25	187,37
del 72	3.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	5.528,47	711,34
	IV.	Drugi poslovni odhodki (149+150)	148	11.145,56	1.434,08
44	1.	Rezervacije	149	0,00	0,00
48	2.	Drugi stroški	150	11.145,56	1.434,08
	H.	DOBIČEK IZ POSLOVANJA (126-127)	151	4.547,35	585,10
	I.	IZGUBA IZ POSLOVANJA (127-126)	152		
	J.	FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)	153	1.337,41	172,08
		<i>Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III)</i>	154	0,00	0,00
	I.	Finančni prihodki iz deležev (156 do 159)	155	0,00	0,00
del 77	1.	Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	156	0,00	0,00

UE LENART			2024	2024	
Konto		Postavka	AOP	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Zbiranje bioloških odpadkov
del 77	2.	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	157	0,00	0,00
del 77	3.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	158	0,00	0,00
del 77	4.	Finančni prihodki iz drugih naložb	159	0,00	0,00
	II.	Finančni prihodki iz danih posojil (161+162)	160	-0,03	0,00
del 77	1.	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	161	0,00	0,00
del 77	2.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	162	-0,03	0,00
	III.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev (164+165)	163	1.337,43	172,09
del 77	1.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	164	0,00	0,00
del 77	2.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	165	1.337,43	172,09
	K.	FINANČNI ODHODKI (168+169+174)	166	31.154,12	4.008,54
		<i>Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)</i>	167	0,00	0,00
del 74	I.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
	II.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (170 do 173)	169	28.706,63	3.693,63
del 74	1.	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	170	15.207,00	1.956,66
del 74	2.	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	171	13.493,71	1.736,21
del 74	3.	Finančni odhodki iz izdanih obveznic	172	0,00	0,00
del 74	4.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	173	5,91	0,76
	III.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (175 do 177)	174	2.447,50	314,92
del 74	1.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	175	0,00	0,00
del 74	2.	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	176	0,00	0,00
del 74	3.	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	177	2.447,50	314,92
	L.	DRUGI PRIHODKI (179+180)	178	0,00	0,00
del 78	I.	Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	179	0,00	0,00
del 78	II.	Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	180	0,00	0,00
75	M.	DRUGI ODHODKI	181	6,98	0,90
80	N.	CELOTNI DOBIČEK (151-152+153-166+178-181)	182	-25.276,34	-3.252,26
80	O.	CELOTNA IZGUBA (152-151-153+166-178+181)	183		

UE LENART			2024	2024	
Konto	Postavka		AOP	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Zbiranje bioloških odpadkov
del 81	P.	DAVEK IZ DOBIČKA	184	0,00	0,00
del 81	R.	ODLOŽENI DAVKI	185	0,00	0,00
del 81	S.	ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184-185)	186	-25.276,34	-3.252,26
89	Š.	ČISTA IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (183+184+185) oz. (184-182+185)	187	0,00	0,00
		ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

Predračunski stroški v prihodnjem obdobju (leto 2026) - Javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov s storitvijo zbiranja bioloških odpadkov:

Konto	Postavka	AOP	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Zbiranje biološko-razgradljivih odpadkov	SKUPAJ
	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (111+115+118)	110	1.250.293,89	159.890,39	1.410.184,28
	I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu (112 do 114)	111	1.250.013,64	159.855,14	1.409.868,78
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	112	1.250.013,64	159.855,14	1.409.868,78
del 76	2. Čisti prihodki od najemnin	113	0,00	0,00	0,00
del 76	3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala (prodaja sek. surovin)	114	0,00	0,00	0,00
	II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU (116+117)	115	280,25	35,25	315,50
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	116	280,25	35,25	315,50
del 76	2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	117	0,00	0,00	0,00
	III. Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU (119+120)	118	0,00	0,00	0,00
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	119	0,00	0,00	0,00
del 76	2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	120	0,00	0,00	0,00
	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00	0,00
	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	0,00	0,00	0,00
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	45.890,00	5.498,23	51.388,23
	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)	126	1.296.183,89	165.388,62	1.461.572,51
	G. POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)	127	1.273.115,21	160.566,95	1.433.682,16
	I. Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)	128	444.118,47	52.785,08	496.903,55

Konto	Postavka	AOP	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Zbiranje biološko-razgradljivih odpadkov	SKUPAJ
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00	0,00
	2. Stroški porabljenega materiala (131 do 133)	130	92.953,49	10.114,57	103.068,06
del 40	a) stroški materiala	131	20.685,21	1.697,20	22.382,41
del 40	b) stroški energije	132	58.681,23	6.887,09	65.568,32
del 40	c) drugi stroški materiala	133	13.587,05	1.530,28	15.117,33
	3. Stroški storitev (135 do 138)	134	351.164,98	42.670,51	393.835,49
del 41	a) transportne storitve	135	150,69	5,55	156,24
del 41	b) najemnine	136	9.863,79	1.285,08	11.148,87
del 41	c) povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	137	780,98	90,25	871,23
del 41	č) drugi stroški storitev	138	340.369,52	41.289,63	381.659,15
	II. Stroški dela (140 do 143)	139	719.984,65	94.747,90	814.732,55
del 47	1. Stroški plač	140	545.298,32	70.332,04	615.630,36
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	7.589,36	845,25	8.434,61
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	82.364,52	10.882,32	93.246,84
del 47	4. Drugi stroški dela	143	84.732,45	12.688,29	97.420,74
	III. Odpisi vrednosti (145 do 147)	144	93.015,97	11.608,95	104.624,92
43	1. Amortizacija	145	92.358,55	11.523,39	103.881,94
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	657,42	85,56	742,98
	IV. Drugi poslovni odhodki (149+150)	148	15.996,12	1.425,02	17.421,14
44	1. Rezervacije	149	0,00	0,00	0,00
48	2. Drugi stroški	150	15.996,12	1.425,02	17.421,14
	H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (126-127)	151	23.068,68	4.821,67	27.890,35
	I. IZGUBA IZ POSLOVANJA (127-126)	152	0,00	0,00	0,00
	J. FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)	153	688,25	89,58	777,83
	<i>Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III)</i>	154	0,00	0,00	0,00
	I. Finančni prihodki iz deležev (156 do 159)	155	0,00	0,00	0,00
del 77	1. Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	156	0,00	0,00	0,00
del 77	2. Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	157	0,00	0,00	0,00
del 77	3. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	158	0,00	0,00	0,00
del 77	4. Finančni prihodki iz drugih naložb	159	0,00	0,00	0,00

Konto	Postavka		AOP	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Zbiranje biološko-razgradljivih odpadkov	SKUPAJ
	II.	Finančni prihodki iz danih posojil (161+162)	160	0,00	0,00	0,00
del 77	1.	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	161	0,00	0,00	0,00
del 77	2.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	162	0,00	0,00	0,00
	III.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev (164+165)	163	688,25	89,58	777,83
del 77	1.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	164	0,00	0,00	0,00
del 77	2.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	165	688,25	89,58	777,83
	K.	FINANČNI ODHODKI (168+169+174)	166	20.415,43	2.665,98	23.081,41
		<i>Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)</i>	167	0,00	0,00	0,00
del 74	I.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00	0,00
	II.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (170 do 173)	169	18.356,74	2.400,62	20.757,36
del 74	1.	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	170	10.750,32	1.453,69	12.204,01
del 74	2.	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	171	7.523,36	935,68	8.459,04
del 74	3.	Finančni odhodki iz izdanih obveznic	172	0,00	0,00	0,00
del 74	4.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	173	83,06	11,25	94,31
	III.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (175 do 177)	174	2.058,69	265,36	2.324,05
del 74	1.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	175	0,00	0,00	0,00
del 74	2.	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	176	0,00	0,00	0,00
del 74	3.	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	177	2.058,69	265,36	2.324,05
	L.	DRUGI PRIHODKI (179+180)	178	0,00	0,00	0,00
del 78	I.	Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	179	0,00	0,00	0,00
del 78	II.	Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	180	0,00	0,00	0,00
75	M.	DRUGI ODHODKI	181	0,00	4,52	4,52
80	N.	CELOTNI DOBIČEK (151-152+153-166+178-181)	182	3.341,50	2.240,75	5.582,25
80	O.	CELOTNA IZGUBA (152-151-153+166-178+181)	183	0,00	0,00	0,00
del 81	P.	DAVEK IZ DOBIČKA	184	0,00	0,00	0,00
del 81	R.	ODLOŽENI DAVKI	185	0,00	0,00	0,00

Konto	Postavka		AOP	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Zbiranje biološko-razgradljivih odpadkov	SKUPAJ
del 81	S.	ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184-185)	186	3.341,50	2.240,75	5.582,25
89	Š.	ČISTA IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (183+184+185) oz. (184-182+185)	187	0,00	0,00	0,00
		ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12	12



ELABORAT

o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske
javne službe

OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

ter

ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH
ODPADKOV

v občinah

BENEDIKT, CERKVENJAK, LENART, SVETA ANA, SVETA
TROJICA IN SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH
za leto 2026

Direktorica:
Simona Biro

KAZALO

1	UVOD	5
2	ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN STORITVE JAVNE SLUŽBE OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	10
2.1	Opis gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.....	10
2.2	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje.....	11
2.3	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	11
2.4	Obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	13
2.5	Prikaz predračunske in izračun obračunske cene za obdobje 2022 - 2023.....	14
2.6	Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	16
2.7	Primerjava obračunskih in potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi in potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih	17
2.8	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje .	18
2.9	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe in izračun predračunske cene javne infrastrukture in predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	18
2.10	Izračun predračunske cene za prihodnje obdobje	19
2.11	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe	21
2.12	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev	21
2.13	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca.....	22
2.14	Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe.....	22
2.15	Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture	22
2.16	Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev.....	22
3	OBLIKOVANJE PREDRAČUNSKE CENE STORITEV ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV	23
3.1	Odlagališče nenevarnih odpadkov Puconci.....	23
3.2	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev in stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	23
3.3	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	24
3.4	Obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	25
3.5	Prikaz predračunske in izračun obračunske cene	26
3.6	Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	28
3.7	Primerjava obračunskih in potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi in potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih.....	29
3.8	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje .	30
3.9	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe in izračun predračunske cene javne infrastrukture in predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	30

3.10	Izračun predračunske cene za prihodnje obdobje	31
3.11	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe	33
3.12	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev	33
3.14	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva	33
3.15	Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture	34
3.16	Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev.....	34
4	PRIMERJAVA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE S POVPREČJEM PANOGE JAVNE SLUŽBE ZA KATERO SE OBLIKUJE CENA	35
5	SODILA ZA RAZPOREJANJE VSEH STROŠKOV IN PRIHODKOV PO DEJAVNOSTIH TER PO OBČINAH	36
6	DRUGA RAZKRITJA NA PODLAGI SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 35	38

KAZALO TABEL

<i>Tabela 1: Predračunske količine za obdobje 2022 – 2023 za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za občine UE Lenart v kg.....</i>	<i>11</i>
<i>Tabela 2: Obračunske količine za obdobje 2022 - 2023 za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za občine UE Lenart v kg</i>	<i>11</i>
<i>Tabela 3: Prikaz predračunskih stroškov za GJS obdelave iz elaborata o oblikovanju cen za leto 2019 in 2020 (oktober 2019), ki je bil v veljavi do 30. 6. 2023</i>	<i>12</i>
<i>Tabela 4: Prikaz predračunskih stroškov za GJS obdelave iz elaborata za leto 2023.....</i>	<i>13</i>
<i>Tabela 5: Obračunski stroški obdelave komunalnih odpadkov za obdobje 2022 - 2023 za območje občin UE Lenart v EUR</i>	<i>14</i>
<i>Tabela 6: Predračunska cena obdelave komunalnih odpadkov za območje šestih občin UE Lenart v obdobju od 1.1.2022 do 31.12.2023 v EUR/kg.....</i>	<i>15</i>
<i>Tabela 7: Obračunska cena obdelave komunalnih odpadkov za obdobje 2022 - 2023 za območje šestih občin UE Lenart v EUR/kg</i>	<i>15</i>
<i>Tabela 8: Zmanjšana obračunska cena GJS obdelave odpadkov v obdobju 2022 – 2023 v EUR/kg.....</i>	<i>16</i>
<i>Tabela 9: Primerjava potrjenih predračunskih cen z zmanjšanima obračunskima cenama obdelave komunalnih odpadkov v letih 2022 in 2023 v EUR/kg</i>	<i>16</i>
<i>Tabela 10: Primerjava obračunske, potrjene in zaračunane cene javne infrastrukture in storitev javne službe CEROP z obračunskimi, potrjenimi in zaračunanimi cenami javne infrastrukture in storitev javne službe na primerljivih območjih v EUR/kg</i>	<i>17</i>
<i>Tabela 11: Predračunske količine za leto 2026 za območje šestih občin UE Lenart v kg</i>	<i>18</i>
<i>Tabela 12: Predračunski stroški za leto 2026 za območje šestih občin UE Lenart v EUR.....</i>	<i>18</i>
<i>Tabela 13: Prikaz izračuna poročila za leto 2022 v EUR.....</i>	<i>20</i>
<i>Tabela 14: Prikaz izračuna poročila za leto 2023 v EUR.....</i>	<i>20</i>
<i>Tabela 15: Prikaz izračunov predračunske cene GJS obdelave odpadkov za leto 2026 za območje šestih občin UE Lenart v EUR/kg</i>	<i>21</i>
<i>Tabela 16: Nabavna vrednost poslovno potrebnih osnovnih sredstev za preteklo leto (2022, 2023) in prihodnje (leto 2026) obračunsko obdobje v EUR</i>	<i>21</i>
<i>Tabela 17: Predračunske količine odloženih odpadkov za obdobje 2022 – 2023 v kg.....</i>	<i>23</i>

Tabela 18: Obračunske količine odloženih odpadkov za obdobje 2022 – 2023 v kg	23
Tabela 19: Prikaz predračunskih stroškov za GJS odlaganja iz elaborata o oblikovanju cen za leto 2019 in 2020 (oktober 2019), ki je bil v veljavi do 30. 6. 2023	24
Tabela 20: Prikaz predračunskih stroškov za GJS odlaganja za obdobje 1.7. – 31.12.2023	25
Tabela 21: Obračunski stroški za obdobje 2022 – 2023 za območje šestih občin UE Lenart v EUR.....	26
Tabela 22: Predračunska cena odlaganja komunalnih odpadkov za območje šestih občin UE Lenart v obdobju od 1.1.2022 do 31.12.2023 v EUR/kg.....	27
Tabela 23: Obračunska cena odlaganja komunalnih odpadkov za obdobje 2022 - 2023 za območje šestih občin UE Lenart v EUR/kg	27
Tabela 24: Zmanjšana obračunska cena GJS odlaganja odpadkov v obdobju 2022 – 2023 v EUR/kg ...	28
Tabela 25: Primerjava potrjenih predračunskih cen z zmanjšanima obračunskima cenama obdelave komunalnih odpadkov v letih 2022 in 2023 v EUR/kg	28
Tabela 26: Primerjava (povprečne) obračunske, potrjene in zaračunane cene javne infrastrukture in storitev javne službe CEROP z obračunskimi, potrjenimi in zaračunanimi cenami javne infrastrukture in storitev javne službe na primerljivih območjih v EUR/kg	29
Tabela 27: Predračunske količine opravljenih storitev javne službe odlaganja komunalnih odpadkov v letu 2026 na območju šestih občin UE Lenart	30
Tabela 28: Predračunski stroški za leto 2026.....	30
Tabela 29: Prikaz izračuna poročila za leto 2022 v EUR.....	32
Tabela 30: Prikaz izračuna poročila za leto 2023 v EUR.....	32
Tabela 31: Prikaz izračuna poročila v povezavi s preveč obračunano akontacijo v letih 2022 in 2023	32
Tabela 32: Prikaz predračunske cene, zmanjšane predračunske cene in zmanjšane predračunske cene s poročilom.....	33
Tabela 33: Nabavna vrednost poslovno potrebnih osnovnih sredstev za preteklo (leto 2022, 2023) in prihodnje (leto 2026) obračunsko obdobje v EUR	33
Tabela 34: Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture (vir: Letno poročilo CEROP d.o.o. za leto 2022).	34
Tabela 35: Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture (vir: Letno poročilo CEROP d.o.o. za leto 2023).	34
Tabela 36: Prikaz kazalnikov za panogo 38.2 in izvajalca CEROP.....	35
Tabela 37: Ključ delitve posrednih stroškov (v %) v letu 2022	36
Tabela 38: Ključ delitve posrednih stroškov (v %) v letu 2023	37
Tabela 39: Izračun deleža za delitev stroškov v letu 2022.....	37
Tabela 40: Izračun deleža za delitev stroškov v letu 2023.....	37
Tabela 41: IPI za GJS obdelave in GJS odlaganja v občinah UE Lenart, za leto 2022 (v EUR)	38
Tabela 42: IPI za GJS obdelave in GJS odlaganja v občinah UE Lenart, za leto 2023 (v EUR)	40

1 UVOD

Predloženi elaborat cen je pripravljen v skladu z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in se nanaša na obvezni občinski gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: GJS obdelave in GJS odlaganja), ki se izvajata v okviru Regijskega centra za ravnanje z odpadki Puconci.

Vlada Republike Slovenije je novembra 2012 sprejela Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju Uredba MEDO) z veljavnostjo od začetka leta 2013 dalje. Uredba MEDO med drugim določa metodologijo oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov.

Javno podjetje CEROP d.o.o. (v nadaljevanju CEROP) izvaja GJS obdelave in GJS odlaganja za 27 občin Pomurja, 6 občin UE Lenart in 3 občine UE Ormož.

1.1. Pravne podlage izvajanja javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

Veljavni Zakon o varstvu okolja (v nadaljevanju ZVO-2) določa, da so na področju ravnanja s komunalnimi odpadki obvezne naslednje občinske gospodarske javne službe varstva okolja:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov.

Področje ravnanja z odpadki urejajo predvsem naslednje pravne podlage:

- Zakon o varstvu okolja,
- Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci ,
- Odloki o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki občin,
- Uredba o odpadkih ,
- Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov ,
- Uredba o odlagališčih odpadkov,
- Direktiva 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. novembra 2008 o odpadkih in razveljavitvi nekaterih direktiv,
- Direktiva (EU) 2018/851 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2018 o spremembi Direktive 2008/98/ES o odpadkih,
- Operativni program ravnanja s komunalnimi odpadki s poudarkom na doseganju okoljskih ciljev iz Direktive 2008/98/ES, Direktive 94/62/ES in Direktive 1999/31/ES,
- Program ravnanja z odpadki in Program preprečevanja odpadkov Republike Slovenije, april 2022.

Hierarhija ravnanja z odpadki, opredeljena v evropski in nacionalni zakonodaji, predvideva naslednji prednostni vrstni red pri nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi:

Slika 1: Hierarhija ravnanja z odpadki



Vir: <https://www.gov.si teme/ravnanje-z-odpadki/>

Na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor je zapisano, da »načrtovanje, proizvodnja, distribucija, potrošnja in uporaba proizvodov morajo biti taki, da pripomorejo k preprečevanju nastajanja odpadkov ter povečanju možnosti za pripravo za ponovno uporabo in recikliranje odpadkov, ki nastanejo iz teh proizvodov.«

Direktiva 2008/98/ES je določila cilje varstva okolja, ki jih je sprememba direktive iz leta 2018 (Direktiva (EU) 2018/851) še postavila nekoliko višje, in sicer je potrebno ponovno uporabo ter recikliranje odpadnih materialov, kot so najmanj papir, kovine, plastika in steklo iz gospodinjstev ter po možnosti iz drugih virov, če so ti tokovi odpadkov podobni odpadkom iz gospodinjstev, povečati postopoma na 55 % do leta 2025, 60 % do leta 2030 in na 65 % do leta 2035.

Zaradi doseganja tega cilja je treba posamezne frakcije komunalnih odpadkov s ciljem kakovostnega recikliranja ter izboljšanja možnosti za predelavo, preden se dajo v postopke predelave, ločeno zbrati, če je to tehnično in okoljsko izvedljivo in ne povzroča nesorazmernih stroškov. Temu procesu, doseganju okoljskih ciljev, je treba prilagoditi tudi postopke obdelave, s čimer se dosega vedno večji delež recikliranja in posledično vedno manjši delež odlaganja odpadkov na odlagališčih. Do leta 2035 bi naj tako odložili največ 10 % komunalnih odpadkov.

Izvajanje GJS obdelave in odlaganja v CEROP sledi zastavljenim okoljskim ciljem ter temu ustrezno prilagaja oz. zvišuje stopnjo obdelave komunalnih odpadkov, posledično pa se s tem zmanjšuje delež odloženih komunalnih odpadkov na odlagališču.

1.2. Izhodišča za oblikovanje cen

Ceno storitve za posamezno javno službo za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitve javne službe in jo predloži pristojnemu organu v potrditev. Pristojen občinski organ določi potrjeno ceno posamezne javne službe in določi tudi morebitno subvencijo. Izvajalec na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo (zaračunana cena, ki jo plača uporabnik).

Z elaboratom so oblikovane predračunske cene za naslednje storitve ravnanja s komunalnimi odpadki:

- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odlaganje komunalnih odpadkov).

Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev.

Cena javne infrastrukture vključuje:

- stroške amortizacije ali najema javne infrastrukture,
- stroške zavarovanja javne službe,
- stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančna jamstva in
- odhodke financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški, povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

V predračunsko ceno opravljanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se lahko vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke in
- donos iz 16. točke 2. člena Uredbe MEDO.

Uredba MEDO v 8. členu določa, da se pri oblikovanju cen javnih služb upoštevajo:

- standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe, kakor jih opredeljujejo državni in občinski predpisi za posamezno javno službo,
- načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje.

Zaradi oblikovanja cen javnih služb je treba določiti:

- vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje javnih služb,
- največji donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za izvajanje storitev javne službe.

Občina za opravljanje javne službe izvajalcem obračunava najemnino za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje posamezne javne službe in jo ima občina v lasti ali finančnem najemu, najmanj v višini obračunane amortizacije za vso javno infrastrukturo. Če se ob potrditvi cene pristojni občinski organ odloči, da potrjena cena storitve javne službe ne pokriva celotne najemnine, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine. Pri tem lahko občina prizna subvencijo le za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

Na uporabnike storitev gospodarske javne službe se lahko prenese le tisti del najemnine, ki jo občina za uporabo javne infrastrukture zaračuna izvajalcem in je sorazmeren z deležem zmogljivosti javne infrastrukture, ki je namenjena uporabnikom storitev gospodarske javne infrastrukture.

Vsebina elaborata je predpisana v 9. členu Uredbe MEDO in obsega 19 alinej oziroma točk. Vsebina posameznih točk je zaradi preglednejšega prikaza ponekod združena in po potrebi dodatno pojasnjena. Pri oblikovanju predračunske cene storitev GJS obdelave in GJS odlaganja komunalnih odpadkov so upoštevana naslednja izhodišča:

- zagotavljanje storitev in ukrepov v skladu z državnimi in občinskimi predpisi;
- predračunske cene storitev obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov so enake za vse občine UE Lenart;
- predračunska kalkulacija je izdelana na podlagi predvidenih stroškov in prihodkov ter količin opravljenih storitev za leto 2026, ki slonijo na podatkih 12-mesečnega poslovanja v letu 2025 in prvih treh mesecev poslovanja v letu 2026, upoštevana so določena povišanja stroškov (rast stroškov dela (višanje minimalne plače, uvedba prispevka za dolgotrajno oskrbo in uvedba zimskega regresa), rast stroškov sežiga odpadkov v tujini, rast stroškov energentov);
- preteklo obračunsko obdobje sta leti 2022 in 2023;
- obračunske količine za obdobje 2022 in 2023 niso nujno enake tistim, ki jih obračuna izvajalec GJS zbiranja, saj odpadki prihajajo na obdelavo s časovnim zamikom;
- podatki o količinah v letnih poročilih podjetja CEROP d.o.o. in predloženem elaboratu se lahko razlikujejo zaradi zamika dostave zbranih količin v obdelavo;
- prihodnje obračunsko obdobje je leto 2026;
- v predlaganih cenah za leto 2026 je upoštevan obračun oziroma poračun cen iz preteklega obračunskega obdobja - leta 2022 in 2023, poračun cen za leto 2024 se bo upošteval pri pripravi naslednjega elaborata;
- vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov, je določena s pogodbo o najemu gospodarske javne infrastrukture, strošek najema te infrastrukture pa je upoštevan v kalkulaciji cene javne infrastrukture;
- pri izračunu cene za infrastrukturo je med stroški amortizacije ali najema te infrastrukture upoštevana amortizacija infrastrukture v lasti občin ustanoviteljic javnega podjetja (najemnina) in amortizacija infrastrukture v lasti družbe;
- pri izdelavi predračunske kalkulacije cene odlaganja komunalnih odpadkov je upoštevano, da se po obdelavi odpadkov v letu 2026 odloži povprečno 12,75 % vhodnih količin odpadkov;
- pri določitvi rezultata iz naslova posebnih storitev je upoštevano, da se prihodki oz. rezultat razporedijo na skupino 27-ih občin Pomurja, na 3 občine UE Ormož in 6 občin UE Lenart. Sodilo za delitev so prevzete količine mešanih komunalnih in kosovnih odpadkov iz posamezne skupine občin;

- skladno z Uredbo MEDO v kalkulacijah niso upoštevani stroški glob, reprezentance, sponzorstva in donacij, ki jih plača izvajalec in drugi neupravičeni stroški, ki se nanašajo na neaktivna odlagalna polja in spremljajoče objekte.

2 ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN STORITVE JAVNE SLUŽBE OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

2.1 Opis gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

Javno podjetje CEROP zagotavlja izvajanje javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov skladno z odloki občin ustanoviteljic o izvajanju gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki, upošteva organizacijsko in prostorsko zasnovo, vrsto in obseg javnih dobrin, pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, pravice in obveznosti uporabnikov, vrsto in obseg objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe ter vire financiranja javne službe.

Javno podjetje CEROP je primer dobre prakse na področju povezovanja in sodelovanja občin. Poleg ustanovitve javnega podjetja, je ureditev Regijskega centra za ravnanje z odpadki pomenila predvsem veliko tehnološko in vsebinsko spremembo na področju izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb obdelave odpadkov in odlaganja ostankov obdelave nenevarnih odpadkov na lokaciji obstoječega odlagališča v Puconcih.

Objekti, ki so potrebni za mehansko biološko obdelavo odpadkov so stalno v obratovanju in zagotavljajo redno in sprotno obdelavo vseh prevzetih komunalnih odpadkov. Zaradi velike obrabljenosti linije za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov, se povečujejo stroški vzdrževanja le-te, zato bo v prihodnosti nujna zamenjava njenih delov. Kadrovska ekipa je tehnično dobro usposobljena in skrbi za stalne izboljšave pri obratovanju.

Pri obdelavi komunalnih odpadkov dobimo sekundarne surovine (reciklate), gorljivo - energetske bogato frakcijo ter težko frakcijo za odlaganje po stabilizaciji. Delež izsortiranih sekundarnih surovin iz komunalnih odpadkov predstavlja 8-10 % produktov obdelave komunalnih odpadkov.

Gorljiva frakcija predstavlja 50-55 % produktov obdelave, za njen prevzem je potrebno plačevati predelovalcem ali neposredno končnim prevzemnikom, ki so praviloma toplarne in cementarne. Zaradi pomanjkanja objektov, primernih za termično izrabo gorljivih frakcij tako v Sloveniji, kot tudi v Evropi, prevzemna cena ves čas narašča. Cena prevzema gorljivih frakcij se je tako v zadnjih letih povečala za več kot 100 %, napovedi za naslednja leta pa prav tako niso spodbudne.

V letu 2024 je prevzem gorljive frakcije, ki nastaja v slovenskih regijskih centrih, s strani tujih partnerjev v celoti zastal. Ti odpadki so se še celo prvo polovico leta 2025 skladiščili v regijskih centrih za obdelavo odpadkov. Ponekod so skladiščeni tudi še v času priprave tega elaborata.

Ključni problem tako predstavlja področje oddaje gorljive frakcije, kjer se je v zadnjih letih pokazalo kritično pomanjkanje objektov oziroma naprav za termično izrabo gorljivih frakcij v celotnem osrednjem delu Evrope. Zaradi naraščajočih količin gorljivih frakcij na trgu prihaja do hitre rasti cen za prevzem produktov v sežigalnicah in cementarnah, kar povzroča visoke stroške. Trend rasti cen bi se lahko ustavil z izgradnjo primerne objekta za termično izrabo v Sloveniji, ki je predpogoj za dolgoročno ureditev tega problema za celotno državo. Predstavniki ministrstva, pristojnega za okolje, napovedujejo izgradnjo sežigalnic Sloveniji v roku 7-ih let. Kljub izgradnji sežigalnic cene prevzema gorljive frakcije ne bodo nižje, bo pa zagotovljen sproti prevzem te frakcije.

2.2 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Za obdobje 2022 - 2023 je bilo za območje vseh občin UE Lenart skupno predvidenih 3.901.000 kg obdelanih odpadkov, medtem ko je dejanska obračunska količina znašala 4.088.640 kg odpadkov.

Tabela 1: Predračunske količine za obdobje 2022 – 2023 za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za občine UE Lenart v kg

Občine UE Lenart	Predračunska količina za leto 2022	Predračunska količina za leto 2023	Predračunska količina 2022-2023
	(v kg)	(v kg)	(v kg)
	1.750.000	2.151.000	3.901.000

Tabela 2: Obračunske količine za obdobje 2022 - 2023 za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za občine UE Lenart v kg

Občine UE Lenart	Obračunska količina za leto 2022	Obračunska količina za leto 2023	Obračunska količina 2022-2023
	(v kg)	(v kg)	(v kg)
	2.135.890	1.952.750	4.088.640

Obračunska količina odpadkov za obdelavo je v obdobju 2022 – 2023 za 4,81 % višja od načrtovane.

2.3 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunski stroški so povzeti iz:

- elaborata o oblikovanju cen za leto 2019 in 2020 (oktober 2019), str. 25. Iste cene so bile v veljavi tudi v letu 2022 ter do 30. 6. 2023,
- elaborata za leto 2023, ki je pričel veljati 1. 7. 2023 in je v času priprave tega elaborata še v veljavi.

Tabela 3: Prikaz predračunskih stroškov za GJS obdelave iz elaborata o oblikovanju cen za leto 2019 in 2020 (oktober 2019), ki je bil v veljavi do 30. 6. 2023

Zap. št.	Vrsta prihodka/strošek	PREDRAČUNSKA OBDELAVA			
		JGS obdelava	JGS obdelava Pomurje	JGS obdelava UE Lenart	JGS obdelava UE Ormož
1.	Čisti prihodki od prodaje	2.818.665,88	2.373.937,69	260.273,09	184.455,10
1.1.	Čisti prihodki od storitev izvajanja javne službe	2.742.247,49	2.309.576,57	253.216,68	179.454,24
1.2.	Čisti prihodki od prodaje reciklatov iz MKO in KO	76.418,39	64.361,12	7.056,41	5.000,86
2.	Stroški blaga, materiala in storitev	2.241.031,39	1.887.442,19	206.934,84	146.654,37
2.1.	Stroški materiala in energije	350.891,57	295.528,01	32.401,01	22.962,54
2.1.1.	Stroški materiala	98.985,91	83.367,95	9.140,27	6.477,69
2.1.2.	Stroški pomožnega materiala	15.288,21	12.876,04	1.411,70	1.000,47
2.1.3.	Stroški energije	159.625,03	134.439,45	14.739,63	10.445,95
2.1.4.	Stroški nadomestnih delov za osn. sred. in materiala za vzdrž. osn. sred.	54.420,84	45.834,34	5.025,17	3.561,33
2.1.5.	Drugi stroški materiala	22.571,57	19.010,24	2.084,24	1.477,10
2.2.	Stroški storitev	1.890.139,83	1.591.914,18	174.533,82	123.691,83
2.2.1.	Stroški zaračunavanja storitev javne službe in upravljanja	1.124.431,93	947.019,42	103.829,04	73.583,47
2.2.2.	Stroški transportnih storitev	13.655,29	11.500,76	1.260,92	893,61
2.2.3.	Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	23.082,22	19.440,31	2.131,39	1.510,51
2.2.4.	Stroški najemnine	601.555,78	506.642,51	55.547,12	39.366,15
2.2.5.	Stroški povračila zaposlencem v zvezi z delom	6,11	5,15	0,56	0,40
2.2.6.	Stroški plač. prometa, str. bančnih storitev, str. posla in zavarovalne premije	71.949,90	60.597,67	6.643,79	4.708,44
2.2.7.	Stroški intelektualnih in osebnih storitev (notarske, odvetniške in svetovalne storitve)	4.272,02	3.597,98	394,47	279,56
2.2.8.	Zdravstveni stroški in drugi stroški	2.884,75	2.429,60	266,38	188,78
2.2.9.	Stroški sejmov, reklame in reprezentance	1.837,16	1.547,29	169,64	120,22
2.2.10.	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatv., ki bremenijo podjetje (po pogodbah o delu, avtorskih pog., sejmne, študentsko delo)	2.352,91	1.981,67	217,27	153,98
2.2.11.	Stroški drugih storitev	44.111,75	37.151,81	4.073,24	2.886,70
3.	Stroški amortizacije	34.703,10	29.227,65	3.204,45	2.270,99
4.	Stroški rezervacij za odlagališče (finančna garancija)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Stroški dela	730.557,82	615.290,64	67.459,06	47.808,12
6.	Drugi stroški	12.060,35	10.157,47	1.113,64	789,24
	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA (1. - 2. - 3. - 4. - 5. - 6.)	-199.686,78	-168.180,26	-18.438,90	-13.067,62
7.	Finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Finančni odhodki	10.499,79	8.843,14	969,54	687,11
	POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA PRED OBDAVČITVIJO (POSLOVNI IZID POSLOVANJA + 7. - 8.)	-210.186,57	-177.023,40	-19.408,44	-13.754,73

Tabela 4: Prikaz predračunskih stroškov za GJS obdelave iz elaborata za leto 2023

GJS obdelave odpadkov	Predračunski stroški 2023
Stroški javne infrastrukture	60.839,69
stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	55.264,84
stroški zavarovanja infrastrukture	5.574,85
Stroški opravljanja storitve	263.579,52
neposredni stroški materiala in storitev	163.363,71
neposredni stroški dela	60.734,61
drugi neposredni stroški	1.886,82
splošni proizvodjalni stroški	32.192,26
splošni nabavno - prodajni stroški	1.275,00
splošni upravni stroški	4.127,12
obresti zaradi financiranja	
neposredni stroški prodaje	
drugi poslovni odhodki	
Stroški skupaj	324.419,21

2.4 Obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

V nadaljevanju so prikazani še obračunski stroški obdelave komunalnih odpadkov za obdobje 2022-2023 za območje 6 občin UE Lenart.

V okviru stroškov opravljenih storitev javne službe izstopajo predvsem stroški sežiga odpadkov, ki jih kot gorljivo frakcijo predajamo naprej v sežig toplarnam ali cementarnam. Poleg tega, da rastejo stroški samega prevzema gorljive frakcije, rastejo tudi transportni stroški do toplarn oz. cementarn. Pri strošku sežiga smo tako v celoti vezani na tujino, kjer sami ne moramo vplivati na višino cen in le te postavlja prevzemnik materiala.

Drugi največji stroški so stroški dela. Vsakoletna rast plač zaposlenih, ki so vezane na minimalno plačo V RS, ter nove obvezne dajatve (prispevek za dolgotrajno oskrbo, obvezna božičnica) bodo strošek dela v prihodnje še zviševale.

CEROP d.o.o. prav tako ne izvaja sam obračuna gospodarskih javnih služb, ampak jih v njegovem imenu in za njegov račun izvajajo izvajalci gospodarskih javnih služb zbiranja odpadkov. Stroški izdajanja položnic se zvišujejo ob rasti plač in rasti stroškov poštnih storitev.

Med večjimi stroški so še stroški energentov (povečanje teh stroškov je posledica rasti cen energentov, ki jih kot naročnik nabavljamo po postopkih javnih naročil).

Tabela 5: Obračunski stroški obdelave komunalnih odpadkov za obdobje 2022 - 2023 za območje občin UE Lenart v EUR

GJS obdelave odpadkov	obračunski stroški 2022	obračunski stroški 2023	obračunski stroški obdobja 2022-2023
Stroški javne infrastrukture	67.097	59.540	126.637
stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	59.030	51.980	111.010
stroški zavarovanja infrastrukture	8.067	7.560	15.627
Stroški opravljanja storitve	289.749	263.171	552.920
neposredni stroški materiala in storitev	180.563	166.660	347.223
<i>stroški sežiga</i>	<i>112.255</i>	<i>95.431</i>	<i>207.686</i>
<i>stroški izdajanja položnic</i>	<i>24.269</i>	<i>26.405</i>	<i>50.674</i>
<i>stroški elektrike</i>	<i>20.722</i>	<i>23.965</i>	<i>44.687</i>
<i>stroški goriva</i>	<i>7.826</i>	<i>6.359</i>	<i>14.185</i>
<i>drugi neposredni stroški materiala in storitev</i>	<i>15.491</i>	<i>14.501</i>	<i>29.992</i>
neposredni stroški dela	60.680	63.426	124.106
drugi neposredni stroški	5.208	5.245	10.453
splošni proizvodjalni stroški	30.150	19.169	49.319
<i>stroški materiala</i>	<i>3.704</i>	<i>3.084</i>	<i>6.788</i>
<i>stroški elektrike</i>	<i>518</i>	<i>498</i>	<i>1.016</i>
<i>stroški goriva</i>	<i>473</i>	<i>240</i>	<i>713</i>
<i>stroški vzdrževanja</i>	<i>1.328</i>	<i>863</i>	<i>2.191</i>
<i>stroški dela</i>	<i>23.889</i>	<i>14.285</i>	<i>38.174</i>
<i>drugi splošni proizvodjalni stroški</i>	<i>237</i>	<i>198</i>	<i>435</i>
splošni nabavno - prodajni stroški	1.280	943	2.223
<i>stroški dela</i>	<i>1.280</i>	<i>943</i>	<i>2.223</i>
splošni upravni stroški	8.047	6.782	14.829
<i>stroški dela</i>	<i>3.143</i>	<i>2.463</i>	<i>5.606</i>
<i>drugi splošni upravni stroški</i>	<i>4.904</i>	<i>4.318</i>	<i>9.222</i>
obresti zaradi financiranja	-	-	-
neposredni stroški prodaje	-	-	-
drugi poslovni odhodki	3.821	945	4.766
<i>drugi poslovni odhodki</i>	<i>3.821</i>	<i>945</i>	<i>4.766</i>
Stroški skupaj	356.846	322.711	679.557

2.5 Prikaz predračunske in izračun obračunske cene za obdobje 2022 - 2023

V nadaljevanju je podan prikaz predračunske cene za obdobje 2022 - 2023 za območje šestih občin UE Lenart, kakor je bila potrjena za leto 2019 in nato izračunana v okviru elaborata o oblikovanju cen za leto 2019 in 2020 (ta cena je veljala tudi v letu 2022 ter do 30. 6. 2023). Predračunska cena je bila oblikovana zgolj v delu storitve in ne tudi v delu javne infrastrukture. Na samo višino končne cene razdelitev stroškov med javno infrastrukturo in storitev nima vpliva.

Posebej je prikazana še predračunska cena za obdobje od 1. 7. – 31. 12. 2023.

Tabela 6: Predračunska cena obdelave komunalnih odpadkov za območje šestih občin UE Lenart v obdobju od 1.1.2022 do 31.12.2023 v EUR/kg

Cena GJS obdelave komunalnih odpadkov	Predračunska cena 2022	Predračunska cena 1.1.2023 - 30.6.2023	Predračunska cena 1.7.2023 - 31.12.2023
cena javne infrastrukture	0,00000	0,00000	0,02828
cena opravljanja storitve	0,11496	0,11496	0,11417
Predračunska cena obdelave odpadkov	0,11496	0,11496	0,14245

Pri izračunu obračunske cene izhajamo iz podatkov o dejanskih količinah obdelanih odpadkov in stroških izvajanja storitev v obdobju 2022 - 2023.

V naslednji tabeli je podan prikaz izračuna lastne obračunske cene za obdobje 2022 - 2023, kjer niso upoštevani prihodki iz naslova posebnih storitev.

Tabela 7: Obračunska cena obdelave komunalnih odpadkov za obdobje 2022 - 2023 za območje šestih občin UE Lenart v EUR/kg

Cena GJS obdelave komunalnih odpadkov	Obračunska cena 2022	Obračunska cena 2023
<i>obračunska količina obdelanih odpadkov v kg</i>	<i>2.135.890</i>	<i>1.952.750</i>
cena javne infrastrukture	0,03141	0,03049
cena opravljanja storitve	0,13566	0,13477
Obračunska cena obdelave odpadkov	0,16707	0,16526

V skladu z Uredbo MEDO prihodki posebnih storitev zmanjšajo lastno ceno posamezne javne službe.

V obdobju 2022 - 2023 je javno podjetje CEROP izvajalo tudi t.i. posebne storitve, to so storitve obdelave z javno infrastrukturo za uporabnike, ki niso javni uporabniki, razvrščanje ločeno zbrane embalaže ter prodaja izsortiranih frakcij, pri čemer smo na območju šestih občin UE Lenart ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 101.518 EUR (v letu 2022 56.407 EUR in v letu 2023 45.111 EUR), ki skladno z določili Uredbe MEDO znižujejo lastno ceno storitev javne službe obdelave komunalnih odpadkov.

Upoštevaje stroške javne infrastrukture ter izračun zmanjšanih stroškov opravljanja storitev iz naslova posebnih storitev, izračunamo zmanjšane obračunske cene GJS obdelave za posamezno leto v obdobju 2022 – 2023.

Tabela 8: Zmanjšana obračunska cena GJS obdelave odpadkov v obdobju 2022 – 2023 v EUR/kg

Cena GJS obdelave komunalnih odpadkov	Zmanjšana obračunska cena 2022	Zmanjšana obračunska cena 2023
<i>obračunska količina obdelanih odpadkov v kg</i>	<i>2.135.890</i>	<i>1.952.750</i>
cena javne infrastrukture	0,03141	0,03049
cena opravljanja storitve	0,10925	0,11167
Obračunska cena obdelave odpadkov	0,14066	0,14216

2.6 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Potrjena predračunska cena obdelave odpadkov je bila v letu 2022 ter v obdobju 1.1.2023 – 30.6.2023 enaka 0,11496 EUR/kg, v obdobju 1.7.2023 – 31.12.2023 je znašala 0,14245 EUR/kg.

Zmanjšana obračunska cena obdelave komunalnih odpadkov je bila:

- v letu 2022 enaka 0,14066 EUR/kg, kar pomeni, da je bila za 22,36% višja od potrjene predračunske cene,
- v letu 2023 enaka 0,14216 EUR/kg, kar pomeni, da je bila za 23,66% višja od potrjene predračunske cene v obdobju 1.1. – 30.6.2023 ter za 0,20% nižja od potrjene predračunske cene v obdobju 1.7. – 31.12.2023.

Do razlike v letu 2022 ter prvi polovici leta 2023 prihaja zaradi dejstva, da je bila cena za to obdobje potrjena z elaboratom oktobra 2019 in se do 1.7.2023 ni spremenila ter tudi ni zajela inflacije ter vsesplošne druginje v vmesnem obdobju. Iz primerjave med obračunsko ceno ter potrjeno predračunsko ceno v obdobju 1.7. – 31.12.2023 pa je razvidno, da sta obračunska in potrjena predračunska skoraj enaki in je predračunska cena bila realno izračunana.

Tabela 9: Primerjava potrjenih predračunskih cen z zmanjšanimi obračunskima cenama obdelave komunalnih odpadkov v letih 2022 in 2023 v EUR/kg

	a	b		c	d	e		
Cena GJS obdelave komunalnih odpadkov	Potrjena predračunska cena 2022	Zmanjšana obračunska cena 2022	b / a	Potrjena predračunska cena 1.1. - 30.6.2023	Potrjena predračunska cena 1.7. - 31.12.2023	Zmanjšana obračunska cena 2023	e / c	e / d
cena javne infrastrukture	0,00000	0,03141	*	0,00000	0,02828	0,03049	*	107,82%
cena opravljanja storitve	0,11496	0,10925	95,03%	0,11496	0,11417	0,11167	97,14%	97,81%
Zmanjšana obračunska cena obdelave odpadkov	0,11496	0,14066	122,36%	0,11496	0,14245	0,14216	123,66%	99,80%

2.7 Primerjava obračunskih in potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi in potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih

Uredba MEDO v 28. členu določa, da ministrstvo, pristojno za okolje, opredeli primerljiva območja in objavi povprečne cene za posamezna primerljiva območja. Ministrstvo je januarja 2023¹ po osmih letih objavilo primerljiva območja in povprečne obračunske in potrjene cene za leto 2021 na podlagi podatkov iz obstoječih operativnih programov in poročanja izvajalcev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Za leta 2022 in 2023 ministrstvo podatkov ni pripravilo. Pri tem zaradi pomanjkljivega poročanja niso zajete vse občine. V izračun povprečne cene v letu 2021 je bilo za GJS obdelave zajetih 177 občin. Zaradi narave storitve GJS obdelave je bilo oblikovano zgolj eno primerljivo območje, posledično je izračunana le ena povprečna obračunska, povprečna potrjena in povprečna zaračunana cena za navedeno storitev. V tabeli je podana primerjava povprečne obračunske, potrjene in zaračunane cene obdelave odpadkov za leto 2022 in 2023 na območju občin UE Lenart s cenami primerljivega območja v letu 2021.

Glede primerjave cen velja opozoriti, da oblikovanje primerljivih območij ministrstva temelji na številu prebivalcev in gostoti poselitve v območjih aglomeracije. Upoštewane so torej geografske in poselitvene značilnosti, niso pa upoštevani tehnično-tehnološki in drugi pogoji izvajanja javne službe, ki so povsem lokalno pogojeni in pomembno vplivajo na stroške izvajanja javne službe. Stroškovna zahtevnost oskrbovalnih sistemov na območju posamezne občine vpliva na povprečno lastno ceno izvajanja storitve v občini. Pomembna je povezava tehničnih oz. oskrbovalnih in ekonomskih elementov, ki zagotavlja celovitejšo primerjavo izvajanja javnih storitev in poslovanja izvajalcev gospodarskih javnih služb. Upošteva se navedene metodološke omejitve je primerjava povprečnih cen na primerljivem območju lahko zgolj informativne narave. Prav tako je na mestu opozorilo, da so se v časovnem obdobju 2021-2023 korenito spremenile razmere v zvezi s stroški dela ter materiala in storitev, kot posledica inflacije in vsesplošne druginje, ki smo jim priča v preteklih letih.

Tabela 10: *Primerjava obračunske, potrjene in zaračunane cene javne infrastrukture in storitev javne službe CEROP z obračunskimi, potrjenimi in zaračunanimi cenami javne infrastrukture in storitev javne službe na primerljivih območjih v EUR/kg*

	Cena obdelave komunalnih odpadkov CEROP 1.1.2022 - 30.6.2023			Cena obdelave komunalnih odpadkov CEROP 1.7. - 31.12.2023			Cena obdelave komunalnih odpadkov za primerljivo območje za leto 2021		
	Cena za javno infrastrukturo v eur/kg	Cena za storitev v eur/kg	Skupaj v eur/kg	Cena za javno infrastrukturo v eur/kg	Cena za storitev v eur/kg	Skupaj v eur/kg	Cena za javno infrastrukturo v eur/kg	Cena za storitev v eur/kg	Skupaj v eur/kg
Povprečna obračunska cena	0,03141	0,10925	0,14066	0,03049	0,11167	0,14216	0,03439	0,10138	0,13577
Povprečna potrjena cena	0,00000	0,11496	0,11496	0,02828	0,11417	0,14245	0,02635	0,09874	0,12509
Povprečna zaračunana cena	0,00000	0,11496	0,11496	0,04901	0,09868	0,14770	0,0263	0,09885	0,12515

¹ Vir: <https://www.gov.si teme/vrste-odpadkov>

2.8 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Načrtovane količine za leto 2026 temeljijo na obračunskih količinah leta 2025 ter trendov, ki jih zaznavamo pri našem delu v letu 2026. Za leto 2026 je tako planirano, da bomo iz občin UE Lenart sprejeli skupno 2.135.000 kg mešanih komunalnih in kosovnih odpadkov.

Tabela 11: Predračunske količine za leto 2026 za območje šestih občin UE Lenart v kg

Občine UE Lenart	Predračunska količina za leto 2026 (v kg)
	2.135.000

2.9 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe in izračun predračunske cene javne infrastrukture in predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

V nadaljevanju je podana predračunska kalkulacija GJS obdelave komunalnih odpadkov za naslednje obračunsko obdobje (2026), iz katere so razvidni stroški javne infrastrukture in opravljanja storitev za šest občin UE Lenart.

Tabela 12: Predračunski stroški za leto 2026 za območje šestih občin UE Lenart v EUR

Zap. št.	GJS OBDELAVE ODPADKOV	Predračunski stroški 2026 (v EUR)
I.	STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	63.195
1.	Stroški amortizacije ali najema OS in naprav, ki so javna infrastruktura	57.220
2.	Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe	5.975
II.	STROŠKI STORITVE	301.927
1.	Neposredni proizvodni stroški	240.995
1.1.	Neposredni stroški materiala	27.944
1.1.1.	<i>Stroški električne energije</i>	16.315
1.1.2.	<i>Stroški pogonskega goriva</i>	7.467
1.1.3.	<i>Drugi stroški materiala</i>	4.162
	<i>1.1.3.1. Nadomestni deli</i>	2.595
	<i>1.1.3.2. Drugi material</i>	1.567
1.2.	Neposredni stroški storitev	165.960
1.2.1.	<i>Stroški intelektualnih in osebnih storitev</i>	310
1.2.2.	<i>Stroški najema delovne sile</i>	0
1.2.3.	<i>Stroški prevoznih storitev</i>	6.226

Zap. št.	GJS OBDELAVE ODPADKOV	Predračunski stroški 2026 (v EUR)
1.2.4.	<i>Stroški vzdrževanja</i>	1.109
1.2.5.	<i>Stroški drugih storitev</i>	158.315
	<i>1.2.5.1. Stroški izdajanje položnic</i>	18.035
	<i>1.2.5.2. Druge storitve</i>	6.485
	<i>1.2.5.3. Stroški sežiga RDF</i>	133.796
1.3.	Neposredni stroški dela	44.225
1.4.	Drugi neposredni stroški	2.866
1.4.1.	<i>Neposredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev</i>	0
1.4.2.	<i>Prevrednotovalni poslovni odhodki</i>	1.920
1.4.3.	<i>Drugi neposredni stroški</i>	946
2.	Posredni proizvodjalni stroški	56.168
2.1.	Posredni stroški materiala	7.532
2.2.	Stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	1.837
2.3.	Posredni stroški storitev	3.624
2.4.	Posredni stroški dela	32.018
2.5.	Drugi posredni proizvodjalni stroški	11.157
3.	Splošni nabavno-prodajni stroški	447
3.1.	Stroški materiala	0
3.2.	Stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	0
3.3.	Stroški storitev	0
3.4.	Stroški dela	447
3.5.	Drugi splošni nabavno-prodajni stroški	0
4.	Splošni upravni stroški	4.316
4.1.	Stroški materiala	0
4.2.	Stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	0
4.3.	Stroški storitev	0
4.4.	Stroški dela	3.759
4.5.	Drugi splošno upravni stroški	557
5.	Obresti zaradi financiranja opravljanja JS	0
6.	Neposredni stroški prodaje	0
III.	SKUPNI STROŠKI OBDELAVE ODPADKOV	365.122

2.10 Izračun predračunske cene za prihodnje obdobje

Posebne storitve

V letu 2026 bo javno podjetje CEROP izvajalo tudi t.i. posebne storitve, to so storitve obdelave z javno infrastrukturo za uporabnike, ki niso javni uporabniki, razvrščanje ločeno zbrane embalaže ter prodaja izsortiranih frakcij, pri čemer na območju šestih občin UE Lenart planiramo presežek prihodkov nad odhodki v višini 40.140 EUR, ki skladno z določili Uredbe MEDO znižujejo lastno ceno storitev javne službe obdelave komunalnih odpadkov.

Poračun v smislu 6. člena Uredbe MEDO

Kot izvajalec gospodarske javne službe moramo za preteklo obračunsko obdobje (obdobje 2022 - 2023) ugotoviti razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje. Poračun za obdobje 2022 - 2023 smo ugotovili na podlagi obračunskih količin v tem obdobju ter izračunali razliko med obračunsko ceno za obdobje 2022 - 2023 ter potrjeno predračunsko ceno v istem obdobju.

Ker je bila cena v obdobju do 30. 6. 2023 v celoti oblikovana v okviru stroškov storitve GJS in ni bila porazdeljena tudi na strošek javne infrastrukture, prihaja do večjih poračunov na posameznih segmentih cene javne službe. Na končno višino cene gospodarske javne službe (oz. na skupni poračun) navedeno poračunavanje nima vpliva in bo v prihodnjih elaboratih izzvenelo oz. se na oba segmenta cene ustrezno prerazporedilo.

Iz naslednjih tabel je razvidno, da je bila v letih 2022 in 2023 potrjena cena nižja od obračunske cene, kar je posledica nespreminjanja cen GJS od leta 2019 naprej.

V obdobju 2022 - 2023 je bilo v okviru GJS obdelave odpadkov skupno premalo zaračunano 124.288 EUR.

Tabela 13: Prikaz izračuna poročuna za leto 2022 v EUR

Poračun 2022	potrjena predračunska cena 2022	zmanjšana obračunska cena 2022	Poračun
<i>obračunska količina obdelanih odpadkov v kg</i>	2.135.890		
cena javne infrastrukture	0,00000	0,03141	-67.097
cena opravljanja storitve	0,11496	0,10925	12.199
Skupaj			-54.898

Tabela 14: Prikaz izračuna poročuna za leto 2023 v EUR

Poračun 2023	potrjena predračunska cena do 30.6.2023	potrjena predračunska cena po 1.7.2023	povprečna potrjena cena 2023	zmanjšana obračunska cena 2023	Poračun
<i>obračunska količina obdelanih odpadkov v kg</i>	903.880	1.048.870	1.952.750	1.952.750	
cena javne infrastrukture	0,00000	0,02828	0,01519	0,03049	-29.878
cena opravljanja storitve	0,11496	0,11417	0,11454	0,13477	-39.512
Skupaj					-69.390

V nadaljevanju je podan prikaz predračunske cene:

- izračunan na podlagi stroškov javne infrastrukture in stroškov opravljanja storitve iz podatkov tabele 12 (predračunska cena),

- izračunan na podlagi stroškov javne infrastrukture in stroškov opravljanja storitve, z upoštevanjem prihodkov posebnih storitev v višini 40.140 EUR (zmanjšana predračunska cena),
- izračunan na podlagi stroškov javne infrastrukture in stroškov opravljanja storitve, v katerem je poleg prihodkov posebnih storitev upoštevan še poračun za obdobje 2022-2023 v višini 124.288 EUR (zmanjšana predračunska cena s poračunom za obdobje 2022-2023).

Tabela 15: Prikaz izračunov predračunske cene GJS obdelave odpadkov za leto 2026 za območje šestih občin UE Lenart v EUR/kg

Cena GJS obdelave komunalnih odpadkov	Predračunska cena 2026 v EUR/kg	Zmanjšana predračunska cena 2026 v EUR/kg	Zmanjšana predračunska cena 2026 s poračunom 2022-2023 v EUR/kg
cena javne infrastrukture	0,02960	0,02960	0,07502
cena opravljanja storitve	0,14142	0,12262	0,13541
Predračunska cena obdelave odpadkov	0,17102	0,15222	0,21043

Iz zapisanega izhaja, da je zmanjšana predračunska (potrjena) cena GJS obdelave enaka 0,15222 EUR/kg.

2.11 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe

Uredba MEDO določa, da se v elaboratu navede obseg poslovno potrebnih sredstev izvajalca za izvajanje posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.

Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe so izračunana na podlagi podatkov iz registra osnovnih sredstev CEROP d.o.o.. Upoštevana so osnovna sredstva, opredeljena na neposrednih in posrednih stroškovnih mestih dejavnosti obdelave odpadkov, ter osnovna sredstva splošnega pomena, ki so pripisana tej gospodarski javni službi na podlagi sodil.

Tabela 16: Nabavna vrednost poslovno potrebnih osnovnih sredstev za preteklo leto (2022, 2023) in prihodnje (leto 2026) obračunsko obdobje v EUR

Vrednost poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe	Obračunska vrednost 2022, 2023	Predračunska vrednost 2026
Nabavna vrednost poslovno potrebnih osnovnih sredstev	799.171	1.607.844

2.12 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev

V sklopu dejavnosti, ki jih izvajamo v podjetju, izvajamo tudi dejavnost Posebne storitve obdelave, katere končni rezultat znižuje stroške storitve GJS obdelave.

Med glavne storitve te dejavnosti zajemamo storitev sortiranja embalažnih materialov, prodajo reciklatov ter obdelavo biološko razgradljivih odpadkov. Skupno se za leto 2026 planira pozitiven rezultat te dejavnosti za 6 občin UE Lenart v višini 40.140 EUR.

2.13 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca

Z metodologijo za oblikovanje cen storitev javnih služb je predvideno, da se v ceno vključi tudi pričakovani donos na poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca za opravljanje javne storitve. Ta je dovoljen do višine 5 % vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev v posameznem poslovnem letu.

V letu 2026 donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva ni predviden.

2.14 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe

V predhodnem obračunskem obdobju (2022, 2023) je GJS obdelave izvajalo 46 zaposlenih, s tem, da je v to kvoto vključen kader, ki je izvajal GJS obdelave za pomurske občine, občine UE Ormož, UE Lenart. Glede na vhodno količino komunalnih odpadkov, ki so predmet GJS obdelave ter upošteva količino odpadkov, ki je bila sprejeta s strani šestih občin UE Lenart, lahko ugotovimo, da so v preteklem obračunskem obdobju GJS obdelave za občine UE Lenart opravljale neposredno zaposlene 4 osebe.

V kolikor bo za optimalno izvedbo procesov GJS obdelave potrebna številčno drugačna zasedba zaposlenih, bo to prikazano pri izdelavi naslednjega elaborata.

2.15 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Najemnina za javno infrastrukturo za izvajanje GJS obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je za naslednje obračunsko obdobje (2026) upoštevana v višini načrtovane amortizacije v znesku 57.220 EUR. Strošek amortizacije iz naslova obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, ki se nanaša na šest občin UE Lenart, je v celoti prenesen na uporabnike javne infrastrukture.

2.16 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Javna infrastruktura, na kateri se izvaja obdelava mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, je v celoti izkoriščena za izvajanje gospodarske javne službe.

3 OBLIKOVANJE PREDRAČUNSKE CENE STORITEV ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV

3.1 Odlagališče nenevarnih odpadkov Puconci

Zakon o varstvu okolja kot obvezno občinsko gospodarsko javno službo opredeljuje tudi odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov.

Odlagališče Puconci se uporablja za odstranjevanje inertnih in nenevarnih odpadkov z odlaganjem – postopek D1: odlaganje v zemljo ali na njo. Za odlaganje so primerni odpadki iz vseh skupin seznama odpadkov, za katere ima CEROP pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje, povzročitelj pa z oceno odpadka dokaže primernost za sprejem na odlagališče. Odpadki morajo imeti svoj izvor v industriji, kmetijstvu, storitvenih dejavnostih in ne smejo vsebovati nevarnih snovi oziroma gre za stabilizirane/strjene odpadke.

Na odlagališču nenevarnih odpadkov, ki obratuje v okviru RCERO Puconci se odlagajo odpadki iz vseh občin ustanoviteljic, občin UE Lenart in UE Ormož. Odlagališče je sestavni del Regijskega centra za ravnanje z odpadki Puconci.

3.2 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev in stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

V obdobju 2022 - 2023 je bilo za vseh šest občin UE Lenart skupno predvideno, da se odloži 613.500 kg odpadkov po obdelavi. Skupno je bilo odloženih 592.765 kg odpadkov po obdelavi, kar je 3,38 % manj od predvidenih (predračunskih) količin.

Tabela 17: Predračunske količine odloženih odpadkov za obdobje 2022 – 2023 v kg

Občine UE Lenart	Predračunska količina za leto 2022	Predračunska količina za leto 2023	Predračunska količina 2022-2023
	(v kg)	(v kg)	(v kg)
	262.500	351.000	613.500

Tabela 18: Obračunske količine odloženih odpadkov za obdobje 2022 – 2023 v kg

Občine UE Lenart	Obračunska količina za leto 2022	Obračunska količina za leto 2023	Predračunska količina 2022-2023
	(v kg)	(v kg)	(v kg)
	337.542	255.223	592.765

3.3 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunski stroški so povzeti iz:

- elaborata o oblikovanju cen za leto 2019 in 2020 (oktober 2019), str. 25. Iste cene so bile v veljavi tudi v letu 2022 ter do 30. 6. 2023,
- elaborata za leto 2023, ki je pričel veljati 1. 7. 2023 ter še velja v času priprave tega elaborata.

Tabela 19: Prikaz predračunskih stroškov za GIS odlaganja iz elaborata o oblikovanju cen za leto 2019 in 2020 (oktober 2019), ki je bil v veljavi do 30. 6. 2023

Zap. št.	Vrsta prihodka/strošek	PREDRAČUNSKA ODLAGANJE			
		JGS odlaganje	JGS odlaganje Pomurje	JGS odlaganje UE Lenart	JGS odlaganje UE Ormož
1.	Čisti prihodki od prodaje	1.081.614,19	910.957,45	99.875,29	70.781,45
1.1.	Čisti prihodki od storitev izvajanja javne službe	1.081.614,19	910.957,45	99.875,29	70.781,45
1.2.	Čisti prihodki od prodaje reciklatov iz MKO in KO	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Stroški blaga, materiala in storitev	313.463,62	264.005,43	28.944,95	20.513,24
2.1.	Stroški materiala in energije	80.576,83	67.863,44	7.440,39	5.272,99
2.1.1.	Stroški materiala	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Stroški pomožnega materiala	11.205,35	9.437,37	1.034,69	733,28
2.1.3.	Stroški energije	50.388,87	42.438,53	4.652,86	3.297,48
2.1.4.	Stroški nadomestnih delov za osn. sred. in materiala za vzdrž. osn. sred.	13.028,21	10.972,63	1.203,01	852,57
2.1.5.	Drugi stroški materiala	5.954,39	5.014,91	549,82	389,66
2.2.	Stroški storitev	232.886,79	196.141,99	21.504,56	15.240,24
2.2.1.	Stroški zaračunavanja storitev javne službe in upravljanja	72.153,47	60.769,12	6.662,59	4.721,76
2.2.2.	Stroški transportnih storitev	1.193,67	1.005,33	110,22	78,11
2.2.3.	Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	10.806,43	9.101,40	997,86	707,18
2.2.4.	Stroški najemnine	117.012,84	98.550,59	10.804,86	7.657,39
2.2.5.	Stroški povračila zaposlencem v zvezi z delom	2,88	2,42	0,27	0,19
2.2.6.	Stroški plač. prometa, str. bančnih storitev, str. posla in zavarovalne premije	12.319,21	10.375,49	1.137,55	806,18
2.2.7.	Stroški intelektualnih in osebnih storitev (notarske, odvetniške in svetovalne storitve)	1.977,35	1.665,36	182,59	129,40
2.2.8.	Zdravstveni stroški in drugi stroški	1.146,00	965,19	105,82	75,00
2.2.9.	Stroški sejmov, reklame in reprezentance	865,12	728,63	79,88	56,61
2.2.10.	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatv., ki bremenijo podjetje (po pogodbah o delu, avtorskih pog., sejmne, študentsko delo)	653,59	550,47	60,35	42,77
2.2.11.	Stroški drugih storitev	14.756,23	12.427,99	1.362,58	965,66
3.	Stroški amortizacije	18.540,09	15.614,84	1.711,98	1.213,27
4.	Stroški rezervacij za odlagališče (finančna garancija)	152.492,83	128.432,56	14.081,05	9.979,22
5.	Stroški dela	292.082,79	245.998,06	26.970,66	19.114,06
6.	Drugi stroški	327.999,87	276.248,16	30.287,22	21.464,50
	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA (1. - 2. - 3. - 4. - 5. - 6.)	-22.965,01	-19.341,60	-2.120,57	-1.502,84
7.	Finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Finančni odhodki	4.944,39	4.164,26	456,56	323,56
	POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA PRED OBDAVČITVIJO (POSLOVNI IZID POSLOVANJA + 7. - 8.)	-27.909,40	-23.505,87	-2.577,13	-1.826,41

Tabela 20: Prikaz predračunskih stroškov za GJS odlaganja za obdobje 1.7. – 31.12.2023

	Predračunski stroški 2023
Stroški javne infrastrukture	20.548,69
stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	10.286,06
stroški zavarovanja infrastrukture	2.583,55
stroški odškodnin	7.679,08
finančna jamstva	
Stroški opravljanja storitve	37.393,24
neposredni stroški materiala in storitev	10.462,85
neposredni stroški dela	1.703,51
drugi neposredni stroški	6.460,48
splošni proizvodjalni stroški	12.134,88
splošni nabavno - prodajni stroški	658,82
splošni upravni stroški	2.246,10
obresti zaradi financiranja	
neposredni stroški prodaje	
drugi poslovni odhodki	3.726,61
Stroški skupaj	57.941,93

3.4 Obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

V nadaljevanju so prikazani še obračunski stroški odlaganja komunalnih odpadkov za obdobje 2022-2023 za območje 6 občin UE Lenart.

V okviru stroškov javne infrastrukture izstopajo stroški najema javne infrastrukture in pa stroški odškodnin, ki jih prejemata krajevni skupnosti Vaneča in Puconci.

CEROP d.o.o. sam ne izvaja obračuna gospodarskih javnih služb, ampak jih v njegovem imenu in za njegov račun izvajajo izvajalci gospodarskih javnih služb zbiranja odpadkov. Stroški izdajanja položnic se zvišujejo ob rasti plač in rasti stroškov poštnih storitev.

Iz primerjave med obračunskimi stroški v letih 2022 in 2023 izhaja, da so bili stroški v letu 2023 za 16,04% nižji od stroškov v letu 2022. Nižji stroški so posledica zmanjševanje deleža odloženih odpadkov po obdelavi. Cilj javnega podjetja je odložiti čim manjšo količino odpadkov po obdelavi. Za doseganje tega cilja iščemo prevzemnike odpadkov, ki so se v preteklosti odlagali na odlagališču, sočasno pa izboljšujemo procese dela, s katerimi izločimo čim večji del reciklabilnih snov, povečujemo pa tudi delež gorljive frakcije v obdelavi.

Tabela 21: Obračunski stroški za obdobje 2022 – 2023 za območje šestih občin UE Lenart v EUR

GJS odlaganja odpadkov	obračunski stroški 2022	obračunski stroški 2023	obračunski stroški obdobja 2022-2023
Stroški javne infrastrukture	33.447	30.066	63.513
stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	16.120	14.839	30.959
stroški zavarovanja infrastrukture	2.347	1.729	4.076
stroški odškodnin	14.980	13.499	28.479
Stroški opravljanja storitve	37.071	29.139	66.210
neposredni stroški materiala in storitev	15.892	15.557	31.449
<i>stroški izdajanja položnic</i>	<i>9.574</i>	<i>10.213</i>	<i>19.787</i>
<i>stroški goriva</i>	<i>2.559</i>	<i>1.767</i>	<i>4.326</i>
<i>drugi neposredni stroški materiala in storitev</i>	<i>3.760</i>	<i>3.577</i>	<i>7.337</i>
neposredni stroški dela	2.421	2.600	5.021
drugi neposredni stroški	1.661	1.028	2.689
splošni proizvodjalni stroški	8.238	4.382	12.620
<i>stroški materiala</i>	<i>1.010</i>	<i>705</i>	<i>1.715</i>
<i>stroški elektrike</i>	<i>125</i>	<i>114</i>	<i>239</i>
<i>stroški goriva</i>	<i>131</i>	<i>55</i>	<i>186</i>
<i>stroški vzdrževanja</i>	<i>326</i>	<i>197</i>	<i>523</i>
<i>stroški dela</i>	<i>6.586</i>	<i>3.266</i>	<i>9.852</i>
<i>drugi splošni proizvodjalni stroški</i>	<i>59</i>	<i>44</i>	<i>103</i>
splošni nabavno – prodajni stroški	374	216	590
<i>stroški dela</i>	<i>374</i>	<i>216</i>	<i>590</i>
splošni upravni stroški	2.096	1.137	3.233
<i>stroški dela</i>	<i>908</i>	<i>563</i>	<i>1.471</i>
<i>drugi splošni upravni stroški</i>	<i>1.188</i>	<i>574</i>	<i>1.762</i>
obresti zaradi financiranja			
neposredni stroški prodaje			
drugi poslovni odhodki	6.388	4.220	10.608
<i>drugi poslovni odhodki</i>	<i>438</i>	<i>590</i>	<i>1.028</i>
<i>okoljska dajatev</i>	<i>5.950</i>	<i>3.630</i>	<i>9.580</i>
Stroški skupaj	70.518	59.205	129.723

3.5 Prikaz predračunske in izračun obračunske cene

V nadaljevanju je podan prikaz predračunske cene za obdobje 2022 - 2023 za območje šestih občin UE Lenart, kakor je bila potrjena za leto 2019 in nato izračunana v okviru elaborata o oblikovanju cen za leto 2019 in 2020 (ta cena je veljala tudi v letu 2022 ter do 30. 6. 2023). Predračunska cena je bila oblikovana zgolj v delu storitve in ne tudi v delu javne infrastrukture. Na samo višino končne cene razdelitev stroškov med javno infrastrukturo in storitev nima vpliva.

Posebej je prikazana še predračunska cena za obdobje od 1. 7. – 31. 12. 2023.

Tabela 22: *Predračunska cena odlaganja komunalnih odpadkov za območje šestih občin UE Lenart v obdobju od 1.1.2022 do 31.12.2023 v EUR/kg*

Cena GJS odlaganja komunalnih odpadkov	Predračunska cena 2022	Predračunska cena 1.1.2023 - 30.6.2023	Predračunska cena 1.7.2023 - 31.12.2023
cena javne infrastrukture	0,00000	0,00000	0,06369
cena opravljanja storitve	0,15115	0,15115	0,08025
Predračunska cena odlaganja odpadkov	0,15115	0,15115	0,14394

Pri izračunu obračunske cene izhajamo iz podatkov o dejanskih količinah odloženih odpadkov in stroških izvajanja storitev v obdobju 2022 - 2023.

V naslednji tabeli je podan prikaz izračuna lastne obračunske cene za obdobje 2022 - 2023, kjer niso upoštevani prihodki iz naslova posebnih storitev.

Tabela 23: *Obračunska cena odlaganja komunalnih odpadkov za obdobje 2022 - 2023 za območje šestih občin UE Lenart v EUR/kg*

Cena GJS odlaganja komunalnih odpadkov	Obračunska cena 2022	Obračunska cena 2023
<i>obračunska količina odloženih odpadkov v kg</i>	<i>337.542</i>	<i>255.223</i>
cena javne infrastrukture	0,09909	0,11780
cena opravljanja storitve	0,10983	0,11417
Obračunska cena odlaganja odpadkov	0,20892	0,23197

V skladu z Uredbo MEDO prihodki posebnih storitev zmanjšajo lastno ceno posamezne javne službe.

V obdobju 2022 - 2023 je javno podjetje CEROP izvajalo tudi t.i. posebne storitve, pri čemer smo na območju šestih občin UE Lenart ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 20.466 EUR (v letu 2022 11.919 EUR in v letu 2023 8.547 EUR), ki skladno z določili Uredbe MEDO znižujejo lastno ceno storitev javne službe odlaganja komunalnih odpadkov.

Upoštevaje stroške javne infrastrukture ter izračun zmanjšanih stroškov opravljanja storitev iz naslova posebnih storitev, lahko ugotovimo zmanjšani obračunski ceni GJS odlaganja v obdobju 2022 – 2023.

Tabela 24: Zmanjšana obračunska cena GJS odlaganja odpadkov v obdobju 2022 – 2023 v EUR/kg

Cena GJS odlaganja komunalnih odpadkov	Zmanjšana obračunska cena 2022	Zmanjšana obračunska cena 2023
<i>obračunska količina odloženih odpadkov v kg</i>	337.542	255.223
cena javne infrastrukture	0,09909	0,1178
cena opravljanja storitve	0,07451	0,08068
Obračunska cena odlaganja odpadkov	0,17360	0,19849

3.6 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Potrjena predračunska cena odlaganja odpadkov je bila v letu 2022 ter v obdobju 1.1.2023 – 30.6.2023 enaka 0,15115 EUR/kg, v obdobju 1.7.2023 – 31.12.2023 je znašala 0,14394 EUR/kg.

Zmanjšana obračunska cena obdelave komunalnih odpadkov je bila:

- v letu 2022 enaka 0,17360 EUR/kg, kar pomeni, da je bila za 14,86% višja od potrjene predračunske cene,
- v letu 2023 enaka 0,19849 EUR/kg, kar pomeni, da je bila za 31,32% višja od potrjene predračunske cene v obdobju 1.1. – 30.6.2023 ter za 37,89% višja od potrjene predračunske cene v obdobju 1.7. – 31.12.2023.

Do razlike v letu 2022 ter prvi polovici leta 2023 prihaja zaradi dejstva, da je bila cena za to obdobje potrjena z elaboratom oktobra 2019 in se do 1.7.2023 ni spremenila ter tudi ni zajela inflacije ter vsesplošne druginje v vmesnem obdobju. Višina veljavnih cen ni zajemala vsakoletnih podražitev, ki so se v posameznem letu dogajale. Obenem se skozi leta manjša količina odloženih odpadkov po obdelavi, kar po eni strani pripomore k nižanju stroškov odlaganja odpadkov po obdelavi, po drugi strani pa povečuje delež (fiksni stroškov) na kg odloženega odpadka po obdelavi.

Tabela 25: Primerjava potrjenih predračunskih cen z zmanjšanimi obračunskima cenama obdelave komunalnih odpadkov v letih 2022 in 2023 v EUR/kg

	a	b		c	d	e		
Cena GJS odlaganja komunalnih odpadkov	Potrjena predračunska cena 2022	Zmanjšana obračunska cena 2022	b / a	Potrjena predračunska cena 1.1. - 30.6.2023	Potrjena predračunska cena 1.7. - 31.12.2023	Zmanjšana obračunska cena 2023	e / c	e / d
cena javne infrastrukture	0,00000	0,09909	*	0,00000	0,06369	0,11780	*	184,96%
cena opravljanja storitve	0,15115	0,07451	49,30%	0,15115	0,08025	0,08068	53,38%	100,54%
Zmanjšana obračunska cena odlaganja odpadkov	0,15115	0,17360	114,86%	0,15115	0,14394	0,19849	131,32%	137,89%

3.7 Primerjava obračunskih in potrjenih cen javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi in potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih

Uredba MEDO v 28. členu določa, da ministrstvo, pristojno za okolje, opredeli primerljiva območja in objavi povprečne cene za posamezna primerljiva območja. Ministrstvo je januarja 2023² po osmih letih objavilo primerljiva območja in povprečne obračunske in potrjene cene za leto 2021 na podlagi podatkov iz obstoječih operativnih programov in poročanja izvajalcev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Pri tem zaradi pomanjkljivega poročanja niso zajete vse občine. V izračun povprečne cene v letu 2021 je bilo za GJS odlaganja zajetih 175 občin. Zaradi narave storitve GJS odlaganja je bilo oblikovano zgolj eno primerljivo območje, posledično je izračunana le ena povprečna obračunska, povprečna potrjena in povprečna zaračunana cena za navedeno storitev.

Glede primerjave cen velja opozoriti, da oblikovanje primerljivih območij ministrstva temelji na številu prebivalcev, gostoti poselitve in gostoti poselitve v območjih aglomeracije. Upoštevane so torej geografske in poselitvene značilnosti, niso pa upoštevani tehnično-tehnološki in drugi pogoji izvajanja javne službe, ki so povsem lokalno pogojeni in pomembno vplivajo na stroške izvajanja javne službe. Stroškovna zahtevnost oskrbovalnih sistemov na območju posamezne občine vpliva na povprečno lastno ceno izvajanja storitve v občini. Pomembna je povezava tehničnih oz. oskrbovalnih in ekonomskih elementov, ki zagotavlja celovitejšo primerjavo izvajanja javnih storitev in poslovanja izvajalcev gospodarskih javnih služb. Prav tako v primerjavi ni upoštevan delež odloženih odpadkov po obdelavi. Upošteva se navedene metodološke omejitve je primerjava povprečnih cen na primerljivem območju lahko zgolj informativne narave.

Tabela 26: Primerjava (povprečne) obračunske, potrjene in zaračunane cene javne infrastrukture in storitev javne službe CEROP z obračunskimi, potrjenimi in zaračunanimi cenami javne infrastrukture in storitev javne službe na primerljivih območjih v EUR/kg

	Cena odlaganja komunalnih odpadkov CEROP 1.1.2022 – 30.6.2023			Cena odlaganja komunalnih odpadkov CEROP 1.7. – 31.12.2023			Cena odlaganja komunalnih odpadkov za primerljivo območje za leto 2021		
	Cena za javno infrastrukturo v eur/kg	Cena za storitev v eur/kg	Skupaj v eur/kg	Cena za javno infrastrukturo v eur/kg	Cena za storitev v eur/kg	Skupaj v eur/kg	Cena za javno infrastrukturo v eur/kg	Cena za storitev v eur/kg	Skupaj v eur/kg
Povprečna obračunska cena	0,09909	0,07451	0,17360	0,11780	0,08068	0,19849	0,05390	0,09900	0,15290
Povprečna potrjena cena	0,00000	0,15115	0,15115	0,06369	0,08025	0,14394	0,04400	0,10530	0,14930
Povprečna zaračunana cena	0,00000	0,15115	0,15115	0,31152	-0,09687	0,21465	0,04390	0,10530	0,14920

² <https://www.gov.si/teme/vrste-odpadkov>

3.8 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Za obračunsko obdobje 2026 je načrtovano, da bo na odlagališče Puconci odloženo 272.213 kg ostankov po obdelavi komunalnih odpadkov. Iz podatkov masne bilance za načrtovano obdobje izhaja, da bo delež po obdelavi odloženih odpadkov povprečno 12,75 % od odpadkov, sprejetih na obdelavo.

Tabela 27: Predračunske količine opravljenih storitev javne službe odlaganja komunalnih odpadkov v letu 2026 na območju šestih občin UE Lenart

Občine UE Lenart	Predračunska količina za leto 2026 (v kg)
	272.213

3.9 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe in izračun predračunske cene javne infrastrukture in predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska kalkulacija je izdelana na podlagi predvidenih stroškov odlaganja komunalnih odpadkov za obdobje 2026. Skladno z določili Uredbe MEDO so v kalkulaciji upoštevani samo stroški, ki so potrebni za izvajanje storitev odlaganja komunalnih odpadkov.

Tabela 28: Predračunski stroški za leto 2026

Zap. št.	GJS ODLAGANJA ODPADKOV	Predračunski stroški 2026
I.	STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	25.892,56
1.	Stroški amortizacije ali najema OS in naprav, ki so javna infrastruktura	11.937,64
2.	Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe	1.886,88
3.	Stroški odškodnin za infrastrukturo	12.068,04
II.	STROŠKI STORITVE	53.450,19
1.	Neposredni proizvodni stroški	42.283,74
1.1.	Neposredni stroški materiala	1.976,89
1.1.1.	<i>Stroški električne energije</i>	54,08
1.1.2.	<i>Stroški pogonskega goriva</i>	1.622,12
1.1.3.	<i>Drugi stroški materiala</i>	300,69
1.2.	Neposredni stroški storitev	28.198,87
1.2.1.	<i>Stroški intelektualnih in osebnih storitev</i>	60,70
1.2.2.	<i>Stroški vzdrževanja</i>	1.092,11
1.2.3.	<i>Stroški drugih storitev</i>	27.046,06

Zap. št.	GJS ODLAGANJA ODPADKOV	Predračunski stroški 2026
	<i>1.2.5.1. Stroški izdajanje položnic</i>	26.213,07
	<i>1.2.5.2. Druge storitve</i>	832,99
1.3.	Neposredni stroški dela	6.283,53
1.4.	Drugi neposredni stroški	5.824,45
1.4.1.	<i>Prevrednotovalni poslovni odhodki</i>	307,37
1.4.2.	<i>Drugi neposredni stroški</i>	5.517,07
2.	Posredni proizvodjalni stroški	4.419,11
2.1.	Posredni stroški materiala	1.544,88
2.2.	Stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	126,42
2.3.	Posredni stroški storitev	218,39
2.4.	Posredni stroški dela	1.901,17
2.5.	Drugi posredni proizvodjalni stroški	628,25
3.	Splošni nabavno-prodajni stroški	141,22
3.1.	Stroški dela	141,22
4.	Splošni upravni stroški	1.189,03
4.1.	Stroški dela	1.187,38
4.2.	Drugi splošno upravni stroški	1,65
5.	Obresti zaradi financiranja opravljanja JS	-
6.	Neposredni stroški prodaje	-
7.	Okoljska dajatev	5.417,09
III.	SKUPNI STROŠKI ODLAGANJA KOMUNALNIH ODPADKOV	79.342,75

3.10 Izračun predračunske cene za prihodnje obdobje

Posebne storitve

Javno podjetje CEROP bo za območje občin UE Lenart v letu 2026 izvajalo posebne storitve, predvidoma v višini 3.308 EUR.

Poračun v smislu 6. člena uredbe MEDO

Kot izvajalec gospodarske javne službe moramo za preteklo obračunsko obdobje (2022 - 2023) ugotoviti razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev.

Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje.

V predračunski kalkulaciji za leto 2026 je upoštevan poračun za preteklo obdobje v skupni višini 20.504 EUR. Za ta znesek se povečajo predračunski stroški v letu 2026. Sočasno pa moramo upoštevati preveč zaračunane akontacije v letu 2022 (30% vhodnih količin odpadkov na obdelavi) in 2023 (30% vhodnih količin odpadkov na obdelavi do 30.6.2023 in 15% po 1.7.2023), v skupnem znesku 71.731, ki nižajo ceno javne službe.

Tabela 29: Prikaz izračuna poročuna za leto 2022 v EUR

Poračun 2022	potrjena predračunska cena 2022	zmanjšana obračunska cena 2022	Poračun
<i>obračunska količina odloženih odpadkov v kg</i>		337.542	
cena javne infrastrukture	0,00000	0,09909	-33.447
cena opravljanja storitve	0,15115	0,07451	25.868
skupaj	0,15115	0,17360	-7.579

Tabela 30: Prikaz izračuna poročuna za leto 2023 v EUR

Poračun 2023	potrjena predračunska cena do 30.6.2023	potrjena predračunska cena po 1.7.2023	povprečna potrjena cena 2023	zmanjšana obračunska cena 2023	Poračun
<i>obračunska količina odloženih odpadkov v kg</i>	138.224	116.999	255.223	255.223	
cena javne infrastrukture	0,00000	0,06369	0,02920	0,11780	-22.614
cena opravljanja storitve	0,15115	0,08025	0,11865	0,08068	9.689
skupaj	0,15115	0,14394	0,14784	0,19849	-12.925

Tabela 31: Prikaz izračuna poročuna v povezavi s preveč obračunano akontacijo v letih 2022 in 2023

postavka	2022	1.1. - 30.6.2023	1.7. - 31.12.2023	skupaj
Obračunska količina obdelanih odpadkov v obdobju	2.135.890	903.880	1.048.870	
Obračunska količina odloženih odpadkov v obdobju	337.542	138.224	116.999	
Dejanski delež odloženih odpadkov	15,80%	15,29%	11,15%	
Potrjena cena	0,15115	0,15115	0,14394	
akontativni, 30 % obračun	640.767	271.164	/	
akontativni, 15 % obračun	/	/	157.331	
Zaračunano z akontacijami	96.852	40.986	22.646	
Poračun	45.832	20.094	5.805	71.731

V nadaljevanju je podan prikaz predračunske cene:

- izračunan na podlagi stroškov javne infrastrukture in stroškov opravljanja storitve na podlagi podatkov iz tabele 28 (predračunska cena),
- izračunan na podlagi stroškov javne infrastrukture in stroškov opravljanja storitve na podlagi podatkov o izvajanju posebnih storitev (zmanjšana predračunska cena) ter upošteva prihodke posebnih storitev v višini 3.308 EUR,
- izračunan na podlagi stroškov javne infrastrukture in stroškov opravljanja storitve, v katerem je poleg prihodkov posebnih storitev upoštevan še poročun za obdobje 2022 - 2023 v višini 20.504 EUR (zmanjšana predračunska cena s poročunom za preteklo obračunsko obdobje). Poračun se izvede posebej na segmentu cene javne infrastrukture in posebej na segmentu

storitve. Posebej se upošteva še poračun iz naslova preveč zaračunanih akontacij v višini 71.731 EUR (na segmentu javne infrastrukture in na segmentu storitve, vsakič do polovice).

Tabela 32: Prikaz predračunske cene, zmanjšane predračunske cene in zmanjšane predračunske cene s poračunom

Cena GJS odlaganja komunalnih odpadkov	Predračunska cena 2026 v EUR/kg	Zmanjšana predračunska cena 2026 v EUR/kg	Zmanjšana predračunska cena 2026 s poračunom 2022-2023 v EUR/kg
cena javne infrastrukture	0,09525	0,09525	0,16931
cena opravljanja storitve	0,19663	0,18446	-0,07818
Predračunska cena odlaganja odpadkov	0,29188	0,27971	0,09113

3.11 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe

Uredba MEDO določa, da se v elaboratu navede obseg poslovno potrebnih sredstev izvajalca za izvajanje posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.

Poslovno potrebna osnovna sredstva za izvajanje storitev javne službe so izračunana na podlagi podatkov iz registra osnovnih sredstev upoštevajoč začetno in končno stanje neodpisane vrednosti osnovnih sredstev in povečanje za predvidene nove nabave in aktivacije ter zmanjšanje za predvidene odpise. Upoštevana so osnovna sredstva, opredeljena na neposrednih in posrednih stroškovnih mestih dejavnosti odlaganja odpadkov, ter osnovna sredstva splošnega pomena, ki so pripisana tej gospodarski javni službi na podlagi sodil.

Tabela 33: Nabavna vrednost poslovno potrebnih osnovnih sredstev za preteklo (leto 2022, 2023) in prihodnje (leto 2026) obračunsko obdobje v EUR

Vrednost poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe	Obračunska vrednost 2023, 2024	Predračunska vrednost 2026
Nabavna vrednost poslovno potrebnih osnovnih sredstev	72.340	72.340

3.12 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev

Posebne storitve, ki nižajo ceno javne službe, se bodo v letu 2026 izvajale v predvideni višini 3.308 EUR.

3.14 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva

Z metodologijo za oblikovanje cen storitev javnih služb je predvideno, da se v ceno vključi tudi pričakovani donos na poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca za opravljanje javne storitve. Donos v kalkulaciji ni upoštevan.

3.15 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Občina Puconci obračunava amortizacijo za odlagalno polje po funkcionalni metodi in s tem zagotavlja, da je strošek amortizacije oziroma najemnine obračunan glede na dejansko izkoriščenost oz. zapolnjenosti odlagalnih polj. Za ostalo potrebno infrastrukturo, ki se uporablja v sklopu odlagališča se obračunava enakomerna časovna amortizacija. Višina amortizacije in najemnine za javno infrastrukturo GJS odlaganja komunalnih odpadkov je za leto 2025 načrtovana v višini 11.938 EUR. Strošek amortizacije iz naslova obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, ki se nanaša na šest občin UE Lenart, je v celoti prenesena na uporabnike javne infrastrukture.

3.16 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Javna infrastruktura je poleg izvajanja javne službe, namenjena še za izvajanje posebnih storitev.

Tabela 34: Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture (vir: Letno poročilo CEROP d.o.o. za leto 2022)

Vrsta odpadka	Letna kapaciteta v tonah	Letni sprejem količin odpadkov iz Pomurja v tonah	% zasedenosti kapacitet z odpadki iz Pomurja	Letni sprejem količin odpadkov izven Pomurja v tonah	% zasedenosti kapacitet z odpadki izven Pomurja	Skupaj letni sprejem količin odpadkov v tonah	% celotne zasedenosti kapacitet v letu 2022
ODLAGANJE							
SKUPAJ ODLAGANJE	13.595	2.223	16,35%	304	2,24%	2.527	18,58%

Tabela 35: Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture (vir: Letno poročilo CEROP d.o.o. za leto 2023)

Vrsta odpadka	Letna kapaciteta v tonah	Letni sprejem količin odpadkov iz Pomurja v tonah	% zasedenosti kapacitet z odpadki iz Pomurja	Letni sprejem količin odpadkov izven Pomurja v tonah	% zasedenosti kapacitet z odpadki izven Pomurja	Skupaj letni sprejem količin odpadkov v tonah	% celotne zasedenosti kapacitet v letu 2023
ODLAGANJE							
SKUPAJ ODLAGANJE	13.595	5.757	42,35%	559	4,11%	6.316	46,46%

4 PRIMERJAVA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE S POVPREČJEM PANOGE JAVNE SLUŽBE ZA KATERO SE OBLIKUJE CENA

V 9. členu Uredbe MEDO je podana zahteva, da izvajalec javne službe prikaže primerjavo izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov, ki so: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca, ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.21 Ravnanje z nenevarnimi odpadki.

V nadaljevanju je podana primerjava poslovanja CEROP s povprečjem panoge s pomočjo kazalnikov:

- 2 pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti,
- 3 gospodarnost poslovanja ter
- 4 povprečna mesečna plača na zaposlenca.

S kazalnikom pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient) merimo pokritost kratkoročnih obveznosti z likvidnimi sredstvi in kratkoročnimi terjatvami. Vrednosti večje od 1 pomenijo, da bo podjetje kratkoročne obveznosti lahko poravnalo z likvidnimi sredstvi in pričakovanimi prilivi iz naslova kratkoročnih terjatev.

Kazalnik gospodarnost poslovanja prikazuje razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki. V primeru, da so prihodki višji od odhodkov, je vrednost kazalnika večja od 1, če pa so odhodki višji od prihodkov, je vrednost kazalnika manjša od 1.

Povprečna mesečna plača na zaposlenca je izračunana na ravni celotnega podjetja, ne zgolj za dejavnost javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.

Izračun kaže, da ima podjetje CEROP izjemno visoko pokritost kratkoročnih obveznosti, kar se kaže v praksi v tem, da ima podjetje visoko likvidnost na eni strani in izjemno malo zadolženost na drugi strani.

V nadaljevanju so prikazani podatki panoge in izvajalca za leti 2022 in 2023.

Tabela 36: Prikaz kazalnikov za panogo 38.2 in izvajalca CEROP

Vrsta kazalnika	CEROP 2022	Panoga 2022	CEROP 2023	Panoga 2023
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	3,81	1,36	4,93	1,67
Gospodarnost poslovanja	1,01	1,07	1,01	1,06
Povprečna plača na zaposlenca	1.796,59 €	1.845,83 €	1.991,02 €	2.135,72

5 SODILA ZA RAZPOREJANJE VSEH STROŠKOV IN PRIHODKOV PO DEJAVNOSTIH TER PO OBČINAH

CEROP d.o.o. razporeja prihodke in stroške v skladu s Pravili za razporejanje prihodkov, odhodkov ter izkazovanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih in občinah, ki so bila potrjena dne 23.8.2023 na 21. seji Skupščine Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. in spremenjena dne 26.8.2024 na 23. seji Skupščine.

Neposredni stroški so stroški temeljnih stroškovnih mest in so bili na določeno dejavnost razporejeni ob trenutku nastanka. Posredni stroški so stroški, ki jih ob nastanku ni bilo mogoče pripisati temeljnemu stroškovnemu mestu. Posamezni dejavnosti oz. občini smo na podlagi sodil pripisali posredne in splošne stroške ter prihodke. Sodila so merila oz. kriteriji na podlagi katerih se posredni in splošni stroški in nekateri prihodki pripisujejo posamezni dejavnosti oz. občini.

- Izrazi poslovnih izidov so pripravljene na podlagi sodil:
- za delitev stroškov vozil in storitev je sodilo opravljene ure oz. kilometri evidentirani na delovnih nalogih;
- za delitev stroškov dela je sodilo opravljene delovne ure, evidentirane na delovnih nalogih;
- za delitev stroškov in prihodkov posrednih stroškovnih mest je sodilo neposredni stroški dejavnosti (material, storitve, amortizacija, delo, drugi neposredni stroški) brez upoštevanja stroškov najemnine infrastrukture, v skupnih neposrednih stroških družbe;
- za delitev stroškov in prihodkov splošnih stroškovnih mest je sodilo neposredni stroški dejavnosti (material, storitve, amortizacija, delo, drugi neposredni stroški) brez upoštevanja stroškov najemnine infrastrukture, v skupnih neposrednih stroških družbe;
- za delitev posrednih stroškov in prihodkov na posamezno občino oz. skupino občin znotraj posamezne dejavnosti je sodilo količine - prevzete količine mešanih in kosovnih odpadkov iz posamezne skupine občin ter
- prihodki oz. rezultat posebnih dejavnosti iz naslova storitev, ki so vezana na uporabo javne infrastrukture, se v okviru ustrezne GJS razporedijo na skupino 27-tih občin Pomurja ter na 3 občine UE Ormož in 6 občin UE Lenart. Sodilo za delitev so prevzete količine mešanih in kosovnih odpadkov iz posamezne občine.

V nadaljevanju je prikazan ključ za delitev posrednih stroškov po posameznih dejavnostih in delitev stroškov na območje šestih občin UE Lenart ter na ostala območja, kjer izvajamo GJS obdelave odpadkov, posebej za leto 2022 in leto 2023.

Tabela 37: Ključ delitve posrednih stroškov (v %) v letu 2022

Naziv stroškovnega mesta	GJS Zbiranja	GJS Obdelave	GJS Odlaganje	Zbiranje posebne storitve	Obdelava posebne storitve	Odlaganje posebne storitve	Tržne dejavnosti	Skupaj
Posredni splošni stroški	3,86	34,95	9,83	1,72	33,35	2,42	13,88	100
Posredni proizvodni stroški		43,35	12,19		41,45	3		100

Tabela 38: Ključ delitve posrednih stroškov (v %) v letu 2023

Naziv stroškovnega mesta	GJS Zbiranja	GJS Obdelave	GJS Odlaganje	Zbiranje posebne storitve	Obdelava posebne storitve	Odlaganje posebne storitve	Tržne dejavnosti	Skupaj
Posredni splošni stroški	2,41	28,68	6,56	1,70	39,32	5,17	16,16	100
Posredni proizvodjalni stroški		35,97	8,23		49,31	6,49		100

Delitev stroškov na območje šestih občin UE Lenart in na ostala območja za katera v podjetju izvajamo GJS obdelave odpadkov je potekala na podlagi količin kot so prikazane v letnih poročilih javnega podjetja.

Obremenitev stroškov je bila v letu 2022 v razmerju 9,25 % za UE Lenart in 90,75 % za ostala območja.

Tabela 39: Izračun deleža za delitev stroškov v letu 2022

Preračun deleža	Vhodna količina MKO in KO v kg	Delež
UE Pomurje	18.972.320	81,97%
UE Ormož	2.019.880	8,78%
UE Lenart	2.135.890	9,25%
Skupaj	23.128.090	100,00%

Obremenitev stroškov je bila v letu 2023 v razmerju 8,36 % za UE Lenart in 91,64 % za ostala območja.

Tabela 40: Izračun deleža za delitev stroškov v letu 2023

Preračun deleža	Vhodna količina MKO in KO v kg	Delež
UE Pomurje	19.801.060	83,22%
UE Ormož	1.962.740	8,42%
UE Lenart	1.811.720	8,36%
Skupaj	23.575.520	100,00%

Vsi ostali podatki o poslovanju podjetja CEROP d.o.o. so dostopni v okviru objavljenih letnih poročil za posamezno poslovno leto na spletni strani AJ PES.

6 DRUGA RAZKRITJA NA PODLAGI SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 35

V naslednji tabeli je prikazan izsek izkaza poslovnega izida po dejavnostih iz letnega poročila družbe CEROP d.o.o. za leto 2022, ki se nanaša na GJS obdelave in GJS odlaganja odpadkov za šest občin UE Lenart.

Tabela 41: IPI za GJS obdelave in GJS odlaganja v občinah UE Lenart, za leto 2022 (v EUR)

Postavka	obdelava GJS - Lenart	odlaganje GJS - Lenart
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	254.737,90	89.284,86
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	254.737,90	89.284,86
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	254.737,90	89.284,86
2. Čisti prihodki od najemnin	0,00	0,00
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	0,00
D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	645,30	197,06
F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	255.383,20	89.481,92
G. POSLOVNI ODHODKI	356.708,33	70.520,63
I. Stroški blaga, materiala in storitev	258.945,23	36.873,25
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0,00	0,00
2. Stroški porabljenega materiala	44.598,14	4.870,32
a) stroški materiala	3.971,03	1.010,01
b) stroški energije	30.279,47	3.006,04
c) drugi stroški materiala	10.347,64	854,27
3. Stroški storitev	214.347,09	32.002,93
a) transportne storitve	435,24	64,57
b) najemnine	59.889,33	16.174,42
c) povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	147,16	38,68
č) drugi stroški storitev	153.875,36	15.725,25
II. Stroški dela	88.991,73	10.288,64
1. Stroški plač	63.331,44	6.551,11
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	1.601,07	144,98
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	10.416,22	1.075,56
4. Drugi stroški dela	13.643,00	2.516,99
III. Odpisi vrednosti	4.231,21	360,28
1. Amortizacija	565,05	143,45
2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	18,29	0,52
3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	3.647,86	216,32
IV. Drugi poslovni odhodki	4.540,17	22.998,45
1. Rezervacije	0,00	0,00
2. Drugi stroški	4.540,17	22.998,45
H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA	0,00	18.961,29
I. IZGUBA IZ POSLOVANJA	101.325,13	0,00

Postavka	obdelava GJS - Lenart	odlaganje GJS - Lenart
J. FINANČNI PRIHODKI	4,89	1,53
Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)	0,00	0,00
I. Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00
1. Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	0,00	0,00
2. Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	0,00	0,00
3. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00
4. Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00
II. Finančni prihodki iz danih posojil	0,22	0,06
1. Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	0,00	0,00
2. Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,22	0,06
III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	4,67	1,47
1. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0,00	0,00
2. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	4,67	1,47
K. FINANČNI ODHODKI	154,92	4,40
Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)	0,00	0,00
I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0,00	0,00
II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	154,92	4,40
1. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0,00	0,00
2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0,00	0,00
3. Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0,00	0,00
4. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	154,92	4,40
III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0,00	0,00
1. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00
2. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0,00	0,00
3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0,00	0,00
L. DRUGI PRIHODKI	783,12	1.481,42
I. Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	762,00	209,41
II. Ostali prihodki	21,12	1.272,01
S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	0,00	20.439,84
Š. ČISTA IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-100.692,04	0,00

V naslednji tabeli je prikazan izsek izkaza poslovnega izida po dejavnostih iz letnega poročila družbe CEROP d.o.o. za leto 2023, ki se nanaša na GJS obdelave in GJS odlaganja odpadkov za šest občin UE Lenart.

Tabela 42: IPI za GJS obdelave in GJS odlaganja v občinah UE Lenart, za leto 2023 (v EUR)

Postavka	obdelava GJS - Lenart	odlaganje GJS - Lenart
1. Čisti prihodki od prodaje	249.597	72.747
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	1.952	427
5. Stroški blaga, materiala in storitev	236.135	33.260
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	42.069	3.659
b) Stroški storitev	194.066	29.601
6. Stroški dela	81.113	6.644
a) Stroški plač	57.745	4.653
b) Stroški socialnih zavarovanj	10.777	863
c) Drugi stroški dela	12.590	1.127
7. Odpisi vrednosti	1.358	378
a) Amortizacija	547	111
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	811	267
8. Drugi poslovni odhodki	4.993	19.113
IZID IZ POSLOVANJA	-72.049	13.781
9. Finančni prihodki iz deležev	0	0
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	0	0
b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih podjetjih	0	0
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0	0
č) Finančni prihodki iz drugih naložb	0	0
10. Finančni prihodki iz danih posojil	0	0
a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	0	0
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	0
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	10	2
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0	0
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	10	2
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	116	27
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0	0
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	0
c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0	0
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	116	27
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	0
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0	0
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0	0
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0	0
POSLOVNI IZID IZ REDNEGA POSLOVANJA	-72.155	13.756
15. Drugi prihodki	1.443	329

Postavka	obdelava GJS - Lenart	odlaganje GJS - Lenart
16. Drugi odhodki	0	0
17. Davek iz dobička	0	0
18. Odloženi davki	0	0
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-70.712	14.085

Povzetek elaboratov o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na območju Občine UE Lenart za leto 2026

Saubermacher Slovenija d.o.o. in CEROP d.o.o.

V nadaljevanju so predstavljeni ključni podatki in primerjave cen (v €/kg) ter stroška (v €/120 l posodo na mesec) za vse storitve gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki (GJS) iz elaborata podjetja Saubermacher Slovenija d.o.o. (za GJS zbiranja in zbiranja bioloških odpadkov) ter CEROP d.o.o. (za GJS obdelave in odlaganja odpadkov).

Primerjava predlaganih cen s trenutni veljavnimi cenami, ki veljajo od 1.7.2023 naprej:

Cena po posamezni javni službi (v €/kg brez DDV)	Trenutno potrjena cena (od 1.7.2023 naprej)	Predračunska cena za predračunsko obdobje - leto 2026	Razlika (predrač. 2026 / trenutno potrjena)	Indeks (predrač. 2026 / trenutno potrjena)
CENA STORITVE				
Zbiranje odpadkov	0,24006	0,27389	0,03383	114,09
Obdelava odpadkov	0,09868	0,13541	0,03673	137,22
Odlaganje odpadkov	-0,09687	-0,07818	0,01869	80,71
Zbiranje biol. odpadkov	0,10660	0,12168	0,01508	114,14
CENA JAVNE INFR.				
Zbiranje odpadkov	0,00000	0,00000	0,00000	/
Obdelava odpadkov	0,04901	0,07502	0,02601	153,07
Odlaganje odpadkov	0,31152	0,16931	-0,14221	54,35
Zbiranje biol. odpadkov	0,00000	0,00000	0,00000	/
SKUPAJ				
Zbiranje odpadkov	0,24006	0,27389	0,03383	114,09
Obdelava odpadkov	0,14769	0,21043	0,06274	142,48
Odlaganje odpadkov	0,21465	0,09113	-0,12352	42,46
Zbiranje biol. odpadkov	0,10660	0,12168	0,01508	114,14
% v odlaganje	15%	12,75%	-0,02250	85,00
Skupaj OBD+ODL	0,17989	0,22205	0,04216	123,4

Primerjava predlaganega mesečnega stroška za posodo volumna 120 litrov s povprečnim mesečnim dejansko zaračunananim stroškom v letu 2025.

Povprečni mesečni strošek za 120 l posodo (v €/120 l na mesec)		Zaračunan strošek v obračunskem obdobju - leto 2025	Predračunski strošek v predračunskem obdobju - leto 2026	Razlika (predrač. 2026 / zaračunan v 2025)	<i>Indeks (predrač. 2026 / zaračunan v 2025)</i>
MKO posoda	Zbiranje odpadkov	11,44	12,97	1,53	113,4
	Obdelava odpadkov	3,19	4,49	1,30	140,8
	Odlaganje odpadkov	0,69	0,25	-0,44	36,0
	SKUPAJ (brez DDV)	15,32	17,71	2,39	115,6
	SKUPAJ (z DDV)	16,78	19,39	2,62	115,6
BIO posoda	Zbiranje biol. odp (brez DDV)	5,85	6,44	0,59	110,1
	Zbiranje biol. odp (z DDV)	6,41	7,05	0,64	110,1
SKUPAJ MKO + BIO	SKUPAJ (brez DDV)	21,17	24,15	2,98	114,1
	SKUPAJ (z DDV)	23,18	26,44	3,26	114,1

Opomba: primerjava je navedena zgolj kot primer izračuna povprečnega mesečnega stroška za izbran volumen posode na temelju v elaboratih navedenih predpostavk! Dejanski mesečni strošek za izbran volumen posode bo odvisen od dejansko zbranih količin odpadkov v obračunskem mesecu in dejanskem pobranem volumnu posod za mešane komunalne odpadke in biološke odpadke v tem mesecu ter pogostosti odvoza.



7

OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 354-11/2026

Datum: 15. junij 2026

**POROČILO O IZVAJANJU OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH
JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI NA
OBMOČJU OBČIN BENEDIKT, CERKVENJAK, LENART, SVETA
ANA, SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH IN SVETA TROJICA V SLOV.
GORICAH V LETU 2025**

Predlagatelj:
Gradivo pripravil:

Župan Občine Sveta Ana
Saubermacher Slovenija d.o.o.

Občinski svet Občine Sveta Ana se seznani s Poročilom o izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slov. goricah in Sveta Trojica v Slov. goricah v letu 2025.

POROČILO

o izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb
ravnanja z odpadki na območju občin

BENEDIKT, CERKVENJAK, LENART, SVETA
ANA, SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH in SVETA
TROJICA V SLOV. GORICAH

v letu 2025



POR_UELEN_25
29.1.2026

Informacije o dokumentu

Naslov	Poročilo o izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na območju občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slov. goricah, Sveta Trojica v Slov. goricah v letu 2025
Javne službe na katere se nanaša dokument	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov Odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov
Koncident	Občina Benedikt , Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt Občina Cerkevjak , Cerkevjak 25, 2236 Cerkevjak Občina Lenart , Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart Občina Sv. Ana , Sv. Ana v Slov. goricah 17, 2233 Sv. Ana v Slov. gor. Občina Sv. Jurij v Slov. goricah , Jurovski dol 70b, 2223 Jurovski dol Občina Sv. Trojica v Slov. goricah , Trojiški trg 26, 2235 Sv. Trojica v Slov. goricah
Koncesionar	Saubermacher Slovenija d.o.o. , Ul. Matije Gubca 2, 9000 M. Sobota CEROP d.o.o. , Vaneča 81b, 9201 Puconci
Dokument pripravil	Primož Gjerkiš Strokovni sodelavec v prodaji
Odgovorna oseba	Robert Čajič Direktor Boštjan Berlak Prokurist
Evidenčna oznaka	POR_UELEN_25
Datum	29.1.2026

1. KAZALO

1.	KAZALO.....	3
2.	UVODNA POJASNILA.....	5
2.1	Zakaj poročilo?	5
2.2	Podatki o izvajalcu javnih služb	6
2.3	Območje izvajanja javne službe	6
3.	OSNOVE ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB.....	8
4.	STANDARD, KOLIČINE IN CENA IZVAJANJA STORITEV	10
4.1	Pojasnila.....	10
4.2	Standard zbiranja odpadkov	11
4.3	Količine odpadkov.....	12
4.4	Cena izvajanja storitev	18
4.5	Oprema za zbiranje odpadkov	20
4.6	Tehnologija zbiranja odpadkov.....	21
4.7	Način zbiranja posameznih vrst odpadkov	21
4.7.1	Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov	21
4.7.2	Zbiranje mešane embalaže	22
4.7.3	Zbiranje papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže.....	22
4.7.4	Zbiranje steklene embalaže	23
4.7.5	Zbiranje bioloških odpadkov	23
4.7.6	Zbiranje kosovnih odpadkov	24
4.7.7	Zbiranje odpadkov v premični zbiralnici	24
4.7.8	Zbiranje odpadkov v zbirnem centru	24
4.8	Ukrepi za doseganje ciljev ločenega zbiranja odpadkov	25
4.9	Ostala pojasnila.....	26
4.9.1	Ostale in dodatne storitve	26
5.	IZVEDBA SORTIRNE ANALIZE MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV	27
6.	ZAKLJUČEK	29
	PRILOGA 1: Podrobnejši prikaz standarda in seznam odpadkov, ki so se zbirali v okviru javne službe v letu 2025	30
	PRILOGA 2: Količine odpadkov v letu 2025	35
	PRILOGA 3: Podatki sortirnih analiz mešanih komunalnih odpadkov v letu 2025	51

Kazalo tabel:

Tabela 1: Standard zbiranja odpadkov v letu 2025.....	11
Tabela 2: Skupaj zbrane količine odpadkov po skupinah odpadkov in javni službi v letu 2025....	13
Tabela 3: Skupaj zbrane količine odpadkov po skupini odpadka in lokaciji zbiranja v letu 2025..	13
Tabela 4: Skupaj zbrane količine odpadkov po skupini odpadka – primerjava med leti.....	14
Tabela 5: Skupaj zbrane količine odpadkov po skupini odpadka – delež posamezne skupine odpadka glede na vse zbrane odpadke - primerjava med leti.....	16
Tabela 6: Cena izvajanja storitev	18
Tabela 7: Oprema za zbiranje komunalnih odpadkov	20
Tabela 8: Sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov leto 2025	28

2. UVODNA POJASNILA

2.1 Zakaj poročilo?

Na podlagi 233. člena Zakona o varstvu okolja¹ so **obvezne občinske gospodarske javne službe** s področja ravnanja s komunalnimi odpadki naslednje:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: *GJS zbiranja*),
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: *GJS obdelave*) in
- odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: *GJS odlaganja*).

Zakon o gospodarskih javnih službah² določa, da organizacijski način opravljanja občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki predpiše lokalna skupnost z odlokom. Občine Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sv. Ana, Sv. Jurij v Slov. goricah, Sv. Trojica v Slov. goricah so izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki s koncesijsko pogodbo prenesle na koncesionarja.

Družbi Saubermacher Slovenija d.o.o. in CEROP d.o.o. sta tako na podlagi *Koncesijske pogodbe za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov*, podpisane s strani vseh občin koncendentk, dne 16.1.2018, na območju občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sv. Ana, Sv. Jurij v Slov. goricah, Sv. Trojica v Slov. goricah (v nadaljevanju tudi: *območje*), od 1.1.2018 izvajalca naslednjih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov.

Koncesionarja sta pripravila pričujoče letno poročilo izvajanja zgoraj navedenih javnih služb v letu 2025.

¹ Ur.l.RS št. 44/22, s spremembami

² Ur.l.RS št. 32/93, s spremembami

2.2 Podatki o izvajalcu javnih služb

Osnovni podatki o koncesionarju:

naziv_ **_Saubermacher Slovenija d.o.o.**
 naslov_ **_Ulica Matije Gubca 2**
 pošta_ **_9000 Murska Sobota**
 matična številka_ **_5432391000**
 ID za DDV_ **_SI 75433737**
 odgovorna oseba_ **_Robert Čajić, direktor**
_Andrej Gomboši, direktor
_Boštjan Berlak, prokurist



naziv_ **_CEROP d.o.o.**
 naslov_ **_Vaneča 81b**
 pošta_ **_9201 Puconci**
 matična številka_ **_3356655000**
 ID za DDV_ **_SI 67396704**
 odgovorna oseba_ **_Simona Biro, direktorica**



Koncesionar Saubermacher Slovenija d.o.o. (v nadaljevanju tudi: *izvajalec* ali *koncesionar*) je kot vodilni partner obeh koncesionarjev na podlagi medsebojnega dogovora pripravil to poročilo za izvajanje predhodno navedenih javnih služb.

2.3 Območje izvajanja javne službe

Območje izvajanja javne službe, za katero je pripravljeno poročilo, predstavlja celotno območje občin Benedikt, Cerkvjenjak, Lenart, Sv. Ana, Sv. Jurij v Slov. goricah, Sv. Trojica v Slov. goricah (v nadaljevanju tudi: *območje*).

Osnovni podatki o koncendentu:

naziv_ **_Občina Benedikt**
 naslov_ **_Čolnikov trg 5**
 pošta_ **_2234 Benedikt**
 matična številka_ **_1332139000**
 ID za DDV_ **_SI 77399935**
 odgovorna oseba_ **_ mag. Milan Repič, župan**



naziv_ **_Občina Cerkvjenjak**
 naslov_ **_Cerkvjenjak 25**
 pošta_ **_2236 Cerkvjenjak**
 matična številka_ **_1332066000**
 ID za DDV_ **_SI 78110475**
 odgovorna oseba_ **_Marjan Žmavc, župan**



naziv_ **_Občina Lenart**
 naslov_ **_Trg osvoboditve 7**
 pošta_ **_2230 Lenart**
 matična številka_ **_5874254000**
 ID za DDV_ **_SI 68458509**
 odgovorna oseba_ **_mag. Janez Kramberger, župan**



naziv_ **_Občina Sveta Ana**
 naslov_ **_Sveta Ana v Slovenskih goricah 17**
 pošta_ **_2233 Sv. Ana v Slov. goricah**
 matična številka_ **_1332074000**
 ID za DDV_ **_SI 59385081**
 odgovorna oseba_ **_Martin Breznik, župan**



naziv_ **_Občina Sv. Trojica v Slov. goricah**
 naslov_ **_Trojiški trg 26**
 pošta_ **_2235 Sv. Trojica v Slov. goricah**
 matična številka_ **_2242796000**
 ID za DDV_ **_SI 58878734**
 odgovorna oseba_ **_David Klobasa, župan**



naziv_ **_Občina Sv. Jurij v Slov. goricah**
 naslov_ **_Jurovski dol 70b**
 pošta_ **_2223 Jurovski dol**
 matična številka_ **_2242877000**
 ID za DDV_ **_SI 58481435**
 odgovorna oseba_ **_Peter Škrlec, župan**



Osnovni podatki o območju³:

površina območja_ **_204,5 km²**
 število naselij_ **_78**
 število prebivalcev_ **_20.459 (na dan 1.7.2025)**
 število gospodinjstev_ **_7.270 (na dan 1.1.2021)**

³ Vir podatkov: Statistični urad RS, www.stat.si

3. OSNOVE ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

Pri izvajanju javnih služb ter pripravi poročila so bile upoštevane naslednje zakonske in ostale podlage:

1. Državni predpisi:

- a. Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22)
- b. Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22)
- c. Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur.l.RS št. 33/17, s spremembami; v nadaljevanju: *Uredba o GJS zbiranja*)
- d. Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l.RS št. 87/12, s spremembami)
- e. Uredba o odlagališčih odpadkov (Ur.l.RS št. 10/14, s spremembami)
- f. Uredba o embalaži in odpadni embalaži (Ur.l.RS, št. 54/21, s spremembami)
- g. Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Ur.l.RS št. 39/10, s spremembami)
- h. Uredba o odpadnih oljih (Ur.l.RS št. 24/12, s spremembami)
- i. Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Ur.l.RS št. 70/08, s spremembami)
- j. Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur.l.RS št. 34/08, s spremembami)
- k. Uredba o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Ur.l.RS št. 34/08, s spremembami)
- l. Uredba o odpadni električni in elektronski opremi (Ur.l.RS št. 55/15, s spremembami)
- m. Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Ur.l.RS št. 3/10, s spremembami)
- n. Uredba o izrabljenih vozilih (Ur.l.RS št. 32/11, s spremembami)
- o. Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami (Ur.l.RS št. 63/09, s spremembami)
- p. Uredba o ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami (Ur.l.RS št. 78/08, s spremembami)
- q. Uredba o odpadnih nagrobnih svečah (Ur.l.RS, št. 25/19, s spremembami)
- r. Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili (Ur.l.RS št. 105/08, s spremembami)
- s. Uredba o ravnanju z odpadnimi fitofarmaceutskimi sredstvi, ki vsebujejo nevarne snovi (Ur.l.RS št. 119/06, s spremembami)
- t. Program ravnanja z odpadki in Program preprečevanja odpadkov Republike Slovenije (2022) (Št. 35405-17/2021-2550, april 2022)
- u. Ostali specialni državni in lokalni predpisi, ki posegajo v izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb s področja ravnanja z odpadki

2. Lokalni predpisi:

- a. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/2015).
 - b. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerkvenjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2016)
-

- c. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Lenart (MUV, št. 23/15)
 - d. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Ana (MUV, št. 26/15)
 - e. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 68/2015)
 - f. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sv. Jurij v Slov. Goricah (MUV, št. 24/15)
 - g. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/2017)
 - h. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/2017)
 - i. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Lenart (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2018)
 - j. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Sv. Ana (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/18)
 - k. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017)
 - l. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Sv. Jurij v Slov. Goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 36/17)
3. Ostale podlage:
- a. Koncesijska pogodba za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (podpisana dne 16.1.2018)
 - b. Podatki in informacije izvajalca javne službe
-

4. STANDARD, KOLIČINE IN CENA IZVAJANJA STORITEV

4.1 Pojasnila

Osrednja predpisa, ki določata ravnanje z odpadki predstavljata *Zakon o varstvu okolja* ter *Uredba o odpadkih*.

Dejavnosti, naloge, vrste komunalnih odpadkov, ki so predmet zbiranja, kot tudi najmanjši obseg oskrbovanih standardov, tehnične, vzdrževane, organizacijske in druge ukrepe ter normative *GJS zbiranja* podrobneje določa *Uredba o GJS zbiranja* in občinski predpisi.

Ob odsotnosti posebnega predpisa, ki bi urejal področje *GJS obdelave* in *GJS odlaganja*, lahko nekatera določila glede navedenih GJS najdemo v *Uredbi o odlagališčih odpadkov*.

Poleg zakonskih določil je Vlada Republike Slovenije leta 2022 izdala Program ravnanja z odpadki in Program preprečevanja odpadkov. Programa sta instrumenta Vlade Republike Slovenije za izpolnitev preprečevanja nastajanja odpadkov, zagotavljanje predpisanega ravnanja z odpadki in dosego ciljev ravnanja z odpadki za obdobje do leta 2035.

Osnovno podlago za operativno izvajanje javnih služb na območju so poleg državnih predpisov predstavljali predhodno navedeni občinski odloki, tehnični pravilniki ter ostali sklenjeni dogovori med koncendenti in koncesionarjem ter ostala navodila koncendentov.

4.2 Standard zbiranja odpadkov

Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov od povzročiteljev odpadkov na območju se je v letu 2025 izvajalo na naslednjih mestih:

1. pri povzročiteljih odpadkov (t.i. sistem »od-vrat-do-vrat« in zbiranje kosovnih odpadkov po sistemu »na klic«)
2. premična zbiralnica (akcija zbiranja nevarnih odpadkov)
3. zbirni center

Standard (oz. frekvence ali pogostost) zbiranja posameznih vrst odpadkov glede na mesto zbiranja v letu 2025 je prikazan v spodnji tabeli.

Tabela 1: Standard zbiranja odpadkov v letu 2025

Št.	Mesto oz. sistem zbiranja	Skupina odpadka	Število odvozov na leto _individualne hiše_	Število odvozov na leto _večstanovanjske stavbe oz. bloki_ (občina Lenart)
1.	Od vrat do vrat	Mešani komunalni odpadki	13	26
2.	Od vrat do vrat	Mešana embalaža	13	26
3.	Od vrat do vrat	Papir in karton ter papirna in kartonska embalaža	13	26
4.	Od vrat do vrat	Steklena embalaža		6
5.	Od vrat do vrat	Biološki odpadki		37
6.	Od vrat do vrat (sistem »na klic«)	Kosovni odpadki		1
7.	Premična zbiralnica	Določene frakcije nenevarnih in nevarnih komunalnih odpadkov		1
8.	Zbirni center	Določene frakcije nenevarnih in nevarnih odpadkov	ZC Lenart, Spodnji Porčič 4a, Lenart Odpiralni čas: pon-pet 8h-17h sob 8h-12h	

Posamezne klasifikacijske številke odpadkov, ki spadajo v posamezne vrste odpadkov, so glede na mesto zbiranja podrobneje navedene in obrazložene v prilogi, ki je sestavni del tega poročila.

Zbiranje odpadkov se je izvajalo po terminskem načrtu v skladu z urnikom zbiranja odpadkov za leto 2025, ki ga je koncesionar pripravil konec leta 2024. Uporabniki storitev so urnik odvoza odpadkov prejeli skupaj z računom storitev izvajanja storitev javnih služb v mesecu decembru 2024. Urnik odvoza odpadkov je stalno objavljen tudi na spletni strani koncesionarja www.saubermacher.si in v mobilni aplikaciji Saubermacher Slovenija.

KAJ POMENI?

- + **povzročitelj odpadkov:** je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov)
- + **prevzemno mesto:** je mesto, na katerem izvajalec javne službe prevzame komunalne odpadke, ki mu jih uporabniki prepustijo po sistemu od vrat do vrat
- + **sistem od vrat do vrat:** je sistem prepuščanja določenih komunalnih odpadkov, pri katerem je prevzemno mesto za prepuščanje teh odpadkov namenjeno določenim znanim uporabnikom
- + **zbiralnica:** je prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih ločenih frakcij
- + **zbirni center:** je zbirni center v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, namenjen za prevzemanje, predhodno sortiranje in predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov
- + **premična zbiralnica:** je tovorno vozilo ali začasno urejen in pokrit prostor, opremljen za prepuščanje ločenih frakcij, ki so nevarni komunalni odpadki

Vir: Uredba o odpadkih; Uredba o GJS zbiranja odpadkov.

4.3 Količine odpadkov

Zakon o varstvu okolja opredeljuje tri obvezne gospodarske javne službe (GJS zbiranja, GJS obdelave in GJS odlaganja) a je koncesionar na podlagi *uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja* dolžan ceno oblikovati in uporabniku storitev na računu ločeno prikazati in zaračunati naslednje storitve:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: *zbiranje (komunalnih) odpadkov*)
2. Obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: *obdelava (komunalnih) odpadkov*)
3. Odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: *odlaganje (komunalnih) odpadkov*)
4. Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (v nadaljevanju tudi: *zbiranje bioloških odpadkov*).

Zaradi navedenega so v tem poročilu podatki o količinah in ceni prikazani po zgoraj navedenih štirih storitvah javnih služb.

V količinah odpadkov so upoštevani samo odpadki, ki so zbrani v okviru izvajanja gospodarske javne službe in predani v zabojnikih volumna do 1.100 l, zbrani v premični zbiralnici, predani ob zbiranju kosovnih odpadkov ali zbrani v zbirnem centru. Zbrane količine mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov se obdelujejo in odlagajo na lokaciji CERO Puconci d.o.o., Vaneča 81b, 9201 Puconci.

V nadaljevanju je prikazan strnjeni prikaz zbranih količin odpadkov po posamezni skupini odpadka, storitvi javne službe in glede na lokacijo zbiranja ter nekatere osnovne primerjave s preteklimi leti. Podrobnejši podatki o zbranih količinah odpadkov v letu 2025 po posamezni skupini odpadka, storitvi javne službe in klasifikacijski številki odpadka so prikazani v prilogi, ki je sestavni del tega poročila.

Tabela 2: Skupaj zbrane količine odpadkov po skupinah odpadkov in javni službi v letu 2025

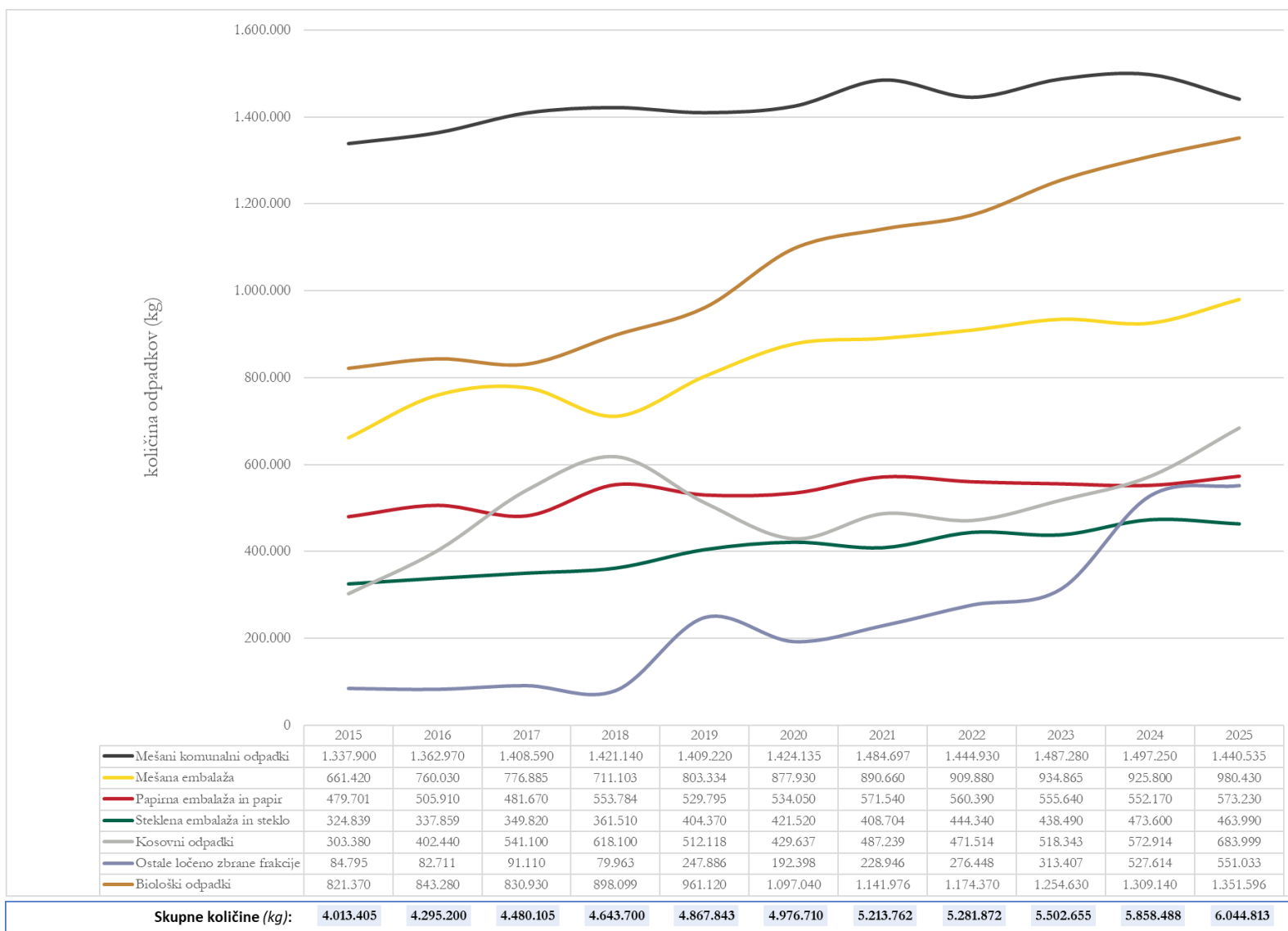
Skupina odpadkov	SKUPAJ (kg)
Mešani komunalni odpadki	1.440.535
Mešana embalaža	980.430
Papirna embalaža in papir	573.230
Steklena embalaža in steklo	463.990
Kosovni odpadki	683.999
Ostale ločeno zbrane frakcije	551.033
Biološki odpadki	1.351.596
SKUPAJ	6.044.815

Javna služba	SKUPAJ (kg)
Zbiranje	4.693.218
Obdelava	2.124.535
Odlaganje	318.680
Zbiranje bioloških odpadkov	1.351.596

Tabela 3: Skupaj zbrane količine odpadkov po skupini odpadka in lokaciji zbiranja v letu 2025

Količine v KG	Vozila	Zbirni center	Zbiranje kosovnih odpadkov - na KLIC	Zbiranje nevarnih odpadkov - AKCIJA zbiranja	Ulična zbiralnica	SKUPAJ
Mešani komunalni odpadki	1.411.520	29.015				1.440.535
Mešana embalaža	856.680	123.620		130		980.430
Papirna embalaža in papir	506.370	66.860				573.230
Steklena embalaža in steklo	435.790	28.200				463.990
Kosovni odpadki		471.089	212.910			683.999
Ostale ločeno zbrane frakcije		468.920		5.543	76.570	551.033
Biološki odpadki	1.343.596	8.000				1.351.596
SKUPAJ	4.553.956	1.195.705	212.910	5.673	76.570	6.044.815

Tabela 4: Skupaj zbrane količine odpadkov po skupini odpadka – primerjava med leti

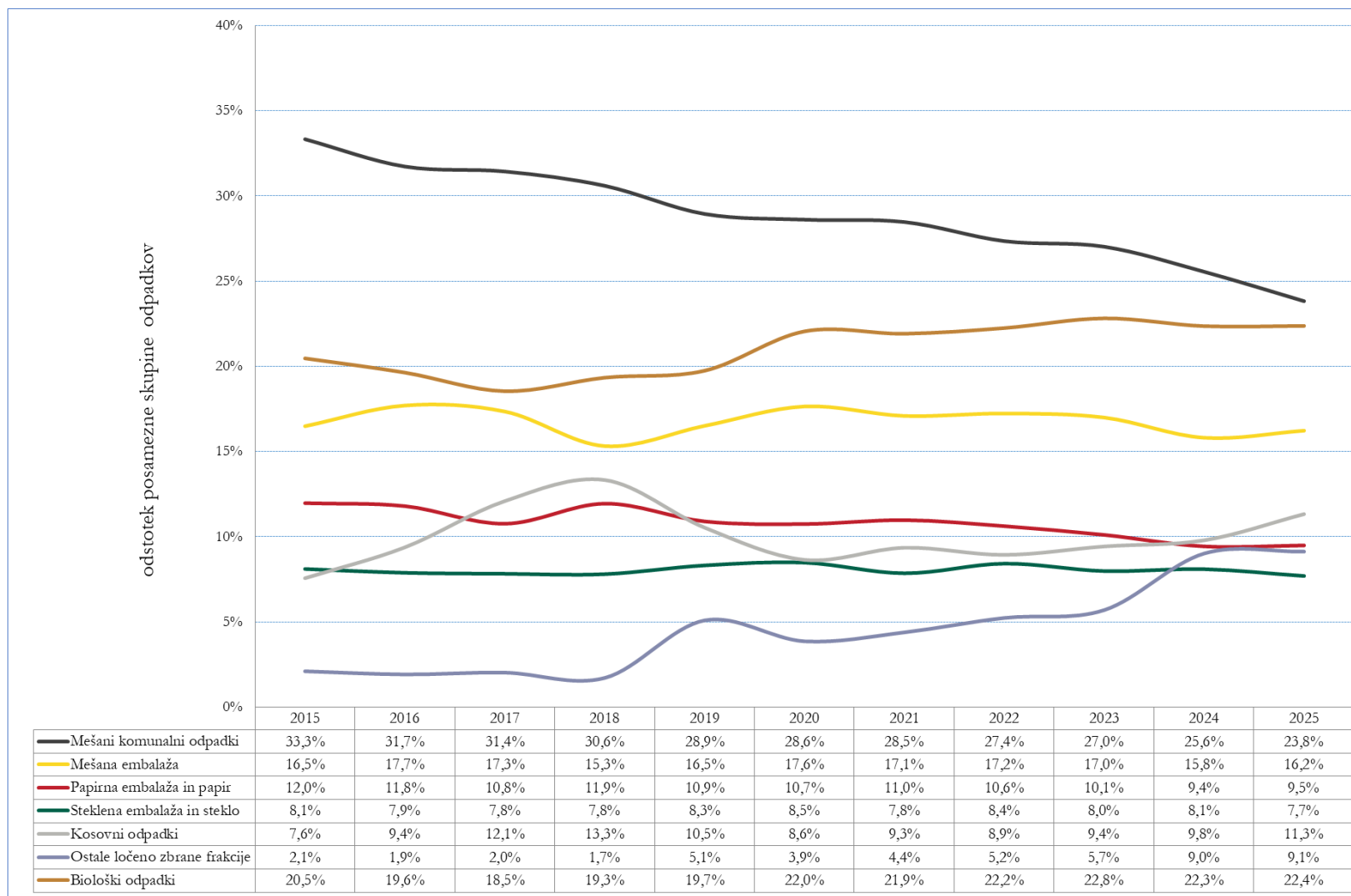


Kot je razvidno iz zgoraj navedenih podatkov smo v letu 2025 skupaj zbrali 6.044.813 kg odpadkov. Največ zbranih odpadkov predstavljajo mešani komunalni odpadki, sledijo biološko razgradljivi odpadki ter mešana embalaža. Naraščajo količine vseh zbranih količin odpadkov razen mešanih komunalnih odpadkov, ki so glede na pretekla leta na približno enaki ravni.

Največji porast zbranih količin beležimo pri kosovnih odpadkih in biološko razgradljivih odpadkih.

Leta 2025 smo skupaj zbrali 186.325 kg ali 3,2% več odpadkov, kot v letu 2024.

Tabela 5: Skupaj zbrane količine odpadkov po skupini odpadka – delež posamezne skupine odpadka glede na vse zbrane odpadke - primerjava med leti



Zgornji graf prikazuje delež posamezne skupine odpadkov glede na vse zbrane odpadke. Iz tabele in grafa je razvidno, da **delež zbranih mešanih komunalnih odpadkov (23,8%) glede na vse zbrane odpadke še naprej upada, kar je z vidika ločenega zbiranja odpadkov pozitivno.**

Podrobnejši podatki o zbranih količinah odpadkov so prikazani v prilogi tega poročila.

4.4 Cena izvajanja storitev

Cena izvajanja storitev je cena izračunana na podlagi količine opravljenih storitev (v kg) in stroškov izvajanja storitev (v €) in je tako oblikovana v €/kg.

V letu 2023 je izvajalec v elaboratu 2023 oblikoval predračunske cene storitev, ki so s potrditvijo pristojnih občinskih organov postale tudi potrjene in zaračunane cene.

V letu 2025 veljavne in zaračunane cene so bile tako potrjene s strani Občinskih svetov občin koncedentk na podlagi elaborata 2023, uporabljajo pa se od 1.7.2023 naprej.

Tabela 6: Cena izvajanja storitev

Storitev javne službe	Potrjena cena v letu 2025 – od 1.7.2023 naprej (v €/kg)
CENA STORITVE	
Zbiranje odpadkov	0,24006
Obdelava odpadkov	0,09868
Odlaganje odpadkov	-0,09687
Zbiranje bioloških odpadkov	0,10660
CENA JAVNE INFRASTRUKTURE	
Zbiranje odpadkov	0,00000
Obdelava odpadkov	0,04901
Odlaganje odpadkov	0,31152
Zbiranje bioloških odpadkov	0,00000
SKUPAJ	
Zbiranje odpadkov	0,24006
Obdelava odpadkov	0,14769
Odlaganje odpadkov	0,21465
Zbiranje bioloških odpadkov	0,10660

Uredba določa, da izvajalec ceno:

- zbiranja komunalnih odpadkov (razen zbiranja bioloških odpadkov),
- obdelave odpadkov in
- odlaganja odpadkov,

izraženo v €/kg, zaračunava uporabnikov sorazmerno, glede na **prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke** in pogostost odvoza zabojnika in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih, obdelanih in odloženih komunalnih odpadkov (zbrane ločene frakcije določenih vrst komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže ter zbranih mešanih komunalnih odpadkov) na uporabnike, glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika.

Uredba prav tako določa, da izvajalec ceno:

- zbiranja bioloških odpadkov,
izraženo v €/kg, zaračunava uporabnikov sorazmerno, glede na **prostornino zabojnika za biološke odpadke** in pogostost odvoza zabojnika in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada na uporabnike, glede na prostornino zabojnika za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad in pogostost odvoza tega zabojnika.

Izvajalec je tako potrjeno ceno v €/kg uporabnikom v letu 2025 zaračunaval tako, da je maso (količino) zbranih, obdelanih in odloženih odpadkov v posameznem mesecu razdelil med uporabnike glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke oz. biološke odpadke in pogostost odvoza posameznega zabojnika v posameznem mesecu v skladu z določili uredbe, ki so povzete zgoraj.

Izvajalec je ob obračunu storitev občine koncedentke redno mesečno obveščal o zbranih količinah posameznih vrst odpadkov in volumnu posod za mešane komunalne odpadke in biološke odpadke v mesecu obračuna. Podatki pa so v skladu z določili uredbe vedno objavljeni na spletni strani koncesionarja.

4.5 Oprema za zbiranje odpadkov

Za ustrezno in pravilno zbiranje in prevzemanje odpadkov je bistvenega pomena, da uporabniki odpadke zbirajo v ustrezni tipizirani opremi za zbiranje odpadkov, ki omogoča zbiranje in prevzem odpadkov v skladu s predpisi in na okolju najmanj škodljiv način.

V spodnji tabeli je pregledno prikazana oprema s katero so se v sklopu izvajanja koncesije zbirale posamezne vrste komunalnih odpadkov.

Tabela 7: Oprema za zbiranje komunalnih odpadkov

Vrsta odpadka	Mesto oz. sistem zbiranja	Vrečke	Zabojniki volumna do 1.100 l	Kontejnjerji volumna nad 3m ³	Ostale namenske posode za zbiranje odpadkov	Neposredni prevzem z ustreznim vozilom
Mešani komunalni odpadki	Od vrat do vrat	Da	Da	Da		
Mešana embalaža	Od vrat do vrat	Da	Da	Da		
Papir in karton ter papirna in kartonska embalaža	Od vrat do vrat	Da	Da	Da		
Steklena embalaža	Od vrat do vrat		Da			
Biološko razgradljivi odpadki	Od vrat do vrat	Da	Da	Da		
Kosovni odpadki	Od vrat do vrat (sistem »na klic«)			Da		Da
Določene frakcije nenevarnih in nevarnih komunalnih odpadkov	Premična zbiralnica				Da	Da
Določene frakcije nenevarnih in nevarnih odpadkov	Zbirni center	Da	Da	Da	Da	Da

Pri določanju minimalnega predpisanega volumna (in minimalnega letnega volumna v primeru zbiranja z vrečkami) za zbiranje komunalnih odpadkov v okviru obvezne gospodarske javne službe zbiranja, ki ga mora obvezno imeti posamezni povzročitelj odpadkov, smo izhajali iz občinskih predpisov ter razpoložljivih tipiziranih volumnov posod in vrečk.

Opremo za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov, ki se zbirajo na prevzemnih mestih vzdržujejo povzročitelji odpadkov. V primeru poškodbe opreme ob praznjenju ali pranju s strani izvajalca, je izvajalec opremo brezplačno zamenjal z enako brezhibno opremo. V primeru, da pride do poškodbe opreme po krivdi povzročitelja, si je le-ta dolžan na svoje stroške zagotoviti drugo ustrezno opremo.

4.6 Tehnologija zbiranja odpadkov

Izvajalec prevzema in prevažata odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki zagotavlja zbiranje, nalaganje in prevoz v skladu z zakonodajo in ostalimi predpisi občin.

Komunalni odpadki so se zbirali z namenskimi vozili za zbiranje odpadkov, in sicer:

- smetarskimi vozili za prevzem posameznih odpadkov,
- vozili za prevzem in prevoz namenskih kontejnerjev od 3m³ do 10m³ (t.i. samonakladalna vozila),
- vozili za prevzem in prevoz večjih namenskih »abroll« kontejnerjev,
- specialnim vozilom za prevzem in prevoz nevarnih odpadkov,
- dostavnim vozilom za prevzem določenih vrst odpadkov in
- ostalimi namenskimi vozili za prevzem in prevoz določenih vrst odpadkov.

V nadaljevanju je nekoliko podrobneje obrazloženo zbiranje posameznih vrst odpadkov, posamezne klasifikacijske številke odpadkov, ki spadajo v posamezne vrste odpadkov pa so glede na mesto zbiranja podrobneje navedene in obrazložene v prilogi, ki je sestavni del tega poročila.

4.7 Način zbiranja posameznih vrst odpadkov

4.7.1 Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov

Uporabniki so za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov uporabljali naslednjo opremo:

- zabojnike volumna od 120l do 1.100l
- kontejnerje volumna nad 3m³
- izjemoma tudi vrečke volumna 90l,

Vrečke volumna 90l so lahko uporabniki dodatno dokupili in uporabili tudi ob morebitnih občasnih povečanih količinah odpadkov

Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov se je izvajalo po sistemu:

- od vrat do vrat (zabojniki volumna od 120l do 1.100 l in vrečke)
- po naročilu oz. dogovorom s stranko (predvsem kontejnerji volumna nad 3m³)

Za zbiranje so se uporabljala:

- smetarska vozila
- samonakladalna vozila in
- v manjši meri tudi abroll vozila

Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov se je za vrečke in zabojnike volumna do 1.100 l izvajalo po urniku odvoza za večje kontejnerje pa po naročilu oz. po dogovoru s stranko.

Mešane komunalne odpadke (zgolj plenice) pa so lahko uporabniki oddali tudi v zbirnem centru.

4.7.2 Zbiranje mešane embalaže

Uporabniki so za zbiranje mešane embalaže uporabljali naslednjo opremo:

- vrečke volumna 110l
- izjemoma zabojnike volumna od 120l do 1.100l ali
- kontejnerje volumna nad 3m³

Vrečke volumna 110l so lahko uporabniki dodatno dokupili in uporabili tudi ob morebitnih občasnih povečanih količinah odpadkov

Zbiranje mešane embalaže se je izvajalo po sistemu:

- od vrat do vrat (vrečke in zabojniki volumna od 120l do 1.100 l)
- po naročilu oz. dogovorom s stranko (predvsem kontejnerji volumna nad 3m³)

Za zbiranje so se uporabljala:

- smetarska vozila
- samonakladalna vozila in
- v manjši meri tudi abroll vozila

Zbiranje mešane embalaže se je za vrečke in zabojnike volumna do 1.100 l izvajalo po urniku odvoza, za večje kontejnerje pa po naročilu oz. po dogovoru s stranko.

Mešano embalažo so lahko uporabniki brez dodatnega plačila oddali tudi v zbirnem centru.

4.7.3 Zbiranje papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže

Uporabniki so za zbiranje papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže uporabljali naslednjo opremo:

- zabojnike volumna od 240l do 1.100l ali
- vrečke volumna 40l
- kontejnerje volumna nad 3m³

Vrečke volumna 40l so lahko uporabniki dodatno dokupili in uporabili tudi ob morebitnih občasnih povečanih količinah odpadkov

Zbiranje papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže se je izvajalo po sistemu:

- od vrat do vrat (zabojniki volumna od 240l do 1.100 l in vrečke)
- po naročilu oz. dogovorom s stranko (predvsem kontejnerji volumna nad 3 m³)

Za zbiranje so se uporabljala:

- smetarska vozila
 - samonakladalna vozila in
 - v manjši meri tudi abroll vozila
-

Zbiranje papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže se je za zabojnike volumna do 1.100 l in vrečke izvajalo po urniku odvoza, za večje kontejnerje pa po naročilu oz. po dogovoru s stranko.

Papir in karton ter papirno in kartonsko embalažo so lahko uporabniki brez dodatnega plačila oddali tudi v zbirnem centru.

4.7.4 Zbiranje steklene embalaže

Uporabniki so za zbiranje steklene embalaže uporabljali naslednjo opremo:

- zabojnike volumna od 120l do 1.100l ali
- kontejnerje volumna nad 3m³

Zbiranje steklene embalaže se je izvajalo po sistemu:

- od vrat do vrat (zabojniki volumna od 120l do 1.100 l)
- po naročilu oz. dogovorom s stranko (predvsem kontejnerji volumna nad 3 m³)

Za zbiranje so se uporabljala:

- smetarska vozila
- samonakladalna vozila in
- v manjši meri tudi abroll vozila

Zbiranje steklene embalaže se je za zabojnike volumna do 1.100 l izvajalo po urniku odvoza, za večje kontejnerje pa po naročilu oz. po dogovoru s stranko.

Stekleno embalažo pa so lahko uporabniki brez dodatnega plačila oddali tudi v zbirnem centru.

4.7.5 Zbiranje bioloških odpadkov

Uporabniki so za zbiranje bioloških odpadkov uporabljali naslednjo opremo:

- zabojnike volumna od 120l do 1.100l in
- kontejnerje volumna nad 3m³

Zbiranje bioloških odpadkov se je izvajalo po sistemu:

- od vrat do vrat (zabojniki volumna od 120l do 1.100 l)
- po naročilu oz. dogovorom s stranko (predvsem kontejnerji volumna nad 3 m³)

Za zbiranje so se uporabljala:

- smetarska vozila
 - samonakladalna vozila in
 - v manjši meri tudi abroll vozila
-

Zbiranje bioloških odpadkov se je za zabojnike do volumna 1.100 l izvajalo po urniku odvoza, za večje kontejnerje pa po naročilu oz. po dogovoru s stranko.

Biološke odpadke so lahko uporabniki proti plačilu oddali tudi v zbirnem centru.

V letu 2025 smo s specialnim vozilom izvajali tudi pranje vseh posod za zbiranje bioloških odpadkov volumna do 1.100 l. Vsakemu uporabniku, ki uporablja posodo za zbiranje bioloških odpadkov, smo v letu 2025 posodo oprali 2x ob zbiranju bioloških odpadkov, enkrat v spomladanskem času in enkrat v jesenskem času.

4.7.6 Zbiranje kosovnih odpadkov

Zbiranje kosovnih odpadkov se je izvajalo po sistemu naročila uporabnika oz. na njegov poziv. Vsak uporabnik, ki je vključen v odvoz kosovnih odpadkov je imel pravico 1x letno naročiti odvoz do 2m³ kosovnih odpadkov z njegovega prevzemnega mesta. Odvoz odpadkov je bil izveden v roku 30 dni od naročila stranke.

Za zbiranje kosovnih odpadkov so se uporabljala:

- smetarska vozila
- samonakladalna vozila in
- v manjši meri tudi abroll vozila

Kosovne odpadke pa so lahko uporabniki brez dodatnega plačila oddali tudi v zbirnem centru.

4.7.7 Zbiranje odpadkov v premični zbiralnici

V premični zbiralnici so se zbirale nekatere vrste nevarnih komunalnih odpadkov, nenevarnih odpadkov ter zelo majhna odpadna električna in elektronska oprema v skladu z določili uredbe o GJS zbiranja.

Zbiranje odpadkov s premično zbiralnico je potekalo po sistemu zbirne akcije. Zbirna akcija je potekala po urniku odvoza. Akcija je potekala na način, da so uporabniki odpadke, ki so se zbirali, dostavili na prej znano zbirno mesto, kjer so se odpadki prevzeli in ustrezno pripravili na prevoz.

Za zbiranje odpadkov v premični zbiralnici se je uporabilo posebno namensko vozilo za prevzem nevarnih odpadkov in ustrezna oprema za zbiranje posamezne vrste odpadkov.

Vse vrste komunalnih odpadkov, ki so se zbirali s premično zbiralnico, pa so lahko uporabniki brez dodatnega plačila oddali tudi v zbirnem centru.

4.7.8 Zbiranje odpadkov v zbirnem centru

V zbirnem centru so se zbirale nekatere vrste nenevarnih komunalnih odpadkov in nevarnih odpadkov v skladu z določili uredbe o GJS zbiranja ter nekatere dodatne vrste odpadkov glede na zmožnosti in dogovor s koncendentom.

Večino odpadkov, ki so se zbirali v zbirnem centru, so lahko uporabniki predali brez dodatnega plačila. Nekatere vrste odpadkov, presežne količine in vrste odpadkov, ki se dodatno zbirajo v zbirnem centru, pa so lahko uporabniki predali proti plačilu v skladu s cenikom koncesionarja, ki je objavljen ob vhodu v zbirni center ter spletni strani koncesionarja (www.saubermacher.si).

Za zbiranje odpadkov v zbirnem centru so se uporabljali:

- zabojniki in namenske posode volumna do 1.100l
- kontejnerji volumna nad 3m³
- ostale namenske posode in oprema za zbiranje posameznih vrst odpadkov

Za prevzem in prevoz odpadkov iz zbirnega centra pa so se uporabljala:

- smetarska vozila,
- samonakladalna vozila,
- abroll vozila,
- ostala namenska vozila za prevzem in prevoz odpadkov.

Zbirni center za uporabnike se nahaja na lokaciji podjetja Saubermacher Slovenija d.o.o. na naslovu Spodnji Porčič 4a, 2230 Lenart. Zbirni center je bil odprt:

- od pon. do pet. med 8.00 in 17.00 uro
- vsako soboto med 8.00 in 12.00 uro

Zbirni center je v lasti izvajalca, ki je tudi upravljalec centra.

4.8 Ukrepi za doseganje ciljev ločenega zbiranja odpadkov

Ravnanje z odpadki, kot ga določa zakon o varstvu okolja in na njegovi podlagi uredba o odpadkih, temelji na obveznosti ravnati z odpadki brez negativnega vpliva na okolje ali zdravje ljudi, na upoštevanju hierarhije ravnanja z odpadki kot prednostnega vrstnega reda ter na načelu, da plača povzročitelj obremenitve, v skladu s katerim mora stroške ravnanja z odpadki kriti imetnik odpadkov ali prejšnji imetniki ali proizvajalci proizvodov, od katerih odpadki izvirajo.

Cilji in ukrepi programa ravnanja z odpadki in programa preprečevanja odpadkov so ob upoštevanju hierarhije ravnanja z odpadki namenjeni preprečevanju nastajanja komunalnih odpadkov, uporabi nastalih odpadkov kot snovnih in energetskih virov ter čim večji preusmeritvi komunalnih odpadkov z odlagališč v druge postopke, prednostno v pripravo za ponovno uporabo in recikliranje. Največji poudarek je zato na ločenem zbiranju uporabnih frakcij komunalnih odpadkov na izvoru in učinkoviti obdelavi mešanih komunalnih odpadkov v napravah za mehansko biološko obdelavo, ponovno uporabo in recikliranjem ter opuščanjem potratnih in škodljivih praks, kot je odlaganje na odlagališčih.

Glavni cilj programa preprečevanja odpadkov je, da se količine nastalih odpadkov zmanjšajo in da imajo odpadki čim manjši negativen vpliv na okolje.

Cilj preprečevanja odpadkov v gospodinjstvih lahko dosežemo predvsem preko informiranja in ozaveščanja prebivalcev preko različnih kanalov in medijev. Povzročitelje odpadkov smo zato v

skladu z uredbo o GJS zbiranja redno mesečno obveščali o ločenem zbiranju odpadkov, datumih zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih odpadkov ter ostalih potrebnih informacijah in sicer na:

- rednih mesečnih položnicah za obračun storitev ravnanja z odpadki
- mobilni aplikaciji Saubermacher Slovenija
- nenaslovljenimi obvestili, ki jo dobi vsako gospodinjstvo v nabiralnik
- lokalnih časopisih
- občinskih glasilih
- lokalnem radiu
- socialnih omrežjih izvajalca
- spletni strani izvajalca in občin

Vsi povzročitelji odpadkov pa lahko dobijo vse potrebne informacije z zvezi z ravnanjem s komunalnimi in ostalimi odpadki preko neposrednega stika z izvajalcem na naslednji načine:

- telefon: 02/620 23 00 ali 02/620 23 01
- elektronska pošta: pisarna@saubermacher.si
- splet: www.saubermacher.si
- mobilna aplikacija Saubermacher Slovenija

4.9 Ostala pojasnila

4.9.1 Ostale in dodatne storitve

Za potrebe izvajanja javnih služb smo skladno s predpisi izvajali še naslednje storitve:

- vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javne službe
- vodenje evidenc uporabnikov storitev
- vodenje katastrov javne infrastrukture za zbiranje odpadkov
- izdelavo poročil in elaboratov
- poročanje pristojnim organom (Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje...)
- sodelovanje s koncendentom
- sodelovanje pri pripravi predpisov z zadevnega področja
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe in ob nepredvidenih dogodkih
- obveščanje pristojnih organov v zvezi s prekrški pri ravnanju z odpadki in kršitvah predpisov s strani povzročiteljev v povezavi z izvajanjem javne službe
- ostale storitve potrebne za nemoteno izvajanje javnih služb

Saubermacher Slovenija d.o.o. poleg izvajanja javne službe uporabnikom kot tržne storitve nudi tudi preostale celovite storitve ravnanja z odpadki, po naročilu stranke in v dogovoru z njimi.

5. IZVEDBA SORTIRNE ANALIZE MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV

Koncendent je v letu 2025 na podlagi določil uredbe o GJS zbiranja izvedel sortirno analizo zbranih mešanih komunalnih odpadkov. Obveznost izvedbe sortirne analize določa 21. člen uredbe, navodila za izvedbo pa priloga 4 uredbe.

V okviru sortirne analize se morajo izvesti naslednji postopki:

- naključni odvzem in priprava določenega števila vzorcev mešanih komunalnih odpadkov,
- analiza sestave mešanih komunalnih odpadkov s sortiranjem in tehtanjem frakcij iz vzorca,
- ocena najbolj verjetne sestave mešanih komunalnih odpadkov in
- izdelava poročila o sortirni analizi.

Ker pa uredba določa, da mora sortirno analizo in vzorčenje odpadkov za analizo izvesti oseba s pridobljeno akreditacijo za vzorčenje odpadkov v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025, je analizo po naročilu koncesionarja izvedla akreditirana institucija, in sicer: Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Prvomajska 1, 2000 Maribor.

Koncesionar je za potrebe operativne izvedbe sortirne analize zagotovil prostor za izvajanje analize, potrebna materialna sredstva (sito, zaboynike in ostale potrebne pripomočke) ter delovno silo za sortiranje odpadkov.

Sortirno analizo je potrebno izvesti za vsako občino posebej, najpozneje do 31. marca tekočega leta pa mora koncesionar ministrstvu predložiti poročilo o sortirni analizi, opravljeni v preteklem koledarskem letu.

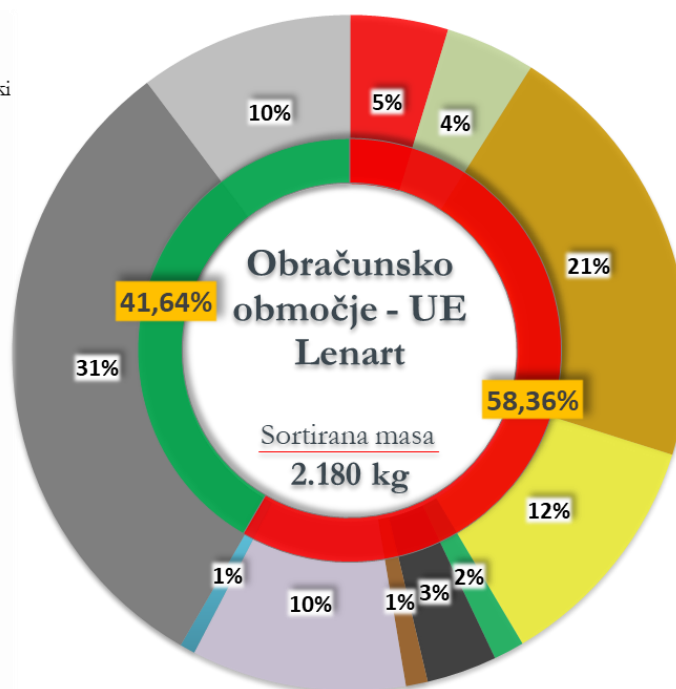
Uredba o GJS zbiranja določa tudi število analiz, ki jih je potrebno v posameznem koledarskem letu izvesti v posamezni občini. Koncesionar je tako glede na določila uredbe na območju izvedel skupaj 7 sortirnih analiz (1 analizo v posamezni občini, razen v Občini Lenart, kjer je bilo potrebno izvesti 2 sortirni analizi), in sicer dne 13.11.2025 (Cerkvenjak), 14.11.2025 in 28.11.2025 (Lenart), 30.9.2026 (Sveta Trojica v Slov. goricah in Sveti Jurij v Slov. goricah), 7.10.2025 Sveta Ana in 9.10.2025 (Benedikt).

V nadaljevanju podajamo pregleden prikaz skupnih rezultatov vseh sedmih izvedenih analiz.

Tabela 8: Sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov leto 2025

Rezultati sortirne analize MKO

- 1 Papir in karton ter lepenka
- 2 Zelena biomasa in naravni les (odpadki z vrtov in iz parkov)
- 3 Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij
- 4 Plastika
- 5 Steklo
- 6 Kovine
- 7 Odpadki iz lesa
- 8 Oblečila, tekstilije
- 9 Zavržena električna in elektronska oprema ter baterije in akumulatorji
- 10 Drugi odpadki
- 11 Ostanek po prebiranju*



Kot je razvidno iz prikazanih podatkov sortirne analize (prikazana je analiza skupnih podatkov vseh sedmih izvedenih sortirnih analiz) je v posodi za mešane komunalne odpadke **zgolj 41,64% odpadkov, ki v to posodo dejansko sodijo** (mešani komunalni odpadki 31% in ostanek po prebiranju 10%).

Vsi ostali navedeni odpadki ne bi smeli biti odloženi v posodo za mešane komunalne odpadke ampak v drugo opremo za zbiranje posameznih vrst odpadkov, ločeno oddani v zbirnem centru ali v akciji zbiranja nevarnih odpadkov. Izmed teh odpadkov, ki torej ne sodijo v posodo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, največji delež v izvedeni analizi predstavljajo biorazgradljivi odpadki (21%), plastika (12%) ter oblečila in tekstilije (10%).

6. ZAKLJUČEK

Pričujoče poročilo izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v letu 2025 na območju občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slov. goricah, Sveta Trojica v Slov. goricah je poročilo o operativnem izvajanju obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v navedenih občinah, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov.

Poročilo je pripravljeno na podlagi določil zakonodaje s področja ravnanja z odpadki, občinskih in ostalih predpisov ter dogovorov in predstavlja osnovo za uspešno, učinkovito, okolju in uporabniku prijazno ter na podlagi najnovejših tehnoloških rešitev utemeljeno izvajanje javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov v prihodnje.

PRILOGA 1: Podrobnejši prikaz standarda in seznam odpadkov, ki so se zbirali v okviru javne službe v letu 2025

Št.	Mesto oz. sistem zbiranja	Skupina odpadka	Število odvozov na leto _individualne hiše_	Število odvozov na leto _večstanovajske stavbe oz. bloki_ (občina Lenart)	Klasif. št. odpadka	Naziv odpadka	Opomba
1.	Od vrat do vrat	Mešani komunalni odpadki	13	26	20 03 01	Mešani komunalni odpadki	
2.	Od vrat do vrat	Mešana embalaža	13	26	15 01 06	Mešana embalaža	
					15 01 02	Plastična embalaža	
					15 01 04	Kovinska embalaža	
					15 01 05	Sestavljena (kompozitna) embalaža	
3.	Od vrat do vrat	Papir in karton ter papirna in kartonska embalaža	13	26	15 01 01	Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke	
					20 01 01	Papir ter karton in lepenka	
4.	Od vrat do vrat	Steklena embalaža		6	15 01 07	Steklena embalaža	
5.	Od vrat do vrat	Biološki odpadki		37	20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	
					20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij	
6.	Od vrat do vrat (sistem »na klic«)	Kosovni odpadki		1	20 03 07	Kosovni odpadki	max. 2m ³ na uporabnika na leto
7.	Premična zbiralnica	Določene frakcije nenevarnih in nevarnih komunalnih odpadkov		1	15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	
					15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklep (npr. azbest), vključno s praznimi tlačnimi posodami	
					20 01 13*	Topila	
					20 01 14*	Kislina	
					20 01 15*	Alkalije	
					20 01 17*	Fotokemikalije	

Št.	Mesto oz. sistem zbiranja	Skupina odpadka	Število odvozov na leto _individualne hiše_	Število odvozov na leto _večstanovanjske stavbe oz. bloki_ (občina Lenart)	Klasif. št. odpadka	Naziv odpadka	Opomba
					20 01 19*	Pesticidi	
					20 01 25	Jedilno olje in masti	
					20 01 26*	Olje in masti, ki niso navedeni v 20 01 25	
					20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	
					20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni v 20 01 27	
					20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi	
					20 01 30	Čistila (detergenti), ki niso navedeni v 20 01 29	
					20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila	
					20 01 32	Zdravila, ki niso navedena v 20 01 31	
					20 01 33*	Baterije in akumulatorji, navedeni v 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03, in nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije	
					20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni v 20 01 33	
					20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, ki ni navedena v 20 01 21 in 20 01 23	Zgolj zelo majhna odpadna električna in elektronska oprema
					20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	Zgolj zelo majhna odpadna električna in elektronska oprema
8.	Zbirni center	Določene frakcije nenevarnih in nevarnih odpadkov	ZC Lenart, Spodnji Porčič 4a, Lenart Odpiralni čas: pon-pet 8h-17h, sob 8h-12h		02 01 04	Odpadna plastika (razen embalaže)	Brezplačno samo čista silažna folija
					02 02 03	Snovi, neprimerne za uživanje ali predelavo	Samo svinjske kože iz zakola za lastno uporabo (plačljivo)
					15 01 01	Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke	

Št.	Mesto oz. sistem zbiranja	Skupina odpadka	Število odvozov na leto _individualne hiše_	Število odvozov na leto _večstanovajske stavbe oz. bloki_ (občina Lenart)	Klasif. št. odpadka	Naziv odpadka	Opomba
					15 01 02	Plastična embalaža	
					15 01 03	Lesena embalaža	
					15 01 04	Kovinska embalaža	
					15 01 05	Sestavljena (kompozitna) embalaža	
					15 01 06	Mešana embalaža	
					15 01 07	Steklena embalaža	
					15 01 09	Embalaža iz tekstila	
					16 01 03	Izrabljene gume	Brezplačno do 50 kg na leto oz. 4 gume na leto na povzročitelja
					17 03 02	Bitumenske mešanice, ki niso navedene v 17 03 01	Plačljivo
					17 06 05	Gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest	Plačljivo
					17 09 04	Mešanice gradbeni odpadkov in odpadkov iz rušenja objektov, ki niso navedene v 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03	Brezplačno do 200 kg na leto na povzročitelja
					20 01 01	Papir ter karton in lepenka	
					20 01 02	Steklo	
					20 01 10	Oblačila	
					20 01 11	Tekstil	
					20 01 25	Jedilno olje in masti	
					20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni v 20 01 27	
					20 01 30	Čistila (detergenti), ki niso navedeni v 20 01 29	
					20 01 32	Zdravila, ki niso navedena v 20 01 31	
					20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni v 20 01 33	
					20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	

Št.	Mesto oz. sistem zbiranja	Skupina odpadka	Število odvozov na leto _individualne hiše_	Število odvozov na leto _večstanovanjske stavbe oz. bloki_ (občina Lenart)	Klasif. št. odpadka	Naziv odpadka	Opomba
					20 01 38	Les, ki ni naveden v 20 01 37	
					20 01 39	Plastika	
					20 01 40	Kovine	
					20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	Plačljivo. Brezplačna oddaja možna samo za režijski obrat občin koncendentk.
					20 03 01	Mešani komunalni odpadki	Samo plenice. Brezplačno oddaja samo v namenskih vrečah izvajalca. Ostala dostava plačljiva.
					20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest	Oddaja možna samo za režijski obrat občine
					20 03 07	Kosovni odpadki	
					15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	
					15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklep (npr. azbest), vključno s praznimi tlačnimi posodami	
					20 01 13*	Topila	
					20 01 14*	Kislina	
					20 01 15*	Alkalije	
					20 01 17*	Fotokemikalije	
					20 01 19*	Pesticidi	
					20 01 21*	Fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	
					20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje fluorokloroogljikove diokside	
					20 01 26*	Olje in masti, ki niso navedeni v 20 01 25	

Št.	Mesto oz. sistem zbiranja	Skupina odpadka	Število odvozov na leto _individualne hiše_	Število odvozov na leto _večstanovajske stavbe oz. bloki_ (občina Lenart)	Klasif. št. odpadka	Naziv odpadka	Opomba
					20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	
					20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi	
					20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila	
					20 01 33*	Baterije in akumulatorji, navedeni v 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03, in nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije	
					20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, ki ni navedena v 20 01 21 in 20 01 23	
					20 01 37*	Les, ki vsebuje nevarne snovi	

PRILOGA 2: Količine odpadkov v letu 2025

Zbrane količine odpadkov v okviru javne službe v letu 2025 (kg):

CELOTNO OBMOČJE

Količine v KG		Celotno območje UE Lenart - 2025		Vozila	Zbirni center	Zbiranje kosovnih odpadkov - na KLIC	Zbiranje nevarnih odpadkov - AKCIJA zbiranja	Ulična zbiralnica	SKUPAJ
Mešani komunalni odpadki				1.411.520	29.015				1.440.535
20 03 01	Mešani komunalni odpadki			1.411.520	29.015				1.440.535
Mešana embalaža				856.680	123.620		130		980.430
15 01 02	Plastična embalaža						130		130
15 01 04	Kovinska embalaža				79.900				79.900
15 01 06	Mešana embalaža			856.680	43.720				900.400
Papirna embalaža in papir				506.370	66.860				573.230
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke				8.680				8.680
20 01 01	Papir ter karton in lepenka			506.370	58.180				564.550
Steklena embalaža in steklo				435.790	28.200				463.990
15 01 07	Steklena embalaža			435.790	26.060				461.850
20 01 02	Steklo				2.140				2.140
Kosovni odpadki					471.089	212.910			683.999
20 03 07	Kosovni odpadki				471.089	212.910			683.999
Ostale ločeno zbrane frakcije					468.920		5.543	76.570	551.033

Količine v KG	Celotno območje UE Lenart - 2025					SKUPAJ
		Vozila	Zbirni center	Zbiranje kosovnih odpadkov - na KLIC	Zbiranje nevarnih odpadkov - AKCIJA zbiranja	
02 01 04	Odpadna plastika (razen embalaže)		43.020			43.020
04 02 09	Odpadni sestavljeni (kompozitnih) materiali (impregniran tekstil, elastomer, plastomer)		260			260
07 02 13	Odpadna plastika		60			60
08 03 13	Odpadne tiskarske barve, ki niso navedene v 08 03 12		30			30
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji, ki niso navedeni v 08 03 17		174			174
13 02 05*	Mineralna neklorirana motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja		754			754
15 01 03	Lesena embalaža		123.640			123.640
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi				776	776
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklep (npr. azbest), vključno s praznimi tlačnimi posodami		269		28	297
16 01 03	Izrabljene gume		18.321			18.321
16 01 07*	Oljni filtri		210		118	328
16 01 14*	Tekočine proti zmrzovanju, ki vsebujejo nevarne snovi		210			210
16 06 01*	Svinčeve baterije		1.790			1.790
17 02 01	Les		52.830			52.830
17 03 02	Bitumenske mešanice, ki niso navedene v 17 03 01		1.440			1.440
17 04 07	Mešanice kovin		1.750			1.750
17 06 05*	Gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest		1.780			1.780
17 08 02	Gradbeni materiali na osnovi sadre, ki niso navedeni v 17 08 01		5.263			5.263
17 09 04	Mešanice gradbeni odpadkov in odpadkov iz rušenja objektov, ki niso navedene v 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03		37.718			37.718
18 01 01	Ostri predmeti (razen 18 01 03)		17			17
18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju		68			68
20 01 10	Oblačila		9.920		68.752	78.672

Količine v KG		Celotno območje UE Lenart - 2025					
		Vozila	Zbirni center	Zbiranje kosovnih odpadkov - na KLIC	Zbiranje nevarnih odpadkov - AKCIJA zbiranja	Ulična zbiralnica	SKUPAJ
20 01 11	Tekstil		16.940				16.940
20 01 14*	Kislina		76				76
20 01 19*	Pesticidi		778		200		978
20 01 21*	Fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro		197		12		209
20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje fluorokloroogljikove diokside		13.540				13.540
20 01 25	Jedilno olje in masti		1.831		20	4.760	6.611
20 01 26*	Olje in masti, ki niso navedeni v 20 01 25		2.850		1.773		4.623
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi		2.680		1.207		3.887
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni v 20 01 27		11.050		674		11.724
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi		970		86		1.056
20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila		10				10
20 01 32	Zdravila, ki niso navedena v 20 01 31		240		109		349
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, navedeni v 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03, in nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije		1.612		377	73	2.062
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, ki ni navedena v 20 01 21 in 20 01 23		8.080				8.080
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35		56.842		163	2.985	59.990
20 01 38	Les, ki ni naveden v 20 01 37		25.200				25.200
20 01 39	Plastika		100				100
20 01 40	Kovine		26.400				26.400
Biološki odpadki		1.343.596	8.000				1.351.596
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	1.343.596	8.000				1.351.596
SKUPAJ		4.553.956	1.195.705	212.910	5.673	76.570	6.044.815

Zbrane količine odpadkov v letu 2025 po posamezni občini (v kg):

OBČINA BENEDIKT

Količine v KG		Občina Benedikt - 2025					SKUPAJ
		Vozila	Zbirni center	Zbiranje kosovnih odpadkov - na KLIC	Zbiranje nevarnih odpadkov - AKCIJA zbiranja	Ulična zbiralnica	
Mešani komunalni odpadki		172.680	585				173.265
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	172.680	585				173.265
Mešana embalaža		116.340			30		116.370
15 01 02	Plastična embalaža				30		30
15 01 06	Mešana embalaža	116.340					116.340
Papirna embalaža in papir		57.620					57.620
20 01 01	Papir ter karton in lepenka	57.620					57.620
Steklena embalaža in steklo		51.300	550				51.850
15 01 07	Steklena embalaža	51.300	270				51.570
20 01 02	Steklo		280				280
Kosovni odpadki			28.210	26.200			54.410
20 03 07	Kosovni odpadki		28.210	26.200			54.410
Ostale ločeno zbrane frakcije			18.665		690	6.297	25.652
02 01 04	Odpadna plastika (razen embalaže)		1.720				1.720
15 01 03	Lesena embalaža		220				220
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi				30		30
16 01 03	Izrabljene gume		837				837
16 01 07*	Oljni filtri				20		20
17 02 01	Les		9.870				9.870
17 09 04	Mešanice gradbeni odpadkov in odpadkov iz rušenja objektov, ki niso navedene v 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03		2.629				2.629

Količine v KG		Občina Benedikt - 2025					
		Vozila	Zbirni center	Zbiranje kosovnih odpadkov - na KLIC	Zbiranje nevarnih odpadkov - AKCIJA zbiranja	Ulična zbiralnica	SKUPAJ
20 01 10	Oblačila					5.355	5.355
20 01 19*	Pesticidi				30		30
20 01 25	Jedilno olje in masti					635	635
20 01 26*	Olje in masti, ki niso navedeni v 20 01 25				150		150
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi				200		200
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni v 20 01 27				190		190
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi				10		10
20 01 32	Zdravila, ki niso navedena v 20 01 31				10		10
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, navedeni v 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03, in nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije				50	7	57
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35					300	300
20 01 38	Les, ki ni naveden v 20 01 37		3.130				3.130
20 01 40	Kovine		260				260
Biološki odpadki			161.839				161.839
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki		161.839				161.839
SKUPAJ		559.779	48.010	26.200	720	6.297	641.006

OBČINA CERKVENJAK

Količine v KG		Občina Cerkevjenjak - 2025						
			Vozila	Zbirni center	Zbiranje kosovnih odpadkov - na KLIC	Zbiranje nevarnih odpadkov - AKCIJA zbiranja	Ulična zbiralnica	SKUPAJ
Mešani komunalni odpadki			137.360	580				137.940
20 03 01	Mešani komunalni odpadki		137.360	580				137.940
Mešana embalaža			105.540	90		100		105.730
15 01 02	Plastična embalaža					100		100
15 01 06	Mešana embalaža		105.540	90				105.630
Papirna embalaža in papir			56.760					56.760
20 01 01	Papir ter karton in lepenka		56.760					56.760
Steklena embalaža in steklo			54.880	1.080				55.960
15 01 07	Steklena embalaža		54.880	230				55.110
20 01 02	Steklo			850				850
Kosovni odpadki				10.010	20.720			30.730
20 03 07	Kosovni odpadki			10.010	20.720			30.730
Ostale ločeno zbrane frakcije				9.019		460	13.188	22.667
02 01 04	Odpadna plastika (razen embalaže)			2.150				2.150
07 02 13	Odpadna plastika			60				60
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi					100		100
16 01 03	Izrabljene gume			1.541				1.541
16 01 07*	Oljni filtri					10		10
17 02 01	Les			2.480				2.480
17 08 02	Gradbeni materiali na osnovi sadre, ki niso navedeni v 17 08 01			403				403
17 09 04	Mešanice gradbeni odpadkov in odpadkov iz rušenja objektov, ki niso navedene v 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03			1.595				1.595

Količine v KG		Občina Cerkevjak - 2025					
		Vozila	Zbirni center	Zbiranje kosovnih odpadkov - na KLIC	Zbiranje nevarnih odpadkov - AKCIJA zbiranja	Ulična zbiralnica	SKUPAJ
20 01 10	Oblačila					12.108	12.108
20 01 19*	Pesticidi				10		10
20 01 25	Jedilno olje in masti				10	535	545
20 01 26*	Olje in masti, ki niso navedeni v 20 01 25				80		80
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi				110		110
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni v 20 01 27				100		100
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi				10		10
20 01 32	Zdravila, ki niso navedena v 20 01 31				10		10
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, navedeni v 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03, in nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije				20	15	35
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35		140			530	670
20 01 40	Kovine		650				650
Biološki odpadki		122.000					122.000
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	122.000					122.000
SKUPAJ		476.540	20.779	20.720	560	13.188	531.787

OBČINA LENART

Količine v KG		Občina Lenart - 2025						
			Vozila	Zbirni center	Zbiranje kosovnih odpadkov - na KLIC	Zbiranje nevarnih odpadkov - AKCIJA zbiranja	Ulična zbiralnica	SKUPAJ
Mešani komunalni odpadki			664.820	17.770				682.590
20 03 01	Mešani komunalni odpadki		664.820	17.770				682.590
Mešana embalaža			351.090	121.770				472.860
15 01 04	Kovinska embalaža			79.710				79.710
15 01 06	Mešana embalaža		351.090	42.060				393.150
Papirna embalaža in papir			232.150	66.860				299.010
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke			8.680				8.680
20 01 01	Papir ter karton in lepenka		232.150	58.180				290.330
Steklena embalaža in steklo			181.070	25.670				206.740
15 01 07	Steklena embalaža		181.070	25.560				206.630
20 01 02	Steklo			110				110
Kosovni odpadki				377.061	94.310			471.371
20 03 07	Kosovni odpadki			377.061	94.310			471.371
Ostale ločeno zbrane frakcije				366.192		2.248	40.249	408.689
02 01 04	Odpadna plastika (razen embalaže)			11.885				11.885
04 02 09	Odpadni sestavljeni (kompozitnih) materiali (impregniran tekstil, elastomer, plastomer)			260				260
08 03 13	Odpadne tiskarske barve, ki niso navedene v 08 03 12			30				30
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji, ki niso navedeni v 08 03 17			174				174
13 02 05*	Mineralna neklorirana motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja			754				754
15 01 03	Lesena embalaža			123.420				123.420
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi					356		356

Količine v KG	Občina Lenart - 2025	Vozila	Zbirni center	Zbiranje kosovnih odpadkov - na KLIC	Zbiranje nevarnih odpadkov - AKCIJA zbiranja	Ulična zbiralnica	SKUPAJ
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklep (npr. azbest), vključno s praznimi tlačnimi posodami		269		28		297
16 01 03	Izrabljene gume		8.587				8.587
16 01 07*	Oljni filtri		210		63		273
16 01 14*	Tekočine proti zmrzovanju, ki vsebujejo nevarne snovi		210				210
16 06 01*	Svinčeve baterije		1.790				1.790
17 02 01	Les		25.350				25.350
17 03 02	Bitumenske mešanice, ki niso navedene v 17 03 01		1.440				1.440
17 04 07	Mešanice kovin		1.560				1.560
17 06 05*	Gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest		1.780				1.780
17 08 02	Gradbeni materiali na osnovi sadre, ki niso navedeni v 17 08 01		3.175				3.175
17 09 04	Mešanice gradbeni odpadkov in odpadkov iz rušenja objektov, ki niso navedene v 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03		24.290				24.290
18 01 01	Ostri predmeti (razen 18 01 03)		17				17
18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju		68				68
20 01 10	Oblačila		9.920			36.989	46.909
20 01 11	Tekstil		16.940				16.940
20 01 14*	Kislina		76				76
20 01 19*	Pesticidi		778				778
20 01 21*	Fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro		197		12		209
20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje fluoroklorogljikovodike		13.540				13.540
20 01 25	Jedilno olje in masti		1.831			2.340	4.171
20 01 26*	Olje in masti, ki niso navedeni v 20 01 25		2.850		873		3.723
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi		2.680		192		2.872

Količine v KG		Občina Lenart - 2025					
		Vozila	Zbirni center	Zbiranje kosovnih odpadkov - na KLIC	Zbiranje nevarnih odpadkov - AKCIJA zbiranja	Ulična zbiralnica	SKUPAJ
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni v 20 01 27		11.050		254		11.304
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi		970		51		1.021
20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila		10				10
20 01 32	Zdravila, ki niso navedena v 20 01 31		240		49		289
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, navedeni v 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03, in nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije		1.612		207	19	1.838
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, ki ni navedena v 20 01 21 in 20 01 23		8.080				8.080
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35		56.700		163	901	57.764
20 01 38	Les, ki ni naveden v 20 01 37		9.360				9.360
20 01 39	Plastika		100				100
20 01 40	Kovine		23.990				23.990
Biološki odpadki		734.140	7.880				742.020
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	734.140	7.880				742.020
SKUPAJ		2.163.270	983.204	94.310	2.248	40.249	3.283.281

OBČINA SVETA ANA

Količine v KG		Občina Sveta Ana						
			Vozila	Zbirni center	Zbiranje kosovnih odpadkov - na KLIC	Zbiranje nevarnih odpadkov - AKCIJA zbiranja	Ulična zbiralnica	SKUPAJ
Mešani komunalni odpadki			141.520	1.800				143.320
20 03 01	Mešani komunalni odpadki		141.520	1.800				143.320
Mešana embalaža			97.060	1.290				98.350
15 01 04	Kovinska embalaža			190				190
15 01 06	Mešana embalaža		97.060	1.100				98.160
Papirna embalaža in papir			57.840					57.840
20 01 01	Papir ter karton in lepenka		57.840					57.840
Steklena embalaža in steklo			57.420	900				58.320
15 01 07	Steklena embalaža		57.420					57.420
20 01 02	Steklo			900				900
Kosovni odpadki				19.440	34.590			54.030
20 03 07	Kosovni odpadki			19.440	34.590			54.030
Ostale ločeno zbrane frakcije				25.378		800	4.421	30.599
02 01 04	Odpadna plastika (razen embalaže)			14.765				14.765
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi					90		90
16 01 03	Izrabljene gume			2.236				2.236
17 02 01	Les			1.860				1.860
17 08 02	Gradbeni materiali na osnovi sadre, ki niso navedeni v 17 08 01			680				680
17 09 04	Mešanice gradbeni odpadkov in odpadkov iz rušenja objektov, ki niso navedene v 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03			1.705				1.705
20 01 10	Oblačila						3.836	3.836
20 01 19*	Pesticidi					160		160

Količine v KG		Občina Sveta Ana					
		Vozila	Zbirni center	Zbiranje kosovnih odpadkov - na KLIC	Zbiranje nevarnih odpadkov - AKCIJA zbiranja	Ulična zbiralnica	SKUPAJ
20 01 25	Jedilno olje in masti				10	120	130
20 01 26*	Olje in masti, ki niso navedeni v 20 01 25				240		240
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi				80		80
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni v 20 01 27				130		130
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi				10		10
20 01 32	Zdravila, ki niso navedena v 20 01 31				30		30
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, navedeni v 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03, in nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije				50	10	60
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35		2			455	457
20 01 38	Les, ki ni naveden v 20 01 37		3.730				3.730
20 01 40	Kovine		400				400
Biološki odpadki		82.435					82.435
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	82.435					82.435
SKUPAJ		436.275	48.808	34.590	800	4.421	524.894

OBČINA SV. TROJICA V SLOV. GORICAH

Količine v KG		Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah - 2025					
		Vozila	Zbirni center	Zbiranje kosovnih odpadkov - na KLIC	Zbiranje nevarnih odpadkov - AKCIJA zbiranja	Ulična zbiralnica	SKUPAJ
Mešani komunalni odpadki		164.600	7.120				171.720
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	164.600	7.120				171.720
Mešana embalaža		98.200	470				98.670
15 01 06	Mešana embalaža	98.200	470				98.670
Papirna embalaža in papir		55.900					55.900
20 01 01	Papir ter karton in lepenka	55.900					55.900
Steklena embalaža in steklo		48.600					48.600
15 01 07	Steklena embalaža	48.600					48.600
Kosovni odpadki			14.171	17.470			31.641
20 03 07	Kosovni odpadki		14.171	17.470			31.641
Ostale ločeno zbrane frakcije			32.327		690	6.529	39.546
02 01 04	Odpadna plastika (razen embalaže)		6.330				6.330
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi				120		120
16 01 03	Izrabljene gume		2.417				2.417
16 01 07*	Oljni filtri				25		25
17 02 01	Les		12.210				12.210
17 04 07	Mešanice kovin		190				190
17 08 02	Gradbeni materiali na osnovi sadre, ki niso navedeni v 17 08 01		620				620
17 09 04	Mešanice gradbeni odpadkov in odpadkov iz rušenja objektov, ki niso navedene v 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03		5.110				5.110
20 01 10	Oblačila					5.443	5.443
20 01 25	Jedilno olje in masti					770	770

Količine v KG		Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah - 2025					
		Vozila	Zbirni center	Zbiranje kosovnih odpadkov - na KLIC	Zbiranje nevarnih odpadkov - AKCIJA zbiranja	Ulična zbiralnica	SKUPAJ
20 01 26*	Olje in masti, ki niso navedeni v 20 01 25				330		330
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi				160		160
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi				5		5
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, navedeni v 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03, in nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije				50	9	59
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35					307	307
20 01 38	Les, ki ni naveden v 20 01 37		4.760				4.760
20 01 40	Kovine		690				690
Biološki odpadki		156.810	120				156.930
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	156.810	120				156.930
SKUPAJ		524.110	54.208	17.470	690	6.529	603.007

OBČINA SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

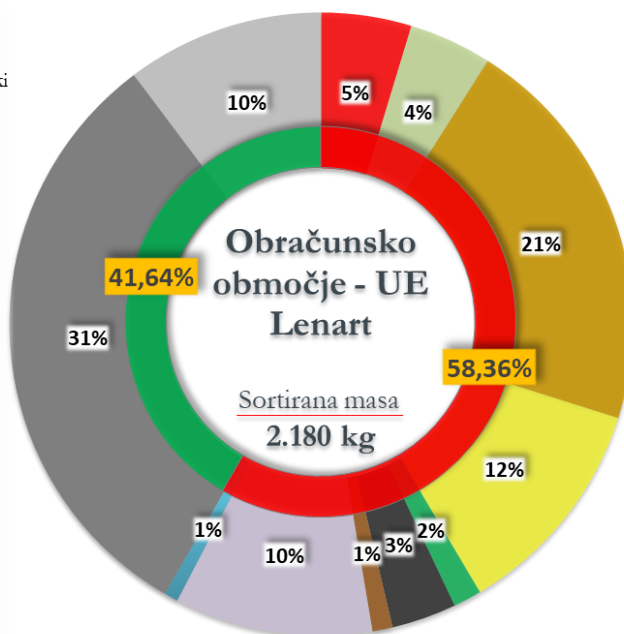
Količine v KG		Občina Sv. Jurij v Slovenskih goricah - 2025						
			Vozila	Zbirni center	Zbiranje kosovnih odpadkov - na KLIC	Zbiranje nevarnih odpadkov - AKCIJA zbiranja	Ulična zbiralnica	SKUPAJ
Mešani komunalni odpadki			130.540	1.160				131.700
20 03 01	Mešani komunalni odpadki		130.540	1.160				131.700
Mešana embalaža			88.450					88.450
15 01 06	Mešana embalaža		88.450					88.450
Papirna embalaža in papir			46.100					46.100
20 01 01	Papir ter karton in lepenka		46.100					46.100
Steklena embalaža in steklo			42.520					42.520
15 01 07	Steklena embalaža		42.520					42.520
Kosovni odpadki				22.197	19.620			41.817
20 03 07	Kosovni odpadki			22.197	19.620			41.817
Ostale ločeno zbrane frakcije				17.339		655	5.886	23.880
02 01 04	Odpadna plastika (razen embalaže)			6.170				6.170
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi					80		80
16 01 03	Izrabljene gume			2.704				2.704
17 02 01	Les			1.060				1.060
17 08 02	Gradbeni materiali na osnovi sadre, ki niso navedeni v 17 08 01			385				385
17 09 04	Mešanice gradbeni odpadkov in odpadkov iz rušenja objektov, ki niso navedene v 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03			2.390				2.390
20 01 10	Oblačila						5.021	5.021
20 01 25	Jedilno olje in masti						360	360
20 01 26*	Olje in masti, ki niso navedeni v 20 01 25					100		100
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi					465		465

Količine v KG		Občina Sv. Jurij v Slovenskih goricah - 2025					
		Vozila	Zbirni center	Zbiranje kosovnih odpadkov - na KLIC	Zbiranje nevarnih odpadkov - AKCIJA zbiranja	Ulična zbiralnica	SKUPAJ
20 01 32	Zdravila, ki niso navedena v 20 01 31				10		10
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, navedeni v 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03, in nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije					13	13
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35					492	492
20 01 38	Les, ki ni naveden v 20 01 37		4.220				4.220
20 01 40	Kovine		410				410
Biološki odpadki		86.372					86.372
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	86.372					86.372
SKUPAJ		393.982	40.696	19.620	655	5.886	460.839

PRILOGA 3: Podatki sortirnih analiz mešanih komunalnih odpadkov v letu 2025

Rezultati sortirne analize MKO

- 1 Papir in karton ter lepenka
- 2 Zelena biomasa in naravni les (odpadki z vrtov in iz parkov)
- 3 Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij
- 4 Plastika
- 5 Steklo
- 6 Kovine
- 7 Odpadki iz lesa
- 8 Oblečila, tekstilije
- 9 Zavržena električna in elektronska oprema ter baterije in akumulatorji
- 10 Drugi odpadki
- 11 Ostanek po prebiranju*



Rezultati sortirne analize MKO

1 Papir in karton ter lepenka

2 Zelena biomasa in naravni les (odpadki z vrtov in iz parkov)

3 Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij

4 Plastika

5 Steklo

6 Kovine

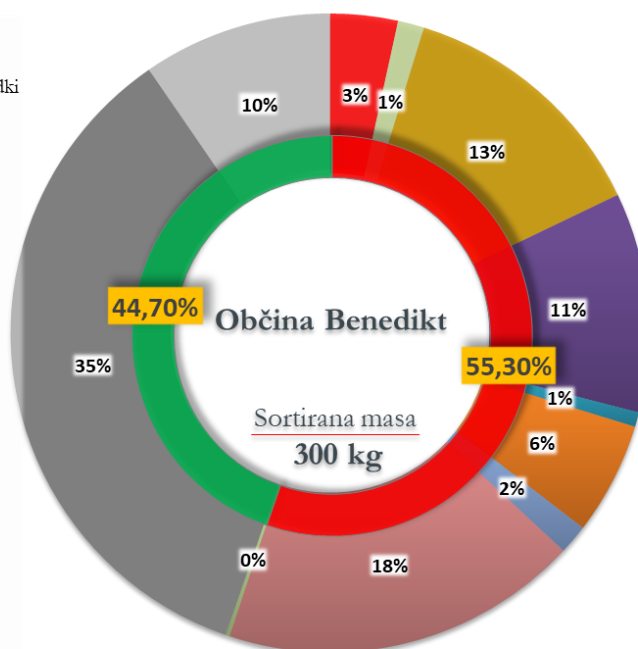
7 Odpadki iz lesa

8 Oblečila, tekstilije

9 Zavržena električna in elektronska oprema ter baterije in akumulatorji

10 Drugi odpadki

11 Ostanek po prebiranju*



Rezultati sortirne analize MKO

1 Papir in karton ter lepenka

2 Zelena biomasa in naravni les (odpadki z vrtov in iz parkov)

3 Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij

4 Plastika

5 Steklo

6 Kovine

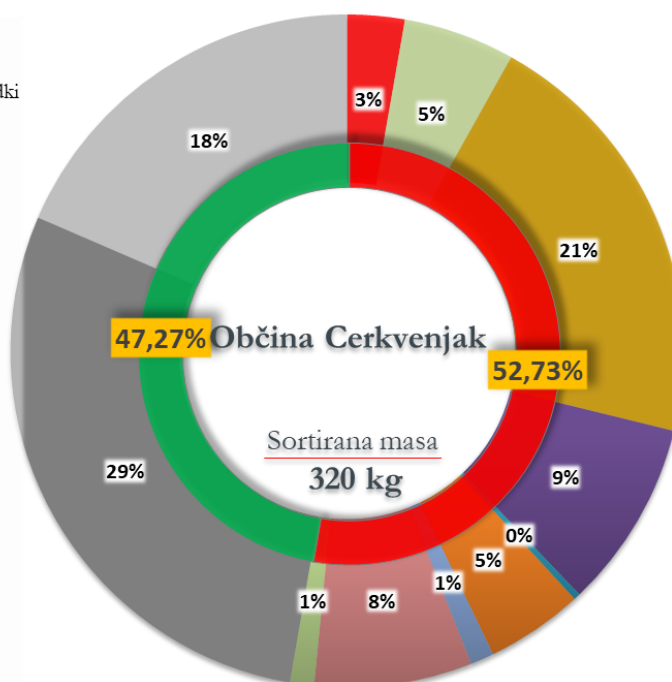
7 Odpadki iz lesa

8 Oblečila, tekstilije

9 Zavržena električna in elektronska oprema ter baterije in akumulatorji

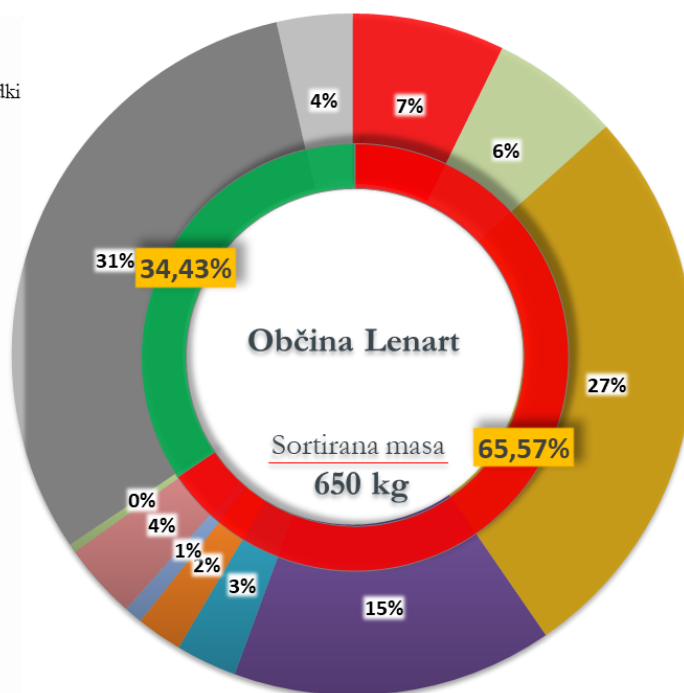
10 Drugi odpadki

11 Ostanek po prebiranju*



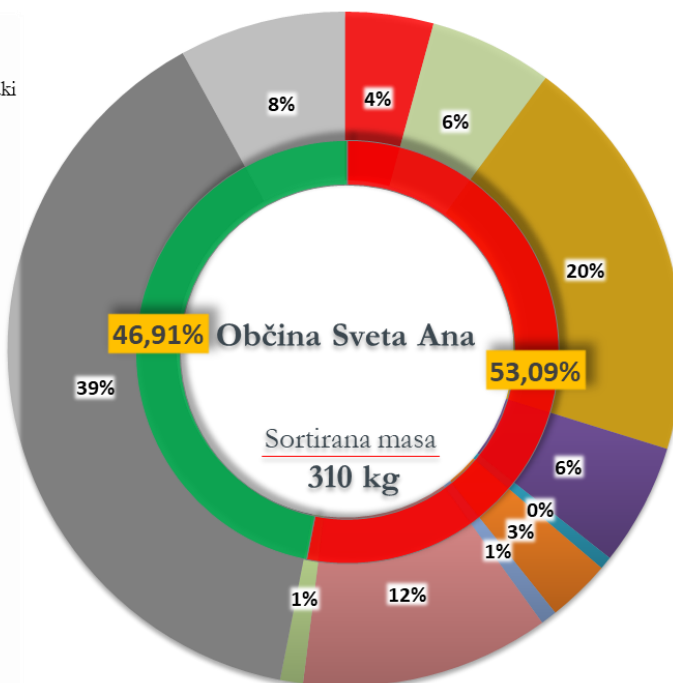
Rezultati sortirne analize MKO

- 1 Papir in karton ter lepenka
- 2 Zelena biomasa in naravni les (odpadki z vrtov in iz parkov)
- 3 Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij
- 4 Plastika
- 5 Steklo
- 6 Kovine
- 7 Odpadki iz lesa
- 8 Oblečila, tekstilije
- 9 Zavržena električna in elektronska oprema ter baterije in akumulatorji
- 10 Drugi odpadki
- 11 Ostanek po prebiranju*



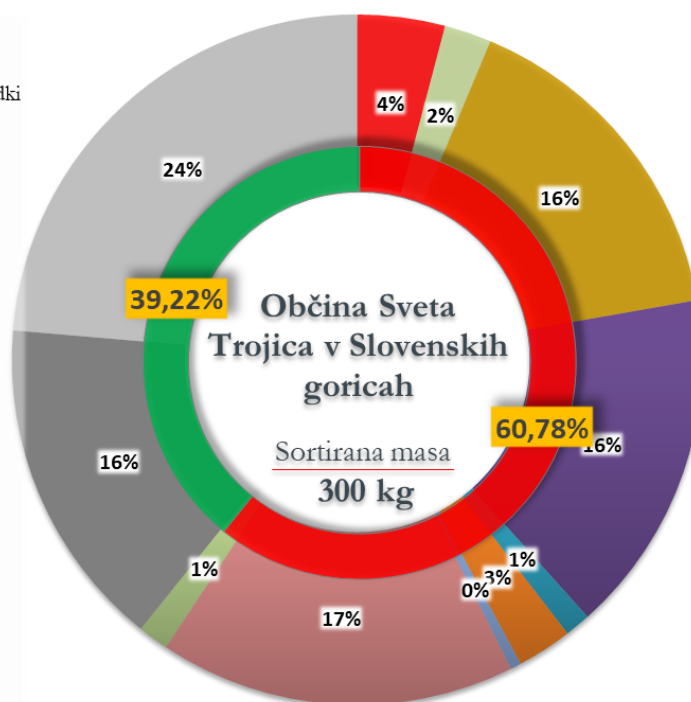
Rezultati sortirne analize MKO

- 1 Papir in karton ter lepenka
- 2 Zelena biomasa in naravni les (odpadki z vrtov in iz parkov)
- 3 Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij
- 4 Plastika
- 5 Steklo
- 6 Kovine
- 7 Odpadki iz lesa
- 8 Oblečila, tekstilije
- 9 Zavržena električna in elektronska oprema ter baterije in akumulatorji
- 10 Drugi odpadki
- 11 Ostanek po prebiranju*



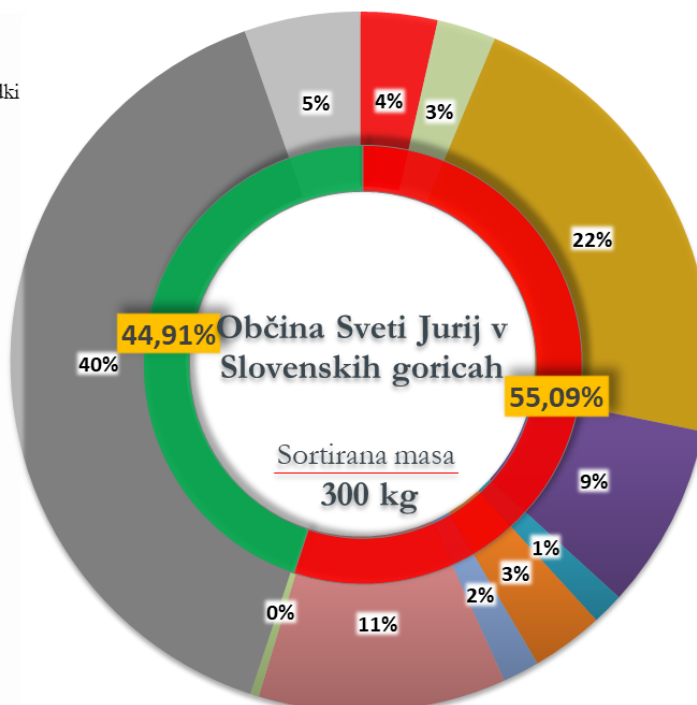
Rezultati sortirne analize MKO

- 1 Papir in karton ter lepenka
- 2 Zelena biomasa in naravni les (odpadki z vrtov in iz parkov)
- 3 Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij
- 4 Plastika
- 5 Steklo
- 6 Kovine
- 7 Odpadki iz lesa
- 8 Oblečila, tekstilije
- 9 Zavržena električna in elektronska oprema ter baterije in akumulatorji
- 10 Drugi odpadki
- 11 Ostanek po prebiranju*



Rezultati sortirne analize MKO

- 1 Papir in karton ter lepenka
- 2 Zelena biomasa in naravni les (odpadki z vrtov in iz parkov)
- 3 Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij
- 4 Plastika
- 5 Steklo
- 6 Kovine
- 7 Odpadki iz lesa
- 8 Oblečila, tekstilije
- 9 Zavržena električna in elektronska oprema ter baterije in akumulatorji
- 10 Drugi odpadki
- 11 Ostanek po prebiranju*





8

OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 410-0015/2026

Datum: 15. junij 2026

SPREMEMBA NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM
OBČINE SVETA ANA ZA LETO 2026

Predlagatelj:
Gradivo pripravil:

Župan Občine Sveta Ana
Občinska uprava Občine Sveta Ana

Predlog sklepa:

Na podlagi 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1, Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019 in 16/2025) Občinski svet Občine Sveta Ana na 21. redni seji, dne 22. 6. 2026 sprejme Sklep o spremembi ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Sveta Ana za leto 2026.

Sprememba načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Sveta Ana za leto 2026

Na podlagi 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1, Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20) načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in
- načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Sprememba načrta ravnanja s stvarnim premoženjem se nanaša na prodajo zemljišča v lasti občine Sveta Ana v velikosti 235 m², k.o. 509 - Zg. Ščavnica, par. št. 999/14.

Obrazec št. 2a: **Sprememba načrta razpolaganja z zemljišči**

Zap. št.	Lasnik	Samoupravna lokalna skupnost	Šifra in ime k.o.	Parc. št.	Površina parcele v m ²	Ocenjena, posplošena ali orientacijska vrednost nepremičnine
1.	Občina Sveta Ana	Sveta Ana	509 – Zg. Ščavnica	999/14	235	Po ceni





OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 010-1/2026

Datum: 15. junij 2026

**POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA
OBČINO SVETA ANA V LETU 2025**

Predlagatelj:

Gradivo pripravil:

Župan Občine Sveta Ana

Skupna občinska uprava Maribor

Občinski svet Občine Sveta Ana se seznanil s poročilom o delu Skupne občinske uprave Maribor za Občino Sveta Ana v letu 2025.

POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA OBČINO SVETA ANA ZA LETO 2025

Kazalo

1. UVOD	1
2. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE	1
2.1. UVOD	1
2.2. DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE	1
2.3. PRISTOJNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE	2
2.4. INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI	4
2.5. SODELOVANJE V KOMISIJAH IN DELOVNIH TELESIH	5
2.6. OBSEG NADZORA V OBČINI SVETA ANA	6
2.7. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2025	9
3. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA	10
3.1. OPRAVLJENI NADZORI	10
3.2. SKRIB ZA VAREN IN NEOVIRAN PROMET	11
3.3. PROBLEMATIKA POSEBNIH OBMOČIJ ZA PEŠCE	12
3.4. INVALIDI	13
3.5. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL IN ZAPUŠČENA VOZILA.....	13
3.6. PLAČEVANJE PARKIRNINE	14
3.7. PREKRŠKOVNI POSTOPEK NA PREDLOG UPRAVIČENEGA PREDLAGATELJA	15
3.8. MERITVE PREKORAČITVE NAJVEČJE DOVOLJENE HITROSTI	15
3.9. VAREN IN NEOVIRAN PROMET OB PRIREDITVAH	16
3.10. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU IN ZAŠČITA ŽIVALI	17
3.11. SODELOVANJE S SVETI ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU IN OSTALIH POSVETOVALNIH TELESIH OBČIN	17
3.12. SODELOVANJE V KOMISIJI ZA OBČINSKO REDARSKO SLUŽBO PRI SKUPNOSTI OBČIN SLOVENIJE.....	18
3.13. SODELOVANJE PRI PRIPRAVI ZAKONOV IN OBČINSKIH ODLOKOV	18
3.14. POSTOPKI PO VLOŽENIH PRAVNIH SREDSTVIH.....	18
3.15. OBČINA SVETA ANA	19
3.16. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2024	21
4. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE	22
4.1. UVOD	22
4.2. NOTRANJA REVIZIJA PRAVILNOSTI POSLOVANJA V OBČINI SVETA ANA	27
4.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE NOTRANJEREIVZIJSKE SLUŽBE ZA LETO 2025	28
5. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA	30
5.1. UVOD	30
5.2. NALOGE SKUPNE SLUŽBE URAJANJA PROSTORA V OBČINI SVETA ANA	30
5.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2025.....	30
6. SOFINANCIRANJE DELOVANJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE	32

1. UVOD

Na podlagi 7. odstavka 25. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor smo pripravili poročilo o delovanju Skupne občinske uprave Maribor. Skupna občinska uprava Maribor je za občino Sveta Ana v letu 2025 opravljala štiri naloge in sicer Medobčinsko inšpekcijo, Medobčinsko redarstvo, Skupno notranjerevizijsko službo in Skupno službo urejanja prostora.

2. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE

2.1. UVOD

Medobčinska inšpekcija deluje kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Skupne občinske uprave Maribor, ustanovljene na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor (MUV, št. 21/2019, 1/2021) na območju 18 občin ustanoviteljic. Na podlagi navedenega odloka, se vsakoletno pripravi letno poročilo o opravljenih nalogah in izvedenih aktivnostih notranjih organizacijskih enot, ki pa se vsebinsko ne razlikuje od preteklih let, saj so pristojnosti občinskih inšpekcijskih služb nespremenjene, oziroma se ob morebitnih spremembah področne zakonodaje, implementirajo v izvajanje nadzora.

Poročilo o delu v prvem delu prikazuje opredelitev pristojnosti Medobčinske inšpekcije s prikazom nabora procesnih in materialnih predpisov, ki inšpekciji nalagajo pristojnosti izvajanja nadzora, v drugem delu so posebej prikazane opravljene aktivnosti, opredeljene po ključnih področjih nadzora, ter oceno stanja glede na ugotovitve inšpekcije.

2.2. DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE

Pravni temelj za delovanje Medobčinske inšpekcije, poleg ustanovitvenega odloka, predstavljajo procesni in materialni predpisi, ki opredeljujejo stvarno in krajevno pristojnost ukrepanja, na podlagi katerih se vsakoletno pripravi program dela, ki predstavlja temelj za opredelitev usmeritev izvajanja nadzora po posameznih področjih.

Delo inšpekcije je organizirano tako, da se vse prejete prijave obravnavajo v najkrajšem možnem času in glede na t. i. stanje ogroženosti ter vpliva na okolje. Prijave se skozi vso leto sprejemajo na sedežu inšpekcije v času uradnih ur, po telefonu ali pisno, z redno pošto ali preko elektronske pošte. Prijave o domnevnih nepravilnostih lahko občani občin ustanoviteljic, podajajo tudi na sedežu svojih občin.

Za lažjo organizacijo obravnavanja prijav in izvajanja rednih nadzorov imajo inšpektorji določeno svoje krajevno območje, na katerem dnevno izvajajo redne, izredne, kontrolne in komisijske nadzore.

V letu 2025 je na območju 18 občin ustanoviteljic do meseca junija nadzor izvajalo sedem inšpektorjev, od meseca junija naprej pa osem inšpektorjev, ko se je na inšpekciji zaposlil novi inšpektor.

Delovanje inšpekcije se v osnovi deli na dva temeljna postopka: upravni inšpekcijski postopek in prekrškovni postopek. V upravnem inšpekcijskem postopku inšpektor izreka ukrepe za odpravo nepravilnosti in v primeru neizvršitev naloženih ukrepov, nadaljuje s postopkom upravne izvršbe, ki lahko poteka z denarno prisilitvijo ali izvedbo izvršbe po drugih osebah.

Kadar je posamezno dejanje v materialnem predpisu opredeljeno kot prekršek, inšpektor praviloma uvede še prekrškovni postopek, znotraj katerega izreka opozorila, opomine ali globe na podlagi določb Zakona o prekrških.

Procesni predpisi, ki so temelj za zakonito delovanje inšpekcije, so Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o prekrških, Zakon o upravnih taksah ter Zakon o sodnih taksah.

Zakon o inšpekcijskem nadzoru opredeljuje splošna načela inšpekcijskega nadzora, organizacijo inšpekcij, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom (1. člen). Inšpekcijski nadzor pomeni nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem zakonov ter drugih predpisov, ki ga izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi (2. člen). Inšpektorji opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora z namenom varovanja javnega interesa ter interesov pravnih in fizičnih oseb (5. člen). V tem delu je potrebno opozoriti še na določbo 24. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru, ki določa, da mora inšpektor obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo obvestiti o svojih ukrepih najkasneje po opravljenem nadzoru in sprejetem zadnjem ukrepu oziroma ustavitvi postopka.

Nadalje v materialnem, vsebinskem smislu pristojnosti Medobčinske inšpekcije opredeljujejo materialni predpisi: zakoni, podzakonski akti in odloki občin ustanoviteljic.

2.3. PRISTOJNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE

Medobčinska inšpekcija deluje prioritarno po principu odpravljanja nepravilnosti, ugotovljenih na podlagi določb Zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih aktov ter odlokov lokalnih skupnosti o občinskih cestah. V tem segmentu nadzora je najpomembnejše zagotavljanje nemotenega in neoviranega prometa po občinskih cestah, nadzorovanja nedovoljenih posegov na in ob občinskih cestah ter nadzor nad opravljanjem rednega vzdrževanja občinskih cest v skladu s Pravilnikom o vrstah rednega vzdrževanja cest. V sled temu je obveza inšpektorjev poznavati zelo širok nabor podzakonskih aktov, skozi katere se uresničujejo določbe Zakona o cestah. Največ pozornosti na tem področju inšpekcija zato namenja opravljanju rednih inšpekcijskih nadzorov na občinskih cestah na celotnem območju svoje krajevne pristojnosti.

Na področju cest lahko izpostavimo naslednje najpomembnejše in najpogostejše predpise, na podlagi katerih je v poročevalskem letu inšpekcija vršila nadzor in izrekala ukrepe: Zakon o cestah ter na njegovi osnovi sprejeti odloki občin ustanoviteljic o občinskih cestah, Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest, Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah, Zakon o pravilih v cestnem prometu, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah, Pravilnik o zaporah na cestah, Pravilnik o avtobusnih postajališčih, Pravilnik o projektiranju cest ter drugi predpisi.

Ena izmed pomembnih pristojnosti Medobčinske inšpekcije je varstvo okolja in uresničevanje zakonskih določb navedenega zakona. V to področje nadzora spada pristojnost ukrepanja v primeru nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, obvezne uporabe storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov ter nadzora nad stanjem celovitega vzdrževanja javne čistoče na javnih mestih; sem sodi predvsem zagotavljanje čistoče na t .i. ekoloških otokih in v okolih zbirnih centrov.

V segment pristojnosti Medobčinske inšpekcije na področju varstva okolja sodi tudi nadzor nad uporabo storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode. Tako se vršijo nadzori nad obvezno uporabo storitev javne službe, kot je praznjenje grezničnega blata in vključitve na javno kanalizacijsko omrežje.

Na podlagi določb Gradbenega zakona, inšpekcija presoja skladnosti enostavnih objektov z občinskimi prostorskimi akti, vzdrževanje objektov, izvajanje vzdrževalnih del v javno korist, gradnje nezahtevnih objektov, izvajanja manjših rekonstrukcij ter drugih vzdrževalnih del. V skladu s sprejetim novim Zakonom o urejanju prostora, izvaja nadzor nad skladnostjo izvajanja negradbenih posegov v prostor, delnega nadzora nad opravljanjem dela občinskega urbanista ter priglasitvijo nameravane izvedbe posega v prostor.

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma in Zakona o prijavi prebivališča, Medobčinska inšpekcija opravlja nadzor nad pobiranjem in nakazovanjem turistične in promocijske takse na račun posamezne občine ustanoviteljice, vodenjem zahtevanih evidenc po področnih predpisih ter izvrševanjem drugih zahtevanih obveznosti.

Ob navedenih zakonih in uredbah je v 18 občinah ustanoviteljicah v veljavi skupaj še cca 140 različnih odlokov, ki opredeljujejo izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ter obveznosti uporabnikov, kot tudi drugih zadev oz. vsebin iz pristojnosti občin.

Odloki, ki najpogosteje pooblašajo Medobčinsko inšpekcijo v posameznih občinah ustanoviteljicah za ukrepanje so:

Odloki o občinskih cestah

Odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki

Odloki o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda

Odloki o oskrbi s pitno vodo

Odloki o oglaševanju

Odloki o rabi javnih površin

Odloki o zelenih površinah

Odloki o javnem redu in miru

Odloki o pogrebni in pokopališki dejavnosti

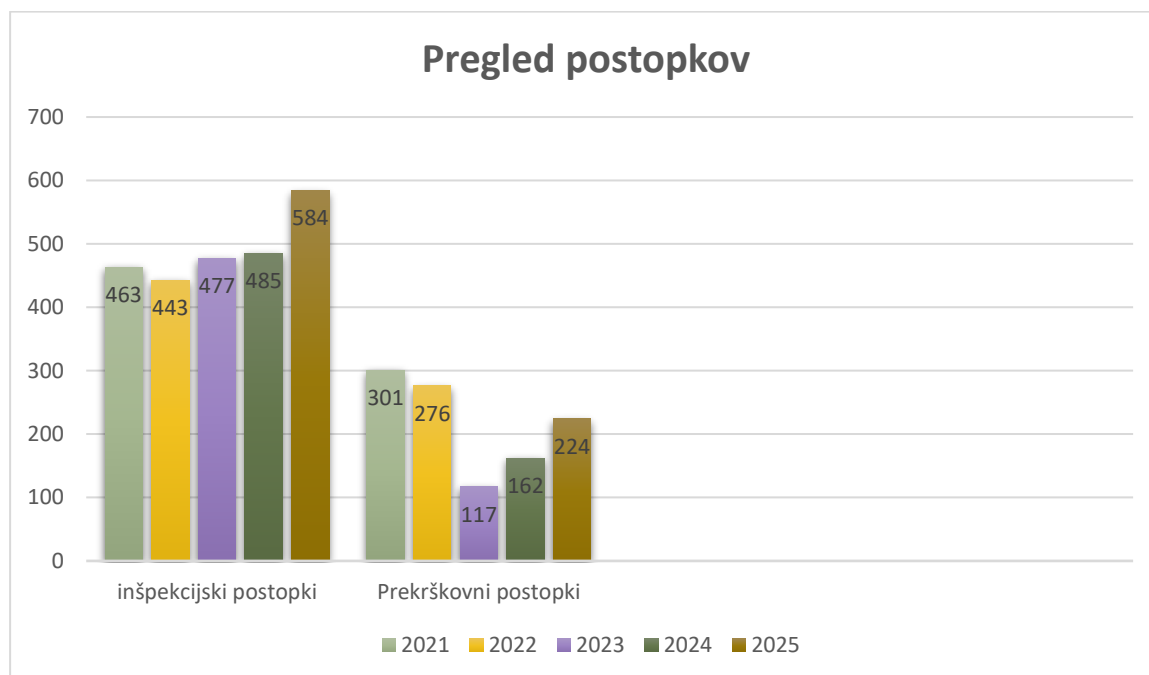
Odloki o turistični in promocijski taksi

Odloki o avtotaksi prevozih

Odloki o grbih in zastavah

2.4. INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI

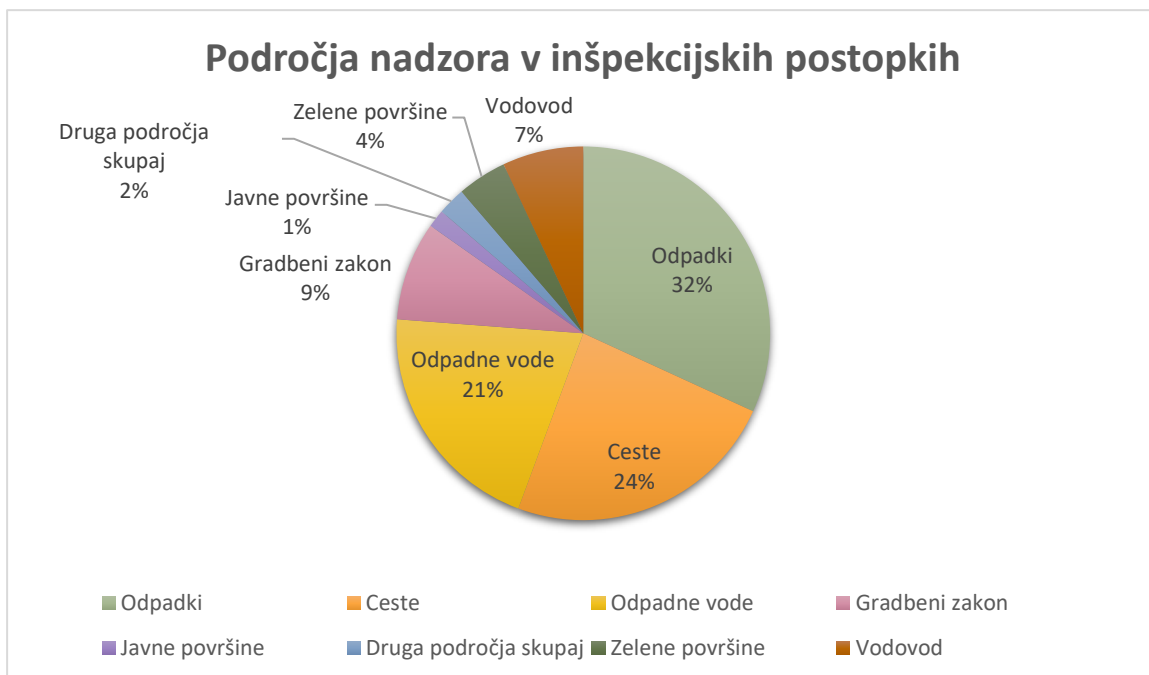
V letu 2025 je bilo na Medobčinski inšpekciji uvedenih 584 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 224 prekrškovnih postopkov. Za primerjavo je bilo v letu 2024 je bilo uvedenih 485 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 162 prekrškovnih postopkov, v letu 2023 uvedenih 477 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 117 prekrškovnih postopkov v letu 2022 uvedenih 443 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 276 prekrškovnih postopkov, v letu 2021 je bilo uvedenih 463 upravnih inšpekcijskih postopkov in 301 prekrškovnih postopkov.



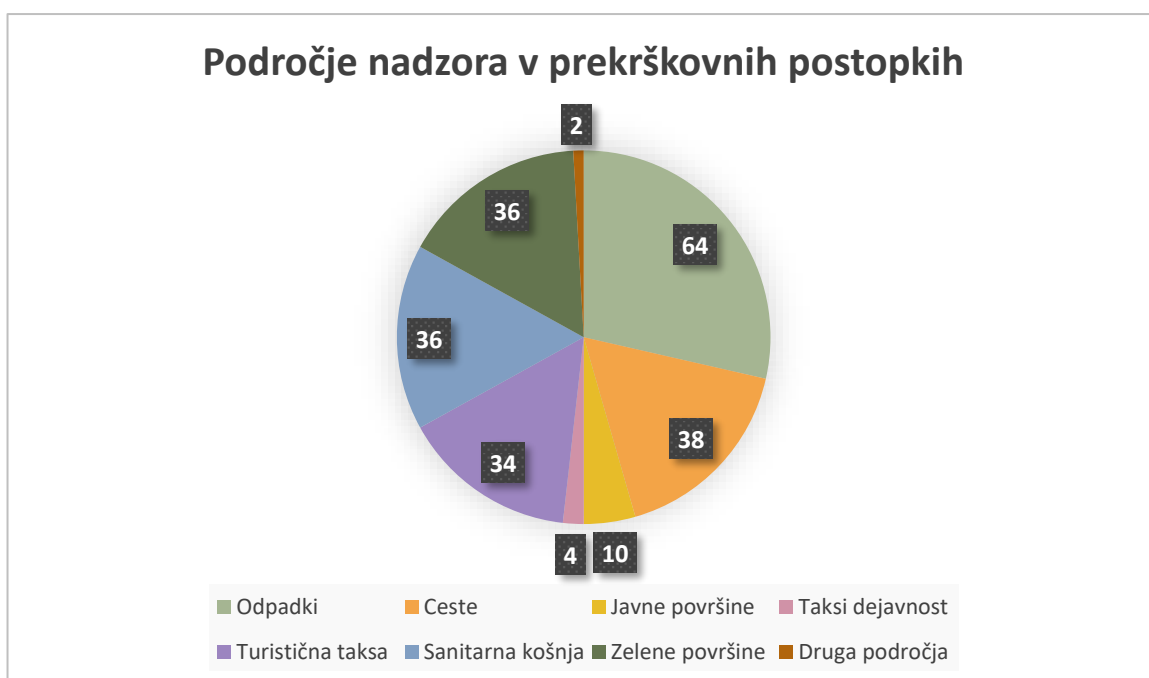
Graf 1: Pregled vseh uvedenih postopkov po letih

Po posameznih področjih nadzora je bilo v poročevalskem letu največ inšpekcijskih postopkov uvedenih na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih predpisov, za razliko od leta 2024, v letu 2025 sledijo postopki na področju javne kanalizacije, postopki na področju gradbenega zakona, inšpekcijski postopki na področju priključitev na javno vodovodno omrežje, zelenih površin, v manjšem odstotku so zajeta področja odvajanja turistične takse, nadzora nad zasedbami javnih površin, turistične takse, pogrebne in pokopališče dejavnosti ter avtotaksi dejavnosti.

Na podlagi Zakona o prekrških je bilo po posameznih področjih nadzora največje število postopkov tudi v letu 2025 uvedenih na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, znotraj katerega je bilo največ nepravilnosti ugotovljenih na področju nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, sledijo postopki v zadevah nedovoljenih posegov v občinske ceste ter prekrški na področju zelenih površin ter turistične in promocijske takse.



Graf 2: Prikaz postopkov po posameznih področjih nadzora v inšpekcijskih postopkih



Graf 3: Prikaz postopkov po posameznih področjih nadzora v prekrškovnih postopkih

2.5. SODELOVANJE V KOMISIJAH IN DELOVNIH TELESIH

Skozi vso leto so inšpektorji aktivno sodelovali v delovnih skupinah občin ustanoviteljic za priprave in spremembe občinskih predpisov, ki so predmet nadzora Medobčinske inšpekcije, kot člani delovnih teles so aktivno sodelovali v različnih komisijah pri Skupnosti občin Slovenije in na ta način opozarjali na pomanjkljivosti zakonodaje, podajali predloge in pobude za spremembe predpisov, predvsem iz vidika izkušenj, ki jih pridobivajo skozi izvrševanje inšpekcijskega nadzora.

Tekom poročevalskega leta je bilo skupaj izvedenih 21 skupnih akcij nadzora z drugimi službami, predvsem na področju nedovoljenega odlaganja odpadkov na zbirnih in prevzemnih mestih ter zbiralnicah ločenih frakcij ter na področju izvajanja spontanega uličnega nastopov.

Ob koncu poročevalskega leta se ugotavlja, da je Medobčinska inšpekcija uspešno izpolnila sprejeti letni načrt dela za leto 2025 na območju vseh občin ustanoviteljic, obravnavane so bile vse prejete prijave, postopki so se praviloma vodili v zakonsko določenih rokih. V leto 2026 se tako prenašajo samo tisti postopki, ki se niso zaključili zaradi vloženih pritožb, teka upravnih izvršb ali ukrepov, ki se lahko izvršijo ob koncu zime, ter prekrškovni postopki, ki so bodisi v fazi izdaje prekrškovnih odločb bodisi v fazi izterjave izrečenih glob in sodnih taks.

V nadaljevanju je poročilo podrobneje usmerjeno na opis opravljenega dela po posameznih področjih nadzora.

2.6. OBSEG NADZORA V OBČINI SVETA ANA

Poročilo o delu Medobčinske inšpekcije v občini Sv. Ana je pripravljeno v skladu s programom dela za leto 2025 in temelji na:

- odloku o ustanovitvi skupnega organa, v katerem je določen ključ medsebojnih obveznosti občin ustanoviteljic in zagotovljene mesečne prisotnosti inšpekcije na območju občine Sv. Ana ter na njegovi podlagi sprejetim dogovorom o aktivnostih inšpekcije z občinsko upravo in
- redno načrtovanih aktivnostih, ki so opredeljene glede na dolgoletne izkušnje inšpekcije pri izvajanju inšpekcijskega nadzora iz pristojnosti lokalnih skupnosti ter aktivnostih, ki so se izvajale po usmeritvah občinske uprave.

Inšpekcijski nadzor je bil v poročevalskem letu prioriteten predvsem na opravljanje rednih inšpekcijskih pregledov, v sklopu katerih so se praviloma dvakrat na mesec pregledali vsi kraji in zaselki na območju občine. Področja inšpekcijskega nadzora so opredeljena z materialnimi predpisi, ki medobčinsko inšpekcijsko službo pooblašča za ukrepanje in vodenje ustreznih inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov.

Inšpektor Medobčinske inšpekcije je v poročevalskem obdobju opravil 102 redna nadzora ter dva izredna nadzora na področju varstva občinskih cest in varnosti na njih. V enem primeru je odredil odstranitev ob cesti raslih nevarnih dreves. Prav tako je ugotovil nespoštovanje soglasja upravljavca ceste, ki ga je med posegom v cesto storil izvajalec del. Ta je namreč dela izvajal brez dovoljenja za zaporo ceste, zaradi česar mu je bila izrečena sankcija.

Med nadzori je inšpektor Medobčinske inšpekcije zaznal tudi več kršitev javnega reda na področju zunanjšega videza naselij in sicer opustitve sanitarnih košenj nezazidanih stavbnih zemljišč ter stavbam pripadajočih zemljišč. Osmim kršiteljem je izrekel predpisane sankcije.

Inšpektor je izvedel 35 rednih in en izredni nadzor s področja ravnanja z odpadki. Med tem so bile zaznane posamezne manjše nepravilnosti tudi na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, ki pa so bile odpravljene po opravljenih opozorilnih razgovorih ter opozorilih inšpektorja.

Medobčinska inšpekcija je obravnavala vse prejete prijave ter s predstavniki Občinske uprave občine Sveta Ana uspešno sodelovala in sproti reševala posamezne primere domnevo

nezakonitih ravnanj. Tudi sicer je sodelovanje Medobčinske inšpekcije in Občinske uprave zelo dobro. Le-to je največkrat potekalo v obliki posvetovanj, usmerjeno v iskanje najustreznejših zakonitih rešitev predvsem na področju cest, odpadkov in gradenj tako za lokalno skupnost, kot za občane.

Kar zadeva postopke zoper občane, je večletna praksa pokazala, da ti v veliki večini vestno sledijo navodilom inšpekcijske službe in večji del ugotovljenih nepravilnosti odpravijo že po prvem obisku inšpektorja, zato ni bilo potrebe po uvedbi večjega števila inšpekcijskih postopkov.

Medobčinska inšpekcija je v Občini Sveta Ana v letu 2025 opravila naslednje inšpekcijske preglede in postopke (tabela):

VRSTA OPRAVILA	REALIZACIJA
INŠPEKCIJSKI POSTOPKI	
INŠPEKCIJSKI PREGLEDI - REDNI, KONTROLNI, TEHNIČNO-KVALITETNI, KOMISIJSKI	136
INŠPEKCIJSKI PREGLEDI - IZREDNI	3
ZAPISNIKI (INŠP. PREGLEDI, ZASLIŠANJA, KONTROLNI PREGLEDI)	3
URADNI ZAZNAMEK	
POZIV ZA IZJAVO V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU (29. ČLEN ZIN)	
OPOZORILO PO 33. ČLENU ZIN	1
VABILO NA ZASLIŠANJE	
POIZVEDBA V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU	
IZDANE UREDITVENE ODLOČBE	
IZDANI SKLEPI (USTAVITEV POSTOPKA, PODALJŠANJE ROKA, ZAVRŽENJE)	
SKLEP O DOVOLITVI UPRAVNE IZVRŠBE PO DRUGI OSEBI	
SKLEP O DOVOLITVI UPRAVNE IZVRŠBE Z DENARNO PRISILITVIJO	
DENARNA IZVRŠBA PO GRADBENEM ZAKONU	
IZDANE ODREDBE	
VPIS ZAZNAMBE V ZEMLJIŠKO KNJIGO PO GRADBENEM ZAKONU	
ODSTOPI ZADEV/PRIJAV	
DOPISI, ODGOVORI, MNENJA	6
SKUPAJ INŠPEKCIJSKI POSTOPKI	149
PREKRŠKOVNI POSTOPKI	
ZAPISNIK O UGOTOVITVI PREKRŠKA	21
IZDANO OBVESTILO O PREKRŠKU IN POZIV ZA IZJASNITEV	1
POZIV PRAVNI OSEBI ZA POSREDOVANJE PODATKOV	11
IZJAVA KRŠITELJA NA ZAPISNIK	
USTAVITEV POSTOPKA - 51.ČL ZP-1	
IZREČENO OPOZORILO PO ZAKONU O PREKRŠKIH	
PLAČILNI NALOG – NEIZVRŠITEV INŠP.ODLOČBE - 38.ČL ZIN	21
IZDANE ODLOČBE O PREKRŠKU - GLOBA	
IZDANA ODLOČBA O PREKRŠKU - OPOMIN	
NAPOVED ZAHTEVE ZA SODNO VARSTVO	
ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO	
PREDLOG ZA PRISILNO IZTERJAVO GLOBE IN SODNE TAKSE	
SKLEPI V PREKRŠKOVNIH POSTOPKIH	
VROČITEV SODB SODIŠČ	
DOPISI, ODGOVORI, URADNI ZAZNAMKI ...	2
SKUPAJ PREKRŠKOVNI POSTOPKI	56
SKUPAJ INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI	205

2.7. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2025

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Medobčinske inšpekcije v letu 2025 je bila **549.241,77 €**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2024 zagotavljale sredstva v višini **231.573,54 €**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **317.668,23 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **94,70%**.

PP	naziv	FN 2025 sprejet EUR	FN 2025 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	580.000	549.241,77
111804	Plače, dodatki in prispevki	460.000	457.429,59
211713	Materialni stroški – Medobčinska inšpekcija	110.000	81.812,18
213402	Nakup opreme	10.000	10.000

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2025 sprejet €	FN 2025 realizacija €
74010025	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Medobčinske inšpekcije v letu 2025	229.680	231.574
	OBČINA SVETA ANA	8.120	8.137,12

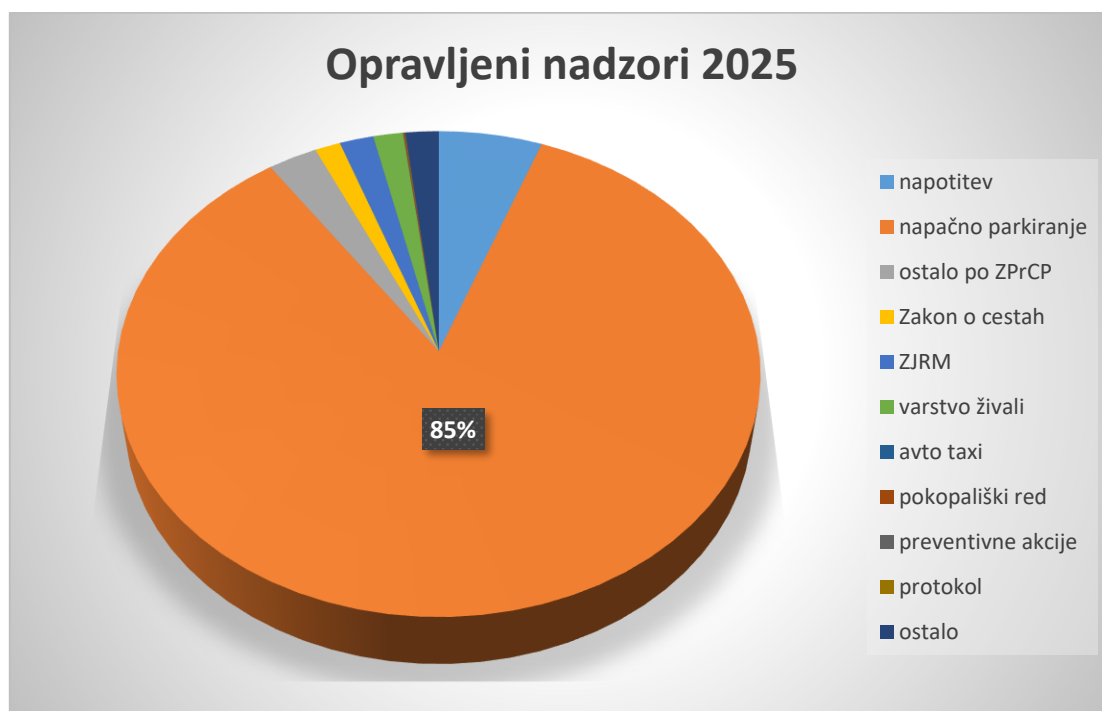
3. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

3.1. OPRAVLJENI NADZORI

V letu 2025 smo v Medobčinskem redarstvu statistično beležili število izvedenih nadzorov na različnih področjih dela. Tako smo v vsem letu evidentirali 51.843 različnih nadzorov. Od tega smo jih na področju nepravilnega parkiranja izvedli največ, 43.915 nadzorov. 1.409 nadzorov smo opravili na področju drugih kršitev Zakona o pravilih cestnega prometa. V letu 2025 imamo evidentiranih 2.955 opravljenih nadzorov neposredno na osnovi prijav občank in občanov ter drugih subjektov.

Opravljeni nadzori po področjih dela	
napotitev	2.955
napačno parkiranje	43.915
ostalo po ZPrCP	1.409
Zakon o cestah	729
ZJRM	971
varstvo živali	851
Avto taxi odlok	8
pokopališki red	41
preventivne akcije	11
protokol	6
ostalo	947
	51.843

Spodnji graf prikazuje razmerje med najpogostejšimi opravljenimi nadzori



3.2. SKRB ZA VAREN IN NEOVIRAN PROMET

Temeljna naloga občinskega redarstva je skrb za varen in neoviran promet na javnih prometnih površinah v naseljih ter na občinskih in nekategoriziranih cestah izven naselij. Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor večino svojega dela opravijo v okviru nadziranja mirujočega prometa. V letu 2025 so na tem področju opravili 43.915 nadzorov, izvedli 11.970 prekrškovnih postopkov, ob tem izrekli 1.325 opozoril, ostali postopki so se nadaljevali z izrekom globe.

Pri tem so redarji v letu 2025 največ pozornosti namenili tistim kršitvam oz. tistim nepravilnim parkiranjem, ki so ovirala in ogrožala ostale udeležence v cestnem prometu. V nadzorih je bilo ugotovljeno, da največ voznikov vozila ustavi ali parkira na mestih, kjer je to prepovedano s prometnim znakom in na pločnikih. Prav zaradi tega je bil velik del pozornosti usmerjen v reševanje te problematike. Tako smo v letu 2025 obravnavali 3.156 kršitev na mestih, kjer je to prepovedano s prometnim znakom ter 2.466 primerov kršitev nepravilnega ustavljanja ali parkiranja na pločnikih.

Težavo predstavljajo tudi nepravilno parkirana vozila na zelenicah in v drevoredih, saj se s takšnim parkiranjem povzroča trajna škoda na urejenih zelenicah. V letu 2025 smo zaznali in obravnavali 346 kršitev parkiranja na zelenicah, drevoredih in parkih.

Posebno težavo predstavljajo nepravilno parkirana vozila na BUS postajališčih. V letu 2025 smo izvedli tudi nekaj poostrenih nadzorov na tem področju in obravnavali 218 kršitev.

Tabela najpogostejših kršitev parkiranja

prometni znak	3.156
pločnik	2.466
vozišče	819
posebne prometne površine	605
območje umirjenega prometa/skupni prometni prostor/območje za pešce	461
p. prostor za invalide	343
intervencijska pot	250
zelenica/drevored/park	346
BUS postajališče	218
prehod za pešce	233
kolesarske površine	53
modra cona	1.525
ostalo	1.495
skupno	11.970

Graf razmerja najpogostejših kršitev parkiranja



3.3. PROBLEMATIKA POSEBNIH OBMOČIJ ZA PEŠCE

Največ časa so občinski redarji izvajali nadzore z namenom zaščite najranljivejših udeležencev v cestnem prometu, med katere zagotovo sodijo otroci, pešci in invalidi. Skoraj vsakodnevno so zato občinski redarji izvajal naloge na območjih za pešce, območjih umirjenega prometa ter v varovanih območjih skupnega prometnega prostora, izvedli pa smo tudi več poostrenih skupnih nadzorov s policisti. V letu 2025 smo obravnavali 533 takšnih kršitev.

Tabela najpogostejših kršitev

parkiranje v območju za pešce	91
vožnja v območju za pešce	9
park. v območju umirjenega pr.	98
park. v skupnem pr. prostoru	272
vožnja v skupnem pr. prostoru	63
skupaj	533

Najbolj moteče in nevarno prepovedano ravnanje v teh območjih je nedovoljena vožnja z enoslednimi motornimi vozili. Prav te kršitelje je tudi najtežje obravnavati in izslediti, saj kršitelji na znake občinskih redarjev ne ustavijo vozil, vozila tudi velikokrat niso registrirana, so brez registrskih tablic, ali pa imajo nameščane tablice drugih vozil, tudi traktorjev. V veliko primerih pa so kršitelji mladoletne osebe, zoper katere pa hitri prekrškovni postopek ni dovoljen. V takem primeru prekrškovni organ na pristojno sodišče poda obdolžilni predlog.

Kljub vsemu smo v letu 2025 uspešno izvedli več kot 58 prekrškovnih postopkov zoper voznike enoslednih vozil. V vseh smo izrekli globo, razen v 2 primerih, ko smo podali obdolžilni predlog zoper mladoletnega kršitelja na pristojno sodišče. V večini takšnih primerov se sodišče odloči za vzgojni ukrep in izreče mladoletnemu kršitelju UKOR.

3.4. INVALIDI

V Medobčinskem redarstvu Maribor smo v sklopu rednega nadzora nad ustavljanjem in parkiranjem vozil poseben poudarek namenili tudi nadzoru nad upravičenostjo parkiranja na mestih, rezerviranih za parkiranje upravičencev do invalidske parkirne karte. V letu 2025 je bilo 343 tovrstnih kršitev, zoper vse kršitelje pa je bil uveden postopek o prekršku. Za večino tako nepravilno parkiranih vozil je bila odrejena tudi odstranitev vozila (odvoz s kraja prekrška). V primerjavi s preteklimi leti trend ugotovljenih kršitev naraslo, kar pripisujemo v glavnem dejstvu, da smo povečali število zaposlenih občinskih redarjev in posledično temu tudi izvedli več nadzorov.

Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor so izvedli tudi 2.446 ukrepov zoper tiste kršitelje, ki so vozila nepravilno parkirali na pločniku ter 233 ukrepov zoper kršitelje, ki so svoja vozila nepravilno parkirali na prehodih za pešce, s čimer so prav tako ovirali in ogrožali mobilnost invalidov in ostalih pešcev ter najšibkejših udeležencev v cestnem prometu.

Medobčinsko redarstvo je izvedlo tudi več nadzorov nad upravičenostjo parkiranja na mestih za invalide v sodelovanju s Policijo. Kot vsako leto, smo tudi v letu 2025, v obdobju mednarodnega dneva invalidov, izvedli poostren nadzor na območju Mestne občine Maribor. V času poostrenega nadzora, ki je trajal med 24. 11. 2025 in 8. 12. 2025 smo obravnavali 389 kršitev nepravilnega parkiranja, od tega 7 na mestih, rezerviranih za invalidne osebe.

Med delom občinski redarji ugotavljajo tudi posamezne primere zlorab parkirnih kart in tudi posamezne primere domnevno ponarejenih parkirnih kart. V takih primerih redarji ravnajo v skladu s pooblastili in v skladu z Zakonom o prekrških. V letu 2025 smo obravnavali 1 prekršek s področja zlorabe parkirne karte, obravnavali pa smo 69 prekrškov nepravilne uporabe parkirne karte. Od tega je 56 uporabnikov parkirne karte ogrožalo ostale udeležence v prometu, 11 jih uporabnikov parkirne karte je parkiralo na pločniku tako, da je zaparkiralo celoten pločnik, 1 uporabnik parkirne karte pa je parkiralo nepravilno več kot dve uri.

3.5. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL IN ZAPUŠČENA VOZILA

V skladu z 19. členom ZPrCP lahko občinski redarji odredijo odvoz nepravilno parkiranega vozila, če ta onemogoča drugemu udeležencu cestnega prometa varno nadaljevanje poti tako, da je pri izogibanju temu vozilu on ali kdo drug ogrožen ali bi glede na okoliščine lahko bil ogrožen, ali če vozilo ovira druge udeležence cestnega prometa in je nepravilno parkirano:

- na prehodu za pešce, stezi za pešce, pločniku ali v območju za pešce,
- na kolesarski stezi, kolesarski poti, pešpoti ali kolesarskem pasu,
- na mestu, na katerem bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu ali onemogočilo dovoz na dvorišče stavbe, do garaže, skladiščnega prostora ali drugega podobnega objekta ali do zasebnega zemljišča,
- na označenem parkirnem prostoru za invalide,
- na označenih poteh, namenjenih intervencijskim vozilom ali
- nad priključkom za vodovodno omrežje (hidrant).

V letu 2025 so občinski redarji izdali 1.265 odredb za odvoz nepravilno parkirana vozila. Leto poprej pa 1.875.

Graf odrejenih odvozov skozi leta



Prav tako se postopek zoper zapuščeno vozilo vodi na podlagi 19. člena ZPrCP. V letu 2025 smo obravnavali 273 primerov zapuščenih vozil.

Graf gibanja števila zapuščenih vozil skozi leta



3.6. PLAČEVANJE PARKIRNINE

Velik del prekrškovnih postopkov, ki pa niso več ugotovljeni s strani občinskih redarjev, predstavljajo kršitve pravil plačevanja parkirnine. Te postopke zdaj vodimo na podlagi predlogov oškodovanca, Javnega podjetja Marprom, za začetek prekrškovnega postopka.

V letu 2025 smo obravnavali 6.903 predloge za začetek prekrškovnega postopka. Trend prejetih predlogov je bil skozi leta v upadu, v letu 2020 smo razumljivo prejeli najmanj predlogov, saj je bilo daljše obdobje zaradi COVID-19 situacije parkiranje brezplačno.

Graf prejetih predlogov



3.7. PREKRŠKOVNI POSTOPEK NA PREDLOG UPRAVIČENEGA PREDLAGATELJA

Po 50. členu Zakona o prekrških prekrškovni organ začne prekrškovni postopek po uradni dolžnosti, ali na podlagi pisnega predloga upravičenega predlagatelja. Upravičen predlagatelj začetka postopka pa je lahko:

- oškodovanec
- državnica tožilec ali državni organ
- nosilec javnih pooblastil ali
- samoupravna lokalna skupnost

V letu 2025 smo prejeli tudi 373 predlogov upravičenih predlagateljev začetka postopka. Gre za prekrške, ki niso povezani s plačevanjem parkirnine, ampak ostale kršitve iz pristojnosti občinskega redarstva.

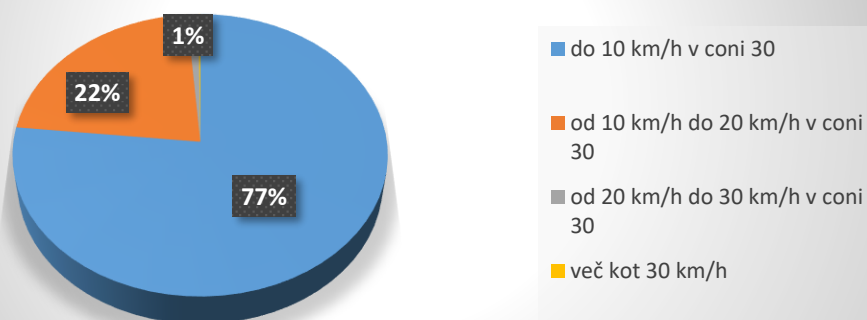
3.8. MERITVE PREKORAČITVE NAJVEČJE DOVOLJENE HITROSTI

V letu 2025 so občinski redarji v Mestni občini Maribor in nekaterih drugih občinah soustanoviteljih izvedli tudi meritve prekoračitev najvišje dovoljene hitrosti. Meritve so se izvajale s samodejno merilno napravo, s katero se prekrški slikovno dokumentirajo, kršiteljev pa pri tem nismo ustavljali. Po obdelavi podatkov smo kršiteljem poslali plačilne naloge.

Ugotovljenih je bilo 10.738 prekoračitev hitrosti. Od tega 4.992 prekoračitev hitrosti v območjih omejene hitrosti do 30 km/h:

do 10 km/h v coni 30	3.827
od 10 km/h do 20 km/h v coni 30	1.102
od 20 km/h do 30 km/h v coni 30	54
več kot 30 km/h	9
skupaj	4.992

Prekoračitve največje dovoljene hitrosti - območje omejene hitrosti (30)



5.746 prekoračitev hitrosti je bilo ugotovljenih na delih, kjer je največja hitrost omejena s prometnim znakom (50 km/h ali 40 km/h):

do 10 km/h	4.078
od 10 km/h do 20 km/h	1.492
od 20 km/h do 30 km/h	143
od 30 km/h do 40 km/h	22
od 40 km/h do 50 km/h	9
več kot 50 km/h	2
skupaj	5.746



3.9. VAREN IN NEOVIRAN PROMET OB PRIREDITVAH

Ob prireditvah, izvedenih v posameznih občinah, so občinski redarji izvajali naloge za zagotavljanje varnega in neoviranega prometa, predvsem prometa pešcev. Tako so skrbeli za

varno odvijanje prometa ob raznih občinskih proslavah ali protokolarnih prireditvah, pustnih povorkah, krajevnih in tudi državnih praznikov, športnih ter večjih kulturnih dogodkih.

Tradicionalno so občinski redarji izvajali naloge s tega področja dela v času ob Dnevu spomina na mrtve, ko je bistveno povečan promet v okolici pokopališč in je pogosto tudi spremenjen prometni režim.

V nekaterih občinah so občinski redarji izvajali tudi naloge za zagotavljanje umirjanja hitrosti ali ugotavljanja spoštovanja postavljene prometne signalizacije za zaporo cest ob prireditvah na cesti kot so pustne povorke, festivali, prodaje na cesti ob raznih krajevnih praznovanjih.

3.10. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU IN ZAŠČITA ŽIVALI

Med področja dela občinskega redarstva sodi tudi nadzor oz. varstvo javnega reda in miru. Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor so med vsakodnevnimi nadzori v območju za pešce, v okolici osnovnih šol in vrtcev, na in v okolici pokopališč, na igriščih ter drugih rekreacijskih površinah, središčih krajev ter v »mestnih« parkih izvajali nadzore s ciljen preprečevanja vandalizma. Poleg rednega dela na tem področju so redarji skupaj s policijo sodelovali v več poostrenih nadzorih, ki so se izvajali v večernem in nočnem času tako med tednom kot tudi ob koncu tedna.

V letu 2025 smo izvedli 971 nadzorov s področja varstva javnega reda in miru.

Na področju varstva živali, kjer gre za spoštovanje določil Zakona o zaščiti živali - vodenje psov na javnem kraju ter določil Odlokov samoupravnih lokalnih skupnosti, smo v letu 2025 izvedli 851 nadzorov.

3.11. SODELOVANJE S SVETI ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU IN OSTALIH POSVETOVALNIH TELESIH OBČIN

Medobčinsko redarstvo Maribor tesno sodeluje s sveti, ustanovljenimi za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Občinski redarji se tako udeležujejo številnih preventivnih akcij, ki jih SPVCP načrtuje in izvede tekom leta. Med temi so najodmevnejše akcije Varno na pot - v šolo s kolesom, Bistro glavo varuje čelada, Red je vedno pas pripet, Varna šolska pot in številne druge, kot je Bodi pre-viden ... Redarji skupaj z ostalimi člani SPVCP poučujejo otroke, kako ravnati v cestnem prometu, jih opozarjajo na previdnost in nevarnosti, ki prežijo na cesti, ob vsem tem pa tudi predstavljajo občinsko redarstvo kot organ namenjen zagotavljanju čim višje stopnje varnosti cestnega prometa. Občinski redarji s tovrstnimi aktivnostmi sodelujejo tudi z namenom odpravljanja nevarnih točk za udeležence cestnega promet.

Različni JU so tako člani:

- komisije za tehnična vprašanja pri SPVC Maribor
- varnostnega sosveta občine Maribor
- varnostnega sosveta občine Ruše
- SPVCP občine Miklavž na Dravskem polju
- SPVCP občine Ruše
- SPVCP občine Sveta Trojica
- SPVCP občine Hoče-Slivnica
- SPVCP občine Sveta Ana
- SPVCP občine Pesnica
- Sveta invalidov Maribor

3.12. SODELOVANJE V KOMISIJI ZA OBČINSKO REDARSKO SLUŽBO PRI SKUPNOSTI OBČIN SLOVENIJE

Medobčinsko redarstvo Maribor aktivno sodeluje v Komisiji za občinsko redarsko službo pri Skupnosti občin Slovenije. V okviru komisije se izpostavljajo razna opažanja in težave pri delu občinskih redarjev, ki so posledica organizacijskih sprememb in sprememb poslovanja organov državne uprave. Naloga komisije je uveljavljanje poklica občinski redar in načina dela redarstev pred državnimi organi, s katerimi sodeluje tako pri pripravi predpisov kot tudi pri pripravi številnih drugih aktov v obliki pogodb in sporazumov za izmenjevanje določenih vrst podatkov. V bodoče si bo komisija prizadevala, da bo Ministrstvo za notranje zadeve oziroma Policijska akademija izvajala tudi posamezna dodatna usposabljanja občinskih redarjev na področju urejanja prometa v križiščih in nadzora nad obremenitvijo cest, tehtanja vozil in nadzora izrednih prevozov. Prav tako si bo komisija prizadevala za enakopravno obravnavanje občinskih redarjev kot javnih uslužbencev s posebnimi pooblastili.

3.13. SODELOVANJE PRI PRIPRAVI ZAKONOV IN OBČINSKIH ODLOKOV

Sodelovanje pri pripravi ter podajanju mnenj k predlogom državnih predpisov se je izvajalo v okviru komisije pri Skupnosti občin Slovenije. Kar zadeva pripravo lokalnih predpisov občin, pa je Medobčinsko redarstvo Maribor sodelovalo tudi z občinami ustanoviteljicami. Pri tem so predstavniki organa sodelovali pri pripravi odlokov na področju varstva cest in ureditvi cestnega prometa, na področju plakatiranja, zagotavljanja varstva javnega reda in miru.

3.14. POSTOPKI PO VLOŽENIH PRAVNIH SREDSTVIH

Zakon o prekrških (ZP-1, Ur.l. RS, št. 7/03, s spremembami in dopolnitvami) določa dve pravni sredstvi v hitrem postopku, ki ga vodijo prekrškovni organi, med katere sodi Medobčinsko redarstvo Maribor. Ti dve pravni sredstvi sta zahteva za sodno varstvo ter ugovor. Ugovor je pravno sredstvo, ki ga lahko kršitelj vloži po vročitvi posebnega plačilnega naloga. Posebni plačilni nalog se izreka v postopkih o prekrških s področja ustavljanja in parkiranja. Zahteva za sodno varstvo je sredstvo, ki ga kršitelj vloži na vse ostale vročene plačilne naloge in odločbe o prekrških ter seveda sklepe prekrškovnega organa.

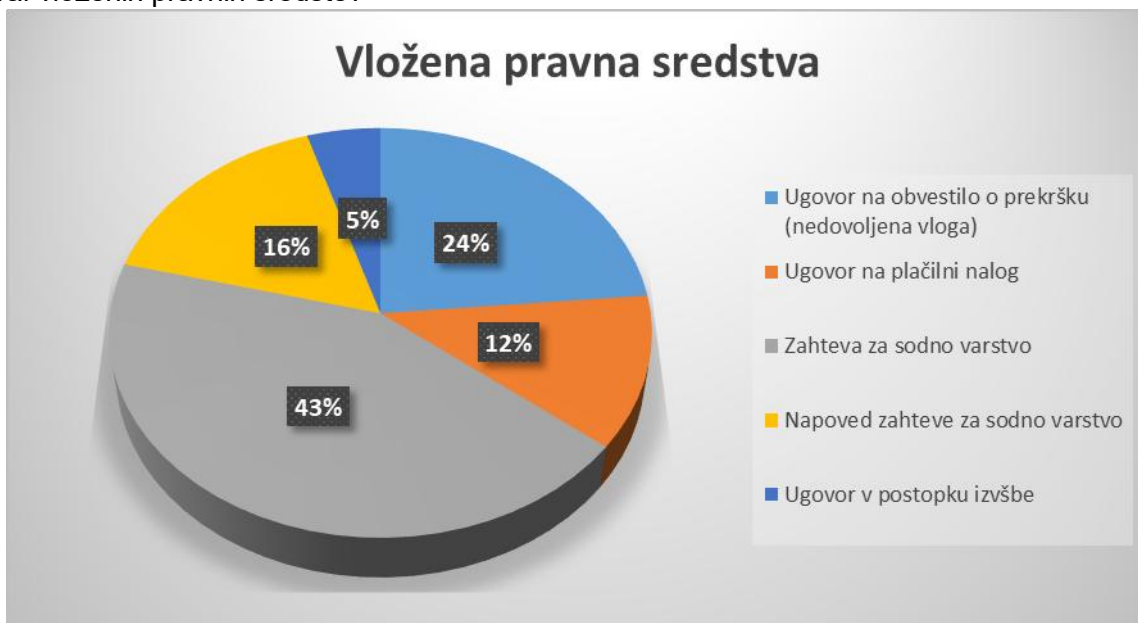
O vloženem ugovoru odloča pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa s VII. stopnjo izobrazbe, ki v postopku izda odločbo. Pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa s VII. stopnjo izobrazbe prouči tudi vloženo zahtevo za sodno varstvo zoper navadni plačilni nalog ali odločbo, pri čemer lahko nadomesti plačilni nalog z odločbo ali nadomesti svojo prvotno odločbo. V primeru, da tega ne stori, ker oceni, da zahteva ni upravičena, le-to skupaj s spisom odstopi v odločanje pristojnemu okrajnemu sodišču.

V postopkih po vloženih pravnih sredstvih se odmerjajo tudi stroški postopka - sodna taksa. V odločbi se določi taksnega zavezanca, ki se mu odmeri sodna taksa. Takšno sodno takso imenujemo sodna taksa prekrškovnega organa. Prekrškovni organ namreč izvršuje tudi sodne takse za sodišča, kadar le ta izdajajo sodbe po vloženih pravnih sredstvih zoper odločitve prekrškovnih organov. Prekrškovni organ je tudi dolžan sodbo po zahtevi za sodno varstvo vročiti kršitelju.

VLOŽENA PRAVNA SREDSTVA PO ZAKONU O PREKRŠKIH (ZP-1)	število
Ugovor na obvestilo o prekršku (nedovoljena vloga)	202
Ugovor na plačilni nalog	103
Zahteva za sodno varstvo	371

Napoved zahteve za sodno varstvo	139
Ugovor v postopku izvšbe	41
Skupaj	856

Graf vloženih pravnih sredstev

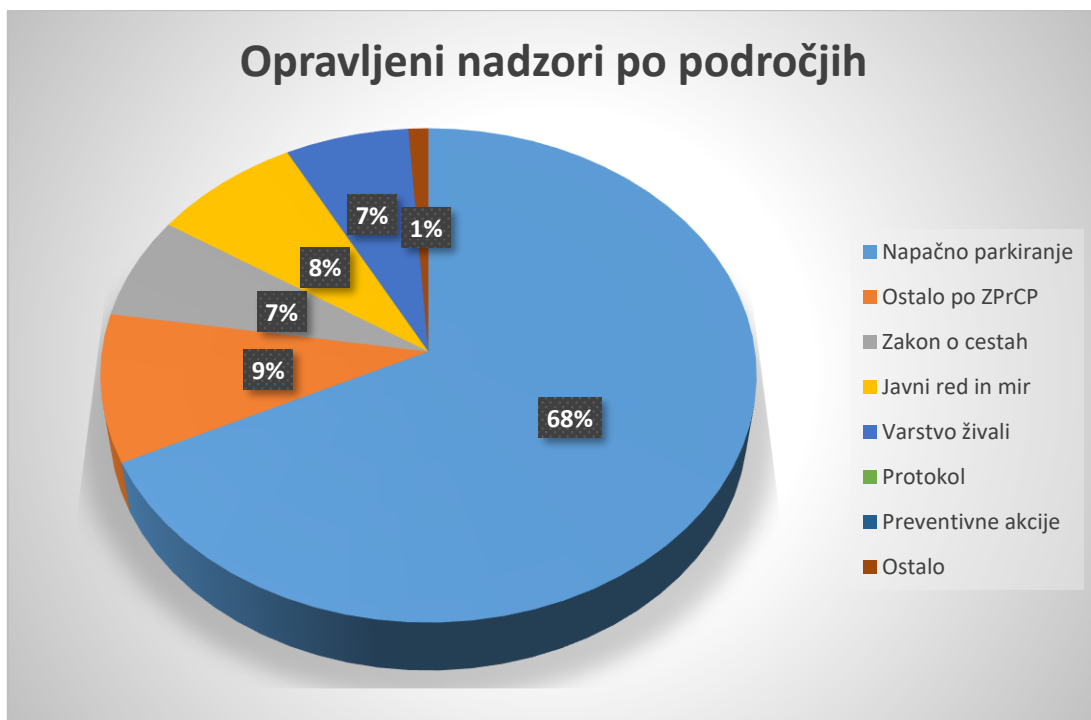


3.15. OBČINA SVETA ANA

OPRAVLJENI NADZORI, OPRAVILA IN EVIDENTIRANI POSTOPKI

V letu 2025 smo na območju občine Sveta Ana opravili 376 nadzorov.

Področje nadzora	število
Napotitve	3
Napačno parkiranje	253
Ostalo po ZPrCP	36
Zakon o cestah	25
Javni red in mir	30
Varstvo živali	25
Protokol	0
Preventivne akcije	0
Ostalo	4
Skupno:	376



Pogostejši nadzori po naseljih/ulicah	število
FROLEH	12
KREMBERK	43
KRIVI VRH	25
LEDINEK	11
LOKAVEC	16
SV. ANA	235
ŽICE	11
OSTALO	23
Skupno:	376

NADZOR NAD USTAVLJANJEM IN PARKIRANJEM VOZIL TER SPOŠTOVANJEM OSTALIH PROMETNIH PRAVIL

V letu 2025 so občinski redarji v občini Sveta Ana s področja varnosti cestnega prometa izvedli 253 nadzorov. Pri tem so obravnavali dva prekrška.

Najpogostejši prekrški	število
BUS postajališče	1
Pločnik	1
Skupno:	2

OSTALE NALOGE ZA IZBOLJŠANJE VARNOSTI V CESTNEM PROMETU

V letu 2025 so občinski redarji sodelovali v Nacionalnih preventivnih akcijah AVP:

- Januar in februar; Uporaba telefone med vožnjo
- Marec; uporaba varnostnega pasu

- Maj; varnost kolesarjev
- September; Varnost otrok na šolskih poteh
- Oktober; Bodi pre/viden
- December; Mednarodni dan invalidov

VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU V OBČINI SVETA ANA

Občinski redarji so v okviru svojih pristojnosti izvajali nadzore z namenom preprečevanja vandalizma. Tovrstni nadzori so se izvajali predvsem v popoldanskem in večernem času, v okolici osnovnih šol in vrtcev. V 30 izvedenih nadzorih kršitev niso zaznali.

V letu 2025 smo izvedli tudi 25 nadzorov na področju varstva živali, torej pravilno vodenje psov na javnih krajih, nepravilnosti pri tem nismo zaznali.

3.16. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2024

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Medobčinskega redarstva v letu 2025 je bila **1.157.060,23 €**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2025 zagotavljale sredstva v višini **139.665,19 €**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **1.017.395,04 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **99,06 %**.

prorač. postavka	naziv	FN 2025 sprejet EUR	FN 2025 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	1.168.000	1.157.060,23
111805	Plače, dodatki in prispevki	845.000	883.337,77
211714	Materialni stroški – Medobčinsko redarstvo	313.000	263.722,46
213403	Nakup opreme	10.000	10.000

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2025 sprejet €	FN 2025 realizacija €
74010026	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Medobčinskega redarstva v letu 2025	162.388,70	139.665,19
	OBČINA SVETA ANA	4.532	4.610,80

4. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE

4.1. UVOD

Skupno notranjerevizijsko službo pri Skupni občinski upravi Maribor (odslej SNRS pri SOU Maribor) so z Odlokom ustanovile Mestna občina Maribor ter Občine Benedikt, Cerkevjak, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica, Sveta Ana, Sveta Trojica ter Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

SNRS pri SOU Maribor je ustanovljena z namenom notranjega revidiranja poslovanja občin ustanoviteljic, njihovih neposrednih proračunskih uporabnikov in po predhodnem dogovoru, tudi posrednih proračunskih uporabnikov proračunov občin ustanoviteljic.

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ¹ namreč določa, da so proračunski uporabniki, katerih letni proračun presega 2.086.463,03 EUR, dolžni vsako leto zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja in sicer z lastno notranjo revizijsko službo, s skupno notranjo revizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Vsi ostali proračunski uporabniki pa so na enak način dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Zaradi omenjenega dejstva in 100. člena Zakona o javnih financah², ki nalaga predstojnikom neposrednih proračunskih uporabnikov (v nadaljevanju: NPU) odgovornost za vzpostavitev in delovanje notranjega revidiranja, so se v letu 2021 občina Maribor ter Občine Benedikt, Cerkevjak, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica, Sveta Ana, Sveta Trojica ter Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah odločile ustanoviti Skupno notranjerevizijsko službo (SNRS).

Notranja revizijska služba mora delovati v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, Zakonom o javnih financah in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter stališči Urada RS za nadzor proračuna.

SNRS deluje samostojno in neodvisno kot služba, neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji, katerim tudi neposredno poroča. Glede skupnih vprašanj organiziranja in delovanja notranje revizijske službe odločajo župani vseh občin enakopravno.

Letno poročilo o delovanju skupne notranjerevizijske službe v SOU Maribor v letu 2025 je pripravljeno na podlagi Usmeritev za državno notranje revidiranje³. Poročilo je dolžan pripraviti vodja skupne notranje revizijske službe za preteklo leto in mora vključevati povzetek ugotovitev in priporočil notranjih revizorjev, danih na podlagi revizij, ki so bile opravljene v preteklem letu. Poročilo mora biti poslano **predstojniku, organu nadzora**, z njim je potrebno tudi seznaniti **Urad RS za nadzor proračuna** Ministrstva za finance.

Obstoječa kadrovska zasedba SNRS pri SOU Maribor (na dan 31. 12. 2025):

- notranji revizor-sekretar, vodja službe,

¹ Uradni list RS, št. 72/02.

² Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 13/18.

³ Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, januar 2025.

- dva notranja revizorja-višji svetovalec.

V skladu z določili veljavnih Usmeritev za državno notranje revidiranje Letno poročilo vsebuje⁴:

- opis in splošno ustreznost notranjega nadzora javnih financ;
- potrditev organizacijske neodvisnosti notranje revizije;
- informacijo o uresničevanju letnega načrta notranje revizije;
- informacijo o pomembnih revizijskih priporočilih in njihovem uresničevanju;
- informacijo o prizadevanjih in izidih programa zagotavljanja in izboljševanja kakovosti;
- informacijo o odzivih posloводства na tveganje, ki utegne biti po presoji vodje notranje revizije nesprejemljivo za proračunskega uporabnika;
- razkritje primerov, ko so bile vodji notranje revizije oz. notranji reviziji dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja oz. razkritje primerov, ko so se takšne vloge in/ali naloge od vodje notranje revizije oz. notranje revizije pričakovale;
- informacijo o zadostnosti in ustreznosti virov notranje revizije.

Ustreznost notranjega nadzora javnih financ

SNRS je v letu 2025 izvajala redne prečne notranje revizije pravilnosti poslovanja pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam v letu 2025 (na kulturnem področju).

Predmet izvedene revizije:

- podati oceno o ustreznosti vzpostavljenega sistema notranjih kontrol **pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam na kulturnem področju v letu 2025.**

SNRS je ugotovila, da ima večina občin vzpostavljen sistem notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov na kulturnem področju in da le-ta v glavnem deluje. Pomanjkljiv je v delu, kjer so bile tekom revizije ugotovljene posamezne nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti, kar je razvidno iz končnih poročil.

SNRS je občinam podala priporočila z namenom izboljšanja poslovanja na področjih, ki so bila predmet notranje revizijskega pregleda.

Organizacijska neodvisnosti notranje revizije

V skladu s pravilnikom o delovanju SNRS deluje SNRS samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, vključenim v SNRS, katerim neposredno tudi poroča.

Notranjo revizijo pri neposrednih proračunskih uporabnikih lahko izvajajo državni notranji revizorji, vpisani v register, ki ga vodi Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna.

Pri pripravi dolgoročnega načrta, s katerim je bila določena strategija revizijskih postopkov, je SNRS upoštevala, da se vsako področje poslovanja občin pokrije vsaj z delno revizijo na

⁴http://www.unp.gov.si/fileadmin/unp.gov.si/pageuploads/notranji_nadzor/USMERITVE_ZA_DNR_POSODOBITEV_september_2017_27092017.pdf.

področju, kjer se po oceni tveganja izkazuje največja potreba po vzpostavitvi dodatnih notranjih kontrol.

Trenutno so v SNRS zaposlene tri revizorke z veljavno licenco za delo (državni notranji revizor), ki pokrivajo celotno revizijsko okolje SNRS pri SOU Maribor, ki je v letu 2025 obsegalo:

- **13 občin ustanoviteljic**, ki so vključene v skupno upravo na področju notranjega revidiranja (11. in 29. čl. Odloka o ustanovitvi),
- **17 krajevnih skupnosti in mestnih četrti MOM** (KS in MČ),
- **35 posrednih proračunskih uporabnikov** (so)ustanovljenih s strani MOM.

Uresničitev letnega načrta dela SNRS v letu 2025

Služba notranje revizije je na podlagi izvedene analize tveganja izdelala **Dolgoročni načrt** notranjih revizij SNRS pri SOU Maribor, za obdobje **od 2026 do 2029** (št. 0601-25/2025-3, z dne, 20. 12. 2025) ter **Letni načrt dela** SNRS pri SOU Maribor za **leto 2025** (št. 0601-25/2025-4, z dne, 20. 12. 2025).

Z dolgoročnim načrtom dela je bila za obdobje petih let določena strategija revizijskih postopkov SNRS v občinah, ki so v okviru SOU Maribor pristopile k notranji reviziji. Načrt dela SNRS za leto 2025 so potrdili vsi predstojniki občin, vključenih v SNRS.

V letu 2025 je SNRS zasledovala naslednje cilje:

1. realizacija potrjenega plana notranjih revizij za leto 2025;
2. redno izvajanje spremljanja izvedenih ukrepov revidirancev in vedenje evidence o izvedenih ukrepih kot posledica poročil notranje revizije;
3. izvajanje letnega planiranja na podlagi ocene tveganosti, saj tak način planiranja zahtevajo standardi notranjega revidiranja in Usmeritve za državno notranje revidiranje;
4. nadaljevanje z izvajanjem programa kakovosti dela skupe službe;
5. sprotno izpopolnjevanje znanja revizijske stroke in strok, povezanih z revidiranimi področji.

V letu 2025 smo uresničili vse zastavljene cilje, in sicer:

1. SNRS je v letu 2025 v skladu z letnim načrtom pričela in tudi zaključila z notranjo revizijo pri vseh občinah. Izvedene naloge so razvidne iz Tabele 1: Izvedene naloge v letu 2025 za posamezno občino ustanoviteljico SOU;
2. SNRS ima vzpostavljeno evidenco za sprotno spremljanje izvedenih ukrepov revidirancev kot posledica poročil notranje revizije (*evidenca B18*);
3. tudi v letu 2025 je letno planiranje izvedeno na podlagi ocene tveganosti, saj tak način planiranja zahtevajo standardi notranjega revidiranja in Usmeritve za državno notranje revidiranje;
4. v letu 2025 smo nadaljevali z izvajanjem programa kakovosti dela skupe službe;
5. v letu 2025 smo notranji revizorji v okviru razpoložljivih finančnih sredstev sprotno izpopolnjevali strokovno znanje, in sicer znanja revizijske stroke in strok, povezanih z revidiranimi področji, vendar žal v minimalnem obsegu.

Tabela 1: realizacija rednih prečnih notranjerevizijskih pregledov v letu 2025

Zap. št.	Trajni dosje	Občina	Vrsta *	Pogostnost	Predmet opravljene notranje revizije	Načrtovano o število revizijskih dni	Izvedeno (na dan poročanja)
1	NPU	Občina Hoče - Slivnica	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	25	DA
2	NPU	Občina Lenart	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	20	DA
3	NPU	Občina Rače - Fram	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol na področju veljavnih internih kadrovskih aktov, v letu 2023	30	DA
4	NPU	Občina Ruše	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	20	DA
5	NPU	Občina Miklavž na Dravskem polju	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	20	DA
6	NPU	Občina Selnica	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	20	DA
7	NPU	Občina Lovrenc na Pohorju	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	15	DA
8	NPU	Občina Benedikt	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	10	DA
9	NPU	Občina Sveta Ana	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	15	DA
10	NPU	Občina Cerkevjak	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	10	DA
11	NPU	Občina sveta Trojica	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	15	DA

12	NPU	Občina sveti Jurij	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	10	DA
Skupaj notranje revizije NPU						210	

*7: redna prečna notranja revizija pravilnosti poslovanja dela občine (funkcijski oziroma procesni pristop)

V nadaljevanju je opisan postopek dela SNRS v letu 2025.

Vse občine, vključene v SNRS, so bile pravočasno obveščene o začetku postopka notranje revizije. V obvestilu o začetku notranje revizije (v Najavi) je bil določen natančen terminski načrt revizije in zahteva po predložitvi dokumentacije.

Začetni sestanek je bil organiziran na sedežu revidirane občine oziroma preko povezave MS Teams. Na začetnem sestanku so bile revidirane občine seznanjene z vsebino notranje revizije, z okvirnim načrtom dela ter metodami revizijskega dela. Revidirane občine so bile pozvane, da določijo odgovorno (kontaktno) osebo, ki bo po potrebi sodelovala pri preizkušanju podatkov in tekom revizije dajala pisna pojasnila.

SNRS je na podlagi sistematičnega pregledovanja, analiziranja in vrednotenja notranjih kontrol ter pridobljenih podatkov in informacij zbrala revizijske ugotovitve glede doseganja zastavljenih ciljev in pripravila osnutek poročila.

Zaključni sestanek je potekal na sedežu občine oziroma s pomočjo storitve eTeams. Namen zaključnega sestanka je bil revidirano občino seznaniti s ključnimi ugotovitvami ter priporočili notranjega revizorja ter odpraviti/uskladiti morebitna nesoglasja in nejasnosti.

Po zaključnem sestanku je bilo izdano predhodno poročilo, na katerega lahko revidiranec poda pripombe ter predloži dodatna pojasnila z dokazili (in sicer v roku 15 dni od prejema predhodnega poročila).

Po prejemu morebitnih pripomb in novih dejstev je notranji revizor le-te natančno proučil ter izdal končno poročilo z vključenimi priporočili. V končnem poročilu je vključena zahteva, da mora revidiranec v roku 90 dni SNRS predložiti odzivno poročilo.

SNRS je v skladu s sprejetim načrtom dela za leto 2025 izvedla prečne notranje revizije preveritve notranjih kontrol **pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam v letu 2024 (na kulturnem področju).**

SNRS je v novembru 2025 pričela z načrtovanjem dela za leto 2026, ki temelji na revizijski analizi tveganja, kot to določajo Usmeritve za državno notranje revidiranje. Revizijska ocena tveganja temelji na funkcijskem pristopu, pri čemer je bila upoštevana struktura proračuna z upoštevanjem ekonomske klasifikacije. Pri končni določitvi področja revidiranja so upoštevane tudi potrebe občin in zaznavanja njihove problematike.

Pomembna revizijska priporočila in uresničevanje le-teh so predstavljeni v prilogi poročila za vsako občino.

Do konca leta 2025 še ni potekel rok za pripravo vseh odzivnih poročil, s katerimi so občine dolžne seznaniti SNRS o programu sprejetih ukrepov na podlagi izvedene revizije. Občine, ki so že pripravile odzivno poročilo, so SNRS že seznanile o sprejetem programu ukrepov.

Program zagotavljanja in izboljšanje kakovosti

SNRS vsako leto z vprašalnikom preveri, kako so občine zadovoljne z opravljenim delom notranje revizije ter o morebitnih predlogih za izboljšave.

Povprečna ocena je v letu 2025 znašala **4,97** od 5. Analiza izpolnjenih vprašalnikov je razvidna iz Priloge 1 Letnega poročila.

Odzivi posloводства na tveganje

Revidiranci v letu 2025 niso prevzeli ugotovljenega tveganja, ki bi po presoji vodje SNRS bilo nesprejemljivo za proračunskega uporabnika.

Razkritje primerov, ko so bile vodji notranje revizije oz. notranji reviziji dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja oz. razkritje primerov, ko so se takšne vloge in/ali naloge od vodje notranje revizije oz. notranje revizije pričakovale

V letu 2025 notranjim revizorjem v SNRS niso bile dodeljene naloge zunaj področja notranjega revidiranja.

Zadostnost in ustreznost virov notranje revizije

V letu 2025 je bilo v SNRS za pokritje celotnega revizijskega okolja načrtovano 591 delovnih dni. Realizacija ne dosega načrtovanega obsega del zaradi bolniške odsotnosti ter skrajšanega delovnega časa sodelavke notranji revizor-višji svetovalec.

Trenutna kadrovska zasedba SNRS ne zadošča za pokritje celotnega revizijskega okolja v revizijskem ciklu (5 let).

4.2. NOTRANJA REVIZIJA PRAVILNOSTI POSLOVANJA V OBČINI SVETA ANA

Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam v letu 2024 (na kulturnem področju)

Izvedene naloge v letu 2025 za Občino Sveta Ana:

Izvedene naloge	Datum
Izdaja najave redne prečne notranje revizije pravilnosti poslovanja, za leto 2024 (Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 - na kulturnem področju)	15. 10. 2025
Izvedba začetnega sestanka	05. 11. 2025

	17.-21. 11. 2025 24.-28. 11. 2025 3.-5. 12. 2025 8.-9. 12. 2025 11.-12. 12. 2025 15.-16. 12. 2025
Pridobivanje zadostnih revizijskih dokazov ter preizkušanje dokumentacije	
Izvedba zaključnega sestanka	09. 12. 2025
Izdaja predhodnega poročila	16. 12. 2025
Prejem pripomb (rok: 31.12.2025)	ni pripomb
Izdaja končnega poročila	13. 01. 2026
Na zahtevo občine izvedena krajša svetovanja	12. 09. 2025

4.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE NOTRANJEREIVZIJSKE SLUŽBE ZA LETO 2025

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Skupne notranjerevizijske službe v letu 2025 je bila **223.822,37 €**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2025 zagotavljale sredstva v višini **15.465,94 €**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **208.356,43 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **90,98 %**.

prorač. postavka	naziv	FN 2025 sprejet EUR	FN 2025 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	246.000	223.822,37
111809	Plače, dodatki in prispevki	160.000	148.446,00
211716	Materialni stroški – Skupna notranjerevizijska služba	81.000	70.376,37
213405	Nakup opreme – Skupna notranjerevizijska služba	5.000	5.000

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2025 sprejet €	FN 2025 realizacija €
74010028	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Skupne notranjerevizijske službe v letu 2025	16.945,80	15.465,94
	OBČINA SVETA ANA	640,50	585,28

5. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA

5.1. UVOD

Skupna služba urejanja prostora (SSUP v nadaljevanju) je upravni in strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Benedikt, Cerkevjak, Duplek, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Sveta Ana, Sveta Trojica in Sv. Jurij v Slovenskih goricah) na področju urejanja prostora.

Na območju Mestne občine Maribor so se izvajale strokovne in upravne naloge iz področja urejanja prostora, s področja informiranja in ozaveščanja javnosti ter druge naloge.

Služba je s področja urejanja prostora pripravljala usmeritve, priporočila in ukrepe, zagotavljala strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam ter obravnavala in reševala odprta vprašanja občanov in občinskih služb.

Pri izvajanju svojih nalog je sodelovala z občinsko upravo ter po potrebi z drugimi deležniki iz območja občine, ki izvajajo dela in naloge iz vsebin ki se nanašajo na naloge s prostorskimi vsebinami.

5.2. NALOGE SKUPNE SLUŽBE URAJANJA PROSTORA V OBČINI SVETA ANA

V občini so se opravljale predvsem naloge občinskega urbanista:

- sodelovanje pri odločitvah o pripravi prostorskih aktov,
- pripravljanje mnenje k elaboratu lokacijske preveritve,
- potrjevanje, da so/ali niso izpolnjeni pogoji za uporabo kratkega postopka sprememb in dopolnitev OPN, OPPN, oziroma za uporabo tehnične posodobitve,
- sodelovanje pri sprejemu RPP.

5.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2025

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Skupne službe urejanja prostora v letu 2025 je bila **293.648,16 €**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2025 zagotavljale sredstva v višini **137.651,87 €**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **155.996,29 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **95,65 %**.

prorač. postavka	naziv	FN 2025 sprejet EUR	FN 2025 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	307.000	293.648,16
111811	Plače, dodatki in prispevki	277.000	272.472,58
211718	Materialni stroški – Skupna služba urejanja prostora	20.000	11.675,59

213407	Nakup opreme – Skupna služba urejanja prostora	10.000	9.499,99
---------------	--	--------	----------

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2025 sprejet €	FN 2025 realizacija €
74010031	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Skupne službe urejanja prostora v letu 2025	142.079,60	137.651,87
	OBČINA SVETA ANA	2.701,60	2.546,81

6. SOFINANCIRANJE DELOVANJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

S 1. januarjem 2020 je v skladu s prehodno določbo Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 71/17 in 21/18 – popr.) ZFO-1C pričel veljati četrti odstavek spremenjenega 26. člena zakona, ki višino sofinanciranja, do katere je upravičena občina, veže na število nalog, ki jih za občino opravlja skupna občinska uprava.

Občina je do sredstev državnega proračuna za sofinanciranje nalog skupne občinske uprave za leto, za katero se ugotavlja višina sofinanciranja, po novem upravičena v višini 30 % realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jo opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Višina sofinanciranja se poveča za 5 % za vsako dodatno nalogo iz drugega odstavka 26. člena ZFO-1, ki jo skupna občinska uprava opravlja za občino, vključeno v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

Sredstva se zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini, določeni v četrtem odstavku tega člena, povečani za 20 %.

Občina Sveta Ana je bila v letu 2025 vključena v štiri naloge, tako da je upravičena do 45 % sofinanciranja.

Stroški za plače in prispevke so v letu 2025 znašali:

ŠT.	ODHODKI IN IZDATKI	VIŠINA SREDSTEV
1.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	10.935,89 €
2.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.829,55 €
	SKUPAJ 1+2	12.765,44 €

Pričakovan 45 % sofinancerski delež tako znaša 6.893,34 €.

Pripravili:

Nina MAJCENOVICH MIKL, vodja Medobčinske inšpekcije

Uroš KOSI, vodja Medobčinskega redarstva

mag. Špela KRAMBERGER, vodja Skupne notranjerevizijske službe

mag. Špela LESNIK, vodja Skupne službe urejanja prostora

mag. Zorica ZAJC KVAS

vodja SOU Maribor



10

OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 60302-1/2008

Datum: 15. junij 2026

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sveta Ana

Predlagatelj:
Gradivo pripravil:

Župan Občine Sveta Ana
Občinska uprava Občine Sveta Ana

Predlog sklepa:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) in 15. člena Statuta Občine Sveta (MUV 8/2019 in 13/2025) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 21. redni seji, dne 22. 6. 2026 sprejel Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sveta Ana.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) in 15. člena Statuta Občine Sveta (MUV 8/2019 in 13/2025) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 21. redni seji dne 22. 6. 2026 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda

Osnovna šola Sveta Ana

1. člen

V 10. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sveta Ana (Ur.l.RS, št.70/2008 – UPB) se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu (tj. tržna dejavnost). Dejavnost se lahko izvaja, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Vsi ostali členi odloka ostajajo nespremenjeni v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 60302-1/2008

Datum: 22. 6. 2026

Župan Občine Sveta Ana
Martin Breznik

Obrazložitev

Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS v 119. a členu določa, da mora akt o ustanovitvi posrednega uporabnika državnega proračuna, ki je javni zavod in ki poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu, vsebovati določbo, da javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Določbe, ki bi vključevala ta pogoj v skladu z navedenim predpisom, Odlok o ustanovitvi zavoda ne vsebuje, zato se predlaga dopolnitev Odloka.



OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 011-1/2026
Datum: 15. 6. 2026

11

Sklep o

PODELITVI PRIZNANJ OBČINE SVETA ANA
V LETU 2026

(gradivo)

PREDLAGATELJ: Komisija za priznanja in nagrade Občine Sveta Ana

GRADIVO PRIPRAVIL: Občinska uprava, Anita Škerget Rojko, dipl. org.

PREDLOG SKLEPA: Na podlagi 18. člena Odloka o priznanjih Občine Sveta Ana (MUV št. 9/2012 in 7/2016) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019) občinski svet na današnji 21. redni seji sprejme Sklep o podelitvi priznanj Občine Sveta Ana v letu 2026 v predloženi obliki.

Na podlagi 18. člena Odloka o priznanjih Občine Sveta Ana (MUV št. 9/2012 in 7/2016) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019) občinski svet Občine Sveta Ana na današnji 21. redni seji sprejme

SKLEP

o podelitvi priznanj Občine Sveta Ana v letu 2026

1. člen

Srebrni grb Občine Sveta Ana prejme:

- Oto BAUMAN, Ledinek 23, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah in
- Mlin ROŽMAN, Zg. Ščavnica 96, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah

Bronasti grb Občine Sveta Ana prejmejo:

- Milan BAUMAN, Sv. Ana 37, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah

2. člen

Priznanja se podelijo na osrednji proslavi ob občinskem prazniku Občine Sveta Ana »Tu sem doma«, v petek, 17. julija 2026.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu Občine Sveta Ana.

Številka: 011-1/2026
Datum: 22. 6. 2026

Martin BREZNIK, univ. dipl. prav., dipl. ekon.
Župan

OBRAZLOŽITEV

Komisija za priznanja in nagrade Občine Sveta Ana je v aprilu 2026 objavila Javni razpis za podelitev priznanj Občine Sveta Ana za leto 2026. Na javni razpis je prispelo devet pobud za podelitev občinskih priznanj, in sicer dve pobudi za podelitev srebrnega grba Občine Sveta Ana, ena pobuda za podelitev bronastega grba Občine Sveta Ana, dve pobudi za podelitev plakete Občine Sveta Ana ter štiri pobude, pri katerih predlagatelji niso opredelili konkretne vrste priznanja, temveč so predlagali podelitev enega izmed občinskih priznanj glede na presojo pristojne komisije.

1. Predlagatelj: Društvo upokojencev Sveta Ana:

Bronasti ali Srebrni grb Občine Sveta Ana: **Milan BAUMAN**, Sv. Ana 37,
2233 Sv. Ana v Slov. goricah

2. Predlagatelj: Milan Tašner:

Plaketa Občine Sveta Ana: **Anton ZUPANEC**, Zg. Ščavnica 102 a,
2233 Sv. Ana v Slov. goricah

3. Predlagatelja: Kulturno društvo Sveta Ana:

Priznanje ali Plaketa ali Grb Občine Sveta Ana: **Janez VAKEJ**, Ledinek 13,
2233 Sv. Ana v Slov. goricah,
Jožefa ORNIK, Zg. Ročica 19 b,
2233 Sv. Ana v Slov. goricah in
Veronika ZEMLIČ, Žice 17 in
2233 Sv. Ana v Slov. goricah

4. Predlagatelj: Župan Martin Breznik z Občinskim svetom Očine Sveta Ana:

Srebrni grb Občine Sveta Ana: **Oto BAUMAN**, Ledinek 23,
2233 Sv. Ana v Slov. goricah in

Mlin ROŽMAN, Zg. Ščavnica 96,
2233 Sv. Ana v Slov. goricah

Bronasti grb Občine Sveta Ana: **Milan BAUMAN**, Sv. Ana 37,
2233 Sv. Ana v Slov. goricah

Plaketa Občine Sveta Ana: **Marin DRESLER**, Lokavec 47 a,
2233 Sv. Ana v Slov. goricah

Komisija za priznanja in nagrade Občine Sveta Ana se je sestala na svoji 5. redni seji dne 2. junija 2026, na kateri je obravnavala vse pravočasno prispеле pobude. Pri pregledu pobud je ugotovila, da je bil Milan Bauman predlagan dvakrat, in sicer s strani Društva upokojencev Sveta Ana ter s strani župana in Občinskega sveta Občine Sveta Ana. Zato je bilo, kljub devetim prejetim pobudam, obravnavanih osem posameznih kandidatov za prejem občinskih priznanj.

Komisija je pri svojem odločanju upoštevala določbe Odloka o priznanjih Občine Sveta Ana, dosežke in zasluge predlaganih kandidatov ter njihov prispevek k razvoju, ugledu in prepoznavnosti Občine Sveta Ana. Po opravljeni obravnavi in razpravi je oblikovala predlog prejemnikov občinskih priznanj za leto 2026 ter vrsto posameznega priznanja, kot izhaja iz predloženega Sklepa o podelitvi priznanj Občine Sveta Ana za leto 2026.

Občinskemu svetu Občine Sveta Ana se predlaga, da predloženi Sklep o podelitvi priznanj Občine Sveta Ana za leto 2026 obravnava in sprejme v predlagani obliki.

Obrazložitev pripravila:
Anita Škerget Rojko, dipl. org.



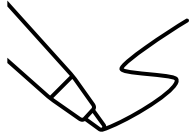
12

OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 032-1/2022

Datum: 15. junij 2026

POBUDE IN VPRAŠANJA
ČLANOV IN ČLANIC OBČINSKEGA SVETA
OBČINE SVETA ANA



A series of 20 horizontal lines for writing, spaced evenly down the page.